



## РЕШЕНИЕ

Совета депутатов муниципального образования  
«Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики»

О заключении трудового договора с Председателем Совета депутатов  
муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район  
Удмуртской республики»

Принято Советом депутатов муниципального  
образования «Муниципальный округ  
Шарканский район Удмуртской Республики

25 ноября 2021 года

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением об оплате труда выборных должностных лиц органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики», осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, утвержденным решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» от 25 ноября 2021 года № 03.07., Трудовым кодексом Российской Федерации,

Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» Р Е Ш А Е Т:

1. Заключить трудовой договор с Председателем Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики».

2. Поручить заместителю Председателя Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» заключить трудовой договор с Председателем Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» Орловым Дмитрием Леонидовичем.

Председатель Совета депутатов  
муниципального образования  
«Муниципальный округ Шарканский район  
Удмуртской Республики»



Д.Л.Орлов

с.Шаркан  
от 25.11.2021 года  
№ 03.10.

**ТРУДОВОЙ ДОГОВОР**

с. Шаркан

« \_\_\_\_ » ноября 2021 г.

Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» в лице заместителя Председателя Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» \_\_\_\_\_, действующего на основании решения Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» от \_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_, с одной стороны и Орлов Дмитрий Леонидович, избранный Председателем Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» 25 сентября 2021 года из своего состава Советом депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» (решение Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» от 25.09.2021 г. № 01.07.) с другой стороны, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

**Статья 1. Общие положения**

1. В соответствии с решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» от 25 сентября 2021 года № 01.07. «Об избрании Председателя Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» Орлов Дмитрий Леонидович избран Председателем Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» (далее по тексту - Председатель Совета депутатов).

2. Председатель Совета депутатов является депутатом, замещающим муниципальную должность в Совете депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики», должностным лицом органа местного самоуправления.

3. Срок полномочий Председателя Совета депутатов соответствует сроку полномочий Совета депутатов, из состава которого он был избран.

Полномочия Председателя Совета депутатов начинаются со дня его избрания 25 сентября 2021 года и прекращаются со дня начала работы Совета депутатов нового созыва, за исключением случаев досрочного прекращения полномочий Председателя Совета депутатов.

4. Настоящий трудовой договор заключается на определенный срок, обстоятельства (причина) заключения срочного трудового договора: Устав муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики», принятый решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» (далее – Устав муниципального образования) от 08 ноября 2021 года № 02.21., статья 59 Трудового кодекса Российской Федерации.

5. Местом работы Председателя Совета депутатов является Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» (далее – Совет депутатов).

## Статья 2. Полномочия Председателя Совета депутатов

1. Председатель Совета депутатов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Удмуртской Республики, Уставом муниципального образования и решениями Совета депутатов:

1) представляет Совет депутатов в отношениях с населением, государственными органами, органами местного самоуправления, их должностными лицами, органами территориального общественного самоуправления, иными лицами и организациями;

2) осуществляет руководство подготовкой сессий и заседаний Совета депутатов и вопросов, вносимых на рассмотрение Совета депутатов;

3) в соответствии с Регламентом Совета депутатов созывает сессии Совета депутатов, вносит вопросы и проекты решений на рассмотрение сессии Совета депутатов, доводит до сведения депутатов Совета депутатов и населения время и место их проведения, а также проект повестки дня сессии (заседания) Совета депутатов;

4) председательствует на заседаниях сессий Совета депутатов, ведает внутренним распорядком в соответствии с Регламентом Совета депутатов;

5) возглавляет Президиум Совета депутатов, организует его работу, председательствует на его заседаниях;

6) подписывает решения Совета депутатов, протоколы сессий Совета депутатов, другие документы Совета депутатов;

7) направляет Главе муниципального образования для подписания и обнародования решения Совета депутатов, имеющие нормативный характер (нормативные правовые акты Совета депутатов);

8) организует работу по контролю за исполнением решений Совета депутатов;

9) вносит на утверждение Совета депутатов проект структуры Совета депутатов;

10) координирует деятельность постоянных и иных комиссий Совета депутатов;

11) дает поручения постоянным и иным комиссиям Совета депутатов, дает поручения по иным вопросам, отнесенным к его компетенции;

12) руководит деятельностью председателей постоянных комиссий Совета депутатов;

13) оказывает содействие депутатам Совета депутатов в осуществлении ими своих полномочий, организует обеспечение их необходимой информацией, рассматривает вопросы, связанные с освобождением депутатов Совета депутатов от выполнения служебных или производственных обязанностей для работы в Совете депутатов, его органах и избирательных округах;

14) организует работу по реализации предложений и замечаний, высказанных во время отчетов депутатов Совета депутатов перед избирателями, а также предложений и замечаний, внесенных депутатами Совета депутатов на сессиях Совета депутатов;

15) в соответствии с законодательством открывает и закрывает счета Совета депутатов, является распорядителем по этим счетам;

16) принимает меры по обеспечению гласности и учёту общественного мнения в работе Совета депутатов;

17) организует в Совете депутатов приём граждан, рассмотрение их обращений, заявлений и жалоб;

18) регулярно информирует Совет депутатов о своей деятельности, о результатах работы депутатов Совета депутатов и комиссий Совета депутатов;

19) по вопросам организации деятельности Совета депутатов издает постановления и распоряжения;

20) организует по своей инициативе, по решению Совета депутатов проведение согласительных процедур для преодоления возникших разногласий по вопросам, подлежащим рассмотрению Советом депутатов;

21) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Удмуртской Республики, Уставом муниципального образования, Регламентом Совета депутатов и решениями Совета депутатов.

### **Статья 3. Права и обязанности Председателя Совета депутатов**

1. Председатель Совета депутатов имеет право на:

1) ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности по замещаемой должности;

2) обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных полномочий;

3) оплату труда и другие выплаты в соответствии с законодательством;

4) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;

5) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных полномочий, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности органов местного самоуправления;

6) подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном трудовым законодательством, иными федеральными законами;

7) защиту своих персональных данных;

8) ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами по замещаемой должности и другими документами до внесения их в его личное дело, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений;

9) рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовым законодательством, защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

10) на пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством, Уставом муниципального образования и нормативными правовыми актами Совета депутатов.

2. Председатель Совета депутатов обязан:

1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Конституцию Удмуртской Республики, законы Удмуртской Республики и иные нормативные правовые акты Удмуртской Республики, Устав муниципального образования и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение;

2) обеспечивать надлежащее и эффективное решение вопросов, входящих в компетенцию Председателя Совета депутатов;

3) обеспечивать соблюдение и защиту прав и законных интересов граждан и организаций, своевременно рассматривать обращения граждан, государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, принимать по ним решения в порядке, установленном законодательством;

4) соблюдать установленные в Совете депутатов правила внутреннего трудового распорядка, порядок работы со служебной информацией, правила техники безопасности и охраны труда;

- 5) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных полномочий;
- 6) обеспечивать содержание в надлежащем состоянии закрепленного за Советом депутатов государственного и муниципального имущества;
- 7) обеспечивать использование имущества Совета депутатов по целевому назначению в соответствии с полномочиями, установленными законодательством и Уставом муниципального образования, а также обеспечивать соблюдение финансовой и учетной дисциплины в Совете депутатов;
- 8) обеспечивать своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, пособий и иных выплат муниципальным служащим и иным работникам Совета депутатов;
- 9) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных полномочий, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;
- 10) обеспечить представление отчетности о деятельности Совета депутатов в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, законодательством Удмуртской Республики, Уставом муниципального образования и иными нормативными правовыми актами муниципального образования;
- 11) обеспечивать всеми видами государственного социального страхования муниципальных служащих и иных работников, а также льготами и гарантиями, установленными законодательством о муниципальной службе ;
- 12) обеспечивать профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих с сохранением на этот период среднего денежного содержания;
- 13) представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи, а также сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи;
- 14) сообщать Совету депутатов о выходе из гражданства Российской Федерации в день выхода из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства иностранного государства в день приобретения гражданства иностранного государства;
- 15) Председатель Совета депутатов должен соблюдать ограничения, запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

#### **Статья 4. Ограничения и обязанности, связанные с замещением должности**

1. Председатель Совета депутатов не вправе:
  - 1) замещать другие должности в органах государственной власти и органах местного самоуправления;
  - 2) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;
  - 3) заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации, законодательством Российской Федерации или

договоренностями на взаимной основе федеральных органов государственной власти с государственными органами иностранных государств, международными или иностранными организациями;

4) быть поверенными или иными представителями по делам третьих лиц в органах государственной власти и органах местного самоуправления, если иное не предусмотрено федеральными законами;

5) использовать в неслужебных целях информацию, средства материально-технического, финансового и информационного обеспечения, предназначенные только для служебной деятельности;

6) получать гонорары за публикации и выступления в качестве лица, замещающего муниципальную должность, замещаемую на постоянной основе;

7) получать в связи с выполнением служебных (должностных) обязанностей не предусмотренные законодательством Российской Федерации вознаграждения (ссуды, денежное и иное вознаграждение, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов) и подарки от физических и юридических лиц. Подарки, полученные в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются собственностью муниципального образования и передаются по акту в соответствующий муниципальный орган. Лицо, замещавшее муниципальную должность, замещаемую на постоянной основе, сдавшее подарок, полученный им в связи с протокольным мероприятием, со служебной командировкой и с другим официальным мероприятием, может его выкупить в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации;

8) принимать вопреки установленному порядку почетные и специальные звания, награды и иные знаки отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций;

9) выезжать в служебные командировки за пределы Российской Федерации за счет средств физических и юридических лиц, за исключением служебных командировок, осуществляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, по договоренностям государственных органов Российской Федерации, государственных органов субъектов Российской Федерации или муниципальных органов с государственными или муниципальными органами иностранных государств, международными или иностранными организациями;

10) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации, законодательством Российской Федерации или договоренностями на взаимной основе федеральных органов государственной власти с государственными органами иностранных государств, международными или иностранными организациями;

11) разглашать или использовать в целях, не связанных с выполнением служебных обязанностей, сведения, отнесенные в соответствии с федеральным законом к информации ограниченного доступа, ставшие им известными в связи с выполнением служебных обязанностей;

12) Председатель Совета депутатов, если федеральными законами не установлено иное, не вправе участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев:

- участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участие в съезде (конференции) или общем

собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;

- участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с предварительным уведомлением высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) в порядке, установленном законом субъекта Российской Федерации;

- представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в совете муниципальных образований субъекта Российской Федерации, иных объединениях муниципальных образований, а также в их органах управления;

- представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале);

- иные случаи, предусмотренные федеральными законами.

2. Председатель Совета депутатов обязан:

1) представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2) сообщать в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию такого конфликта.

3) Председатель Совета депутатов, являющийся представителем нанимателя (руководителем), в целях исключения конфликта интересов в органе местного самоуправления не может представлять интересы муниципальных служащих в выборном профсоюзном органе соответствующего органа в период осуществления им полномочий по указанной должности.

## **Статья 5. Обязательства муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики»**

1. Совет депутатов гарантирует Председателю Совета депутатов:

1) должностной оклад в размере 10290 рублей;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия исполнения полномочий – в размере 216% (процентов) должностного оклада;

3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за специальный режим работы – в размере 33% (процентов) должностного оклада;

4) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет - 30% (процентов) должностного оклада;

- 5) ежемесячная премия в размере 25% (процентов) должностного оклада;
- 6) ежемесячное денежное поощрение выплачивается в размере 175% (процентов) должностного оклада;
- 7) районный коэффициент в размере 15% (процентов);
- 8) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере двух должностных окладов;
- 9) материальная помощь предоставляется в размере двух должностных окладов на основании личного заявления.

## 2. Иные выплаты:

- 1) ежемесячная выплата за звание «Заслуженный работник народного образования Удмуртской Республики» - в размере 15% (процентов) должностного оклада;
- 2) при наличии экономии фонда оплаты труда по решению Президиума Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» выплачиваются премии к праздничным дням, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации: 12 июня – День России, 4 ноября – День народного единства; Указами Президента Российской Федерации от 10 июня 2012 года № 805 «О дне местного самоуправления», от 19 сентября 1994 года № 1926 «О дне Конституции Российской Федерации» в размере одного должностного оклада.

3. Расходы, связанные с предоставлением гарантий, предусмотренных настоящей статьей, производятся за счет средств бюджета Шарканского района. Сокращение бюджетных ассигнований не может служить основанием для отмены либо снижения гарантий, предусмотренных настоящей статьей.

## **Статья 6. Рабочее время и время отдыха**

1. Председателю Совета депутатов устанавливается пятидневная 40-часовая рабочая неделя с двумя выходными днями. Рабочие дни: с понедельника по пятницу; выходные дни: суббота и воскресенье.

Режим рабочего времени и времени отдыха устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка Совета депутатов.

2. Председатель Совета депутатов исполняет трудовые обязанности в условиях ненормированного рабочего дня.

3. Председателю Совета депутатов предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней, ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день продолжительностью 17 календарных дней.

## **Статья 7. Ответственность Председателя Совета депутатов**

Председатель Совета депутатов несет ответственность:

1) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательством Российской Федерации, Уставом муниципального образования и настоящим трудовым договором.

2) за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, Совет депутатов имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

а) замечание;

б) выговор;

в) увольнение по соответствующему основанию;

Председатель Совета депутатов несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб.

Председатель Совета депутатов может быть привлечен к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Рос-



сийской Федерации и иными федеральными законами, а также к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

### **Статья 8. Изменение условий и прекращение трудового договора**

1. Изменение условий настоящего трудового договора допускается только по письменному согласию сторон и оформляется дополнительным соглашением к настоящему трудовому договору.

2. Настоящий трудовой договор может быть расторгнут по взаимному согласию сторон, а также по иным основаниям в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Настоящий трудовой договор может быть расторгнут одной из сторон по причине неисполнения (ненадлежащего исполнения) другой стороной его условий в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4. Настоящий трудовой договор подлежит расторжению, Председатель Совета депутатов увольнению (освобождению от должности) при наступлении обстоятельств (случаев), предусмотренных статьей 13.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

### **Статья 9. Заключительные положения**

1. Споры, возникающие между сторонами при заключении, исполнении и прекращении настоящего трудового договора, разрешаются в порядке, установленном законодательством.

2. Положения, предусмотренные разделом 5 настоящего трудового договора вступают в силу в соответствии с муниципальным правовым актом, регулирующего оплату труда выборных должностных органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики», осуществляющих свои полномочия на постоянной основе».

3. Настоящий трудовой договор составлен в двух имеющих одинаковую юридическую силу экземплярах, один из которых находится в Совете депутатов, другой – у Председателя Совета депутатов.

### **Адреса, реквизиты и подписи сторон**

#### **Совет депутатов муниципального образования «Шарканский район»**

Почтовый адрес ул. Ленина, 14, с. Шаркан  
Шарканский район, Удмуртская  
Республика, 427070  
Телефон (34136) 3-38-69  
Факс (34136) 3-31-65  
ИНН 1828033222

Заместитель председателя Совета  
депутатов муниципального образования  
«Муниципальный округ Шарканский  
район Удмуртской Республики»

\_\_\_\_\_  
М. П.

#### **Председатель Совета депутатов**

Фамилия Орлов  
Имя Дмитрий  
Отчество Леонидович  
Дата рождения \_\_\_\_\_  
Адрес \_\_\_\_\_  
Паспорт \_\_\_\_\_  
ИНН \_\_\_\_\_  
СНИЛС \_\_\_\_\_  
Телефон \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Д.Л. Орлов