



**УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ШАРКАНСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ»**

Удмуртская Республика, с.Шаркан, ул. Ленина, 14, тел/факс 34136 33462

ПРИКАЗ

От 06 марта 2025 г.

№30

с.Шаркан

**Об утверждении Порядка учета бюджетных
обязательств получателей средств бюджета
муниципального образования
«Муниципальный округ Шарканский район
Удмуртской Республики»**

В соответствии со статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок учета бюджетных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики».
2. Признать утратившим силу приказ Управления финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» от 29 декабря 2021 года №32 «Об утверждении Порядка учета бюджетных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики».
3. Настоящий приказ вступает в силу с даты его подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника бюджетного отдела.

Начальник
Управления финансов

Н.И.Галичанина

С приказом ознакомлена: _____ А.В.Наговицына
« _____ » _____ 2025 г.

Утвержден
приказом Управления финансов
Администрации муниципального
образования «Муниципальный
округ Шарканский район
Удмуртской Республики
от 06 марта 2025 г. № 30

ПОРЯДОК УЧЕТА БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ШАРКАНСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок учета бюджетных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» разработан на основании статьи 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок учета бюджетных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» и внесения в них изменений Управлением финансов Администрации муниципального образования Шарканский район Удмуртской Республики, в целях отражения указанных операций в пределах лимитов бюджетных обязательств на лицевых счетах получателей средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» и лицевых счетах для учета операций по переданным полномочиям получателей бюджетных средств, открытых в установленном порядке в Управлении финансов Администрации муниципального образования Шарканский район Удмуртской Республики (далее – Порядок, бюджетные обязательства, бюджет района, Управление финансов, получатель бюджетных средств, лицевой счет получателя бюджетных средств).

В случае если бюджетные обязательства принимаются в целях осуществления в пользу граждан социальных выплат в виде пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также мер социальной поддержки населения, являющихся публичными нормативными обязательствами, постановка на учет бюджетных обязательств и внесение в них изменений осуществляются в соответствии с настоящим Порядком в пределах отраженных на соответствующих лицевых счетах бюджетных ассигнований.

2. Порядок учета бюджетных обязательств получателей средств бюджета

2.1. Постановка на учет бюджетного обязательства и внесение изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство осуществляется на основании Сведений о принятом (принимаемом) бюджетном обязательстве, которое должно содержать реквизиты согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - Сведения об обязательстве). Сведения об обязательстве формируются получателем бюджетных средств, если бюджетное обязательство возникло из:

извещения об осуществлении закупки;
приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя);
проекта контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), подлежащего размещению в единой информационной системы в сфере закупок (далее - ЕИС);

муниципального контракта на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, информация о котором подлежит включению в определенный законодательством о контрактной системе Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестр контрактов (далее - соответственно муниципальный контракт, реестр контрактов);

договора (контракта) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, заключенного получателем бюджетных средств с юридическими лицами, с физическими лицами и (или) индивидуальными предпринимателями, информация о котором не подлежит включению в реестр контрактов (далее - договор), с учетом положений пункта 2.2 настоящего Порядка;

соглашения о предоставлении субсидии бюджетному (автономному) учреждению муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), на иные цели, на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества, в муниципальную собственность; соглашения о предоставлении субсидии иному юридическому лицу, заключенного в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации; договора, соглашения о предоставлении бюджетных инвестиций юридическому лицу в соответствии со статьей 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - соглашение о предоставлении субсидии).

Извещение об осуществлении закупки, приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), проект контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), муниципальный контракт, договор, соглашение о предоставлении субсидии являются основанием, подтверждающим возникновение бюджетного обязательства (далее - документ-основание).

Сведения об обязательстве формируются получателем бюджетных средств в программном комплексе «Бюджет-Смарт» государственной информационной системы «Автоматизированная информационная система управления бюджетным процессом Удмуртской Республики» (далее - АИС), за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2.13 настоящего Порядка, с приложением электронной копии документа-основания в формате PDF или JPG, подтвержденные электронной подписью уполномоченного лица получателя бюджетных средств (далее - ЭП, электронная копия документа-основания). Также возможно представление документа-основания, на бумажном носителе.

Электронная копия документа - основания должна быть интегрирована из программного комплекса «Web-Торги-КС» АИС или программного комплекса «Реестр соглашений» АИС при условии технической возможности интеграции. В случае, если документом-основанием является решение о бюджете района на соответствующий финансовый год и на плановый период или иной нормативный правовой акт, электронная копия документа-основания не прилагается

Сведения об обязательстве формируются получателем бюджетных средств:

- не позднее шести рабочих дней со дня заключения муниципального контракта, договора;
- не позднее трех рабочих дней со дня заключения соглашения о предоставлении субсидии.

Информация, содержащаяся в Сведениях о бюджетном обязательстве, должна соответствовать аналогичной информации, содержащейся в документе-основании.

Лицо, уполномоченное действовать от имени получателя бюджетных средств в соответствии с Порядком, несет ответственность за полноту и достоверность заполнения Сведений о бюджетном обязательстве, а также за соблюдение установленных Порядком сроков их представления.

Электронная копия документа-основания не должна содержать следующие дефекты:

- пропуск отдельных страниц текста электронного файла;
- наличие в электронном файле пустых страниц;
- ошибки в нумерации страниц текста электронного файла;
- нарушения порядка следования страниц электронного файла;
- нечитаемость текста электронного файла;
- отклонение текста электронного файла по горизонтали более чем на 5 градусов;
- ошибки и ограничения, в том числе программно-технические ограничения, препятствующие дальнейшему открытию электронного файла.

Электронная копия документа-основания должна содержать только документ-основание и представляться в 1 экземпляре.

Получатель бюджетных средств принимает новые бюджетные обязательства в объеме, не превышающем разницы между доведенными до него соответствующими лимитами бюджетных обязательств и принятыми, но неисполненными бюджетными обязательствами.

2.2. Бюджетные обязательства, возникающие у получателей бюджетных средств:

- в соответствии с федеральными законами, законами Удмуртской Республики, решением о бюджете района, иными нормативными правовыми актами (в том числе по публичным нормативным обязательствам);

- на основании договоров, оформление в письменной форме по которым законодательство Российской Федерации не требует;

- на основании соглашений о предоставлении субсидий юридическим лицам (за исключением субсидии бюджетному и автономному учреждению муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики»), на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг;

- в связи с обслуживанием муниципального долга муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики»,

принимаются к учету на основании принятых к исполнению документов для оплаты денежных обязательств, представленных получателями бюджетных средств в соответствии с Порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета, администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики», утвержденным приказом Управления финансов от 28 декабря 2024 года №168 (далее - Порядок санкционирования), в информационной системе, используемой Управлением финансов.

Управление финансов, учитывает каждое бюджетное обязательство, установленное настоящим пунктом, отдельно в сумме принятого денежного обязательства.

Порядок учета бюджетных обязательств, установленный настоящим пунктом, применяется для учета бюджетных обязательств, связанных с:

социальными выплатами населению;

обеспечением выполнения функций казенных учреждений (за исключением бюджетных обязательств по поставкам товаров, выполнению работ, оказанию услуг, аренде);

оплатой счетов, которая в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации является условием заключения договора об оказании услуг (выполнении работ);

предоставлением субсидий юридическим лицам (за исключением субсидии бюджетному и автономному учреждению муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики») на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг;

обслуживанием муниципального долга.

2.3. Сведения об обязательстве (внесение изменений в поставленные на учет бюджетные обязательства), представленные в электронном виде с применением ЭП, подлежат проверке уполномоченным работником Управления финансов, в течение трех рабочих дней со дня их представления.

Постановка на учет бюджетного обязательства (внесение изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство) осуществляется после проверки Сведений о бюджетном обязательстве на:

соответствие информации о бюджетном обязательстве, указанной в Сведениях об обязательстве, документам-основаниям;

правильность и полноту заполнения Сведений об обязательстве;

соответствие расходов коду классификации расходов бюджета района»;

соответствие предмета бюджетного обязательства, указанного в Сведениях о бюджетном обязательстве, документе-основании, коду вида (кодам видов) расходов классификации расходов района, указанному в Сведениях об обязательстве, документе основании;

соответствие суммы бюджетного обязательства в валюте, в которой принимается бюджетное обязательство по документу-основанию;

непревышение суммы бюджетного обязательства по соответствующим кодам классификации расходов бюджета района над суммой неиспользованных лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств), отраженных на соответствующем лицевом счете получателя бюджетных средств, отдельно для текущего финансового года, для первого и для второго года планового периода;

соответствие информации, содержащейся в Сведениях об обязательстве, сведениям о муниципальном контракте, размещенным в реестре контрактов.

2.4. В случае соответствия Сведений об обязательстве требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка, соответствия электронной копии документа-основания требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка, а также при положительном результате проверки при санкционировании оплаты бюджетных обязательств, в случаях, установленных пунктом 2.2 настоящего Порядка, бюджетному обязательству присваивается учетный номер (вносится изменение в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство), который отражается в выписке из лицевого счета получателя бюджетных средств.

Учетный номер бюджетного обязательства является уникальным и не подлежит изменению, в том числе при изменении отдельных реквизитов бюджетного обязательства или его перерегистрации.

Учетный номер бюджетного обязательства имеет следующую структуру, состоящую из шестнадцати разрядов:

- 1 и 2 разряд – резервные (указывается 0);
- с 3 по 7 разряды - код участника бюджетного процесса;
- с 8 по 11 разряд - год, в котором бюджетное обязательство поставлено на учет;
- с 12 по 16 разряд - порядковый номер бюджетного обязательства.

Извещение о постановке на учет (изменении) бюджетного обязательства направляется в программный комплекс «Бюджет-Смарт» АИС в порядке, установленном Управлением финансов (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2.13 настоящего Порядка).

2.5. Если Сведения об обязательстве (внесении изменения в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство) не соответствуют требованиям настоящего Порядка, уполномоченным работником Управления финансов не позднее трех рабочих дней со дня представления получателем бюджетных средств Сведений об обязательстве формируется и направляется получателю бюджетных средств уведомление в электронной форме, содержащее информацию, позволяющую идентифицировать документ, не принятый к исполнению, а также содержащее дату и причины возврата.

Уведомление направляется в программный комплекс «Бюджет-Смарт» АИС в порядке, установленном Управлением финансов (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2.13 настоящего Порядка).

2.6. Одно поставленное на учет бюджетное обязательство может содержать несколько позиций с разными кодами классификации расходов бюджета района.

2.7. Бюджетные обязательства, принятые на срок больше одного года отражаются в Сведениях об обязательстве с разбивкой по годам в соответствии принятым нормативным правовым актом.

2.8. Бюджетные обязательства, поставленные на учет в Управлении финансов, подлежащие исполнению в текущем финансовом году, отражаются в Журнале действующих в текущем финансовом году бюджетных обязательств (далее - Журнал действующих обязательств) согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.9. Для внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство формируются Сведения о бюджетном обязательстве с указанием присвоенного учетного номера бюджетного обязательства, в которое вносится изменение с приложением документа, предусматривающего внесение изменений в документ-основание.

В случае внесения изменений в бюджетное обязательство без внесения изменений в документ-основание (в части уточнения срока исполнения, графика оплаты бюджетного

обязательства), документ основание не представляется.

2.10. В случае исполнения не в полном объеме или расторжении документа-основания получатель бюджетных средств в течение четырех рабочих дней вносит изменение в поставленное на учет бюджетное обязательство в части аннулирования неисполненного бюджетного обязательства.

2.11. При ликвидации, реорганизации получателя бюджетных средств либо изменении типа учреждения муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» не позднее пяти рабочих дней со дня отзыва главным распорядителем бюджетных средств с соответствующего лицевого счета получателя средств бюджета района неиспользованных лимитов бюджетных обязательств уполномоченным работником Управления финансов вносятся изменения в ранее учтенные бюджетные обязательства получателя средств бюджета района в части аннулирования соответствующих неисполненных бюджетных обязательств.

При реорганизации или изменении типа учреждения муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» неисполненные бюджетные обязательства должны быть урегулированы правопреемником.

2.12. Бюджетные обязательства, не исполненные в текущем финансовом году или принятые на срок больше года, подлежат перерегистрации в очередном финансовом году за счет лимитов бюджетных обязательств очередного финансового года (далее – неисполненные бюджетные обязательства).

Перерегистрация неисполненных бюджетных обязательств осуществляется автоматически с формированием Сведений об обязательстве.

Получатели бюджетных средств осуществляют сверку перерегистрированных неисполненных бюджетных обязательств.

Не перерегистрированные автоматически бюджетные обязательства подлежат, при необходимости, перерегистрации на основании изменений в Сведения об обязательстве, представленных получателем бюджетных средств в текущем году.

В неисполненные бюджетные обязательства получателем бюджетных средств вносятся изменения, в том числе в части уточнения сроков и сумм оплаты, кодов бюджетной классификации Российской Федерации, в соответствии с пунктом 2.1 Порядка, не позднее срока, установленного для завершения расчетов по неисполненным бюджетным обязательствам в соответствии с распоряжением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» о реализации решения Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» о бюджете района на очередной финансовый год и на плановый период.

2.13. В случаях, если в соответствии с законодательством бюджетное обязательство формируется получателем бюджетных средств в ЕИС, постановка его на учет осуществляется в следующем порядке.

Извещение об осуществлении закупки, приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), проект контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), муниципальный контракт размещаются в ЕИС в соответствии с законодательством с использованием функционала подсистемы «Управление в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд Удмуртской Республики» АИС путем интеграции из программного комплекса «Web-Торги-КС».

Принимаемое бюджетное обязательство, возникшее на основании извещения об осуществлении закупки, приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), проекта контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), подлежащих размещению в ЕИС формируется получателем бюджетных средств:

- в течение двух рабочих дней до дня направления на размещение в ЕИС извещения об осуществлении закупки в форме электронного документа или приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в форме электронного документа;

- одновременно с направлением в Управление финансов проекта муниципального контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с пунктом 24 Правил

осуществления контроля, предусмотренного [частями 5 и 5.1 статьи 99 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»](#), утвержденных [постановлением Правительства Российской Федерации от 6 августа 2020 г. № 1193](#).

Принятое бюджетное обязательство, возникшее на основании муниципального контракта, сведения о котором подлежат включению в реестр контрактов, формируется получателем бюджетных средств одновременно с направлением в Управление финансов сведений о заключенном муниципальном контракте, подлежащих включению в реестр контрактов в соответствии с [Правилами ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками](#), утвержденные [постановлением Правительства Российской Федерации от 27 января 2022 г. № 60](#).

Проверка сведения о бюджетном обязательстве, предусмотренная абзацами третьим, четвертым, шестым пункта 2.3, настоящего Порядка, осуществляется в единой информационной системе, в том числе автоматически.

Сведения об обязательстве, сформированные в ЕИС, интегрируются в информационную систему, используемую Управлением финансов, и в программный комплекс «Web-Торги-КС» АИС.

Сведения о принятом бюджетном обязательстве направляются получателем бюджетных средств из программного комплекса «Web-Торги-КС» АИС в программный комплекс «Бюджет-Смарт».

Сведения об обязательстве, размещенные в ЕИС без использования функционала подсистемы «Управление в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд Удмуртской Республики», не подлежат постановке на учет.

3. Порядок учета бюджетных обязательств по исполнительным документам, решениям налоговых органов

3.1. Сведения о бюджетных обязательствах, возникших в соответствии с исполнительными документами, решениями налогового органа о взыскании налога, сбора, страхового взноса, пеней и штрафов, предусматривающими обращение взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее - решение налогового органа), представляются в срок, установленный бюджетным законодательством Российской Федерации для представления в установленном порядке получателем бюджетных средств - должником информации об источнике образования задолженности и кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должны быть произведены расходы бюджета по исполнению исполнительного документа, решения налогового органа, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3.4 настоящего Порядка.

3.2. В случае если Управлением финансов, ранее было учтено бюджетное обязательство, по которому представлены исполнительный документ, решение налогового органа, то одновременно со Сведениями о бюджетном обязательстве, сформированными в соответствии с исполнительным документом, решением налогового органа, формируются Сведения о бюджетном обязательстве, содержащие уточненную информацию о ранее учтенном бюджетном обязательстве, уменьшенном на сумму, указанную в исполнительном документе, решении налогового органа.

3.3. Основанием для внесения изменений в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство по исполнительному документу, решению налогового органа являются Сведения о бюджетном обязательстве, содержащие уточненную информацию о кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должны быть исполнены исполнительный документ, решение налогового органа, или информацию о документе, подтверждающем исполнение исполнительного документа, решения налогового органа, документе об отсрочке, о рассрочке или об отложении исполнения судебных актов либо документе, отменяющем или приостанавливающим исполнение судебного акта, на основании которого выдан исполнительный документ, документе об отсрочке или рассрочке уплаты налога, сбора, пеней, штрафов или ином документе с приложением копий предусмотренных настоящим пунктом документов в форме

электронных копий документов на бумажном носителе, созданных посредством их сканирования, или копий электронных документов, подтвержденных ЭП.

3.4. В случае если исполнительный документ в соответствии с законодательством Российской Федерации предъявляется к казне в лице муниципального образования, бюджетное обязательство принимается к учету на основании принятых к исполнению документов для оплаты денежных обязательств, представленных получателями бюджетных средств в соответствии с Порядком санкционирования, в информационной системе, используемой Управлением финансов.