



**УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ШАРКАНСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

ПРИКАЗ

от 28 декабря 2024 года

№ 166

с.Шаркан

О Порядке санкционирования расходов бюджетных и автономных учреждений муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики», источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем первым и абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

В соответствии с абзацем первым и абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частями 3.6, 3.7, 3.9, 3.10 и 3.21 статьи 2 Федерального закона от 3 ноября 2006 года №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», частями 7, 15 и 16 статьи 30 Федерального закона от 8 мая 2010 года №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» и постановлением Правительства Удмуртской Республики от 6 апреля 2015 года N 152 «Об утверждении Правил осуществления бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты собственности Удмуртской Республики, Правил предоставления субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты собственности Удмуртской Республики и Правил предоставления субсидий из бюджета Удмуртской Республики бюджетам муниципальных образований в Удмуртской Республике на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок санкционирования расходов бюджетных и автономных учреждений муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики», источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем

первым и абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Признать утратившим силу приказ Управления финансов Администрации муниципального образования «Шарканский район» от 27 февраля 2023 года № 31 «Об утверждении Порядка санкционирования расходов бюджетных и автономных учреждений муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики», источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации».

3. Настоящий приказ вводится в действие с 1 января 2025 года.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника бюджетного отдела.

Начальник
Управления финансов

Н.И.Галичанина

Порядок санкционирования расходов бюджетных и автономных учреждений муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики», источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем первым и абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с абзацем первым и абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частями 3.6, 3.7, 3.9, 3.10 и 3.21 статьи 2 Федерального закона от 3 ноября 2006 года №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», частями 7, 15 и 16 статьи 30 Федерального закона от 8 мая 2010 года №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» и устанавливает порядок санкционирования Управлением финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» (далее – Управление финансов) оплаты денежных обязательств бюджетных и автономных учреждений муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» (далее – Учреждения (Учреждение), источником финансового обеспечения которых являются субсидии, предоставленные учреждениям на основании Решения о бюджете муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» (далее – бюджет района) в соответствии с абзацем первым пункта 1 статьи 78.1 (далее – субсидия на обеспечение муниципального задания), абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства собственности муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» или приобретение объектов недвижимого имущества в собственность муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» (далее - целевые субсидии).

2. Учет операций по санкционированию расходов учреждения, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии (далее – целевые расходы), осуществляются на отдельном лицевом счете, предназначенном для учета операций со средствами, предоставленными Учреждениям из бюджета района в виде субсидии на иные цели, а также на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства собственности муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» или приобретение объектов недвижимого имущества в собственность муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» (далее – лицевой счет по целевым субсидиям), открытым

Учреждению в Управлении финансов в порядке, установленном Управлением финансов.

3. Целевые субсидии Учреждению предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете района, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных главным распорядителем средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики».

4. В целях предоставления целевой субсидии между органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного и автономного учреждения и Учреждением заключается соглашение о предоставлении из бюджета района Учреждению целевой субсидии, по форме, утвержденной приказом Управления финансов.

5. Санкционирование целевых расходов осуществляется на основании направленных Учреждением в Управление финансов Плана финансово-хозяйственной деятельности, содержащий информацию об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными Учреждению на соответствующий финансовый год (далее – План).

Формирование Плана осуществляется Учреждением в программном комплексе «Бюджет-Смарт Про».

Учреждение при наличии между ним и Управлением финансов электронного документооборота с применением электронной подписи представляет План в электронном виде с применением электронной подписи.

6. В Плате по каждой целевой субсидии указываются суммы планируемых на текущий финансовый год поступлений и выплат по соответствующим кодам (составным частям кодов) бюджетной классификации Российской Федерации (далее - код бюджетной классификации).

Показатели Плана формируются с дополнительной детализацией по кодам аналитических показателей.

7. При внесении изменений в План Учреждение представляет в соответствии с настоящим Порядком в Управление финансов План, в котором указываются показатели с учетом внесенных изменений.

Уполномоченное должностное лицо Управления финансов проверяет изменения на соответствие установленной форме, а также на превышение фактических поступлений и выплат, отраженных на лицевом счете по целевым субсидиям.

В случае уменьшения органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, планируемых поступлений целевых субсидий сумма поступлений соответствующей целевой субсидии, указанная в Плате, должна быть больше или равна сумме произведенных целевых расходов, источником финансового обеспечения которых является соответствующая целевая субсидия, с учетом разрешенного к использованию остатка целевой субсидии

8. Для санкционирования целевых расходов, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные на начало текущего финансового года остатки целевых субсидий прошлых лет, на суммы которых согласно решению соответствующего главного распорядителя средств бюджета района подтверждена потребность в направлении их на те же цели (далее - разрешенный к использованию остаток целевой субсидии), Учреждением представляются Управление финансов План, в котором указывается сумма разрешенного к использованию остатка целевой субсидии прошлых лет.

Для санкционирования целевых расходов, источником финансового обеспечения которых являются суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет, на которые согласно решению соответствующего главного распорядителя средств бюджета района подтверждена в течение текущего финансового года потребность в направлении их на те же цели, Учреждением представляется в Управление финансов План, в котором указывается сумма возврата дебиторской задолженности прошлых лет, разрешенная к использованию.

Уполномоченное должностное лицо Управления финансов проверяет План на непревышение суммы разрешенного к использованию остатка целевой субсидии прошлых лет над суммой соответствующего остатка целевой субсидии прошлых лет, учтенной по состоянию на начало текущего финансового года на лицевом счете по целевым субсидиям, открытом Учреждению в Управлении финансов.

Неиспользованные на начало текущего финансового года остатки целевых субсидий прошлых лет, суммы которых не отражены в Плане в соответствии с настоящим пунктом, учитываются Управлением финансов на лицевом счете по целевым субсидиям, открытом учреждению, без права расходования.

9. Операции по целевым расходам осуществляются в пределах средств, отраженных по соответствующему коду субсидии на лицевом счете по целевым субсидиям.

Суммы, зачисленные на казначейский счет, открытый Управлению финансов в Управлении Федерального казначейства по Удмуртской Республике, для осуществления и отражения операций с денежными средствами бюджетных и автономных учреждений на основании платежных документов, в которых не указан или указан несуществующий код субсидии, учитываются Управлением финансов на лицевом счете по целевым субсидиям, как невыясненные поступления до их уточнения.

10. Целевые расходы осуществляются на основании платежных документов, представленных Учреждением в электронном виде в Управление финансов с применением электронной подписи.

При отсутствии электронной подписи платежный документ представляется Учреждением в Управление финансов на бумажном носителе с одновременным представлением документов в электронном виде.

11. Для санкционирования операций по целевым расходам Учреждение указывает в платежном документе в поле «Назначение платежа» перед текстовым указанием назначения платежа последовательно расположенные код вида расходов классификации расходов бюджетов, код субсидии, лицевой счет по целевым субсидиям.

12. В одном платежном документе может содержаться только одна сумма кассовых выплат по целевым расходам по одному коду бюджетной классификации, источником финансового обеспечения которых является одна целевая субсидия.

13. Уполномоченное должностное лицо Управления финансов проверяет платежный документ, представленный в Управление финансов, на соответствие установленной форме, оформление в соответствии с настоящим Порядком, а также соответствие подписей имеющимся образцам, представленным Учреждением в соответствии с Порядком открытия и ведения лицевых счетов бюджетных и автономных учреждений муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» в Управлении финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» и проведения кассовых операций со

средствами бюджетных и автономных учреждений муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики».

Операции со средствами Учреждений осуществляются не позднее второго рабочего дня, следующего за днем представления Учреждениями платежных документов.

Днем представления Учреждением платежных документов считается дата подписания электронной подписью платежного документа. При этом дата подписания электронной подписью платежного документа не может быть ранее даты платежного документа.

14. Для подтверждения возникновения денежного обязательства при осуществлении операций по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии, Учреждение представляет в Управление финансов вместе с платежным документом указанные в нем документы, подтверждающие возникновение денежного обязательства, контракт (договор), счет, и (или) счет-фактура, накладная, и (или) акт приемки-передачи, акт выполненных работ (оказанных услуг)), иные документы, подтверждающие возникновение денежного обязательства, а также соглашение о предоставлении целевой субсидии (далее – соглашение) и (или) дополнительное соглашение, смету к соглашению (расчет-обоснование на предоставление целевой субсидии), согласованную с органом, осуществляющим функции учредителя (далее - документ-основание).

Для подтверждения возникновения денежного обязательства при осуществлении операций по расходам на выполнение текущего и (или) капитального ремонта зданий и сооружений, расходам на приобретение оборудования, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на обеспечение муниципального задания, Учреждение представляет в Управление финансов вместе с платежным документом документ-основание.

В контракте (договоре), представленном в качестве документа-основания, должны быть предусмотрены условия авансирования поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг в соответствии с требованиями решения о бюджете района.

Учреждение представляет документ-основание на бумажном носителе, или копию электронного документа, подтвержденного электронными подписями, уполномоченных лиц Учреждения в формате PDF или JPG (далее – электронная копия документа-основания). Наименование электронной копии документа-основания должно соответствовать наименованию документа-основания.

Электронная копия документа-основания не должна содержать следующие дефекты:

- пропуск отдельных страниц текста электронного файла;
- наличие в электронном файле пустых страниц;
- ошибки в нумерации страниц текста электронного файла;
- нарушения порядка следования страниц электронного файла;
- нечитаемость текста электронного файла;
- отклонение текста электронного файла по горизонтали более чем на 5 градусов;
- ошибки и ограничения, в том числе программно-технические ограничения, препятствующие дальнейшему открытию электронного файла.

Также возможно представление документа-основания, подтверждающего возникновение денежного обязательства, на бумажном носителе.

Прилагаемый к платежному поручению документ-основание, подтверждающий возникновение денежного обязательства, на бумажном носителе подлежит возврату получателю средств.

15. При санкционировании целевых расходов Управление финансов проверяет платежные документы и документы-основания по следующим направлениям:

1) соответствие содержания операции по целевым расходам, документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, информации, указанной в смете к соглашению (расчету-обоснованию на предоставление целевой субсидии);

2) наличие в платежном документе кодов бюджетной классификации, по которым необходимо произвести перечисление, кода субсидии;

3) соответствие указанного в платежном документе кода бюджетной классификации коду бюджетной классификации, указанному в Плане по соответствующему коду субсидии;

4) соответствие указанного в платежном документе кода бюджетной классификации текстовому назначению платежа, в соответствии с порядком применения бюджетной классификации Российской Федерации;

5) соответствие содержания операции по целевым расходам, связанным с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг, исходя из документов-оснований, содержанию текста назначения платежа, указанным в платежном документе;

6) соответствие реквизитов (наименование, номер, дата, реквизиты получателя платежа) документа-основания реквизитам, указанным в платежном поручении;

7) непревышение суммы, указанной в платежном документе, над суммой остатка планируемых выплат, указанной в Плане по соответствующему коду бюджетной классификации, коду субсидии, учтенной на лицевом счете по целевым субсидиям;

8) непревышение суммы, указанной в платежном документе, над суммой остатка соответствующей целевой субсидии, учтенной на лицевом счете по целевым субсидиям.

При санкционировании целевых расходов, возникающих при оплате контрактов, подлежащих включению в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в реестр контрактов (далее – реестр контрактов), Управление финансов дополнительно осуществляет проверку по следующим направлениям:

1) наличие в платежном документе указания кода вида реестра – «02», уникального номера реестровой записи, идентификатора документа о приемке или этапа (в случае авансового платежа) (далее – идентификатор);

2) соответствие уникального номера реестровой записи идентификатора, указанных в платежном документе, уникальному номеру реестровой записи, идентификатору, указанным в реестре контрактов.

16. В случае если форма или информация, указанная в платежном документе не соответствуют требованиям, установленным пунктами 9 - 15 настоящего Порядка, уполномоченное должностное Управления финансов возвращает Учреждению представленный платежный документ не позднее срока, установленного пунктом 13 настоящего Порядка, с указанием в протоколе причины возврата.

17. При положительном результате проверки в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком, платежный документ принимается к исполнению.

В платежном документе, представленном на бумажном носителе, уполномоченным должностным лицом Управления финансов проставляется штамп, подтверждающий санкционирование оплаты денежных обязательств Учреждения с указанием даты и подписи указанного должностного лица.

18. Положения подпункта 8 пункта 15 настоящего Порядка не распространяются на санкционирование оплаты денежных обязательств Учреждения по исполнению в установленном порядке исполнительных документов, предусматривающих обращение взыскания на средства Учреждения.

Учреждение вправе направить средства, полученные им в установленном порядке от осуществления предусмотренных его уставом видов деятельности, на возмещение расходов, произведенных в связи с исполнением исполнительных документов за счет целевых субсидий, на основании платежного документа

19. Управление финансов осуществляет санкционирование возмещения целевых расходов, произведенных Учреждением до поступления целевой субсидии на отдельный лицевой счет, за счет средств, полученных учреждением от разрешенных видов деятельности, с лицевого счета Учреждения, открытого ему в Управлении финансов для учета операций со средствами, получаемыми учреждением от приносящей доход деятельности, и со средствами, поступающими учреждению из бюджета района в соответствии с абзацем первым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В целях осуществления возмещения кассовых расходов Учреждение представляет в Управление финансов заявление, подписанное руководителем Учреждения (иным уполномоченным им лицом) и согласованное органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, с приложением копий соответствующих платежных документов и документов-оснований, подтверждающих произведенные кассовые расходы, подлежащие возмещению.

Заявление, представленное Учреждением, должно содержать информацию о суммах произведенных в текущем финансовом году кассовых расходов Учреждения, подлежащих возмещению, источником финансового обеспечения которых должна являться целевая субсидия, кодах бюджетной классификации и кодах субсидий по каждой целевой субсидии.

Операция по возмещению кассовых расходов Учреждения, подлежащих возмещению на основании заявления, за счет целевой субсидии осуществляется на основании представленного Учреждением в Управление финансов платежного документа на списание средств с лицевого счета по целевым субсидиям, заполненного с учетом следующих особенностей:

в графе «Назначение платежа (примечание)» указывается соответствующий код целевой субсидии, «выплаты учреждению согласно заявлению от «__» _____ г. № «__»»;

санкционирование операции по возмещению кассовых расходов за счет целевой субсидии осуществляется Управлением финансов при условии соответствия сумм, кодов бюджетной классификации и кода субсидии, указанных в платежном документе, суммам, кодам бюджетной классификации и коду субсидии, указанным в представленном учреждением заявлении.