



РЕШЕНИЕ

Совета депутатов муниципального образования
«Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики»

Об утверждении Положения о бюджетном процессе
в муниципальном образовании «Муниципальный округ
Шарканский район Удмуртской Республики»

Принято Советом депутатов муниципального
образования «Муниципальный округ Шарканский
район Удмуртской Республики»

25 ноября 2021 года

В соответствии со статьёй 9, пунктом 4 статьи 152 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики»

Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» РЕШАЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики».
2. Признать утратившими силу:
 - решение Совета депутатов муниципального образования «Шарканский район» от 25.12.2014 №19.10. «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Шарканский район»;
 - решение Совета депутатов муниципального образования «Шарканский район» от 15.02.2018 №09.06. «О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Шарканский район».

Председатель Совета депутатов
муниципального образования
«Муниципальный округ Шарканский район
Удмуртской Республики»

Д.Л.Орлов

Глава муниципального образования
«Муниципальный округ Шарканский район
Удмуртской Республики»

В.Г.Муклин

с. Шаркан
от 25.11.2021.
№ 03.02.

Утверждено
решением Совета депутатов муниципального
образования «Муниципальный округ
Шарканский район Удмуртской Республики»
от 25.11.2021 г. № 03.02.
(в редакции решения от 22.08.2024 №27.06.)

ПОЛОЖЕНИЕ О БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ШАРКАНСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»

1. Правоотношения, регулируемые настоящим Положением

1.1. Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» (далее по тексту – Положение) в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации регулирует бюджетные правоотношения, возникающие в процессе составления и рассмотрения проекта бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» (далее по тексту – Муниципальное образование), утверждения и исполнения бюджета Муниципального образования, осуществления контроля за его исполнением, осуществления бюджетного учёта, составления, внешней проверки, рассмотрения и утверждения отчёта об исполнении бюджета Муниципального образования.

2. Участники бюджетного процесса

2.1. Участниками бюджетного процесса в Муниципальном образовании являются:

- 1) Глава Муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» (далее по тексту – Глава муниципального образования);
- 2) Совет депутатов Муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики»;
- 3) Администрация Муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики»;
- 4) Контрольно-счетный орган Муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики»;
- 5) Управление финансов Администрации Муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики»;
- 6) главные распорядители (распорядители) бюджетных средств;
- 7) главные администраторы (администраторы) доходов бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики»;
- 8) главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики»;
- 9) получатели бюджетных средств.

2.2. Особенности бюджетных полномочий участников бюджетного процесса устанавливаются Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением, принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Муниципального образования.

3. Порядок составления проекта бюджета

3.1. Составление проекта бюджета Муниципального образования (далее по тексту также бюджет района, бюджет Муниципального образования) осуществляется на основе бюджетного законодательства Российской Федерации, законодательства о налогах и сборах Российской

Федерации и Удмуртской Республики, нормативных правовых актов органов местного самоуправления Муниципального образования, действующих на момент составления проекта бюджета района.

3.2. Проект бюджета района составляется на основе прогноза социально-экономического развития территории в целях финансового обеспечения расходных обязательств Муниципального образования.

3.3. Проект бюджета района составляется в порядке, установленном Администрацией Муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» (далее по тексту также Администрация района, Администрация Муниципального образования), в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим решением, иными нормативными правовыми актами Муниципального образования.

3.4. Проект бюджета района составляется и утверждается на очередной финансовый год и на плановый период.

3.5. Проект бюджета Муниципального образования составляется в форме проекта решения Совета депутатов Муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» (далее по тексту также Совет депутатов Муниципального образования).

3.6. Составление проекта решения о бюджете Муниципального образования основывается на:

1) положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

2) основных направлениях бюджетной политики и основных направлениях налоговой политики Муниципального образования;

3) прогнозе социально-экономического развития Муниципального образования;

4) бюджетном прогнозе (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период в случае, если Совет депутатов Муниципального образования принял решение о его формировании в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации,

5) муниципальных программах Муниципального образования (проектах муниципальных программ, проектах изменений указанных программ),

6) документах, определяющих цели национального развития Российской Федерации и направления деятельности органов публичной власти по их достижению.

(подпункт введён решением от 22.08.2024 №27.06.)

3.7. Органом, ответственным за составление проекта решения о бюджете района, является Администрация Муниципального образования.

3.8. Составление проекта решения о бюджете района осуществляет Управление финансов Администрации Муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» (далее по тексту – Управление финансов).

3.9. До внесения в Совет депутатов Муниципального образования проект решения о бюджете района рассматривается Администрацией Муниципального образования.

3.10. Порядок и сроки составления проекта бюджета муниципального образования устанавливаются Администрацией района с соблюдением требований, устанавливаемых Бюджетным кодексом Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Совета депутатов Муниципального образования.

(подпункт введён решением от 22.08.2024 №27.06.)

4. Разработка проекта прогноза социально-экономического развития и его одобрение

4.1. Проект бюджета Муниципального образования составляется на основе прогноза социально-экономического развития Муниципального образования (далее – прогноз социально-экономического развития) в целях финансового обеспечения расходных обязательств.

4.2. Разработка прогноза социально-экономического развития Муниципального образования осуществляется отделом экономического анализа, прогнозирования и организации муниципальных закупок Администрации района.

4.3. Прогноз социально-экономического развития ежегодно разрабатывается в порядке, установленном Администрацией Муниципального образования, на очередной финансовый год и на плановый период.

4.4. Прогноз социально-экономического развития одобряется Администрацией Муниципального образования одновременно с принятием решения о внесении проекта решения о бюджете района в Совет депутатов Муниципального образования.

4.5. Прогноз социально-экономического развития с пояснительной запиской к нему представляется Администрацией Муниципального образования в Совет депутатов Муниципального образования одновременно с проектом решения о бюджете района.

5. Прогнозирование доходов бюджета Муниципального образования

5.1. Доходы бюджета Муниципального образования прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития, действующего на день внесения проекта решения о бюджете района в Совет депутатов Муниципального образования, а также принятого на указанную дату и вступающего в силу в очередном финансовом году и плановом периоде законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Федерации и законодательства Российской Федерации, законов Удмуртской Республики и муниципальных правовых актов Муниципального образования, устанавливающих неналоговые доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

5.2. Положения нормативных правовых актов Муниципального образования, приводящих к изменению общего объема доходов бюджета района и принятых после внесения проекта решения о бюджете района на рассмотрение в Совет депутатов Муниципального образования, учитываются в очередном финансовом году при внесении изменений в бюджет Муниципального образования на текущий финансовый год и на плановый период в части показателей текущего финансового года.

6. Ведение реестра расходных обязательств Муниципального образования

6.1. Ведение реестра расходных обязательств Муниципального образования осуществляется Управлением финансов.

6.2. Порядок ведения реестра расходных обязательств Муниципального образования устанавливается Администрацией Муниципального образования.

6.3. Реестр расходных обязательств Муниципального образования представляется Управлением финансов в Министерство финансов Удмуртской Республики в порядке, установленном Министерством финансов Удмуртской Республики

7. Формирование расходов бюджета Муниципального образования

7.1. Формирование расходов бюджета Муниципального образования осуществляется в соответствии с расходными обязательствами, обусловленными установленным законодательством Российской Федерации разграничением полномочий федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Удмуртской Республики и органов местного самоуправления, исполнение которых согласно законодательству Российской Федерации и законодательству Удмуртской Республики должно происходить в очередном финансовом году и плановом периоде за счет средств бюджета Муниципального образования.

8. Перечень и оценка налоговых расходов

8.1. Перечень налоговых расходов Муниципального образования формируется в порядке, установленном Администрацией муниципального образования, в разрезе муниципальных программ и их структурных элементов, а также направлений деятельности, не относящихся к муниципальным программам.

8.2. Оценка налоговых расходов Муниципального образования осуществляется ежегодно в порядке, установленном Администрацией муниципального образования с соблюдением общих требований, установленных Правительством Российской Федерации.

Результаты указанной оценки учитываются при формировании основных направлений бюджетной и налоговой политики муниципального образования, а также при проведении оценки эффективности реализации муниципальных программ Муниципального образования.

(абзац введён решением от 22.08.2024 №27.06.)

9. Бюджетные инвестиции и субсидии на капитальные вложения

9.1. Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности Муниципального образования и на приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность, предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Муниципального образования или на приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность осуществляются за счет средств бюджета Муниципального образования в порядке, установленном Администрацией Муниципального образования.

9.2. В соответствии с настоящим Положением и принимаемыми Администрацией района муниципальными правовыми актами бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности могут осуществляться в соответствии с концессионными соглашениями, соглашениями о муниципально-частном партнёрстве.

10. Муниципальные программы Муниципального образования

10.1. Муниципальные программы Муниципального образования реализуются за счёт средств бюджета района. Разработка, утверждение и реализация муниципальных программ осуществляются в порядке, утверждённом Администрацией Муниципального образования.

10.2. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением о бюджете по соответствующей каждой муниципальной программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с перечнем и структурой муниципальных программ, определёнными Администрацией муниципального образования.

(подпункт в редакции решения от 22.08.2024 №27.06.)

10.3. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете не позднее 1 апреля текущего финансового года.

(подпункт в редакции решения от 22.08.2024 №27.06.)

10.4. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности её реализации. Порядок проведения указанной оценки и её критерии устанавливаются Администрацией района.

11. Ведомственные целевые программы

Раздел 11 признан утратившим силу решением от 22.08.2024 №27.06.

12. Порядок и сроки составления проекта бюджета Муниципального образования

Раздел 12 признан утратившим силу решением от 22.08.2024 №27.06.

13. Требования к содержанию проекта решения о бюджете

13.1. В решении о бюджете района должны содержаться основные характеристики бюджета: общий объем доходов бюджета, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета, а также иные показатели, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами Удмуртской Республики, муниципальными правовыми актами Совета депутатов Муниципального образования (кроме решений о бюджете района).

13.2. Решением о бюджете района утверждаются:

распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам классификации расходов на очередной финансовый год и плановый период;

ведомственная структура расходов бюджета района на очередной финансовый год и плановый период по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам и целевым статьям (муниципальным программам Муниципального образования и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов;

распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период;

общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

общий объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда на очередной финансовый год и плановый период;

объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде;

общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

источники финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

программа муниципальных заимствований на очередной финансовый год и плановый период (в случае, если планируется осуществление таких заимствований);

верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием в том числе верхнего предела муниципального долга по муниципальным гарантиям.

13.3. Проект решения о бюджете района утверждается путем изменения параметров планового периода утвержденного бюджета и добавления к ним параметров второго года планового периода проекта бюджета. Изменение параметров планового периода осуществляется в соответствии с муниципальным правовым актом представительного органа Муниципального образования.

13.4. Под условно утверждаемыми (утвержденными) расходами понимаются не распределенные в плановом периоде в соответствии с классификацией расходов бюджетов бюджетные ассигнования.

13.5. Решением о бюджете может быть предусмотрено использование доходов бюджета по отдельным видам (подвидам) неналоговых доходов, предлагаемых к введению (отражению в бюджете) начиная с очередного финансового года, на цели, установленные решением о бюджете, сверх соответствующих бюджетных ассигнований и (или) общего объема расходов бюджета.

14. Внесение проекта решения о бюджете на рассмотрение представительного органа

14.1. Администрация Муниципального образования вносит на рассмотрение Совета депутатов Муниципального образования проект решения о бюджете района в срок не позднее 15 ноября текущего года.

14.2. Одновременно с проектом решения о бюджете Муниципального образования в представительный орган Муниципального образования представляются:

основные направления бюджетной и налоговой политики Муниципального образования;
предварительные итоги социально-экономического развития Шарканского района за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития Шарканского района за текущий финансовый год;

прогноз социально-экономического развития Шарканского района;

пояснительная записка к проекту бюджета;

пояснительная записка к прогнозу социально-экономического развития Шарканского района;

верхний предел муниципального долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода;

оценка ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год;

предложенные Советом депутатов Муниципального образования, Контрольно-счётным органом Муниципального образования проекты бюджетных смет, представляемые в случае возникновения разногласий с Управлением финансов в отношении указанных бюджетных смет;

реестры источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

паспорта муниципальных программ Муниципального образования (проекты изменений указанных паспортов);

иные документы и материалы.

14.3. В случае если документы, предусмотренные в пункте 14.2 настоящего Положения, были ранее официально опубликованы, представляется только перечень ссылок на источники официального опубликования указанных документов.

15. Порядок рассмотрения проекта решения о бюджете и его утверждения

15.1. Совет депутатов Муниципального образования рассматривает проект решения о бюджете района в двух чтениях.

15.2. При рассмотрении проекта решения о бюджете в первом чтении обсуждается его концепция, прогноз социально-экономического развития Шарканского района и основные направления бюджетной и налоговой политики Муниципального образования.

15.3. Предметом рассмотрения проекта решения о бюджете района в первом чтении являются основные характеристики бюджета муниципального образования «Шарканский район», к которым относятся:

1) прогнозируемый в очередном финансовом году и в плановом периоде общий объем доходов;

2) общий объем расходов бюджета района на очередной финансовый год и плановый период;

3) условно утверждаемые расходы на каждый год планового периода;

4) верхний предел муниципального долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода);

5) дефицит (профицит) бюджета района на очередной финансовый год и на каждый год планового периода.

15.4. В случае отклонения проекта решения о бюджете района Совет депутатов Муниципального образования может передать проект в согласительную комиссию, сформированную на паритетной основе из представителей Совета депутатов Муниципального образования и Администрации Муниципального образования, для разработки согласованного варианта проекта решения о бюджете района в соответствии с внесенными предложениями и рекомендациями.

15.5. В случае отклонения Советом депутатов Муниципального образования в первом чтении проекта решения о бюджете района и возвращения его на доработку в Администрацию Муниципального образования проект дорабатывается в течение шести дней с учетом предложений и рекомендаций. Администрация Муниципального образования вносит доработанный проект решения на повторное рассмотрение Совета депутатов Муниципального образования в первом чтении. При повторном внесении указанного проекта решения Совет депутатов рассматривает его в первом чтении в течение двух дней со дня повторного внесения.

15.6. Предметом рассмотрения проекта решения о бюджете района во втором чтении являются текстовые статьи проекта решения о бюджете с приложениями в соответствии с требованиями, установленными пунктами 13.1 и 13.2 настоящего Положения.

15.7. Поправки, принятие которых требует дополнительных расходов, рассматриваются только в том случае, если они одновременно предусматривают соответствующее перераспределение расходов между конкретными статьями расходной части проекта решения о бюджете и не изменяют общую сумму расходов бюджета района.

15.8. По окончании обсуждения проводится голосование о принятии решения о бюджете Муниципального образования.

15.9. Принятое Советом депутатов решение о бюджете Муниципального образования в течение 10 дней со дня принятия направляется Главе муниципального образования для подписания и обнародования.

15.10. Решение о бюджете Муниципального образования вступает в силу с 1 января очередного финансового года.

16. Порядок исполнения бюджета района

16.1. Исполнение бюджета района обеспечивается Администрацией Муниципального образования.

16.2. Исполнение бюджета района организует Управление финансов на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

16.3. Участники бюджетного процесса осуществляют исполнение бюджета в пределах их бюджетных полномочий.

16.4. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи и кассового плана устанавливаются Управлением финансов.

16.5. Утверждение сводной бюджетной росписи и кассового плана и внесение изменений в них осуществляются руководителем Управления финансов.

16.6. В случае принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете руководитель Управления финансов утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

Показатели сводной бюджетной росписи могут быть изменены в соответствии с решениями руководителя Управления финансов без внесения изменений в решение о бюджете района по основаниям, установленным пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

16.7. В соответствии с пунктом 8 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации дополнительными основаниями для внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Шарканский район», связанными с особенностями исполнения бюджета округа и (или) перераспределением бюджетных ассигнований между главными распорядителями средств бюджета, являются:

1) перераспределение бюджетных ассигнований между группами (подгруппами, элементами) вида расходов классификации расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета муниципального округа по соответствующей целевой статье расходов классификации расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (за исключением случаев, установленных решением о бюджете и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами Администрации округа);

2) перераспределение бюджетных ассигнований, предусмотренных Управлению образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ

Шарканский район Удмуртской Республики» на реализацию муниципальной программы муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» «Развитие образования и воспитания на 2022-2026 годы» на организацию отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи в Шарканском районе;

3) перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями, группами и подгруппами видов расходов классификации расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета Муниципального образования, в случае необходимости уплаты налогов (сборов) в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

4) перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями, группами и подгруппами видов расходов классификации расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета Муниципального образования, в целях необходимости осуществления уплаты штрафов (пеней) в случае вынесения предписаний (постановлений) контрольных (надзорных) органов;

5) перераспределение бюджетных ассигнований на сумму средств, необходимых для выполнения условий софинансирования, установленных для получения межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету района из бюджета Удмуртской Республики в форме субсидий и иных межбюджетных трансфертов;

6) перераспределение бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета района, в объеме сумм разницы между начальной (максимальной) ценой контракта и ценой заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд контракта (за исключением контрактов, заключаемых за счет средств дорожного фонда Муниципального образования, контрактов, источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета и бюджета Удмуртской Республики) на исполнение прочих обязательств по решениям Администрации района;

7) перераспределение бюджетных ассигнований в случаях принятия Советом депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» решений о создании, реорганизации органов местного самоуправления муниципального образования, а также в случаях принятия Администрацией района решений о создании, реорганизации муниципальных учреждений, и в связи с этим изменением функций и полномочий муниципальных учреждений;

8) перераспределение бюджетных ассигнований, предусмотренных по подразделу «Другие вопросы в области национальной экономики» раздела «Национальная экономика» классификации расходов бюджета на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, на софинансирование которых выделяется субсидия из бюджета Удмуртской Республики в соответствии с Адресной инвестиционной программой Удмуртской Республики, а также на осуществление мероприятий по проведению капитального ремонта объектов муниципальной собственности, на софинансирование которых выделяется субсидия из бюджета Удмуртской Республики в соответствии с перечнем капитального ремонта объектов капитального строительства, финансируемых за счет средств бюджета Удмуртской Республики, а также на иные цели;

9) увеличение бюджетных ассигнований на решение социально-значимых вопросов, на обслуживание муниципального долга, на исполнение публичных нормативных обязательств муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики», а также на реализацию региональных проектов, направленных на достижение целей национальных проектов (программ), федеральных проектов за счёт получения дополнительных доходов бюджета округа;

(подпункт в редакции решения от 22.08.2024 №27.06.)

Подпункт 10 пункта 16 признан утратившим силу решением от 22.08.2024 №27.06.

17. Внесение изменений в решение о бюджете

17.1. Администрация района представляет в Совет депутатов Муниципального образования проекты решений о внесении изменений в решение о бюджете района по всем вопросам, являющимся предметом правового регулирования указанного решения.

17.2. Поправки, предусматривающие увеличение отдельных направлений расходов бюджета района, должны содержать предложения по сокращению бюджетных ассигнований по другим направлениям расходов либо указание на дополнительный источник доходов.

18. Составление и представление бюджетной отчётности об исполнении бюджета

18.1. Составление отчётов об исполнении бюджета Муниципального образования за первый квартал, полугодие, девять месяцев текущего финансового года осуществляется Управлением финансов в соответствии с требованиями бюджетного законодательства.

18.2. Отчёт об исполнении бюджета Муниципального образования за первый квартал, полугодие, девять месяцев текущего финансового года утверждается Администрацией Муниципального образования и направляется в Совет депутатов Муниципального образования и созданный им орган внешнего муниципального финансового контроля.

18.3. Годовой отчёт об исполнении бюджета муниципального образования утверждается решением Совета депутатов Муниципального образования.

19. Внешняя проверка годового отчёта об исполнении бюджета

19.1. Годовой отчёт об исполнении бюджета до его рассмотрения Советом депутатов Муниципального образования подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчётности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчёт об исполнении бюджета.

19.2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета Муниципального образования осуществляется контрольно-счетным органом Муниципального образования в соответствии с настоящим Положением с соблюдением требований Бюджетного Кодекса Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных федеральными законами.

19.3. Администрация района представляет отчёт об исполнении бюджета для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным.

19.4. Главные администраторы бюджетных средств представляют в Контрольно-счетный орган годовую бюджетную отчетность для внешней проверки не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным.

19.5. Контрольно-счётный орган Муниципального образования готовит заключение на отчёт об исполнении бюджета с учётом данных внешней проверки годовой бюджетной отчётности главных администраторов бюджетных средств.

19.6. Подготовка заключения на годовой отчёт об исполнении бюджета проводится в срок, не превышающий один месяц.

19.7. Заключение на годовой отчёт об исполнении бюджета представляется Контрольно-счётным органом в Совет депутатов Муниципального образования с одновременным направлением в Администрацию Муниципального образования.

19.8. Результаты внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств оформляются заключениями по каждому главному администратору бюджетных средств в срок до 1 мая текущего финансового года.

19.9. В соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» Совет депутатов Муниципального образования вправе заключать соглашения с контрольно-счетным органом Удмуртской Республики о передаче им полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в порядке, определяемом законом Удмуртской Республики.

20. Представление, рассмотрение и утверждение годового отчёта об исполнении бюджета

20.1. Годовой отчет об исполнении бюджета района вносится в Совет депутатов Муниципального образования Администрацией муниципального образования в форме проекта решения Совета депутатов Муниципального образования об исполнении бюджета Муниципального образования за отчетный финансовый год (далее - проект решения об исполнении бюджета района) не позднее 1 мая текущего года с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета Муниципального образования.

20.2. Отдельными приложениями к решению об исполнении бюджета района за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

- 1) доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;
- 2) расходов бюджета района по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;
- 3) источников финансирования дефицита бюджета района по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.
- 4) расходов бюджета района по ведомственной структуре расходов бюджета Муниципального образования по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам и целевым статьям (муниципальным программам Муниципального образования и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов;
- 5) расходов бюджета района по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов.

20.3. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета района в Совет депутатов Муниципального образования представляются:

- 1) пояснительная записка к отчету;
- 2) сведения о выполнении муниципального задания муниципальными учреждениями за отчетный финансовый год;
- 3) проект решения об исполнении бюджета;
- 4) информация об исполнении показателей прогноза социально-экономического развития Шарканского района;
- 5) информация о выполнении муниципальных программ муниципального образования, ведомственных целевых программ (при их наличии) за отчетный финансовый год;
- 6) отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации Муниципального образования за отчетный финансовый год;
- 7) отчет о полученных и погашенных муниципальным образованием бюджетных кредитов от бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации и от кредитных организаций.

20.4. Совет депутатов Муниципального образования рассматривает проект решения об исполнении бюджета района в течение одного месяца после его внесения в Совет депутатов Муниципального образования.

20.5. При рассмотрении проекта решения об исполнении бюджета района Совет депутатов Муниципального образования заслушивает доклады руководителя Управления финансов и председателя постоянной комиссии Совета депутатов Муниципального образования по экономическим вопросам, бюджету, налогам и инвестиционной деятельности.

20.6. В составе доклада руководителя Управления финансов Совет депутатов Муниципального образования заслушивает информацию:

- 1) об исполнении бюджета Муниципального образования по доходам и расходам;
- 2) об исполнении муниципальных программ Муниципального образования, ведомственных целевых программ (при их наличии) за отчетный финансовый год;
- 3) о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ Муниципального образования;

4) об использовании бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда Муниципального образования за отчётный финансовый год;

5) об использовании бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства и (или) на приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Муниципального образования, субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства и (или) на приобретение объектов недвижимого имущества в Муниципальную собственность Муниципального образования;

6) об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации Муниципального образования;

7) о кредиторской задолженности бюджета района на конец отчётного финансового года;

8) о полученных и погашенных Муниципальным образованием бюджетных кредитов от бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации и от кредитных организаций;

9) о состоянии муниципального долга;

10) о выполнении программы муниципальных заимствований за отчетный финансовый год и о выполнении программы муниципальных гарантий за отчетный финансовый год;

11) иную информацию об исполнении бюджета района.

20.7. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета Совет депутатов Муниципального образования принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении бюджета.

В случае отклонения представительным органом решения об исполнении бюджета он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

21. Муниципальный финансовый контроль

21.1. В целях обеспечения соблюдения положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджета Муниципального образования, а также соблюдения условий муниципальных контрактов, договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета района Контрольно-счётным органом осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль, Управлением финансов осуществляется внутренний муниципальный финансовый контроль.

21.2. Главные распорядители, распорядители, получатели средств бюджета, главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Муниципального образования, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета района осуществляют внутренний финансовый аудит в соответствии с федеральными стандартами внутреннего финансового аудита, установленными Министерством финансов Российской Федерации, издают ведомственные (внутренние) акты, обеспечивающие осуществление внутреннего финансового аудита с соблюдением федеральных стандартов внутреннего финансового аудита.

21.3. При рассмотрении решений о бюджете района, решений о внесении изменений в указанные решения, отчетов об исполнении бюджета Муниципального образования Совет депутатов Муниципального образования осуществляет контроль за соответствием указанных документов нормам бюджетного законодательства.

22. Управление муниципальным долгом

22.1. Управление муниципальным долгом осуществляется Администрацией Муниципального образования в соответствии со статьёй 101 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

22.2. Право осуществления муниципальных заимствований от имени муниципального образования принадлежит Администрации Муниципального образования.

22.3. По поручению Администрации Муниципального образования заемщиком в отношениях с кредитными организациями, бюджетом Удмуртской Республики по

привлечению кредитов в бюджет муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» может выступать Управление финансов.

23. Обеспечение прозрачности (открытости) бюджетного процесса

23.1. Решение о бюджете района подлежит официальному опубликованию не позднее 10 дней после их принятия и подписания.

23.2. Проекты решений о бюджете Муниципального образования, решений о внесении изменений в указанные решения, а также проекты решений об исполнении бюджета района размещаются в сети Интернет.

23.3. По проекту решения о бюджете района и проекту решения об исполнении бюджета района проводятся публичные слушания в порядке, установленном Советом депутатов Муниципального образования

(пункт в редакции решения от 22.08.2024 №27.06.)