



## РЕШЕНИЕ

Совета депутатов муниципального образования  
«Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики»

О заключении трудового договора с Главой муниципального образования  
«Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики»

Принято Советом депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики»

25 ноября 2021 года

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением об оплате труда выборных должностных лиц органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики», осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, утвержденным решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» от 25 ноября 2021 года № 03.07., Трудовым кодексом Российской Федерации,

Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» Р Е Ш А Е Т:

1. Заключить трудовой договор с Главой муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики».
2. Поручить Председателю Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» заключить трудовой договор с Главой муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» Муклиным Василием Геннадьевичем.

Председатель Совета депутатов  
муниципального образования  
«Муниципальный округ Шарканский район  
Удмуртской Республики»



Д.Л. Орлов

с.Шаркан  
от 25.11.2021 г.  
№ 03.09.



**ТРУДОВОЙ ДОГОВОР**

с. Шаркан

«\_\_\_\_\_» ноября 2021 г.

Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» в лице Председателя Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» Орлова Дмитрия Леонидовича, действующего на основании решения Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» от 25 сентября 2021 года № 01.07. с одной стороны и Муклин Василий Геннадьевич, избранный 08 ноября 2021 года Советом депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» Главой муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» с другой стороны, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

**Статья 1. Общие положения**

1. В соответствии с решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» (далее по тексту – Совет депутатов) от 08 ноября 2021 года № 02.02. «Об избрании Главы муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» Муклин Василий Геннадьевич избран Главой муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» (далее по тексту - Глава муниципального образования).

2. Глава муниципального образования является высшим должностным лицом муниципального образования и наделяется Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

3. Глава муниципального образования избирается Советом депутатов из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, возглавляет Администрацию муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» (далее по тексту – Администрация района) и исполняет полномочия главы Администрации района.

4. Дата начала работы (вступления в должность) Главы муниципального образования – 09 ноября 2021 года и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного Главы муниципального образования.

5. Обстоятельства (причина) заключения срочного трудового договора: Устав муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики», принятого решением Шарканского районного Совета депутатов от 08 ноября 2021 года № 02.21 (далее по тексту – Устав муниципального образования), статья 59 Трудового кодекса Российской Федерации.

6. Местом работы Главы муниципального образования является Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики».

**Статья 2. Полномочия, права и обязанности Главы муниципального образования**



1. Глава муниципального образования, как высшее должностное лицо муниципального образования:

1) представляет муниципальное образование в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени муниципального образования;

2) подписывает и обнародует в порядке, установленном Уставом муниципального образования, решения Совета депутатов, имеющие нормативный характер (нормативные правовые акты Совета депутатов);

3) издает в пределах своих полномочий постановления и распоряжения;

4) вправе требовать созыва внеочередной сессии (заседания) Совета депутатов;

5) в соответствии с законодательством и Уставом муниципального образования обеспечивает осуществление органами местного самоуправления муниципального образования полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Удмуртской Республики;

6) принимает меры по обеспечению и защите интересов муниципального образования в судах, а также соответствующих государственных органах и органах местного самоуправления.

2. Глава муниципального образования, как должностное лицо, возглавляющее Администрацию района и исполняющее полномочия главы Администрации района:

1) возглавляет Администрацию района на принципах единоначалия, руководит деятельностью Администрации района;

2) представляет Администрацию района в отношениях с населением, органами государственной власти, иными органами местного самоуправления, организациями, их должностными лицами, органами территориального общественного самоуправления, обеспечивает защиту интересов Администрации района в судебных органах, иных органах государственной власти, органах местного самоуправления;

3) организует осуществление Администрацией района полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Удмуртской Республики, несёт ответственность перед населением и Советом депутатов за деятельность Администрации района в порядке, предусмотренном Уставом муниципального образования;

4) представляет Совету депутатов ежегодный отчёт о результатах деятельности Администрации района, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов, информирует Совет депутатов о текущей деятельности Администрации района;

5) обладает правом правотворческой инициативы в Совете депутатов, участвует в работе Совета депутатов в порядке, предусмотренном Регламентом Совета депутатов, вправе требовать от Совета депутатов рассмотрения его предложений, в том числе проектов правовых актов Совета депутатов, в первоочередном порядке;

6) заключает от имени Администрации района договоры и соглашения в пределах компетенции, установленной Уставом муниципального образования;

7) разрабатывает и представляет на утверждение Совета депутатов структуру Администрации района, положения об отраслевых (функциональных) и территориальных органах Администрации района, наделенных правами юридического лица,



формирует штат Администрации района в пределах средств, утвержденных в местном бюджете на ее содержание;

8) утверждает структуру Аппарата Главы муниципального образования, Совета депутатов и Администрации района, утверждает расходы на обеспечение деятельности Аппарата Главы муниципального образования, Совета депутатов и Администрации района;

9) утверждает Положение об Аппарате Главы муниципального образования, Совета депутатов и Администрации района, положения о структурных подразделениях (органах) Администрации района, не наделенных правами юридического лица, утверждает штатное расписание Администрации района;

10) назначает на должность и освобождает от должности должностных лиц Администрации района, иных работников Администрации района, в соответствии с законодательством применяет к ним меры поощрения и налагает на них взыскания;

11) издает постановления и распоряжения Администрации района;

12) утверждает должностные инструкции работников Администрации района;

13) организует исполнение местного бюджета в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Удмуртской Республики, Уставом муниципального образования и Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании;

14) отменяет приказы и распоряжения руководителей отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации района, противоречащие законодательству Российской Федерации, законодательству Удмуртской Республики, Уставу муниципального образования, решениям Совета депутатов, постановлениям и распоряжениям Главы муниципального образования, постановлениям и распоряжениям Администрации района;

15) представляет на утверждение Совета депутатов проект местного бюджета, проекты решений о внесении изменений в местный бюджет, проекты стратегии социально-экономического развития муниципального образования, а также отчёты об их исполнении, проекты решений Совета депутатов об установлении, изменении и отмене местных налогов и сборов;

16) представляет на рассмотрение Совета депутатов проекты решений Совета депутатов об установлении тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями;

17) утверждает уставы муниципальных предприятий и учреждений, назначает на должность и освобождает от должности руководителей муниципальных предприятий и учреждений, заслушивает отчёты об их деятельности;

18) в соответствии с законодательством утверждает документацию по планировке территории;

19) в соответствии с законодательством открывает и закрывает счета Администрации района, является распорядителем по этим счетам;

20) осуществляет руководство гражданской обороной на территории муниципального образования;

21) организует приём населения, рассмотрение предложений, заявлений, жалоб, принимает по ним соответствующие решения;

22) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Удмуртской Республики, Уставом муниципального образования.



3. Глава муниципального образования имеет право на:

1) ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности по замещаемой должности, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей;

2) обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

3) оплату труда и другие выплаты в соответствии с законодательством;

4) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;

5) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности Администрации района и иных органов местного самоуправления;

6) подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном трудовым законодательством, иными федеральными законами;

7) защиту своих персональных данных;

8) ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений;

9) рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовым законодательством, защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

10) на пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством, Уставом муниципального образования и нормативными правовыми актами Совета депутатов.

4. Глава муниципального образования при осуществлении Администрацией района в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики, отдельных государственных полномочий имеет право:

1) издавать постановления по вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий;

2) в соответствии с федеральными законами и законами Удмуртской Республики использовать предоставленные на осуществление отдельных государственных полномочий материальные ресурсы и финансовые средства;

3) вносить предложения Совету депутатов по созданию необходимых структурных подразделений Администрации района для осуществления отдельных государственных полномочий;

4) вносить Совету депутатов предложения о дополнительном использовании собственных материальных ресурсов и финансовых средств для осуществления отдельных государственных полномочий в случаях и порядке, предусмотренных Уставом муниципального образования;

5) запрашивать и получать информацию (документы) от органов государственной власти в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий;

6) обжаловать в судебном порядке решения и действия (бездействие) уполномоченных государственных органов и их должностных лиц, а также письменные предписания по устранению нарушений требований федеральных законов и законов Удмуртской Республики по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий, выданные уполномоченными государственными органами, в порядке, предусмотренном федеральными законами.



5. Глава муниципального образования обязан:

- 1) обеспечивать надлежащее и эффективное решение вопросов, входящих в компетенцию Главы муниципального образования и Администрации района;
- 2) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Конституцию Удмуртской Республики, законы Удмуртской Республики и иные нормативные правовые акты Удмуртской Республики, Устав муниципального образования и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение;
- 3) обеспечивать соблюдение и защиту прав и законных интересов граждан и организаций, своевременно рассматривать обращения граждан, государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, принимать по ним решения в порядке, установленном законодательством;
- 4) соблюдать установленные в Администрации района правила внутреннего трудового распорядка, порядок работы со служебной информацией, правила техники безопасности и охраны труда;
- 5) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных полномочий;
- 6) обеспечивать содержание в надлежащем состоянии закрепленного за Администрацией района государственного и муниципального имущества;
- 7) обеспечивать использование имущества Администрации района по целевому назначению в соответствии с полномочиями Администрации района, установленными законодательством и Уставом муниципального образования, а также обеспечивать соблюдение финансовой и учетной дисциплины в Администрации района;
- 8) обеспечивать своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, пособий и иных выплат муниципальным служащим и иным работникам Администрации района;
- 9) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;
- 10) обеспечить представление отчетности о работе Администрации района в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, законодательством Удмуртской Республики, Уставом муниципального образования и иными нормативными правовыми актами муниципального образования;
- 11) обеспечивать всеми видами государственного социального страхования муниципальных служащих и иных работников, а также льготами и гарантиями, установленными законодательством о муниципальной службе;
- 12) обеспечивать профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих и иных работников Администрации района;
- 13) представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи, а также сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи;
- 14) сообщать Совету депутатов о выходе из гражданства Российской Федерации в день выхода из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства иностранного государства в день приобретения гражданства иностранного государства;



15) Глава муниципального образования должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

6. Глава муниципального образования при осуществлении Администрацией в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики, отдельных государственных полномочий обязан:

1) организовывать и обеспечивать исполнение отдельных государственных полномочий Администрацией района и ее структурными подразделениями (органами);

2) обеспечивать сохранность и целевое использование предоставленных на осуществление отдельных государственных полномочий материальных ресурсов и финансовых средств;

3) обеспечить возврат материальных ресурсов и неиспользованных финансовых средств при прекращении исполнения отдельных государственных полномочий;

4) в пределах своих полномочий издавать постановления и распоряжения на основании и во исполнение положений, установленных федеральными законами и (или) законами Удмуртской Республики о наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями;

5) обеспечить представление в установленном порядке в уполномоченные государственные органы расчеты финансовых затрат, требуемых на осуществление отдельных государственных полномочий;

6) в соответствии с требованиями федерального закона и закона Удмуртской Республики обеспечить представление уполномоченным государственным органам документов, связанные с осуществлением отдельных государственных полномочий;

7) обеспечить исполнение письменных предписаний уполномоченных государственных органов по устранению нарушений требований федеральных законов и законов Удмуртской Республики по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий;

8) обеспечить прекращение исполнения государственных полномочий в случае признания в судебном порядке несоответствия федеральных законов, законов Удмуртской Республики, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, предусматривающих наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями, требованиям, предусмотренным Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

### **Статья 3. Ограничения и обязанности, связанные с замещением должности**

1. Глава муниципального образования не вправе:

1) замещать другие должности в органах государственной власти и органах местного самоуправления;

2) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;

3) заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации, законодательством Российской Федерации или договоренностями на взаимной основе федеральных органов государственной



власти с государственными органами иностранных государств, международными или иностранными организациями;

4) быть поверенными или иными представителями по делам третьих лиц в органах государственной власти и органах местного самоуправления, если иное не предусмотрено федеральными законами;

5) использовать в неслужебных целях информацию, средства материально-технического, финансового и информационного обеспечения, предназначенные только для служебной деятельности;

6) получать гонорары за публикации и выступления в качестве лица, замещающего муниципальную должность, замещаемую на постоянной основе;

7) получать в связи с выполнением служебных (должностных) обязанностей не предусмотренные законодательством Российской Федерации вознаграждения (ссуды, денежное и иное вознаграждение, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов) и подарки от физических и юридических лиц. Подарки, полученные в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются собственностью муниципального образования и передаются по акту в соответствующий муниципальный орган. Лицо, замещавшее муниципальную должность, замещаемую на постоянной основе, сдавшее подарок, полученный им в связи с протокольным мероприятием, со служебной командировкой и с другим официальным мероприятием, может его выкупить в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации;

8) принимать вопреки установленному порядку почетные и специальные звания, награды и иные знаки отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций;

9) выезжать в служебные командировки за пределы Российской Федерации за счет средств физических и юридических лиц, за исключением служебных командировок, осуществляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, по договоренностям государственных органов Российской Федерации, государственных органов субъектов Российской Федерации или муниципальных органов с государственными или муниципальными органами иностранных государств, международными или иностранными организациями;

10) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации, законодательством Российской Федерации или договоренностями на взаимной основе федеральных органов государственной власти с государственными органами иностранных государств, международными или иностранными организациями;

11) разглашать или использовать в целях, не связанных с выполнением служебных обязанностей, сведения, отнесенные в соответствии с федеральным законом к информации ограниченного доступа, ставшие им известными в связи с выполнением служебных обязанностей;

12) Глава муниципального образования, если федеральными законами не установлено иное, не вправе участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев:

- участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участие в съезде (конференции) или общем



собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;

- участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с предварительным уведомлением высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) в порядке, установленном законом субъекта Российской Федерации;

- представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в совете муниципальных образований субъекта Российской Федерации, иных объединениях муниципальных образований, а также в их органах управления;

- представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале);

- иные случаи, предусмотренные федеральными законами.

3. Глава муниципального образования обязан:

1) представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2) сообщать в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию такого конфликта.

4. Глава муниципального образования, являющийся представителем нанимателя (руководителем), в целях исключения конфликта интересов в органе местного самоуправления не может представлять интересы муниципальных служащих в выборном профсоюзном органе соответствующего органа в период осуществления им полномочий по указанной должности.

5. Глава муниципального образования нарушивший запреты, ограничения и обязанности несет ответственность, предусмотренную федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

#### **Статья 4. Ответственность Главы муниципального образования**

1. Глава муниципального образования несет предусмотренную законодательством ответственность за:

1) действие или бездействие, ведущее к нарушению прав и законных интересов граждан;



- 2) несоблюдение ограничений, связанных с замещением должности;
- 3) нарушение бюджетного законодательства.

2. Глава муниципального образования несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Администрации района, а также возмещает Администрации района убытки, причиненные его виновными действиями, в случаях и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **Статья 5. Обязательства муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики»**

1. Совет депутатов гарантирует Главе муниципального образования:

- 1) должностной оклад в размере 17680,00 рублей;
- 2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия исполнения полномочий – в размере 216 % (процентов) должностного оклада;
- 3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за специальный режим работы – в размере 33% (процентов) должностного оклада;
- 4) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет -30% (процентов) должностного оклада;
- 5) ежемесячная надбавка к должностному окладу выборному должностному лицу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну – в размере 15% (процентов) должностного оклада;
- 6) ежемесячная премия в размере 25% (процентов) должностного оклада;
- 7) ежемесячное денежное поощрение выплачивается в размере 175% (процентов) должностного оклада;
- 8) районный коэффициент в размере 15%;
- 9) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере двух должностных окладов;
- 10) материальная помощь предоставляется в размере двух должностных окладов на основании личного заявления.

2. Иные выплаты:

- 1) ежемесячная выплата за звание «Заслуженный строитель Удмуртской Республики» - в размере 15% (процентов) должностного оклада;
- 2) при наличии экономии фонда оплаты труда по решению Президиума Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» выплачиваются премии к праздничным дням, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации: 12 июня – День России, 4 ноября – День народного единства; Указами Президента Российской Федерации от 10 июня 2012 года № 805 «О дне местного самоуправления», от 19 сентября 1994 года № 1926 «О дне Конституции Российской Федерации» в размере одного должностного оклада;
- 3) при наличии экономии фонда оплаты труда на основании решения Президиума Совета депутатов Шарканского района производятся выплаты в связи с юбилейными датами (50,60,65 лет) в размере одного должностного оклада.

3. Расходы, связанные с предоставлением гарантий, предусмотренных настоящей статьей, производятся за счет средств бюджета Шарканского района. Сокращение бюджетных ассигнований не может служить основанием для отмены либо снижения гарантий, предусмотренных настоящей статьей.

### **Статья 6. Рабочее время и время отдыха**

1. Главе муниципального образования устанавливается пятидневная 40-часовая рабочая неделя с двумя выходными днями. Рабочие дни: с понедельника по пятницу; выходные дни: суббота и воскресенье.



Режим рабочего времени и времени отдыха устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка Администрации района.

2. Глава муниципального образования исполняет трудовые обязанности в условиях ненормированного рабочего дня.

3. Главе муниципального образования предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней, ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день продолжительностью 17 календарных дней.

### **Статья 7. Изменение условий и прекращение трудового договора**

1. Изменение условий настоящего трудового договора допускается только по письменному согласию сторон и оформляется дополнительным соглашением к настоящему трудовому договору.

2. Настоящий трудовой договор может быть расторгнут по взаимному согласию сторон, а также по иным основаниям в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Настоящий трудовой договор может быть расторгнут одной из сторон по причине неисполнения (ненадлежащего исполнения) другой стороной его условий в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4. Настоящий трудовой договор подлежит расторжению при наступлении обстоятельств, предусмотренных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

### **Статья 8. Заключительные положения**

1. Споры, возникающие между сторонами при заключении, исполнении и прекращении настоящего трудового договора, разрешаются в порядке, установленном законодательством.

2. Настоящий трудовой договор составлен в трех имеющих одинаковую юридическую силу экземплярах, один из которых находится в Совете депутатов, другой – у Главы муниципального образования, третий экземпляр в Администрации района.

#### **Адреса, реквизиты и подписи сторон**

Совет депутатов муниципального образования «Шарканский район»  
Почтовый адрес ул. Ленина, 14, с. Шаркан  
Шарканский район, Удмуртская Республика, 427070  
Факс 33167  
Телефон 33869  
ИНН 1828033222

Глава муниципального образования  
«Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики»  
Фамилия Муклин  
Имя Василий  
Отчество Геннадьевич  
Дата рождения \_\_\_\_\_  
Адрес \_\_\_\_\_

Председатель Совета депутатов  
муниципального образования  
«Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики»

Орлов Д.Л.

М. П.