

Приложение
к приказу Управления финансов
Администрации муниципального образования
«Муниципальный округ Шарканский район
Удмуртской Республики»
от «28» декабря 2024 г. № 165

План мероприятий
по противодействию коррупции в Управлении финансов Администрации муниципального образования
«Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики»
на 2025-2026 годы

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
1	Обеспечение деятельности в сфере противодействия коррупции			
1.1	Мониторинг нормативных правовых актов Российской Федерации, Удмуртской Республики, разработка локальных актов и своевременное внесение необходимых изменений в локальные акты Управления финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» (далее – Управление финансов) по вопросам противодействия коррупции	Ответственный за ведение кадровой работы	По мере необходимости	Совершенствование нормативно-правового обеспечения антикоррупционной деятельности

1.2	Направление нормативных правовых актов и их проектов в отдел правовой и кадровой работы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» в целях проведения их антикоррупционной экспертизы	Муниципальные служащие	Постоянно	Устранение коррупциогенных факторов, выявленных при проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов
1.3	Подготовка и представление в отдел правовой и кадровой работы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» сведений о ходе реализации мер по противодействию коррупции	Ответственный за ведение кадровой работы	Ежеквартально: до 10 апреля, до 10 июля, до 10 октября, до 20 декабря	Своевременное формирование и представление в отдел правовой и кадровой работы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» сведений о ходе реализации мер по противодействию коррупции.
1.4	Разработка и утверждение планов мероприятий по противодействию коррупции в Управлении финансов	Ответственный за ведение кадровой работы	По мере необходимости	Обеспечение системной антикоррупционной работы
1.5	Проведение мониторинга деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в Управлении финансов, а также соблюдения законодательства о противодействии коррупции	Ответственные лица по противодействию коррупции	По мере необходимости	Повышение эффективности деятельности по противодействию коррупции в Управлении финансов
2	Антикоррупционные механизмы для реализации кадровой политики			
2.1	Обеспечение контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства о противодействии	Начальник управления финансов	Постоянно	Выявление и устранение нарушений, связанных с соблюдением ограничений и запретов на муниципальной службе, требований к

	коррупции			служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, а также требований, установленных законодательством о противодействии коррупции
2.2	Актуализация сведений, содержащихся в анкетах, представляемых лицами, замещающими должности муниципальной службы, при назначении на указанную должность и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках, в соответствии с формой, утвержденной Правительством Российской Федерации	Ответственный за ведение кадровой работы	Ежегодно	Выявление конфликта интересов в деятельности лиц, замещающих должности муниципальной службы
2.3	Организация приема и проведение анализа сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать, за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу	Ответственный за ведение кадровой работы	При поступлении на муниципальную службу	Обеспечение соблюдения ограничений и запретов, а также требований к служебному поведению, установленных законодательством о муниципальной службе и противодействия коррупции
2.4	Организация приема и проведение анализа сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых муниципальный служащий размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать, за календарный год, предшествующий году представления указанной информации.	Ответственный за ведение кадровой работы	Ежегодно, не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным	Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, а также требований к служебному поведению, установленных законодательством о муниципальной службе и противодействия коррупции

2.5	Ознакомление граждан, претендующих на замещение должности муниципальной службы, и работников Управления финансов с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции	Ответственный за ведение кадровой работы	При поступлении на муниципальную службу/ по мере издания правового акта	Формирование у муниципальных служащих нетерпимого отношения к коррупции, соблюдение стандартов антикоррупционного поведения, профилактика коррупционных правонарушений
2.6	Рассмотрение уведомлений муниципальных служащих о намерении выполнять иную оплачиваемую работу	Начальник Управления финансов через кадровую службу	Не позднее 3 рабочих дней со дня регистрации уведомления	
2.7	Внесение изменений в должностные инструкции, трудовые договоры с муниципальными служащими в связи с изменениями законодательства о муниципальной службе и противодействия коррупции	Начальники отделов, ответственный за ведение кадровой работы	По мере необходимости	Приведение кадровых документов в соответствие с действующим законодательством
2.8	Направление уведомлений о заключении трудового договора представителю нанимателя (работодателю) государственного (муниципального) служащего по последнему месту его службы, в течение двух лет после его увольнения с государственной (муниципальной) службы	Ответственный за ведение кадровой работы	В десятидневный срок с момента заключения трудового договора	Исключение конфликта интересов
2.9	Обеспечение сбора сведений, представляемых муниципальными служащими о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о своих доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	Ответственный за ведение кадровой работы	Ежегодно, до 30 апреля	Реализация норм антикоррупционного законодательства

2.10	Обеспечение сбора уточненных сведений, представляемых муниципальными служащими о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	Ответственный за ведение кадровой работы	В течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 2.9	Реализация норм антикоррупционного законодательства
2.11	Проведение анализа сведений о доходах, расходах, обязательствах имущественного характера муниципальных служащих.	Начальник Управления финансов, начальники отделов, ответственный за ведение кадровой работы	Постоянно	Выявление фактов коррупционных нарушений, анализ обстоятельств, способствующих их совершению, принятие мер по предупреждению и профилактике коррупционных нарушений
2.12	Проведение анализа исполнения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, включенные в перечни, установленные нормативными актами и организациями обязанностей, предусмотренных статьей 12 Федерального закона «О противодействии коррупции»	Ответственные лица по противодействию коррупции, ответственный за ведение кадровой работы	2025 – 2026 годы	Выявление фактов несоблюдения бывшими муниципальными служащими ограничений, установленных статьей 12 Федерального закона «О противодействии коррупции»
3	Антикоррупционное просвещение, обучение и формирование негативного отношения к проявлениям коррупции			
3.1	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений и запретов, установленных законодательством о противодействии коррупции	Ответственные лица по противодействию коррупции	2025 – 2026 годы	Соблюдение муниципальными служащими, ограничений и запретов, установленных законодательством о противодействии коррупции

3.2	Обеспечение участия лиц, впервые поступивших на муниципальную службу и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	Ответственный за ведение кадровой работы	2025 – 2026 годы	Повышение уровня образования муниципальных служащих в сфере противодействия коррупции
3.3	Обеспечение участия муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	Ответственный за ведение кадровой работы	2025 – 2026 годы	Повышение квалификации должностных лиц, участвующих в противодействии коррупции
3.4	Обеспечение участия муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	Ответственный за ведение кадровой работы	2025 – 2026 годы	Повышение квалификации должностных лиц, участвующих в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд
3.5	Антикоррупционное просвещение и пропаганда, повышение информационной открытости Управления финансов	Начальник Управления финансов	Постоянно	Повышение антикоррупционного правосознания граждан
3.6	Освещение и размещение в средствах массовой информации, на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики», аналитической, разъяснительной и иной информации о	Начальник Управления финансов	Постоянно	Повышение уровня информированности населения о мерах, реализуемых Управлением финансов по противодействию коррупции

	деятельности Управления финансов по противодействию коррупции			
4.	Иные мероприятия			
4.1	Размещение на официальном сайте Российской Федерации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» (www.zakupki.gov.ru) информации об осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	Ответственный в сфере осуществления закупок	По мере необходимости	Обеспечение гласности, прозрачности закупок
4.2	Изучение информационно – аналитических материалов о нарушениях, выявленных при осуществлении контроля в сфере осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	Ответственный в сфере осуществления закупок	Постоянно	Профилактика коррупционных нарушений
4.3	Введение обязательной процедуры анализа рыночных цен при подготовке к заключению договоров (контрактов) на поставку товаров, выполнения работ и оказания услуг для муниципальных нужд	Ответственный в сфере осуществления закупок	По мере необходимости	Повышения эффективности расходования бюджетных средств
4.4	Проведение мониторинга отдельных видов закупок для обеспечения муниципальных нужд	Заместитель начальника бюджетного отдела, ответственный за ведение кадровой работы	2025-2026 годы	Проведение анализа на предмет наличия коррупционных проявлений между участниками закупки