



## РЕШЕНИЕ

Совета депутатов муниципального образования  
«Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики»

О создании Управления образования Администрации  
муниципального образования «Муниципальный округ  
Шарканский район Удмуртской Республики»

Принято Советом депутатов  
муниципального образования «Муниципальный округ  
Шарканский район Удмуртской Республики»

08 ноября 2021 года

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации

Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» РЕШАЕТ:

1. Создать Управление образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» с правами юридического лица.
2. Утвердить положение об Управлении образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики».
3. Уполномочить осуществить действия по государственной регистрации Управления образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики», обладающего статусом юридического лица, Турова Василия Анатолиевича.
4. Настоящее решение опубликовать в печатном средстве массовой информации «Ведомости правовых актов муниципального образования «Шарканский район» и разместить в информационно-телекоммуникационной

сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования «Шарканский район».

Председатель Совета депутатов  
муниципального образования  
«Муниципальный округ Шарканский район  
Удмуртской Республики»



Д.Л. Орлов

Глава муниципального образования  
«Муниципальный округ Шарканский район  
Удмуртской Республики»

A handwritten signature in blue ink, likely belonging to V.G. Muklin, is written below the official seal.

В.Г.Муклин

с.Шаркан  
от 08.11.2021 года  
№ 02.28.

Утверждено решением  
Совета депутатов муниципального образования  
«Муниципальный округ Шарканский район  
Удмуртской Республики»  
от 08.11.2021 г. № 02.28.

## **Положение об Управлении образования муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики»**

### **1. Общие положения**

1.1. Управление образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» (далее - Управление) является муниципальным казенным учреждением, структурным подразделением, отраслевым органом Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» (далее по тексту – Администрация), осуществляющим управленческие функции в области организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования по основным общеобразовательным программам.

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Удмуртской Республики, Уставом муниципального образования, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

1.3. Управление наделяется правами юридического лица, имеет печать с наименованием Управления, иные печати, штампы и бланки установленного образца и счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации. Приобретает и осуществляет имущественные и иные права и обязанности, выступает истцом, ответчиком, третьим лицом в судах.

1.4. Полное официальное наименование Управления – Управление образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики», сокращенное – Управление образования Шарканского района. Юридический и фактический адрес Управления: 427070, Удмуртская Республика, Шарканский район, с. Шаркан, ул. Советская, д.38.

1.5. Структура Управления определяется в соответствии с Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики».

1.6. Работники Управления, замещающие должности муниципальной службы, являются муниципальными служащими, на которых распространяется действие законодательства о муниципальной службе.

### **2. Полномочия Управления**

2.1. Управление осуществляет следующие полномочия:

Реализует в пределах своей компетенции государственную политику в сфере образования, образовательной деятельности, а также вопросы в сфере молодежной политики на территории муниципального образования.

Обеспечивает в муниципальных образовательных организациях соблюдение законодательства Российской Федерации и законодательства Удмуртской Республики в области образования и защиты прав несовершеннолетних детей в пределах своей компетенции. Обеспечивает условия для соблюдения гарантий основных прав и свобод молодежи

Участвует в разработке муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

В пределах своей компетенции содействует созданию правовых, организационных и экономических условий для функционирования муниципальных образовательных организаций, учреждений по работе с молодежью.

В установленном законом порядке вносит предложения по развитию сети муниципальных образовательных организаций, на территории муниципального образования.

Осуществляет меры, направленные на стабилизацию и развитие системы образования в муниципальном образовании с учетом ее национально-культурных и исторических традиций.

Организует предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам на территории муниципального образования (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами).

Организует предоставление дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации).

Создает условия для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях.

Вносит и разрабатывает предложения о создании, реорганизации, ликвидации и изменении типа муниципальных образовательных организаций, учреждений по работе с молодежью в установленном порядке.

Содействует изучению государственных и иных языков в муниципальных образовательных организациях в рамках федерального государственного образовательного стандарта.

В пределах своей компетенции обеспечивает непрерывность и преемственность процесса образования на территории муниципального образования.

Разрабатывает в установленном порядке проекты муниципальных программ, регламентов, нормативно-правовых актов в области образования, молодежной политики.

Организует и ведет в установленном порядке учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Разрабатывает и вносит в установленном порядке предложения по закреплению муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования.

Организует и ведет в установленном порядке учет несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в муниципальных образовательных организациях, принимает меры по их воспитанию и получению ими общего образования.

Обеспечивает в установленном порядке организацию отдыха, оздоровления и занятости, учащихся муниципальных образовательных организаций всех типов в каникулярный период.

Организует проведение мероприятий по работе с молодежью;

Разрабатывает и организует реализацию мер в пределах своей компетенции, направленных на охрану здоровья, труда и социальную защиту работников, обучающихся муниципальных образовательных организациях всех типов.

Формирует в установленном порядке базу данных о педагогических кадрах муниципальных образовательных организациях, учреждений по работе с молодежью и потребности в них.

Участвует в пределах своей компетенции в формировании бюджета муниципального образования в части расходов на образование и реализации молодежной политики.

Осуществляет функции главного распорядителя средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» по отрасли и функции главного распорядителя и получателя средств бюджета муниципального

образования, предусмотренных на содержание Управления и реализацию возложенных на него функций.

Утверждает бюджетные сметы казенных образовательных организаций и муниципальные задания на оказание муниципальных (государственных) услуг образовательных организаций, учреждений по работе с молодежью. Составляет бюджетную роспись получателей бюджетных средств, распределяет лимиты бюджетных обязательств между получателями бюджетных средств.

Подписывает соглашение о порядке и условиях предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий и соглашения о порядке и условиях предоставления иных целевых субсидий муниципальным бюджетным, автономным образовательным учреждениям, учреждениям по работе с молодежью.

Осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

Участвует в разработке нормативов финансирования системы образования и реализации молодежной политики в муниципальном образовании «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики».

В пределах своей компетенции обеспечивает соблюдение бюджетной и финансовой дисциплины должностными лицами Управления и руководителями муниципальных образовательных организаций и учреждений по работе с молодежью;

Участвует в обеспечении выполнения обязательств по договорам и соглашениям муниципального образования с органами государственной власти Удмуртской Республики по вопросам образования, молодежной политики.

Организует мониторинг системы образования муниципального образования, оказывает образовательным организациям, учреждениям по работе с молодежью методическую и консультативную помощь.

Издает в пределах своей компетенции приказы, утверждает инструкции и другие нормативные акты, обязательные для исполнения подведомственными образовательными организациями и учреждениями по работе с молодежью.

Проводит в установленном порядке конференции, совещания, семинары по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

Оказывает методическую и консультационную помощь образовательным организациям муниципального образования при прохождении процедур лицензирования, государственной аккредитации.

Осуществляет организацию бесплатной перевозки обучающихся между населенными пунктами муниципального образования до образовательных организаций в соответствии с закрепленными территориями.

Разрабатывает административные регламенты по предоставлению муниципальных услуг.

Создает организационные, кадровые и технические условия для проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся.

Создает необходимые условия для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц языков, методов и способов общения и условия, в максимальной степени способствующие получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Оказывает содействие лицам, которые проявили выдающиеся способности и к которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» относятся обучающиеся, показавшие высокий уровень интеллектуального развития и творческие способности в определенной сфере учебной, научно-исследовательской деятельности, в научно-техническом и художественном творчестве, в физической культуре и спорте.

Предоставляет в установленном порядке статистическую и другие отчетности.

Проводит аттестацию руководителей образовательных организаций муниципального образования, учреждений по работе с молодежью.

Осуществляет функции представителя нанимателя (работодателя) в отношении руководителей подведомственных организаций в части подготовки проектов трудовых договоров с руководителями, введения трудовых книжек руководителей, ведения карточки Т-2, подготовки кадровых распоряжений, организации работы со сведениями об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей.

Осуществляет иные установленные федеральным законодательством полномочия в сфере образования и молодежной политики.

### **3. Руководство и структура Управления**

3.1. Управлением руководит на принципах единоначалия начальник Управления, который действует без доверенности от имени Управления. В своей деятельности начальник Управления руководствуется муниципальными правовыми актами и действующим законодательством.

3.2. Обязанности начальника в период его отсутствия исполняет заместитель начальника Управления в соответствии со своими должностными обязанностями. Заместитель начальника наделен правом второй подписи.

3.3. Начальник Управления назначается на должность и освобождается от должности Главой муниципального образования на основании распоряжения Администрации района.

Назначение на должность начальника Управления производится с согласования кандидатуры Министерством образования и науки Удмуртской Республики.

3.4. Начальник Управления:

- организует работу Управления;
- обеспечивает исполнение полномочий и задач Управления;
- вносит в установленном порядке проекты муниципальных правовых актов и предложения по ним;
- организует в пределах своих полномочий исполнение муниципальных правовых актов;
- утверждает должностные инструкции работников Управления;
- распоряжается денежными средствами в пределах утвержденных ассигнований по бюджетной смете Управления;
- заключает соглашения, договоры, муниципальные контракты и выдает доверенности в пределах своих полномочий;
- утверждает согласованное Главой муниципального образования штатное расписание Управления, определяет функции и распределяет должностные обязанности работников;
- принимает, переводит, увольняет, поощряет, представляет к награждению, применяет меры материального и дисциплинарного взыскания, предоставляет отпуска, направляет в служебные командировки работников Управления в установленном порядке;
- вносит предложения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных организаций, учреждений по работе с молодежью в установленном порядке;
- взаимодействует в установленном порядке с органами государственной власти;
- организует взаимодействие с общественными и другими организациями;
- осуществляет решение поставленных перед Управлением задач, определяет цели и задачи развития системы образования муниципального, реализации молодежной политики;
- обеспечивает выполнение утвержденных планов работы Управления;
- издает обязательные для исполнения руководителями образовательных организаций, учреждений по работе с молодежью приказы Управления, дает указания в пределах своей компетенции;
- утверждает локальные нормативно - правовые акты Управления;
- запрашивает информацию от подведомственных организаций в рамках мониторинга состояния системы образования, реализации молодежной политики;
- организует работу совещаний с руководителями подведомственных организаций;
- ведет прием граждан, рассматривает их обращения, принимает по ним решения;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

3.5. Управление имеет структурные подразделения без права юридического лица:

- отдел по организации предоставления образования, действующий на основании Положения, утвержденного начальником Управления;

- сектор по работе с детьми и молодежью, действующий на основании Положения, утвержденного начальником Управления.

#### **4. Имущество Управления**

4.1. В целях осуществления своих полномочий Управление наделяется в установленном порядке имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления.

4.2. Управление владеет и пользуется закрепленным за ним имуществом в пределах, установленных законодательством, в соответствии с назначением имущества и целями своей деятельности.

4.3. Источниками формирования имущества Управления являются:

- бюджетные средства;

- имущество, закрепленное на праве оперативного управления;

- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.4. Имущество Управления находится в муниципальной собственности муниципального образования.

4.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Управление обязано:

- эффективно, в соответствии с целевым назначением, использовать муниципальное имущество;

- обеспечивать сохранность имущества и его восстановление;

- проводить инвентаризацию недвижимого имущества в установленном порядке.

#### **5. Финансовое обеспечение**

5.1. Финансирование расходов на содержание Управления осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования.

5.2. Средства, полученные из бюджета муниципального образования, расходуются Управлением в соответствии с бюджетной сметой.

5.3. Управление отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами в соответствии с действующим законодательством.

#### **6. Взаимоотношения**

6.1. Взаимоотношения Управления с органами местного самоуправления муниципального образования и структурными подразделениями Администрации муниципального образования строятся на основании муниципальных правовых актов.

6.2. Управление координирует вопросы взаимосвязей и деловых контактов подведомственных учреждений.

6.3. Управление взаимодействует с организациями всех форм собственности независимо от их организационно-правовой формы в соответствии с действующим законодательством.

#### **7. Ответственность**

7.1. Управление, как юридическое лицо, несет ответственность в соответствии с действующим законодательством, Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики», иными муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

7.2. Должностные лица Управления несут ответственность в соответствии с действующим законодательством, Уставом муниципального образования «Муниципальный

округ Шарканский район Удмуртской Республики», иными муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

#### **8. Реорганизация и ликвидация Управления**

8.1. Управление может быть реорганизовано и ликвидировано в случаях и в порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики», иными муниципальными правовыми актами.

#### **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вступают в силу с момента государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.