



**УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ШАРКАНСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

ПРИКАЗ

от 28 декабря 2024 года

№ 167

с.Шаркан

**«Об утверждении Порядка осуществления
Управлением финансов Администрации
муниципального образования «Муниципальный
округ Шарканский район Удмуртской Республики»
санкционирования расходов юридических лиц**

В соответствии со статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях осуществления санкционирования расходов юридических лиц

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок осуществления Управлением финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» санкционирования расходов юридических лиц».
2. Признать утратившим силу приказ Управления финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» от 26 июля 2022 года № 100 «Об утверждении Порядка осуществления Управлением финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» санкционирования расходов юридических лиц».
3. Настоящий приказ вводится в действие с 1 января 2025 года.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника бюджетного отдела.

Начальник
Управления финансов

Н.И.Галичанина

УТВЕРЖДЕН
приказом Управления финансов
Администрации «Муниципального
образования Шарканский район
Удмуртской Республики»
от 28 декабря 2024 г. № 167

ПОРЯДОК
осуществления Управлением финансов Администрации муниципального
образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики»
санкционирования расходов юридических лиц

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок осуществления Управлением финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» санкционирования расходов юридических лиц (далее – Порядок) разработан на основании статьи 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок санкционирования Управлением финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» (далее – Управление финансов) оплаты денежных обязательств юридических лиц через лицевые счета, открытые юридическим лицам (созданным ими обособленным подразделениям (филиалам)) в Управлении финансов (далее - организации) в случаях, установленных решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, источником финансового обеспечения которых являются средства, предоставленные из бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики».

2. Операции со средствами, указанными в пункте 1 настоящего Порядка, осуществляются на казначейском счете, открытом Управлению финансов в Управлении Федерального казначейства по Удмуртской Республике.

3. Учет операций с целевыми субсидиями, имущественными взносами в уставный капитал (далее - целевые средства), поступающими организациям от получателей средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» - органов местного самоуправления, являющихся главными распорядителями средств бюджета, осуществляющими предоставление указанных средств, осуществляется на отдельных лицевых счетах, открываемых организациям в Управлении финансов в соответствии с Порядком открытия и ведения лицевых счетов юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, в Управлении финансов, утвержденным приказом Управления финансов (далее - лицевой счет для учета операций получателя средств из бюджета).

4. Расходы организации, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства, осуществляются на основании представленных организацией в Управление финансов платежных поручений, оформленных в соответствии с Положением о правилах осуществления перевода денежных средств, утвержденным Центральным банком Российской Федерации 29 июня 2021 года № 762-П, с учетом требований, установленных Положением Центрального банка Российской Федерации от 9 января 2023 года № 813-П «О ведении Банком России и кредитными организациями банковских счетов территориальных органов Федерального казначейства».

5. Управление финансов не вправе принимать к исполнению платежные поручения для осуществления расходов организации, источником финансового обеспечения которых являются указанные в пункте 3 настоящего Порядка средства, на перечисление целевых

средств:

- на счета, открытые данной организации в кредитных организациях, за исключением случаев оплаты расходов организации на оплату труда с учетом начислений и социальных выплат, а также возмещения произведенных организацией расходов (части расходов), если муниципальным правовым актом, регулирующим порядок предоставления целевых средств, предусмотрена возможность возмещения расходов (части расходов) организации;

- в качестве вноса в уставный капитал другой организации, если положениями муниципальных правовых актов муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики», регулирующих порядок предоставления целевых средств, не предусмотрена возможность перечисления средств в качестве вноса в уставный капитал другой организации;

- в целях размещения указанных средств на депозиты, в иные финансовые инструменты.

6. При санкционировании расходов организаций в соответствии с Порядком информационный обмен между главными распорядителями средств бюджета, организациями и Управлением финансов осуществляется в электронном виде с применением средств электронной подписи (далее - в электронном виде) в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании Соглашений об электронном взаимодействии и требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

Если у главного распорядителя средств бюджета, организации или Управления финансов отсутствует техническая возможность информационного обмена в электронном виде, обмен информацией между ними осуществляется с применением документооборота на бумажных носителях с одновременным представлением документов на машинном носителе (далее - на бумажном носителе).

Уполномоченный работник Управления финансов не позднее дня, следующего за днем представления документа на бумажном носителе, проверяет его на идентичность документу, представленному на машинном носителе.

2. Порядок санкционирования расходов организаций, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства

7. Для осуществления санкционирования оплаты денежных обязательств организации, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства (далее - целевые расходы), организацией представляются в Управление финансов Сведения об операциях с целевыми средствами, предоставленными организации, по форме согласно приложению № 1 к Порядку (далее - Сведения), утвержденные главным распорядителем средств бюджета, учитывающие направления расходов организации, соответствующие целям, установленным нормативным правовым актом, регулирующим порядок предоставления целевых средств.

При наличии у организации обособленных подразделений (филиалов), осуществляющих целевые расходы (далее - обособленное подразделение), в Управление финансов представляются:

а) дополнительно организацией, создавшей обособленное подразделение, - Сведения организации, создавшей обособленное подразделение, сформированные на основании Сведений, утвержденных главным распорядителем средств бюджета, и утвержденные данной организацией, содержащие суммы целевых расходов организации по соответствующим направлениям расходов организации без учета целевых расходов ее обособленных подразделений, а также отдельной строкой - общую сумму, подлежащую перечислению организацией ее обособленным подразделениям для осуществления ими целевых расходов, с указанием направления расходов «Перечисление средств

обособленным подразделениям».

При этом общая сумма Сведений организации, создавшей обособленное подразделение, должна соответствовать общей сумме Сведений, указанных в абзаце первом настоящего пункта;

б) обособленным подразделением - Сведения для осуществления целевых расходов обособленным подразделением, сформированные на основании Сведений, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, и утвержденные организацией, создавшей данное обособленное подразделение, содержащие направления расходов обособленного подразделения, соответствующие направлениям расходов, указанным в Сведениях организации, создавшей обособленное подразделение.

8. В Сведениях указываются:

- наименование целевых средств с указанием суммы поступлений в текущем финансовом году и (или) суммы разрешенного к использованию остатка целевых средств прошлых лет;

- уникальные аналитические коды направлений расходования целевых средств, утвержденные Приказом Управления финансов;

- по каждому коду целевых средств - соответствующее ему направление расходования целевых средств и планируемая на текущий финансовый год сумма целевых расходов организации.

9. При внесении изменений в Сведения организация представляет в Управление финансов Сведения, в которых указываются показатели с учетом внесенных в Сведения изменений.

В случае уменьшения главным распорядителем средств бюджета планируемых расходов, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства, планируемая сумма выплат, указанная в Сведениях, должна быть больше или равна сумме произведенных целевых расходов по соответствующему коду целевых средств.

10. В случае если форма Сведений или информация, указанная в Сведениях, не соответствуют требованиям, установленным пунктами 7 - 9 Порядка, Управление финансов возвращает организации представленные Сведения не позднее рабочего дня, следующего за днем представления, с указанием в протоколе причины возврата.

В случае соответствия представленных Сведений требованиям, установленным пунктами 7 - 9 Порядка, показатели Сведений отражаются Управлением финансов на лицевом счете для учета операций получателя средств из бюджета.

11. Операции по целевым расходам осуществляются в пределах остатка целевых средств, отраженных на соответствующих лицевых счетах для учета операций получателя средств из бюджета.

12. Уполномоченный работник Управления финансов не позднее рабочего дня, следующего за днем представления организацией платежных поручений, проверяет их на соответствие установленной форме, требованиям настоящего Порядка, а также соответствие подписей имеющимся образцам, представленным организацией в порядке, установленном для открытия лицевого счета для учета операций получателей средств из бюджета.

13. Для подтверждения возникновения денежного обязательства по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг организация представляет в Управление финансов вместе с платежным поручением документ-основание (договор, счет и (или) счет-фактура, накладная и (или) акт приема-передачи, акт выполненных работ (оказанных услуг)), иные документы, подтверждающие возникновение денежного обязательства (далее - документ-основание).

Организация представляет документ-основание в форме электронной копии бумажного документа, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденных электронной подписью уполномоченного лица организации в формате PDF или JPG (далее - электронная копия документа-основания).

Электронная копия документа-основания не должна содержать следующие дефекты:
пропуск отдельных страниц текста электронного файла;
наличие в электронном файле пустых страниц;
ошибки в нумерации страниц текста электронного файла;
нарушения порядка следования страниц электронного файла;
нечитаемость текста электронного файла;
отклонение текста электронного файла по горизонтали более чем на 5 градусов;
ошибки и ограничения, в том числе программно-технические ограничения, препятствующие дальнейшему открытию электронного файла.

14. При санкционировании оплаты денежных обязательств организации Управлением финансов осуществляется проверка платежного поручения с учетом положений пункта 5 Порядка по следующим направлениям:

1) соответствие текстового назначения платежа платежного поручения направлению расходов целевых средств, указанному в Сведениях по соответствующему коду целевых средств;

2) соответствие указанных в платежном поручении реквизитов (тип, номер, дата) документов-оснований реквизитам документов-оснований, представленных организацией в Управление финансов вместе с платежным поручением;

3) соответствие содержания операции по оплате денежных обязательств на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, исходя из документа-основания, текстовому назначению платежа, указанному в платежном поручении;

4) непревышение суммы, указанной в платежном поручении, над суммой остатка целевых средств на лицевом счете для учета операций получателя средств из бюджета и суммой планируемых целевых расходов, указанной в Сведениях по соответствующему коду целевых средств с учетом ранее произведенных кассовых выплат по данному коду целевых средств;

5) соответствие наименования, ИНН, КПП, банковских реквизитов получателя денежных средств, указанных в платежном поручении, наименованию, ИНН, КПП, банковским реквизитам получателя денежных средств, указанным в документе-основании (при его наличии).

15. В случае если форма или информация, указанная в платежном поручении, не соответствуют требованиям, установленным пунктами 4 и 11 - 14 Порядка, Управление финансов возвращает организации представленное платежное поручение и документы-основания (при наличии) не позднее срока, установленного 12 Порядка с указанием в протоколе причины возврата.

16. При положительном результате проверки в соответствии с требованиями, установленными Порядком, в платежном поручении, представленном на бумажном носителе, уполномоченным работником Управления финансов проставляется отметка, подтверждающая санкционирование оплаты денежных обязательств организации, и платежное поручение принимается к исполнению.

17. Главные распорядители средств бюджета принимают решение об использовании полностью или частично остатков целевых средств, не использованных по состоянию на 1 января текущего финансового года, на цели, ранее установленные условиями предоставления указанных целевых средств, в срок до 1 марта текущего финансового года.

В случае принятия решения главным распорядителем средств бюджета об использовании полностью или частично остатков целевых средств на цели, ранее установленные условиями предоставления указанных целевых средств, не использованных по состоянию на 1 января текущего финансового года, организация до 1 марта текущего финансового года представляет в Управление финансов Сведения.

Остатки целевых средств, не использованных по состоянию на 1 января текущего финансового года, в отношении которых главный распорядитель средств бюджета не

принял решение об использовании их в текущем финансовом году на цели, ранее установленные условиями предоставления указанных целевых средств, подлежат перечислению организациями в бюджет муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» в срок не позднее 1 апреля текущего финансового года.

Главные распорядители средств бюджета доводят до организации информацию о заполнении реквизитов платежного поручения на перечисление остатков целевых средств в бюджет муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» в соответствии с требованиями, установленными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 12 ноября 2013 года № 107н «Об утверждении Правил указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации».