

**УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ШАРКАНСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

ПРИКАЗ

от 03 марта 2022 года

№ 37

с.Шаркан

О Порядке составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств

(в редакции приказа УФ от 22.12.2022 №179)

В соответствии с пунктом 1 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 5 статьи 23 Закона Удмуртской Республики от 22 мая 2008 года № 18-РЗ «О бюджетном процессе в Удмуртской Республике», Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств (далее - Порядок).

2. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.

3. Признать утратившими силу:

приказ Управления финансов Администрации муниципального образования «Шарканский район» от 30 декабря 2010 года № 136 «О Порядке составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Шарканский район» и бюджетов муниципальных образований сельских

образований сельских поселений, расположенных на территории Шарканского района, и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджетов муниципальных образований (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджетов муниципальных образований), утвержденный приказом Управления финансов Администрации муниципального образования «Шарканский район» от 30 декабря 2010 года № 136;

4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на начальника бюджетного отдела Управления финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики».

Заместитель главы Администрации
МО «Муниципальный округ Шарканский район
Удмуртской Республики» -
начальник Управления финансов

А.А. Давлиев

С приказом ознакомлена: _____ *Н.И.Галичанина*

« _____ » _____ 2022 г.

ПОРЯДОК
составления и ведения сводной бюджетной росписи
бюджета муниципального образования «Муниципальный округ
Шарканский район Удмуртской Республики» и бюджетных росписей
главных распорядителей средств бюджета муниципального образования
«Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики»
(главных администраторов источников финансирования дефицита
бюджетов), а также утверждения (изменения) лимитов
бюджетных обязательств

I. Общие положения

Настоящий Порядок разработан с соответствии с пунктом 1 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 5 статьи 23 Закона Удмуртской Республики от 22 мая 2008 года № 18-РЗ «О бюджетном процессе в Удмуртской Республике», Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики», в целях организации исполнения бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» (далее – муниципальное образование) и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования (далее - сводная роспись) и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования (далее – бюджетная роспись).

II. Сводная роспись и лимиты бюджетных обязательств
при организации исполнения бюджета
муниципального образования

1. Состав сводной росписи, порядок её составления и утверждения

1. Сводная роспись на финансовый год и на плановый период составляется Управлением финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» (далее – Управление финансов) по форме согласно [приложению №1](#) к настоящему Порядку и включает в себя:

бюджетные ассигнования по расходам бюджета муниципального образования на финансовый год и на плановый период в разрезе кодов классификации расходов бюджета муниципального образования: главного распорядителя средств бюджета муниципального образования (далее – главный распорядитель), раздела, подраздела, целевой статьи (муниципальных программ муниципального образования, непрограммных направлений деятельности), вида расходов, дополнительного аналитического учета;

бюджетные ассигнования по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования на текущий финансовый год и на плановый период в разрезе главных администраторов источников

финансирования дефицита бюджета муниципального образования (далее – главный администратор источников) и кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов Российской Федерации.

При утверждении и ведении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств применяются коды в соответствии с Перечнем видов изменений, вносимых в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств согласно [приложению №4](#) к настоящему Порядку.

2. Сводная роспись утверждается начальником Управления финансов или заместителем начальника Управления, на которого возложены обязанности по подписанию финансовых документов.

3. Сводная роспись на очередной финансовый год и на плановый период утверждается в связи с принятием решения о бюджете муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» на очередной финансовый год и на плановый период (далее – Решение о бюджете) по форме согласно [приложению №1](#) в абсолютных суммах до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Утвержденные показатели сводной росписи должны соответствовать Решению о бюджете.

4. Показатели сводной росписи текущего финансового года и планового периода, утвержденные до принятия Решения о бюджете, прекращают свое действие в отношении первого и второго годов планового периода со дня утверждения показателей сводной росписи на очередной финансовый год и на плановый период, а в отношении показателей текущего финансового года - по завершении календарного года.

5. Прекращение действия показателей сводной росписи текущего финансового года и планового периода в части первого и второго годов планового периода по расходам оформляется Справкой об изменении сводной бюджетной росписи бюджета и лимитов бюджетных обязательств по форме согласно [разделу I приложения №13](#) к настоящему Порядку, по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования Уведомлением об изменении бюджетных ассигнований по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования по форме согласно [приложению №14](#).

6. Управление финансов не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, размещает на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» в разделе «Управление финансов» в рубрике «Бюджет», подразбрике «Сводная бюджетная роспись», информацию о сводной росписи по состоянию на 1 января, 1 апреля, 1 июля, 1 октября текущего финансового года, 1 января очередного финансового года по форме согласно [приложению №5](#) к настоящему Порядку.

2. Лимиты бюджетных обязательств

7. Лимиты бюджетных обязательств бюджета муниципального образования утверждаются начальником Управления финансов или заместителем начальника Управления, на которого возложены обязанности по подписанию финансовых

документов, на основании обоснований бюджетных ассигнований в разрезе кодов классификации расходов бюджета муниципального образования: главного распорядителя, раздела, подраздела, целевой статьи, вида расходов, дополнительной классификации расходов.

8. Утверждение лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год и на первый год планового периода в связи с принятием Решения о бюджете осуществляется путем внесения изменений в лимиты бюджетных обязательств, утвержденные на текущий финансовый год и на плановый период в отношении первого и второго годов планового периода, и оформляется справкой согласно [разделу II приложения №13](#) с присвоением кода вида изменения 001.

9. Утверждение лимитов бюджетных обязательств в связи с принятием Решения о бюджете осуществляется в абсолютных суммах и оформляется по форме согласно [приложениям №2 и №3](#) к настоящему Порядку.

10. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются и доводятся до главных распорядителей в пределах бюджетных ассигнований, установленных Решением о бюджете, с учетом особенностей, установленных Решением о бюджете и (или) нормативными правовыми актами муниципального образования, направленными на его реализацию, за исключением лимитов бюджетных обязательств, уменьшенных (недоведенных) в соответствии с муниципальными правовыми актами.

11. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на исполнение публичных нормативных обязательств не утверждаются и не доводятся. Перечень публичных нормативных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета муниципального образования, на очередной финансовый год и на плановый период определен приложениями Решения о бюджете по распределению бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств в очередном финансовом году и в плановом периоде. Исполнение публичных нормативных обязательств осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Решением о бюджете.

3. Доведение показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей (главных администраторов источников)

12. Управление финансов в течение двух рабочих дней со дня утверждения сводной росписи доводит до главных распорядителей:

показатели сводной росписи по форме согласно [приложениям №6, №7, №10](#) к настоящему Порядку;

лимиты бюджетных обязательств по форме согласно [приложениям №8 и №9](#) к настоящему Порядку;

13. Заключение главными распорядителями (главными администраторами источников), получателями средств договоров (соглашений), муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ и услуг с поставщиками товаров, исполнителями работ и услуг должно производиться в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств с учетом ранее принятых и неисполненных обязательств.

4. Ведение сводной росписи и изменение лимитов

бюджетных обязательств

14. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляется Управлением финансов посредством внесения изменений в показатели сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств (далее - изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств).

15. Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств утверждается Начальником Управления финансов или заместителем начальника Управления, на которого возложены обязанности по подписанию финансовых документов.

16. Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в ходе исполнения бюджета Удмуртской Республики осуществляется по основаниям, установленным статьями 217, 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации, законами, предусмотренными статьей 2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с учетом особенностей, установленных Решением.

17. Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в ходе исполнения бюджета муниципального образования осуществляется по предложениям главных распорядителей (главных администраторов источников) в связи:

- с принятием Решения о бюджете;
- с принятием решений о внесении изменений в Решение о бюджете;
- на основании распоряжений об использовании резервного фонда Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики»;
- на основании муниципальных правовых актов;
- в соответствии с приказами начальника Управления финансов о внесении изменений в сводную роспись расходов бюджета муниципального образования;
- получением от Министерства финансов Удмуртской Республики уведомления о предоставлении субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, по форме 0504320, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 ноября 2017 года № 213Н, или фактическом поступлении (уменьшении) лимитов бюджетных обязательств из федерального бюджета на лицевые счета главных администраторов бюджетных средств.

18. Внесение изменений в сводную роспись и доведенные лимиты бюджетных обязательств осуществляется в следующем порядке:

1) главными распорядителями оформляется Справка об изменении сводной росписи, лимитов бюджетных обязательств (далее - Справка) согласно [приложению №11](#) к настоящему Порядку с обоснованием предлагаемых изменений в срок до 28 число текущего месяца, за исключением Справок, подготовленных в соответствии с вновь принятыми нормативными правовыми актами Правительства Удмуртской Республики, органов местного самоуправления муниципального образования. При представлении главным распорядителем документов, подтверждающих срочность проведения расходов за счет средств местных бюджетов, дополнительные предложения о внесении изменений в сводную роспись расходов на текущий месяц могут быть рассмотрены в момент обращения.

2) главными распорядителями в ПК «Бюджет-Смарт» (Бюджет-WEB) создается электронный документ «Черновик-Справка об изменении росписи и

лимитов» (далее - Проект Уведомления) по счетам получателей средств бюджета с обоснованием предлагаемых изменений, нормативных и (или) оправдательных документов. Электронный документ подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью;

3) в случае, если предлагаемые изменения предусматривают уменьшение бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств, главные распорядители принимают письменные обязательства о недопущении образования кредиторской задолженности по расходам, предлагаемым к уменьшению;

4) уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований, без внесения изменений в Решение о бюджете не допускается;

5) для внесения изменений в сводную роспись, лимиты бюджетных обязательств за счет образовавшейся в ходе исполнения бюджета муниципального образования экономии по отдельным статьям расходов главные распорядители предоставляют обоснование и расчеты образовавшейся экономии и необходимость направления ее на другие цели;

6) при оформлении Проекта Уведомления следует указывать один из кодов источников финансирования вносимых изменений согласно [приложению №4](#) к настоящему Порядку;

7) бюджетный отдел Управления финансов производит проверку представленных главным распорядителем предложений по внесению изменений в сводную роспись, лимиты бюджетных обязательств:

на соответствие вносимых изменений требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации;

на соответствие вносимых изменений требованиям указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации;

на равенство или превышение бюджетных ассигнований, предусматривающих их уменьшение, над лимитами бюджетных обязательств;

8) в течение трех рабочих дней с момента представления всех необходимых документов и выполнения требований пункта 18 настоящего Порядка бюджетный отдел Управления финансов формирует Уведомление об изменении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств бюджета муниципального образования (далее - Уведомление об изменении бюджетных ассигнований и лимитов) по формам согласно [приложениям №12, №13](#) к настоящему Порядку;

9) в случае внесения изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств, затрагивающих доведенные до главных распорядителей предельные объемы финансирования расходов на текущий месяц, главными распорядителями создается электронный документ «Черновик - Мемориальный ордер»;

10) в случае, если представленные главным распорядителем предложения по внесению изменений в сводную роспись, лимиты бюджетных обязательств не соответствуют требованиям, установленным Порядком, бюджетным отделом Управления финансов оформляется отказ по внесению предлагаемых изменений с указанием причины в ПК «Бюджет-Смарт» (Бюджет-WEB);

11) при принятии к исполнению предложений по внесению изменений в сводную роспись, лимиты бюджетных обязательств бюджетный отдел:

- вносит дату проводки Уведомления об изменении бюджетных ассигнований

и лимитов в ПК «Бюджет-Смарт» (Бюджет-WEB);

- осуществляет контроль на соответствие вносимых в сводную роспись изменений показателям бюджетной росписи по получателям средств бюджета;

19. Внесение изменений в сводную роспись по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования осуществляется в форме Уведомления об изменении бюджетных ассигнований по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования согласно [приложению №14](#) к настоящему Порядку.

20. При принятии решения о выделении средств из резервного фонда Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» внесение изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств осуществляется по мере поступления распоряжений о выделении средств из указанного фонда.

21. При внесении изменений в сводную роспись, лимиты бюджетных обязательств в части средств, поступивших из федерального бюджета, в соответствующих Справках, Уведомлениях, Проектах Уведомлений в графе «дополнительный аналитический учет» следует указывать код цели, присваиваемый федеральным казначейством в текущем финансовом году субсидиям, субвенциям и иным межбюджетным трансфертам, имеющим целевое назначение, предоставляемым из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, в том числе их остаткам, не использованным по состоянию на 1 января текущего финансового года.

22. Внесение изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств осуществляется до 25 декабря текущего финансового года, за исключением Уведомлений, подготовленных в соответствии с вновь принятыми нормативными правовыми актами Правительства Удмуртской Республики, органов местного самоуправления муниципального образования.

III. Бюджетная роспись и лимиты бюджетных обязательств главного распорядителя (главного администратора источников)

1. Состав бюджетной росписи главного распорядителя (главного администратора источников), порядок ее составления и утверждения

23. Бюджетная роспись включает:

бюджетные ассигнования по расходам главного распорядителя на текущий финансовый год и на плановый период в разрезе получателей средств бюджета муниципального образования, подведомственных главному распорядителю, кодов бюджетной классификации Российской Федерации и кодов дополнительного аналитического учета;

бюджетные ассигнования по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования в разрезе администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования (далее по тексту - администраторы источников) и кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования.

24. В качестве кода дополнительного аналитического учета следует указывать код цели, присваиваемый федеральным казначейством в текущем

финансовом году субсидиям, субвенциям и иным межбюджетным трансфертам, имеющим целевое назначение, предоставляемым из федерального бюджета, в том числе их остаткам, не использованным по состоянию на 1 января текущего финансового года.

25. Бюджетная роспись на очередной год и на плановый период составляется и утверждается главным распорядителем (главным администратором источников) в абсолютных суммах в соответствии с показателями сводной росписи по соответствующему главному распорядителю (главному администратору источников) по форме согласно [приложению №15](#) к настоящему Порядку до начала финансового года.

26. Показатели бюджетной росписи главного распорядителя текущего финансового года и планового периода, утвержденные до утверждения в соответствии с настоящим Порядком показателей сводной росписи на очередной финансовый год и на плановый период, прекращают свое действие в отношении первого и второго годов планового периода со дня утверждения показателей бюджетной росписи главного распорядителя на очередной финансовый год и на плановый период, а в отношении показателей текущего финансового года - по завершении календарного года.

27. Прекращение действия показателей бюджетной росписи главного распорядителя текущего финансового года и планового периода в части первого и второго годов планового периода оформляется Справкой об изменении бюджетной росписи бюджета и лимитов бюджетных обязательств по форме согласно [разделу I приложения №19](#) к настоящему Порядку.

28. Бюджетные ассигнования для администраторов источников утверждаются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, установленными для главного администратора источников, в ведении которого они находятся.

2. Формирование и утверждение лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя

29. Лимиты бюджетных обязательств по расходам главного распорядителя на финансовый год и на плановый период утверждаются в разрезе разделов, целевых статей (муниципальных программ муниципального образования и непрограммных направлений деятельности), групп видов расходов классификации расходов бюджета, распорядителей (получателей), подведомственных главному распорядителю, и подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов бюджетной системы (далее - лимиты бюджетных обязательств).

30. Лимиты бюджетных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования на очередной год и на плановый период утверждаются в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных и доведенных Управлением финансов до главного распорядителя.

31. Формирование лимитов бюджетных обязательств осуществляется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, формируемых подведомственными получателями.

32. Утверждение лимитов бюджетных обязательств по расходам на очередной финансовый год и первый год планового периода осуществляется путем внесения изменений в лимиты бюджетных обязательств, утвержденные на текущий финансовый год и на плановый период в отношении первого и второго

годов планового периода, и оформляется по форме Уведомления об изменении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств бюджета муниципального образования согласно [приложению №19](#) к настоящему Порядку.

33. Утверждение лимитов бюджетных обязательств по расходам осуществляется в абсолютных суммах по форме Лимитов бюджетных обязательств согласно [приложениям №16 и №17](#) к настоящему Порядку.

3. Доведение бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств до распорядителей (получателей) средств бюджета и администраторов источников финансирования дефицита бюджета

34. Главные распорядители (распорядители) (главные администраторы источников) доводят показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств до подведомственных распорядителей и (или) получателей (администраторов источников), за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации, по формам согласно [Приложениям №15, №16, №17](#) к настоящему Порядку на основании доведенных показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств, установленных в соответствии с [разделом II](#) настоящего Порядка, до начала финансового года.

4. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя (главного администратора источников)

35. Ведение бюджетной росписи главного распорядителя и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляется главным распорядителем (главным администратором источников) посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи главного распорядителя и лимиты бюджетных обязательств (далее - изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя).

36. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя утверждается главным распорядителем (главным администратором источников).

37. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя, приводящее к изменению показателей сводной росписи, осуществляется по основаниям, указанным в [пунктах 16 и 17](#) настоящего Порядка.

38. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется с присвоением кодов видов изменений, установленных [приложением №4](#) настоящего Порядка.

39. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, не приводящее к изменению показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств, осуществляется главным распорядителем (главным администратором источников) на основании письменного обращения получателя средств бюджета муниципального образования (администратора источников), находящегося в его ведении.

40. Изменение сводной росписи, лимитов бюджетных обязательств служит основанием для внесения главным распорядителем (главным администратором источников) соответствующих изменений в показатели его бюджетной росписи, лимиты бюджетных обязательств.

41. Главный распорядитель (главный администратор источников) в течение трех рабочих дней со дня принятия Проекта Уведомления Управлением финансов обязан внести изменения в показатели бюджетной росписи, лимиты бюджетных обязательств и довести соответствующие изменения до получателей средств в виде Уведомления об изменении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств бюджета Удмуртской Республики по формам согласно [приложениям №18 и №19](#) к настоящему Порядку.

42. Контроль за внесением изменений в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств по получателям средств в соответствии с изменениями, внесенными в сводную роспись, осуществляет главный распорядитель.

IV. Правила формирования документов и информационное взаимодействие при составлении и ведении сводной росписи, бюджетных росписей

43. Составление и ведение сводной росписи, бюджетных росписей осуществляется Управлением финансов, главными распорядителями (главными администраторами источников) в автоматизированных информационных системах Управления финансов (далее - информационные системы).

44. При составлении и ведении сводной росписи, бюджетных росписей формирование и обмен документами осуществляется в форме электронных документов с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи руководителя (уполномоченного им лица).

45. Согласование предложений главных распорядителей (главных администраторов источников) по изменению сводной росписи, лимитов бюджетных обязательств, а также обмен документами, формируемыми в соответствии с [пунктом 18](#) настоящего Порядка, осуществляется с учетом следующего:

а) предлагаемые изменения заносятся в структурированный электронный документ в ПК «Бюджет-Смарт» (Бюджет-WEB) с разбивкой указанных выше предлагаемых изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств по лицевым счетам получателей средств бюджета муниципального образования;

б) электронные документы в ПК «Бюджет-Смарт» (Бюджет-WEB) считаются утвержденными при наличии ЭЦП и даты проводки.

46. При отсутствии возможности передачи в форме электронного документа с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи руководителя (уполномоченного им лица) копии документов направляются на бумажном и электронном носителях.

Приложение № 1
К ПОРЯДКУ составления и ведения сводной
бюджетной росписи бюджета муниципального образования
«Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики
и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета
муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район
Удмуртской Республики (главных администраторов источников
финансирования дефицита бюджета), а также утверждения
(изменения) лимитов бюджетных обязательств

УТВЕРЖДАЮ:
Начальник
Управления финансов

«_____» _____

СВОДНАЯ БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА МО
«_____»
НА 20__ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ И 20__

Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета на 20__ год

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации						(руб.) Сумма на год
	главного распорядителя	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	дополнительного аналитического учета	
Итого							

Начальник
бюджетного отдела в Управлении

(подпись, дата)

Раздел II. Бюджетные ассигнования по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета на 20__ год

Наименование показателя	Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации	(руб.) Сумма на год

Начальник
бюджетного отдела в Управлении

(подпись, дата)

**Раздел III. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета на
плановый период 20__ и 20__ годов**

(руб.)

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации						Сумма	
	главного распорядителя	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	дополнительного аналитического учета	I год планового периода	II год планового периода
Итого								

Начальник
бюджетного отдела в Управлении

(подпись, дата)

**Раздел IV. Бюджетные ассигнования по источникам внутреннего финансирования
дефицита бюджета на плановый период 20__ и 20__ годов**

(руб.)

Наименование показателя	Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации	Сумма	
		I год планового периода	II год планового периода

Начальник
бюджетного отдела в Управлении

(подпись, дата)

Приложение № 2

К ПОРЯДКУ составления и ведения сводной
бюджетной росписи бюджета муниципального образования
«Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики
и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета
муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район
Удмуртской Республики (главных администраторов источников
финансирования дефицита бюджета), а также утверждения
(изменения) лимитов бюджетных обязательств

УТВЕРЖДАЮ:
Начальник
Управления финансов

« _____ » _____

ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ МО
« _____ » НА 20__ ГОД

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации						(руб.) Сумма на год
	главного распорядителя	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	дополнительного аналитического учета	
Итого							

Начальник
бюджетного отдела в Управлении

(подпись, дата)

Исполнитель

(подпись, дата)

Приложение № 3

К ПОРЯДКУ составления и ведения сводной
бюджетной росписи бюджета муниципального образования
«Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики
и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета
муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район
Удмуртской Республики (главных администраторов источников
финансирования дефицита бюджета), а также утверждения
(изменения) лимитов бюджетных обязательств

УТВЕРЖДАЮ:
Начальник
Управления финансов

«_____» _____

ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ МО
«_____»
НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ И 20__ ГОДОВ

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации						(руб.) Сумма на год
	главного распорядителя	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	дополнительного аналитического учета	
Итого							

Начальник
бюджетного отдела в Управлении

(подпись, дата)

Исполнитель

(подпись, дата)

ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ИЗМЕНЕНИЙ, ВНОСИМЫХ В СВОДНУЮ БЮДЖЕТНУЮ РОСПИСЬ И ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

- 22_001 - изменения, вносимые в пределах средств местных бюджетов, предусмотренных главному распорядителю Решением о бюджете;
- 22_002 – изменения, вносимые за счет исполнения плана по доходам сверх утвержденных Решением о бюджете;
- 22_003 – изменения, вносимые за счет дополнительных поступлений из бюджета Удмуртской Республики;
- 22_004 – изменения, вносимые за счет дополнительных поступлений из федерального бюджета;
- 22_005 – изменения, вносимые за счет остатков средств, выделенных из бюджета Удмуртской Республики;
- 22_006 – изменения, вносимые за счет остатков средств федерального бюджета;
- 22_007 – изменения, вносимые в связи с уменьшением ассигнований из бюджета Удмуртской Республики;
- 22_008 – изменения, вносимые в связи с уменьшением ассигнований из федерального бюджета;
- 22_009 - изменения, вносимые в соответствии с утвержденной Адресной инвестиционной программой и Перечнем объектов капитального ремонта;
- 22_010 – изменения, вносимые за счет остатков безвозмездных поступлений от государственной корпорации «Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства»;
- 22_011 – изменения за счет безвозмездных поступлений от государственной корпорации «Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства»;
- 22_012 – изменения, вносимые в связи с перераспределением бюджетных ассигнований между главными распорядителями и видами расходов бюджета;
- 22_013 – изменения, вносимые в связи с возвратом неиспользованных средств, выделенных из бюджета Удмуртской Республики;
- 22_014 – изменения, вносимые в связи с возвратом неиспользованных федеральных средств;
- 22_015 – изменения, вносимые за счет остатков средств местных бюджетов;
- 22_016 – изменения, вносимые по результатам проверок и ревизий;

- 22_017 – изменения, вносимые в связи с перераспределением бюджетных ассигнований при изменении бюджетной классификации Российской Федерации;
- 22_018 - изменения за счет средств, выделенных из резервного фонда Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики»;
- 22_019 – изменения, вносимые за счет поступлений из резервного фонда Правительства Удмуртской Республики, в соответствии с правовыми актами Главы Удмуртской Республики и Председателя Правительства Удмуртской Республики;
- 22_020 – изменения, вносимые в связи с резервированием и использованием экономии, возникающей при проведении конкурентных процедур;
- 22_021 – изменения, вносимые в целях резервирования экономии по предложениям главных распорядителей средств бюджета;
- 22_022 – утверждение лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год и на плановый период;
- 22_023 - изменения, вносимые в связи с распределением бюджетных ассигнований, зарезервированных на уплату налога на имущество организаций;
- 22_024 - изменения, вносимые по основаниям, установленным пунктом 2 статьи 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- 22_025 - изменения, вносимые в случае изменения типа муниципальных учреждений;
- 22_026 - изменения, вносимые в случае безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования;
- 22_027 - изменения, вносимые в связи с внесением изменений в Решение о бюджете.

Приложение № 5

К ПОРЯДКУ составления и ведения сводной
бюджетной росписи бюджета муниципального образования
«Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики
и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета
муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район
Удмуртской Республики (главных администраторов источников
финансирования дефицита бюджета), а также утверждения
(изменения) лимитов бюджетных обязательств

ИНФОРМАЦИЯ
О СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ БЮДЖЕТА МО « _____ »
НА _____ 20__ г.

Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета на 20__ год

(руб.)

Наименование показателя	Код главного распорядителя	Раздел (подраздел)	Целевая статья	Вид расходов	Код дополнительного аналитического учета	Сумма на год
Итого						

Раздел II. Бюджетные ассигнования по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета на 20__ год

(руб.)

Наименование показателя	Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации	Сумма на год
Итого		

Приложение № 6

К ПОРЯДКУ составления и ведения сводной
бюджетной росписи бюджета муниципального образования
«Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики
и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета
муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район
Удмуртской Республики (главных администраторов источников
финансирования дефицита бюджета), а также утверждения
(изменения) лимитов бюджетных обязательств

УВЕДОМЛЕНИЕ
О БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЯХ ИЗ БЮДЖЕТА МО
« _____ » НА 20__ ГОД

(наименование главного распорядителя бюджетных средств)

(руб.)

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации						Сумма на год
	главного распорядителя	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	дополнительного аналитического учета	
Итого							

Начальник
Управления финансов

(подпись, дата)

Начальник
бюджетного отдела в Управлении

(подпись, дата)

Исполнитель

(подпись, дата)

Приложение № 7

К ПОРЯДКУ составления и ведения сводной
бюджетной росписи бюджета муниципального образования
«Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики
и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета
муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район
Удмуртской Республики (главных администраторов источников
финансирования дефицита бюджета), а также утверждения
(изменения) лимитов бюджетных обязательств

УВЕДОМЛЕНИЕ
О БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЯХ ИЗ БЮДЖЕТА МО «_____»
НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ И 20 __ ГОДОВ

(наименование главного распорядителя бюджетных средств)

(руб.)

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации						Сумма	
	главного распорядителя	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	дополнительно го аналитического учета	I год планового периода	II год планового периода
Итого								

Начальник
Управления финансов

(подпись, дата)

Начальник
бюджетного отдела в Управлении

(подпись, дата)

Исполнитель

(подпись, дата)

Приложение № 8

К ПОРЯДКУ составления и ведения сводной
бюджетной росписи бюджета муниципального образования
«Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики
и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета
муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район
Удмуртской Республики (главных администраторов источников
финансирования дефицита бюджета), а также утверждения
(изменения) лимитов бюджетных обязательств

УВЕДОМЛЕНИЕ
О ЛИМИТАХ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ
БЮДЖЕТА МО «_____» НА 20__ ГОД

(наименование главного распорядителя бюджетных средств)

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации						(руб.) Сумма на год
	главного распорядителя	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	дополнительного аналитического учета	
Итого							

Начальник
Управления финансов

(подпись, дата)

Начальник
бюджетного отдела в Управлении

(дата, подпись)

Исполнитель

(дата, подпись)

Приложение № 9

К ПОРЯДКУ составления и ведения сводной
бюджетной росписи бюджета муниципального образования
«Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики
и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета
муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район
Удмуртской Республики (главных администраторов источников
финансирования дефицита бюджета), а также утверждения
(изменения) лимитов бюджетных обязательств

УВЕДОМЛЕНИЕ
О ЛИМИТАХ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ БЮДЖЕТА МО «_____»
НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ И 20 __ ГОДОВ

(наименование главного распорядителя бюджетных средств)

(руб.)

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации						Сумма	
	главного распорядителя	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	дополнительного аналитического учета	I год планового периода	II год планового периода
Итого								

Начальник
Управления финансов

(подпись, дата)

Начальник
бюджетного отдела в Управлении

(дата, подпись)

Исполнитель

(дата, подпись)

УВЕДОМЛЕНИЕ
О БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЯХ ИСТОЧНИКАХ ВНУТРЕННЕГО
ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА МО «_____»

(наименование главного администратора источников финансирования дефицита местного бюджета)

Наименование показателя	Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации	Сумма на (руб.)		
		на 20__ год	на 20__ год (первый год)	на 20__ год (второй год)

Начальник
Управления финансов

(подпись, дата)

Начальник
бюджетного отдела в Управлении

(подпись, дата)

Исполнитель

(подпись, дата)

СПРАВКА № _____
ОБ ИЗМЕНЕНИИ СВОДНОЙ РОСПИСИ, ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ
И ПРЕДЕЛЬНЫХ ОБЪЕМОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ
НА _____ 20__ ГОДА

(наименование организации)

от « ____ » _____ 20__ г.

Основание для внесения изменения: _____
(Указ, Закон, постановление, распоряжение, письмо, докладная и т.п.)

от " ____ " _____ г. № _____ по вопросу _____

Наименование показателя	Код бюджетной классификация расходов Российской Федерации	Лимит бюджетных обязательств		(руб.) Пределные объемы финансирования	
		План на год	Измене ние + -	на месяц	Измене ние + -

ПРИЧИНА ЭКОНОМИИ: _____
НЕОБХОДИМОСТЬ НАПРАВЛЕНИЯ НА УКАЗАННЫЕ ЦЕЛИ: _____

**Обязуемся, что не допустим образования кредиторской задолженности по уменьшаемым
расходам: _____. По статьям
расходов, предлагаемых к уменьшению, кассовые расходы не будут произведены.**

Руководитель организации

(подпись, дата)

(Ф.И.О.)

Исполнитель

(подпись, дата)

(Ф.И.О.)

УВЕДОМЛЕНИЕ №__от «__»_____20__г.
ОБ ИЗМЕНЕНИИ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ
И ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ
БЮДЖЕТА МО «_____» НА 20__ГОД

(наименование главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных ассигнований)

Основание для внесения изменений _____

По вопросу _____

Источники финансирования вносимых
изменений: _____

Единица измерения: _____

Раздел I. БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации					Сумма изменения(+,-) на ____год
	главного распорядителя	раздела	целевой статьи	вида расходов	дополнительного аналитического учета	
Итого						

Раздел II. ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации					Сумма изменения (+,-) на ____год
	главного распорядителя	раздела	целевой статьи	вида расходов	дополнительного аналитического учета	
Итого:						

Начальник
Управления финансов

(подпись, дата)

Исполнитель

(подпись, дата)

УВЕДОМЛЕНИЕ №__ от «__» _____ 20__ г.
ОБ ИЗМЕНЕНИИ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ
И ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ
БЮДЖЕТА МО «_____»
НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ И 20__ ГОДОВ

(наименование главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных ассигнований)

Основание для внесения изменений _____

По вопросу _____

Источники финансирования вносимых
изменений: _____

Единица измерения: _____

Раздел I. БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации					Сумма изменений (+,-)	
	главного распорядителя	раздела	целевой статьи	вида расходов	дополнительного аналитического учета	I год планового периода	II год планового периода
ИТОГО							

Раздел II. ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации					Сумма изменений (+,-)	
	главного распорядителя	раздела	целевой статьи	вида расходов	дополнительного аналитического учета	I год планового периода	II год планового периода
ИТОГО							

Начальник
Управления финансов

(подпись, дата)

Исполнитель

(подпись, дата)

Приложение № 14

К ПОРЯДКУ составления и ведения сводной
бюджетной росписи бюджета муниципального образования
«Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики
и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета
муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район
Удмуртской Республики (главных администраторов источников
финансирования дефицита бюджета), а также утверждения
(изменения) лимитов бюджетных обязательств

СПРАВКА – УВЕДОМЛЕНИЕ № ____ от ____ 20__
ОБ ИЗМЕНЕНИИ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ
ПО ИСТОЧНИКАМ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ
ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА « _____ » НА 20__ ГОД

(наименование администратора источников финансирования дефицита местного бюджета)

Наименование показателя	Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации	Сумма на год (+, -)		
		на 20__ год	на 20__ год (первый год)	на 20__ год (второй год)

Начальник
Управления финансов

(подпись, дата)

Начальник
бюджетного отдела в Управлении

(подпись, дата)

Исполнитель

(подпись, дата)

(ФИО)

Руководитель

(ФИО)

<< >>

БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ НА 20 ГОД

(наименование главного распорядителя средств бюджета)

Раздел I. Расходы бюджета на год

(руб.)

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации						Сумма на год
	главного распорядителя	раздела	поддела	целевой статьи	вида расходов	дополнительного аналитического учета	
Итого							

Раздел II. Источники финансирования дефицита бюджета на _____ год

(тыс.руб.)

Наименование показателя	Код источника внутреннего финансирования дефицита бюджета	Сумма на год
Итого		

Исполнитель

(должность)

(подпись)

(ФИО)

Раздел III. Расходы бюджета на плановый период 20__ и 20__ годов

(руб.)

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации						Сумма на год	
	главного распорядителя	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	дополнительного аналитического учета	I год планового периода	II год планового периода
Итого								

Раздел IV. Источники финансирования дефицита бюджета на плановый период 20__ и 20__ годов

(руб.)

Наименование показателя	Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации	Сумма на год	
		I год планового периода	II год планового периода

Исполнитель _____

(должность) (подпись) (ФИО)

Приложение № 16

К ПОРЯДКУ составления и ведения сводной
бюджетной росписи бюджета муниципального образования
«Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики
и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета
муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район
Удмуртской Республики (главных администраторов источников
финансирования дефицита бюджета), а также утверждения
(изменения) лимитов бюджетных обязательств

ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ БЮДЖЕТА
МО «_____» НА 20__ ГОД

(главный распорядитель бюджетных средств)

(получатель бюджетных средств)

(руб.)

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации						Сумма на год
	главного распорядителя	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	дополнительного аналитического учета	
Итого							

Главный распорядитель
(распорядитель) бюджетных средств

(подпись руководителя) (дата)

(гербовая печать)

(гербовая печать)

Приложение № 18

К ПОРЯДКУ составления и ведения сводной
бюджетной росписи бюджета муниципального образования
«Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики
и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета
муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район
Удмуртской Республики (главных администраторов источников
финансирования дефицита бюджета), а также утверждения
(изменения) лимитов бюджетных обязательств

УВЕДОМЛЕНИЕ № ____ от ____ 20__ г.
О ИЗМЕНЕНИИ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ
И ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ
НА 20__ ГОД

(главный распорядитель бюджетных средств)

(получатель бюджетных средств)

Основание для внесения изменений _____
По вопросу _____
Единица измерения: _____

Раздел I. БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации					Сумма изменений (+,-)
	главного распорядите ля	раздела	целевой статьи	вида расходов	дополнительного аналитического учета	
Итого						

Раздел II. ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации					Сумма изменения (+,-)
	главного распорядит еля	раздела	целевой статьи	вида расходов	дополнительного аналитического учета	на ____ год
Итого:						

Главный распорядитель
(распорядитель) бюджетных средств

(подпись руководителя) (дата)

(гербовая печать)

Приложение № 19

К ПОРЯДКУ составления и ведения сводной
бюджетной росписи бюджета муниципального образования
«Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики
и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета
муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район
Удмуртской Республики (главных администраторов источников
финансирования дефицита бюджета), а также утверждения
(изменения) лимитов бюджетных обязательств

УВЕДОМЛЕНИЕ № ____ от ____ 20__ г.
О ИЗМЕНЕНИИ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ
И ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ
НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ И 20__ ГОДОВ

(главный распорядитель бюджетных средств)

(получатель бюджетных средств)

Основание для внесения изменений _____

По вопросу _____

Единица измерения: _____

Раздел I. БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации					Сумма изменений (+,-)	
	главного распорядителя	раздела	целевой статьи	вида расходов	дополнительного аналитического учета	I год планового периода	II год планового периода
ИТОГО							

Раздел II. ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации					Сумма изменений (+,-)	
	главного распорядителя	раздела	целевой статьи	вида расходов	дополнительного аналитического учета	I год планового периода	II год планового периода
ИТОГО							

Главный распорядитель
(распорядитель) бюджетных средств

(подпись руководителя) (дата)

(гербовая печать)