



РЕШЕНИЕ

Совета депутатов муниципального образования
«Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики»

О создании Управления территориального развития Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики»

Принято Советом депутатов
муниципального образования «Муниципальный округ
Шарканский район Удмуртской Республики»

08 ноября 2021 года

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации,

Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» Р Е Ш А Е Т:

1. Создать Управление территориального развития Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» с правами юридического лица.

2. Утвердить положение об Управлении территориального развития Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики».

3. Уполномочить осуществить действия по государственной регистрации Управления территориального развития Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики», обладающего статусом юридического лица, Акулову Ирину Валерьевну.


4. Настоящее решение опубликовать в печатном средстве массовой информации «Ведомости правовых актов муниципального образования «Шарканский район» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования «Шарканский район».

Председатель Совета депутатов
муниципального образования
«Муниципальный округ Шарканский район
Удмуртской Республики»




Д.Л.Орлов

Глава муниципального образования
«Муниципальный округ Шарканский район
Удмуртской Республики»


В.Г.Муклин

с.Шаркан
от 08.11.2021 года
№ 02.27.

Утверждено решением
Совета депутатов муниципального образования
«Муниципальный округ Шарканский район
Удмуртской Республики»
от 08.11.2021 г. № 02.27.

Положение об Управлении территориального развития Администрации
муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район
Удмуртской Республики»

1. Общие положения

1.1. Управление территориального развития Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» является отраслевым (функциональным) органом Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» (далее по тексту Администрация Шарканского округа), входящим в ее структуру и наделенным правами юридического лица. Управление территориального развития Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» (далее по тексту - Управление) осуществляет управленческие функции в области решения отдельных вопросов местного значения.

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики», законами и иными нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Управление является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления и несет ответственность за использование имущества по его назначению, за его сохранность, имеет лицевые счета в органах Федерального казначейства в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, печать, штампы, бланки и иные реквизиты со своим наименованием, выступает истцом и ответчиком в судах в пределах своей компетенции, составляет и исполняет бюджетную смету, отвечает по своим обязательствам финансовыми средствами, находящимися в его распоряжении. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник соответствующего имущества.

1.4. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями независимо от организационно-правовых форм и форм собственности.

1.5. Полное наименование: Управление территориального развития Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики».

Сокращенное наименование: Территориальное Управление Администрации Шарканского района.

Юридический и фактический адрес: 427070, Удмуртская Республика, с. Шаркан ул. Ленина, д.14.

2. Цели и задачи Управления

2.1. Основная цель и функции территориального Управления:

- исполнение полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения муниципального округа.

2.2. Основными задачами деятельности Управления являются:

2.2.1. обеспечение взаимодействия Администрации Шарканского района и жителей, проживающих на территории муниципального округа;

2.2.2. реализация полномочий и осуществление необходимых действий по решению следующих вопросов местного значения муниципального образования:

- дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах муниципального округа и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением содержания дорог школьных маршрутов;

- создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах муниципального округа;

- обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах муниципального округа;

- организация мероприятий по охране окружающей среды в границах муниципального округа;

- создание условий для массового отдыха жителей муниципального округа и организация обустройства мест массового отдыха населения;

- организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

- участие в организации деятельности по накоплению (в том числе разделному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;

- осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории муниципального округа, в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг (при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства может выдаваться предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований, выявленных в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности), организация благоустройства территории муниципального округа в соответствии с указанными правилами;

- принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации, осуществление сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

- присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах муниципального округа, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

- осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

2.2.3. осуществление права органов местного самоуправления муниципального округа на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения муниципального округа – осуществление деятельности по обращению с животными без владельцев, обитающими на территориях муниципального округа;

2.2.4. обеспечение прав граждан на участие в решении вопросов местного значения муниципального округа.

3. Функции Управления

3.1. Управление в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет на подведомственной территории следующие функции:

3.1.1. подготавливает проекты муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального округа по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

3.1.2. осуществляет функции при решении вопросов местного значения в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

3.1.3. выступает главным распорядителем бюджетных средств в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Управлению в бюджете муниципального округа, для выполнения задач и функций, возложенных на Управление настоящим Положением, а также денежных средств, поступающих из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на реализацию государственных, ведомственных, муниципальных программ;

3.1.4. осуществляет функции главного администратора (администратора) доходов бюджета муниципального округа и главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, получателя бюджетных средств в пределах предоставленных полномочий;

3.1.5. осуществляет учет поступления денежных средств, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в рамках реализации государственных, ведомственных, муниципальных программ;

3.1.6. подготавливает и своевременно размещает в СМИ, в том числе на сайте муниципального округа, информацию по вопросам, отнесенным к ведению Управления;

3.1.7. проводит приемы граждан по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

3.1.8. выдает обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных нарушений, и принимает меры по контролю за устранением выявленных нарушений;

3.1.9. организует сбор статистических показателей социально-экономического развития на подведомственной территории;

3.1.10. выполняет мероприятия по защите информации и обеспечению безопасности информации ограниченного доступа;

3.1.11. участвует, разрабатывает и обеспечивает выполнение муниципальных программ муниципального округа по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

3.1.12. разрабатывает условия конкурсов, готовит технические задания, заявки и проекты контрактов на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

3.1.13. осуществление иных функций.

4. Права Управления

4.1. В целях решения возложенных задач и реализации основных функций Управление имеет право:

4.1.1. запрашивать и получать в установленном порядке от отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений Администрации Шарканского района, органов государственной власти, различных учреждений, организаций и предприятий информацию и материалы в объемах, необходимых для выполнения возложенных на Управление функций;

4.1.2. созывать и проводить в установленном порядке совещания с привлечением представителей отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений администрации, органов государственной власти, различных учреждений, организаций и предприятий по вопросам деятельности Управления;

4.1.3. разрабатывать методические материалы и рекомендации по вопросам деятельности Управления;

4.1.4. подготавливать проекты правовых актов органов местного самоуправления округа по вопросам деятельности Управления;

4.1.5. согласовывать проекты правовых актов органов местного самоуправления муниципального округа;

4.1.6. выступать муниципальным заказчиком при размещении муниципальных заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг путем проведения торгов в форме аукциона, в том числе аукциона в электронной форме, и без проведения торгов (запрос котировок цен, у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Управлению в бюджете муниципального округа в соответствии с действующим законодательством.

4.1.7. заключать договоры (контракты, соглашения) в рамках компетенции Управления;

4.1.8. давать в пределах своей компетенции обязательные для выполнения предписания, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов;

4.1.9. вносить Главе муниципального образования предложения по совершенствованию работы Управления, связанной с выполнением возложенных функций;

4.1.10. проводить и принимать участие в совещаниях, семинарах, конференциях и прочих мероприятиях, отнесенных к полномочиям Управления, создавать комиссии и временные рабочие группы;

4.1.11. осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. В обязанности Управления входит:

4.2.1. обеспечивать гласность и открытость в целях доступа граждан, организаций, общественных объединений, органов государственной власти и органов местного самоуправления к информации о деятельности Управления;

4.2.2. осуществлять контроль за выполнением условий заключенных договоров (контрактов, соглашений), в необходимых случаях принимать меры по их расторжению;

4.2.3. соблюдать требования законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов Удмуртской Республики и органов местного самоуправления муниципального округа.

5. Организационно-правовая структура Управления

5.1. Управление возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности распоряжением Администрации Шарканского района.

5.2. Начальник Управления осуществляет руководство по принципу единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него задач и функций.

Обязанности начальника Управления в период его отсутствия исполняет заместитель начальника Управления в соответствии со своими должностными обязанностями.

5.3. Начальник Управления в своей деятельности подотчетен Главе муниципального образования, осуществляет руководство Управлением, организует и планирует его работу.

5.4. Начальник Управления:

5.4.1. действует без доверенности от имени Управления, представляет его интересы во всех учреждениях и организациях, издает приказы, обязательные для исполнения сотрудниками Управления, утверждает внутренние документы, подписывает письма и иные документы по вопросам компетенции Управления;

5.4.2. в пределах полномочий выдает доверенности от имени Управления;

5.4.3. организует и обеспечивает выполнение возложенных на Управление задач и функций;

5.4.4. заключает от имени Управления договоры, контракты, соглашения и иные сделки в соответствии с действующим законодательством, обеспечивает их выполнение;

5.4.5. осуществляет личный прием граждан и представителей организаций по вопросам деятельности Управления;

5.4.6. обеспечивает соблюдение финансовой дисциплины, распоряжается в соответствии с законодательством Российской Федерации имуществом, закрепленным за Управлением и денежными средствами, предусмотренными Управлению бюджетом муниципального округа;

5.4.7. утверждает положения о структурных подразделениях Управления, должностные инструкции работников, штатное расписание Управления;

5.4.8. организует работу по подбору и расстановке кадров, исполняет обязанности представителя нанимателя (работодателя) для муниципальных служащих Управления, в том числе прием и увольнение работников Управления, обеспечивает контроль за соблюдением трудовой дисциплины.

Организует работу по ведению личных дел работников Управления, трудовых книжек и (или) сведений о трудовой деятельности, оформленных в установленном законодательством порядке.

5.4.9. осуществляет подготовительные мероприятия в целях проведения аттестации и квалификационных экзаменов муниципальных служащих Управления в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа;

5.4.10. обеспечивает соблюдение муниципальными служащими ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы, в том числе требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению);

5.4.11. обеспечивает принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе;

5.4.12. организует правовое просвещение муниципальных служащих в сфере антикоррупционного законодательства Российской Федерации;

5.4.13. организует проведения служебных проверок;

5.4.14. осуществляет иные полномочия, вытекающие из функций Управления.

6. Реорганизация и ликвидация

Реорганизация и ликвидация Управления осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального округа.