



РЕШЕНИЕ
Совета депутатов муниципального образования
«Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики»

О создании Управления финансов Администрации муниципального образования
«Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики»

Принято Советом депутатов
муниципального образования «Муниципальный округ
Шарканский район Удмуртской Республики»

08 ноября 2021 года

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации

Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» Р Е Ш А Е Т:

1. Создать Управление финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» с правами юридического лица.
2. Утвердить положение об Управлении финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики».
3. Уполномочить осуществить действия по государственной регистрации Управления финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики», обладающего статусом юридического лица, Давлиева Алексея Александровича.
4. Настоящее решение опубликовать в печатном средстве массовой информации «Ведомости правовых актов муниципального образования «Шарканский район» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования «Шарканский район».

Председатель Совета депутатов
муниципального образования
«Муниципальный округ Шарканский район
Удмуртской Республики»

Д.Л.Орлов

Глава муниципального образования
муниципальный округ Шарканский район
Удмуртской Республики»
с.Шаркан

В.Г.Муклин

от 08.11.2021 года

№ 02.26.



Утверждено
решением Совета депутатов
муниципального образования
«Муниципальный округ Шарканский район
Удмуртской Республики»
от 08.11.2021 года № 02.26.

ПОЛОЖЕНИЕ

Об Управлении финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики»

1. Общие положения

1.1. Управление финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» (далее по тексту – Управление) является функциональным органом Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики», уполномоченным в сфере финансово-бюджетной политики муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики».

1.1.1. Управление является органом внутреннего муниципального финансового контроля.

1.2. Полное наименование Управления - Управление финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики», сокращенное наименование Управления – УФ Администрации Шарканского округа.

1.3. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, Конституцией Удмуртской Республики, законами Удмуртской Республики и иными нормативными правовыми актами, принятыми органами государственной власти Российской Федерации и Удмуртской Республики, Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики», муниципальными правовыми актами органов и должностных лиц местного самоуправления, настоящим Положением.

1.4. Управление является юридическим лицом, созданным в форме муниципального казённого учреждения, имеет самостоятельный баланс, гербовую печать со своим наименованием, иные печати, штампы и бланки установленного образца, счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации. Управление может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права. Управление приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации.

1.5. Структура определяется в соответствии с Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики».

1.6. Работники Управления, замещающие должности муниципальной службы, являются муниципальными служащими, на которых распространяется действие законодательства о муниципальной службе.

1.7. Юридический адрес Управления: (427070), Удмуртская Республика, с. Шаркан, ул.Ленина, 14.

2. Основные задачи Управления

2.1. Подготовка проектов бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики».

2.2. Реализация единой финансовой, бюджетной и долговой политики на территории Шарканского района.

2.3. Организация исполнения бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики», составление отчётности об исполнении бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики», сводной бухгалтерской отчётности муниципальных бюджетных и

автономных учреждений муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики», а также иной финансовой отчетности.

2.4. Осуществление учета операций по кассовому исполнению бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики».

2.5. Осуществление внутреннего муниципального финансового контроля в пределах своей компетенции.

2.6. Управление муниципальным долгом.

2.7. Методическое руководство ведения бюджетного учета, контроль за организацией бюджетного учёта и отчетностью в муниципальных учреждениях и органах Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики».

2.8. Участие в подготовке проектов муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

2.9. Администрирование поступлений местного бюджета в соответствии с действующим законодательством.

2.10. Осуществление казначейского исполнения бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики».

3. Основные функции

3.1. Разрабатывает предложения по основным направлениям финансовой, бюджетной и налоговой политики на территории муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики».

3.2. Составляет проект бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики».

3.3. Совершенствует методы бюджетного планирования и бюджетного финансирования; осуществляет методическое руководство в области бюджетного планирования.

3.4. В пределах своей компетенции проводит политику Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» по работе с налоговыми органами и органами Федерального казначейства по обеспечению своевременного и полного поступления налогов и других обязательных платежей в местный бюджет, разрабатывает предложения по совершенствованию налоговой политики на территории муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики».

3.5. Формирует и ведет реестр расходных обязательств муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» и представляет его в Министерство финансов Удмуртской Республики.

3.6. Координирует в пределах своей компетенции деятельность главных администраторов (администраторов) доходов бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» и главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» и доводит до них плановые назначения в соответствии с решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» о бюджете муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики».

3.7. Вносит изменения в перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» и перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики», а также в состав закрепленных за ними кодов классификации доходов и источников финансирования дефицита бюджета в случаях изменения состава и (или) функций главных администраторов доходов и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета, принципов назначения и присвоения структуры кодов классификации доходов и источников финансирования дефицита бюджета.

3.8. Организует исполнение бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики».

3.9. Устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики».

3.10. Утверждает и доводит до главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики») показатели сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» и лимиты бюджетных обязательств.

3.11. Обобщает, анализирует заявки главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» на предельные объемы финансирования.

3.12. Рассчитывает и доводит до главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» предельные объемы финансирования.

3.13. Составляет и ведет кассовый план исполнения бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики».

3.14. Осуществляет функции главного администратора (администратора) доходов бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» и главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» по закрепленным за Управлением муниципальными правовыми актами Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» доходам бюджета и источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики».

3.15. Утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления района и (или) находящиеся в их ведении учреждения.

3.16. Осуществляет функции главного распорядителя средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики», главного администратора (администратора) доходов бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики», главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики».

3.17. Организует исполнение бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» по расходам в условиях открытия лицевого счета Управления по учёту средств бюджета района в Управлении Федерального казначейства по Удмуртской Республике.

3.18. Осуществляет учет операций по исполнению бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» на едином счете бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики».

3.19. Открывает и ведет лицевые счета главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики», распорядителей средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики», главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики», получателей средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики», муниципальных бюджетных и автономных учреждений муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» в соответствии с законодательством.

3.20. Осуществляет санкционирование оплаты денежных обязательств получателей

средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики», администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики», муниципальных бюджетных и автономных учреждений муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики», лицевые счета которых открыты в Управлении.

3.21. Ведет сводный реестр главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики», главных администраторов и администраторов доходов бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики», главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики».

3.22. Организует исполнение и исполняет требования судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики», муниципальных бюджетных и автономных учреждений муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики», ведет учет и осуществляет хранение исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением.

3.23. Принимает сводную бюджетную отчетность об исполнении бюджета от главных распорядителей бюджетных средств муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики», главных администраторов доходов бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики», главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики», проверяет на соответствие требованиям к формам бюджетной отчетности, проверяет формы отчетности на выполнение контрольных соотношений.

3.24. Составляет бюджетную отчетность об исполнении бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» и представляет в Министерство финансов Удмуртской Республики.

3.25. Принимает сводную бухгалтерскую отчетность муниципальных бюджетных и автономных учреждений муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» от главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики», проверяет на соответствие требованиям к формам отчетности и представляет ее в Министерство финансов Удмуртской Республики.

3.26. Ведет муниципальную долговую книгу муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» и представляет информацию о долговых обязательствах, отраженных в муниципальной долговой книге муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» в Министерство финансов Удмуртской Республики.

3.27. Проводит анализ финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики».

3.28. Осуществляет контроль за непревышением суммы по операции над лимитами бюджетных обязательств и (или) бюджетными ассигнованиями; контроль за соответствием содержания проводимой операции коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанному в платежном документе, представленном в Управление получателем бюджетных средств; контроль за наличием документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, подлежащего оплате за счет средств бюджета; контроль за соответствием сведений о поставленном на учет бюджетном обязательстве по муниципальному контракту сведениям о данном муниципальном контракте, содержащемся в предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестре контрактов, заключенных заказчиками.

3.29. Осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль:

- контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных учреждений;

- контроль за соблюдением положений правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджетов муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики», а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, муниципальных контрактов;

- контроль за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов;

- контроль за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из бюджета), в том числе отчетов о реализации муниципальных программ, отчетов об исполнении муниципальных заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета.

- контроль в сфере закупок, предусмотренный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

3.30. Заключает муниципальные контракты на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Управления, а также в случаях, определенных муниципальными правовыми актами муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики», для нужд муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики».

3.31. Осуществляет в соответствии с инструкцией по делопроизводству работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, сформировавшихся в процессе деятельности Управления.

3.32. Организует профессиональную переподготовку, повышение квалификации работников Управления.

3.33. Обеспечивает защиту информации и персональных данных в пределах Управления.

3.34. Выступает по поручению Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» заемщиком в отношениях с кредитными организациями по привлечению кредитов бюджету муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» на финансирование дефицита бюджета и (или) погашение долговых обязательств муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики».

4. Права и обязанности

4.1. В пределах своей компетенции Управление имеет право:

4.1.1. Разрабатывать и вносить на рассмотрение проекты решений Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики», правовых актов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» и иных документов по вопросам, относящимся к ведению Управления.

4.1.2. Издавать положения, инструкции, приказы и иные правовые акты по вопросам, относящимся к ведению Управления.

4.1.3. Запрашивать и получать в установленном порядке материалы и информацию, связанные с осуществлением функций, возложенных на Управление настоящим Положением.

4.1.4. Осуществлять детализацию бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики».

4.1.5. Проводить проверки, ревизии, обследования объектов муниципального финансового контроля, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, осуществлять санкционирование операций.

4.1.6. При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю направлять объектам муниципального финансового контроля, предусмотренным Бюджетным кодексом Российской Федерации, акты, заключения, представления и (или) предписания.

4.1.7. Назначать (организовывать) проведение экспертиз, необходимых для проведения проверок, ревизий и обследований.

4.1.8. Получать необходимый для осуществления внутреннего муниципального финансового контроля постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

4.1.9. Направлять в суд иски о признании осуществленных закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.1.10. В установленном порядке вносить предложения о награждении муниципальных служащих Управления, работников Управления, занимающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы.

4.2. Управление обязано:

4.2.1. Осуществлять функции, возложенные на Управление настоящим Положением.

4.2.2. Участвовать в разработке и реализовывать важнейшие направления единой финансовой, налоговой и бюджетной политики в Шарканском районе.

4.2.3. Эффективно использовать закрепленное за Управлением на праве оперативного управления имущество.

4.2.4. Обеспечивать сохранность и использование закрепленного за Управлением на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению.

4.2.5. Не допускать ухудшения технического состояния закрепленного за Управлением на праве оперативного управления имущества, за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации.

4.2.6. Осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Управлением на праве оперативного управления имущества. При этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения закрепленного за Управлением на праве оперативного управления имущества.

4.2.7. Принимать необходимые меры по обучению работников Управления способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, создавать необходимые условия для выполнения ими обязанностей по гражданской обороне и нести расходы, связанные с проведением её мероприятий.

4.2.8. Осуществлять мероприятия по организации и ведению воинского учета муниципальных служащих Управления, работников Управления, занимающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, а также работников Управления, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих в соответствии с Положением о воинском учете.

4.2.9. Выполнять требования по охране труда, технике общей и пожарной безопасности, производственной санитарии для муниципальных служащих Управления, работников Управления, занимающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, а также работников Управления, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих в соответствии с законодательством.; осуществлять мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда, предупреждение производственного травматизма и аварийных ситуаций.

4.2.10. При всех реорганизациях осуществлять преемственность делопроизводства и хранения архивов в соответствии с требованиями законодательства.

5. Организация деятельности Управления

5.1. Управление возглавляет начальник Управления финансов (далее - начальник Управления финансов), назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской

Республики» в соответствии с Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики».

Начальник Управления финансов является должностным лицом Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики», осуществляет руководство деятельностью Управления на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и функций.

5.2. Начальник Управления финансов:

5.2.1. Обеспечивает организацию работы и руководство деятельностью Управления.

5.2.2. Вносит в установленном порядке на рассмотрение проекты правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

5.2.3. Назначает на должность и освобождает от занимаемой должности муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы.

5.2.4. Представляет в установленном порядке работников Управления к присвоению почетных званий и награждению наградами и поощрениями.

5.2.5. Подписывает гражданско-правовые договоры, заключаемые от имени Управления.

5.2.6. Подписывает в установленном порядке договоры о предоставлении бюджетных кредитов из бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики».

5.2.7. Подписывает соглашения о кассовом обслуживании исполнения бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» с Управлением Федерального казначейства по Удмуртской Республике;

5.2.8. Действует без доверенности от имени Управления, представляет его интересы в государственных органах, судебных органах и других организациях.

5.2.9. Подписывает бюджетную отчетность об исполнении бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики».

5.2.10. В пределах, установленных законодательством, настоящим Положением и договором об оперативном управлении имуществом, распоряжается имуществом Управления; заключает договоры, выдает доверенности.

5.2.11. Открывает лицевые счета Управления.

5.2.12. Утверждает штатное расписание в соответствии со штатной численностью должностей муниципальной службы и должностей, не относящихся к муниципальной службе Управления финансов, утверждённой решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики».

5.2.13. Утверждает бюджетную смету Управления.

5.2.14. Утверждает правила внутреннего трудового распорядка Управления.

5.2.15. Организует проведение инструктажа по охране труда вновь принятых работников.

5.2.16. В пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для всех муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы Управления. Начальник Управления финансов имеет право применять меры принуждения за нарушение бюджетного законодательства в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, законодательством Удмуртской Республики и муниципальными актами.

6. Взаимоотношения Управления

6.1. Управление взаимодействует с органами государственной власти Российской Федерации и их территориальными органами, с органами государственной власти Удмуртской Республики, органами местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» в соответствии с законодательством Российской Федерации, Удмуртской Республики, муниципальными правовыми актами.

7. Средства и имущество Управления

7.1. Финансирование расходов на содержание Управления осуществляется из бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской

Республики» за счет средств, предусмотренных решением о бюджете на данные цели. Расходы осуществляются в соответствии с утвержденной в установленном порядке сметой.

7.2. Имущество Управления является муниципальной собственностью муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики», закрепляется за Управлением и используется на праве оперативного управления.

8. Реорганизация и ликвидация Управления

8.1. Реорганизация и ликвидация Управления осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики».