



**УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ШАРКАНСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

ПРИКАЗ

от 16 февраля 2022 года

№25

с.Шаркан

О порядке составления, утверждения и ведения бюджетных смет Управлением финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики»

В соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 года №26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Управлением финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики».
2. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.
3. Приказ довести до муниципального казённого учреждения муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» «Централизованная бухгалтерия».
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель начальника Управления-
начальник бюджетного отдела

Н.И.Галичанина

Утверждён
Приказом Управления финансов
Администрации муниципального
образования «Муниципальный округ
Шарканский район Удмуртской
Республики»
от 16.02.2022 № 25

**ПОРЯДОК
СОСТАВЛЕНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ БЮДЖЕТНЫХ СМЕТ
УПРАВЛЕНИЕМ ФИНАНСОВ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ШАРКАНСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ»**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации статей 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в соответствии с Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений утвержденных приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 года №26н (далее - Общие требования) и определяет порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Управлением финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» (далее – Управление финансов).

1.2. Бюджетная смета является документом, утвержденным по установленной форме и устанавливающим объем и распределение расходов бюджета в соответствии с доведенными в установленном порядке лимитами бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации на срок действия решения Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» о бюджете на очередной финансовый год и плановый период (далее – решение о бюджете района).

1.3. Смета составляется и ведется на основании обоснований (расчётов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью сметы.

1.4. Показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кодов аналитического учёта, утверждённых Управлением финансов, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

1.5. Показатели сметы и показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей должны соответствовать друг другу.

1.6. Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств возлагается на начальника Управления финансов.

II. Составление и утверждение бюджетных смет

2.1. Смета составляется Управлением финансов на срок решения о бюджете района и утверждается начальником Управления финансов (или его заместителем) в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств.

Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кодов подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, а также с дополнительной детализацией по кодам аналитического учета.

2.2. Смета составляется в рублях на бумажном носителе по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2.3. К смете прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании сметы, по произвольной форме.

2.4. Формирование проектов бюджетных смет Управления финансов осуществляется на этапе составления проекта бюджета района исходя из предельных объемов бюджетных ассигнований на основании расчетов к бюджетной смете по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку. Проект сметы Управления финансов на очередной финансовый год и плановый период представляется в бюджетный отдел Управления финансов в срок до 1 июля текущего года.

III. Ведение сметы

3.1. Ведение сметы осуществляется Управлением финансов путем внесения изменений в показатели бюджетной сметы в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

3.2. Внесение изменения в показатели бюджетной сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей бюджетной сметы - сумм увеличения, отражающихся со знаком "плюс", и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком "минус":

а) изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного Управлению финансов в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

б) изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по кодам аналитического учёта, требующих изменения показателей бюджетной росписи Управления финансов и лимитов бюджетных обязательств;

в) изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по кодам аналитического учёта, не требующих изменения показателей бюджетной росписи Управления финансов и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

г) изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

3.3. Изменения в бюджетную смету формируются на основании изменений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей.

В случае изменения показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не влияющих на показатели бюджетной сметы, осуществляется изменение только показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей.

3.4. Внесение изменений в бюджетную смету, требующее изменения показателей бюджетной росписи Управления финансов и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись Управления финансов и лимитов бюджетных обязательств.

3.5. В течение пяти рабочих дней со дня получения справки-уведомления "Об изменениях лимитов бюджетных обязательств" Управление финансов вносит изменения в показатели бюджетной сметы на бумажном носителе согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

К представленным на утверждение изменениям показателей бюджетной сметы прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании сметы, по произвольной форме.