



РЕШЕНИЕ

Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики»

Об утверждении Порядка выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора для реализации на территории муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики»

Принято Советом депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики»

27 января 2022 года

В соответствии со статьями 26.1 и 56.1 Федерального закона от 6 октября 2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьёй 18 Устава муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики»

Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» Р Е Ш А Е Т:

1. Утвердить Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора для реализации на территории муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» (Приложение 1).

2. Утвердить Порядок определения части территории муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики», на которой могут реализовываться инициативные проекты (Приложение 2).

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в печатном средстве массовой информации «Ведомости правовых актов муниципального образования «Шарканский район».

4. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов
муниципального образования
«Муниципальный округ Шарканский
район Удмуртской Республики»



Д.Л.Орлов

Глава муниципального образования
«Муниципальный округ Шарканский район
Удмуртской Республики»
с.Шаркан
от 27.01.2022 года.
№ 06.06.

В.Г.Муклин

Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора для реализации на территории муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора для реализации на территории муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» (далее- муниципальное образование).

1.2. Основные понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

1) инициативные проекты - проекты, разработанные и выдвинутые в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее- Закон №131-ФЗ), Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» и настоящим Порядком;

2) инициативные платежи- денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в бюджет муниципального образования в целях реализации конкретных инициативных проектов;

3) комиссия по проведению конкурсного отбора инициативных проектов в муниципальном образовании (далее- конкурсная комиссия) - постоянно действующий коллегиальный орган, создаваемый Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» (далее- Администрация Шарканского района) с учетом требований Закона №131-ФЗ, в целях проведения конкурсного отбора инициативных проектов;

4) инициаторы проекта- субъекты, соответствующие требованиям, установленным Законом № 131-ФЗ, а также настоящим Порядком;

5) уполномоченный орган- структурное подразделение Администрации Шарканского района, ответственное за организацию работы по рассмотрению инициативных проектов, а также проведению их конкурсного отбора в муниципальном образовании, определяемое правовым актом Администрации Шарканского района;

6) участники деятельности по выдвижению, внесению, обсуждению, рассмотрению инициативных проектов, а также проведению их конкурсного отбора в муниципальном образовании- инициаторы проекта, конкурсная

комиссия по проведению отбора, уполномоченный орган, органы местного самоуправления муниципального образования, отраслевые (функциональные) органы, структурные (территориальные) подразделения Администрации Шарканского района, подведомственные Администрации Шарканского района организации, Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики», Контрольно-счетный орган муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики».

1.3. Организатором конкурсного отбора инициативных проектов на территории муниципального образования является Администрация Шарканского района. Конкурсный отбор инициативных проектов осуществляется на основании балльной шкалы оценки инициативных проектов в соответствии с настоящим Порядком.

1.4. Материально-техническое, информационно-аналитическое и организационное обеспечение конкурсного отбора инициативных проектов на территории муниципального образования осуществляется Администрацией Шарканского района.

1.5. Конкурсный отбор проводится с целью поддержки реализации социально-значимых инициатив населения и вовлечения жителей в процесс принятия решений по развитию территории муниципального образования.

1.6. Целями конкурсного отбора являются:

развитие механизма инициативного бюджетирования, направленных на решение вопросов местного значения;

участие населения в решении вопросов местного значения; определение наиболее социально-значимых проблем для приоритетного их решения на условиях софинансирования с привлечением средств граждан, организаций и иных внебюджетных источников;

повышение эффективности бюджетных расходов посредством вовлечения населения в процесс реализации проектов и осуществление последующего контроля за проведением работ.

1.7. Принципы конкурсного отбора:

равная доступность для всех инициаторов к участию в конкурсном отборе;

открытость и гласность процедур проведения конкурсного отбора.

1.8. Инициативным проектом является документально оформленное и внесенное в Администрацию Шарканского района в порядке, установленном настоящим Порядком, предложение в целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей населенных пунктов муниципального образования или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения, которых предоставлено органам местного самоуправления.

1.9. Инициативный проект реализуется за счёт средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» (далее - бюджет муниципального образования и инициативных платежей - средств граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемых на добровольной основе и зачисляемых в

бюджет муниципального образования в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.10. Бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов предусматриваются в бюджете муниципального образования.

1.11. Средства граждан (жителей), организаций и иных внебюджетных источников зачисляются в бюджет муниципального образования по коду доходов в соответствии с Указаниями о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации.

1.12. Главным администратором доходов по поступлению средств является Администрация Шарканского района или её отраслевой (функциональный) орган, в чьей компетенции находится решение вопроса местного значения, предусмотренного инициативным проектом.

2. Выдвижение инициативных проектов

2.1. С инициативой о внесении инициативного проекта вправе выступить:

- инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территориях населенных пунктов муниципального образования; при выдвижении проектов из малых населенных пунктов и (или) части территории муниципального образования численность инициативной группы может быть уменьшена до пяти человек;

- органы территориального общественного самоуправления муниципального образования;

- старосты сельских населенных пунктов муниципального образования;

- общественные объединения или местные отделения общественных объединений (далее также - инициаторы проекта).

2.2. Лица, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка:

1) готовят инициативный проект;

2) организуют обсуждение инициативного проекта или обеспечивают выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта;

3) вносят инициативный проект в Администрацию Шарканского района;

4) осуществляют контроль за реализацией инициативного проекта;

5) реализуют иные права и исполняют обязанности, установленные Законом №131-ФЗ и настоящим Порядком.

2.3. Создание инициативной группы и принятие ею решений по вопросам, указанным в пункте 2.2, оформляется протоколом по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку. Решения по вопросам, указанным в настоящем пункте, принимаются инициаторами проекта, являющимися органами территориального общественного самоуправления, в соответствии с их учредительными документами.

2.4. Инициативный проект должен содержать следующие сведения:

1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей населенных пунктов муниципального образования или его части;

2) обоснование предложений по решению указанной проблемы;

3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;

- 4) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;
- 5) планируемые сроки реализации инициативного проекта;
- 6) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного инициативного проекта;
- 7) указание на объем средств бюджета муниципального образования, за исключением планируемого объема инициативных платежей;
- 8) указание на территорию населенного пункта муниципального образования или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, в соответствии с Порядком, установленным нормативным правовым актом Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики».

2.5. Инициативный проект до его внесения в Администрацию Шарканского района подлежит рассмотрению на собрании граждан, в том числе на собрании граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей муниципального образования, или его части, целесообразности реализации инициативного проекта. При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном собрании граждан. Инициаторы проекта при внесении инициативного проекта в Администрацию Шарканского района прикладывают к нему соответственно протокол собрания и (или) подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями населенного пункта муниципального образования или его части.

3. Обсуждение и рассмотрение инициативных проектов

3.1. Обсуждение и рассмотрение инициативных проектов проводится до внесения данных инициативных проектов в Администрацию Шарканского района на собраниях граждан, в том числе на собраниях граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления. Выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта может также проводиться путем опроса граждан, сбора их подписей. При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном собрании граждан или при проведении одного опроса граждан, одного сбора подписей.

3.2. Опрос граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта, сбора их подписей осуществляется в соответствии с требованиями Закона №131-ФЗ, Устава муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики».

3.3. Сбор подписей в целях поддержки инициативного проекта осуществляется в следующем порядке:

подписи собираются инициатором проекта посредством их внесения в подписной лист;

в подписном листе указывается наименование инициативного проекта, в поддержку которого осуществляется сбор подписей;

в подписном листе ставится подпись гражданина - жителя населенного пункта муниципального образования и дата ее внесения. Подпись и дату ее

внесения гражданин ставит собственноручно. Сведения о гражданине (фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства), ставящем в подписном листе свою подпись, могут вноситься в подписной лист по просьбе гражданина лицом, осуществляющим сбор подписей. Указанные сведения вносятся только рукописным способом, при этом использование карандашей не допускается; гражданин вправе ставить подпись в поддержку одного и того же инициативного проекта только один раз;

каждый подписной лист должен быть заверен подписями представителя инициатора проекта, осуществлявшего сбор подписей. При заверении подписного листа представитель инициатора проекта, осуществлявший сбор подписей, собственноручно указывает свои фамилию, имя и отчество, дату рождения, адрес места жительства, а также ставит свою подпись и дату ее внесения;

при сборе подписей допускается заполнение подписного листа на лицевой и оборотной стороне. При этом оборотная сторона является продолжением лицевой стороны с единой нумерацией подписей, а заверительные подписи и сведения о представителе инициатора проекта, осуществлявшем сбор подписей, ставятся на оборотной стороне подписного листа непосредственно после последней подписи жителя.

3.4. После обсуждения и рассмотрения инициативных проектов по ним проводится голосование граждан. По результатам голосования инициативные проекты, получившие поддержку граждан, направляются в Администрацию Шарканского района.

3.5. Обсуждение и рассмотрение инициативных проектов может проводиться Администрацией Шарканского района с инициаторами проекта также после внесения инициативных проектов.

3.6. Инициаторам проекта и их представителям должна обеспечиваться возможность участия в рассмотрении инициативных проектов и изложении своих позиций по ним на всех этапах конкурсного отбора.

4. Внесение инициативных проектов в Администрацию Шарканского района

4.1. Инициаторы проекта при внесении инициативного проекта в Администрацию Шарканского района прикладывают к нему документы на бумажном носителе, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями населенного пункта муниципального образования или его части:

- 1) заявка по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;
- 2) протокол создания инициативной группы, а также решение инициатора проекта об определении лиц, уполномоченных от его имени взаимодействовать с Администрацией Шарканского района при рассмотрении и реализации проекта;
- 3) протокол собрания граждан в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка, результаты опроса граждан и (или) подписанные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями населенного пункта муниципального образования;
- 4) документы, подтверждающие обязательства по финансовому обеспечению инициативного проекта населением (в форме гарантийных писем, подписанных инициатором проекта (представителем инициатора проекта));

5) документы, подтверждающие обязательства по финансовому обеспечению инициативного проекта юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, общественными организациями (в случае участия) (в форме гарантийных писем);

6) фото-видео материалы о текущем состоянии объекта, на котором планируется проводить работы в рамках реализации инициативного проекта;

7) сводный сметный расчет на работы в рамках инициативного проекта;

8) согласие на обработку персональных данных граждан по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку в случае если инициаторами проекта выступают физические лица;

9) опись представленных документов.

4.2. Внесенный инициативный проект в день поступления в Администрацию Шарканского района регистрируется в журнале учета инициативных проектов, представленных на рассмотрение.

4.3. Информация о внесении инициативного проекта в Администрацию Шарканского района подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в Администрацию Шарканского района и должна содержать сведения, предусмотренные пунктом 2.4 настоящего Порядка, а также сведения об инициаторах проекта.

4.4. Одновременно граждане информируются о возможности представления в Администрацию Шарканского района своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который не может составлять менее пяти рабочих дней. Свои замечания и предложения вправе направлять жители населенных пунктов муниципального образования или его части, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

4.5. В сельских населенных пунктах указанная информация может доводиться до сведения граждан старостой сельского населенного пункта.

4.6. Инициатор вправе до окончания срока приема инициативных проектов обратиться в Администрацию Шарканского района с письменным заявлением об отзыве внесенного инициативного проекта.

4.7. Отозванный инициативный проект не учитывается при определении количества инициативных проектов, представленных на рассмотрение.

4.8. Расходы, связанные с подготовкой и подачей инициативных проектов, не возмещаются.

4.9. Документы, представленные при внесении инициативного проекта, возврату не подлежат.

4.10. Инициативный проект подлежит обязательному рассмотрению Администрацией Шарканского района в течение тридцати календарных дней со дня его внесения. Администрация Шарканского района по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:

1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете муниципального образования, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта бюджета муниципального образования (внесения изменений в решение о бюджете муниципального образования);

2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

4.11. Администрация Шарканского района принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

- несоблюдение пункта 4.1 настоящего Порядка по внесению инициативного проекта и его рассмотрения;

- несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Удмуртской Республики, Устава и иных муниципальных правовых актов муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики»;

- невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у муниципального образования необходимых полномочий и прав;

- отсутствие средств бюджета муниципального образования в объеме, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

- наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

- признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

4.12. Администрация Шарканского района вправе, а в случае, предусмотренном пунктом 5 части 7 статьи 26.1 Закона №131-ФЗ, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать представить его на рассмотрение соответствующего государственного органа Удмуртской Республики в соответствии с их компетенцией.

5. Порядок формирования деятельности конкурсной комиссии Администрации Шарканского района, утверждение инициативных проектов для реализации в соответствии с балльной шкалой оценки инициативных проектов

5.1. Для утверждения результатов конкурсного отбора инициативных проектов населенных пунктов муниципального образования или его части, и (или) граждан, проживающих на территории муниципального образования, Администрацией Шарканского района, образуется конкурсная комиссия.

5.2. Рассмотрение инициативных проектов на заседании конкурсной комиссии производится в соответствии с балльной шкалой оценки инициативных проектов согласно приложению 4 к настоящему Порядку. По результатам голосования членов конкурсной комиссии утверждается рейтинговая таблица инициативных проектов.

5.3. Персональный состав конкурсной комиссии утверждается постановлением Администрации Шарканского района. Половина от общего числа членов конкурсной комиссии должна быть назначена на основе предложений Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики». В состав конкурсной комиссии Администрации Шарканского района могут быть включены представители общественных организаций. Конкурсная комиссия состоит из

председателя, заместителя председателя, секретаря конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии.

5.4. Задачей конкурсной комиссии является принятие решения по итоговому рейтингу инициативных проектов на основании балльной шкалы оценки инициативных проектов и подготовка муниципального акта об итогах конкурсного отбора инициативных проектов.

5.5. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным при условии присутствия на нем не менее половины ее членов. Решение конкурсной комиссии о результатах конкурсного отбора (далее – решение конкурсной комиссии) принимается в отсутствие инициаторов проекта, подавших заявку, и оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии.

5.6. Председатель конкурсной комиссии:

1) организует работу конкурсной комиссии, руководит деятельностью конкурсной комиссии;

2) формирует проект повестки очередного заседания конкурсной комиссии;

3) дает поручения членам конкурсной комиссии в рамках заседания конкурсной комиссии;

4) председательствует на заседаниях конкурсной комиссии. При отсутствии председателя конкурсной комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

5.7. Секретарь конкурсной комиссии:

1) осуществляет информационное и документационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии, в том числе подготовку к заседанию конкурсной комиссии;

2) оповещает членов конкурсной комиссии о дате, месте проведения очередного заседания конкурсной комиссии и повестке очередного заседания конкурсной комиссии;

3) оформляет протоколы заседаний конкурсной комиссии.

5.8. Член конкурсной комиссии:

1) участвует в работе конкурсной комиссии, в том числе в заседаниях конкурсной комиссии;

2) вносит предложения по вопросам работы конкурсной комиссии;

3) знакомится с документами и материалами, рассматриваемыми на заседаниях конкурсной комиссии;

4) голосует на заседаниях конкурсной комиссии.

5.9. Решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии. Члены конкурсной комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов о принятии решений.

5.10. Протокол заседания конкурсной комиссии должен содержать следующие данные:

- время, дату и место проведения заседания конкурсной комиссии;

- фамилии и инициалы членов конкурсной комиссии и приглашенных на заседание конкурсной комиссии;

- инициативные проекты, прошедшие конкурсный отбор и подлежащие финансированию из бюджета муниципального образования. Протокол

заседания конкурсной комиссии подписывается председателем конкурсной комиссии и секретарем конкурсной комиссии в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии.

5.11. Победителем (победителями) конкурсного отбора признается (признаются) инициативный проект (инициативные проекты), получивший (получившие) наибольшее количество баллов при их оценке в соответствии с балльной шкалой и баллов, полученных при голосовании членов конкурсной комиссии, за социальную направленность инициативных проектов, для его (их) последующей реализации в пределах объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период на реализацию инициативных проектов.

5.12. Конкурсная комиссия по проведению отбора вправе привлекать специалистов в соответствующих сферах деятельности для проведения экспертизы инициативных проектов.

5.13. Конкурсная комиссия по проведению отбора по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:

- 1) признать инициативный проект прошедшим конкурсный отбор;
- 2) признать инициативный проект не прошедшим конкурсный отбор.

5.14. Решение принимается комиссией по проведению отбора по каждому представленному инициативному проекту.

5.15. Перечень критериев оценки инициативных проектов и их балльное значение устанавливаются приложением 4 к настоящему Порядку.

5.16. Оценка инициативного проекта осуществляется отдельно по каждому инициативному проекту.

5.17. Оценка инициативного проекта по каждому критерию определяется в баллах.

5.18. Прошедшими конкурсный отбор считаются инициативные проекты, которые по результатам итоговой оценки набрали 50 и более баллов. При недостаточности бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования на реализацию всех инициативных проектов, прошедшими конкурсный отбор считаются инициативные проекты, набравшие наибольшее количество баллов, реализация которых за счет средств бюджета муниципального образования возможна в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования. В случае если два или более инициативных проекта набрали равное количество баллов по результатам конкурсного отбора, но средства бюджета муниципального образования могут быть предоставлены лишь на реализацию одного инициативного проекта, учитывается время представления (внесения) в Администрацию Шарканского района инициативного проекта.

5.19. Управление территориального развития Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» осуществляет:

- опубликование на официальном сайте муниципального образования извещения о начале приема заявок на участие в конкурсном отборе;
- прием и регистрацию заявок в течение 15 календарных дней со дня начала приема заявок, опубликованного в извещении о начале приема заявок;

- назначение даты заседания конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора, но не ранее 7 календарных дней со дня окончания приема документов для конкурсного отбора;
- учет и хранение представленных на конкурсный отбор проектов;
- ведение реестра заявок;
- размещение на официальном сайте решений конкурсной комиссии;
- методическую и консультативную помощь участникам конкурсного отбора.

5.20. Информационное сообщение о проведении конкурсного отбора должно содержать следующую информацию:

- а) наименование и адрес организатора конкурсного отбора;
- б) адрес, дату, время начала и окончания приема заявок;
- в) состав документации, представляемой на конкурсный отбор, и требования к ее оформлению;
- г) контактные данные.

6. Участие инициаторов проекта в реализации инициативных проектов

6.1. Инициаторы проекта вправе принимать участие в реализации инициативных проектов в соответствии с настоящим Порядком.

6.2. Инициаторы проекта согласовывают техническое задание на заключение муниципального контракта по реализации инициативного проекта. Согласование технического задания на заключение муниципального контракта по реализации инициативного проекта, а также приемка результатов работ по реализованному инициативному проекту оформляется актом, подписываемым, в том числе, инициаторами проекта.

6.3. Средства инициаторов проекта (инициативные платежи) вносятся на счет муниципального образования не позднее 15 дней со дня опубликования итогов конкурсного отбора при условии признания инициативного проекта победителем.

6.4. Учет инициативных платежей осуществляется отдельно по каждому инициативному проекту.

6.5. Контроль за целевым расходованием аккумулированных инициативных платежей осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

6.6. Контроль за ходом реализации инициативного проекта осуществляется координаторами муниципальных программ муниципального образования, в рамках которых предусмотрена реализация соответствующих инициативных проектов. Инициаторы проекта, другие граждане, проживающие на территории муниципального образования, уполномоченные собранием граждан, а также иные лица, определяемые законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией инициативного проекта в формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

6.7. Инициаторы проекта или их представители принимают участие в приемке результатов поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг). Члены конкурсной комиссии по проведению отбора имеют право на участие в приемке результатов поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг).

6.8. Инициатор проекта, члены конкурсной комиссии по проведению отбора имеют право на доступ к информации о ходе принятого к реализации инициативного проекта.

6.9. Координаторы муниципальных программ муниципального образования, в состав которых включены мероприятия по реализации инициативного проекта, ежеквартально в срок не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, направляют в уполномоченный Администрацией Шарканского района орган, ответственный за организацию работы по рассмотрению инициативных проектов, отчет о ходе реализации инициативного проекта.

6.10. Координаторы муниципальных программ муниципального образования в срок до 31 декабря года, в котором был реализован инициативный проект, обеспечивают направление документов, подтверждающих окончание реализации инициативного проекта (акты приемки, акты выполненных работ, акты оказанных услуг, документы, подтверждающие оплату, протоколы собраний групп в целях проведения общественного контроля за реализацией проекта, фотографии и др.) в уполномоченный Администрацией Шарканского района орган, ответственный за организацию работы по рассмотрению инициативных проектов.

6.11. Информация о рассмотрении инициативного проекта Администрацией Шарканского района, о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, о добровольном имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте муниципального образования.

6.12. Реализация инициативных проектов может обеспечиваться также в форме добровольного имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц.

6.13. Отчет о ходе и итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте муниципального образования в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

7. Расчет и возврат сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет муниципального образования

7.1. В случае если инициативный проект не был реализован, либо в случае наличия остатка инициативных платежей по итогам реализации инициативного проекта, не использованных в реализации инициативного проекта, инициативные платежи подлежат возврату лицам, осуществившим их перечисление в бюджет муниципального образования (далее - денежные средства, подлежащие возврату).

7.2. Размер денежных средств, подлежащих возврату лицам, осуществившим их перечисление в бюджет муниципального образования, рассчитывается исходя из процентного соотношения финансирования инициативного проекта.

7.3. Лица, осуществившие перечисление денежных средств в бюджет муниципального образования, представляют заявление о возврате денежных

средств с указанием банковских реквизитов в Администрацию Шарканского района, осуществляющую учет инициативных платежей, в целях возврата инициативных платежей.

7.4. Орган, уполномоченный Администрацией Шарканского района, в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления обеспечивает возврат денежных средств.

Приложение 1
к Порядку выдвижения, внесения, обсуждения,
рассмотрения инициативных проектов, а также
проведения их конкурсного отбора для реализации
на территории муниципального образования
«Муниципальный округ Шарканский район
Удмуртской Республики»

Протокол собрания жителей населенного пункта

Дата проведения собрания: « _____ » _____ 20__ г.

Адрес проведения собрания: _____

Время начала собрания: _____ час. _____ мин.

Время окончания собрания: _____ час. _____ мин.

Повестка собрания: _____

Ход собрания: _____

(описывается ход проведения собрания с указанием вопросов рассмотрения; выступающих лиц и сути их выступления по каждому вопросу; принятых решений по каждому вопросу; количества проголосовавших «за», «против», «воздержался»)

Итоги собрания и принятые решения:

№ п/п	Наименование	Итоги и принятые решения
1	Количество жителей, присутствовавших на собрании (чел.) (подписные листы прилагаются)	
2	Наименование инициативных проектов, которые обсуждались на собрании граждан:	
3	Наименование инициативного проекта, выбранного населением для реализации в рамках инициативного проекта	
4	Тип инициативного проекта (сфера реализации инициативного проекта)	
5	Предполагаемая общая стоимость реализации выбранного инициативного проекта (руб.)	
6	Сумма вклада населения (безвозмездные поступления от физических лиц) на реализацию выбранного инициативного проекта (руб.)	
7	Сумма вклада юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, общественных организаций (руб.)	
8	Объем не денежного вклада на реализацию выбранного инициативного проекта (руб.) (трудовое участие, материалы, техника и др.)	
9	Состав инициативной группы (Ф.И.О. № телефона)	
10	Представитель инициативной группы, ответственный за информацию о подготовке и реализации инициативного проекта, его контактные данные (Ф.И.О., телефон)	

Председатель собрания _____

(подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Секретарь собрания _____

(подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Приложение 2
к Порядку выдвижения, внесения, обсуждения,
рассмотрения инициативных проектов, а также
проведения их конкурсного отбора для реализации
на территории муниципального образования
«Муниципальный округ Шарканский район
Удмуртской Республики»

Председателю конкурсной комиссии
Администрации муниципального образования
«Муниципальный округ Шарканский район
Удмуртской Республики»

**ЗАЯВКА
о внесении инициативного проекта**

_____ (наименование инициативного проекта)

1. Инициатор проекта: _____
(наименование инициатора проекта)
2. Место реализации инициативного проекта (населенный пункт муниципального образования или часть его территории, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, численность населенного пункта или его части) _____
3. Численность населенного пункта муниципального образования или его части _____ (человек)
4. Сведения об уполномоченном представителе инициатора проекта:
Ф.И.О. _____
контактный телефон: _____
адрес электронной почты: _____
5. Описание инициативного проекта:
5.1. Вопросы местного значения или иные вопросы, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления муниципального образования в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на решение которых направлен инициативный проект:

- 5.2. Цель инициативного проекта: _____
- 5.3. Ориентировочная стоимость инициативного проекта:

№ п/п	Вид работ (услуг)	Полная стоимость (руб.)	Описание
1	Разработка и проверка (экспертиза) технической, проектной, сметной документации		
2	Строительные и ремонтные работы, включая приобретение оборудования, материалов, строительный контроль (в соответствии со сметной документацией)		
3	Приобретение материалов (кроме тех, которые учтены		

	в смете)		
4	Приобретение оборудования (кроме того, которое учтено в смете)		
5	Строительный контроль (если не включен в смету)		
6	Прочие расходы		
	Итоговая стоимость инициативного проекта		

5.4. Актуальность проблемы, на решение которой направлен инициативный проект: _____

5.5. Планируемые источники финансирования реализации инициативного проекта:

№ п/п	Виды источников	Сумма (руб.)	Доля в общей стоимости проекта (%)
1	Бюджет муниципального образования на софинансирование инициативного проекта и (или) межбюджетные трансферты из бюджета Удмуртской Республики		
2	Безвозмездные поступления от физических лиц (жителей)- не менее 5% от стоимости инициативного проекта		
3	Безвозмездные поступления от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, общественных организаций		
	ИТОГО		

5.6. Вклад в реализацию инициативного проекта со стороны физических и юридических лиц в не денежной форме (неоплачиваемый труд, материалы, техника и др. формы):

Не денежный вклад физических лиц (руб.) _____
при наличии соответствующего документального подтверждения (калькуляция, смета и др.)

Не денежный вклад юридических лиц (руб.) _____
при наличии соответствующего документального подтверждения (калькуляция, смета и др.)

5.7. Социальная эффективность от реализации инициативного проекта: _____

5.8. Планируемые результаты от реализации инициативного проекта для населения:

5.9. Сведения о благополучателях:

количество прямых благополучателей: _____ человек,
в том числе детей _____ человек.

5.10. Создание благоприятных экологических и (или) природных условий на территории населенного пункта муниципального образования или его части:

1) _____
2) _____

6. Информация об объекте:

6.1. Общая характеристика объекта: _____

6.2. Дата постройки, текущее состояние объекта (только для существующих объектов): _____

6.3. Информация о собственнике объекта: _____

(к заявке рекомендуется приложить документ, подтверждающий право собственности на объект)

7. Наличие технической документации: _____ не требуется/требуется (указать существующую или подготовленную техническую документацию, приложить копии документации к данной заявке).

8. Информирование населения об инициативном проекте:

8.1. Участие населения в процессе предварительного обсуждения проблемы _____ (количество человек, принявших участие в предварительных обсуждениях проблемы):

опросные листы (да/нет) _____, в количестве _____ штук;
предварительные обсуждения (да/нет) _____, в количестве _____ собраний;
подомовой обход населения (да/нет) _____, в количестве _____ домохозяйств;
иное (указать) _____

8.2. Участие населения в определении проблемы, на решение которой направлен инициативный проект _____, количество подписей в поддержку выбранного инициативного проекта.

8.3. Использование средств массовой информации (далее- СМИ) и иных способов информирования населения о реализации инициативного проекта до собрания граждан: посредством печатных изданий СМИ (да/нет) _____
использование специальных стендов/досок (да/нет) _____
информирование в сети «Интернет», в группах в социальных сетях (да/нет) _____

9. Ожидаемый срок реализации инициативного проекта: _____ (месяцев, дней)

10. Эксплуатация и содержание объекта в последующие годы:

11. Дополнительная информация и комментарии:

Заявка поддержана населением на собрании граждан _____
(дата проведения собрания)

Председатель собрания: _____
(подпись, Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

Представитель инициативной группы: _____
(подпись, Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 3
к Порядку выдвижения, внесения, обсуждения,
рассмотрения инициативных проектов, а также
проведения их конкурсного отбора для реализации
на территории муниципального образования
«Муниципальный округ Шарканский район
Удмуртской Республики»

Согласие на обработку персональных данных

« ____ » _____ 20__ г.

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество)

Зарегистрированный (ая) по адресу: _____

Документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____ № _____
выдан _____

(каким органом выдан документ и дата выдачи) в соответствии со статьей 9
Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных
данных» настоящим даю свое согласие на обработку операторам персональных
данных - Администрацией муниципального образования «Муниципальный
округ Шарканский район Удмуртской Республики» (находится по адресу:
Российская Федерация, Удмуртская Республика, Шарканский район, с.Шаркан,
ул.Ленина, д.14), моих следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество, документ, подтверждающий полномочия инициатора
проекта, номер контактного телефона, адрес электронной почты.

Обработка персональных данных осуществляется оператором персональных
данных в целях рассмотрения представленного мною инициативного проекта
на соответствие установленных требований, подготовки заключения о
правомерности, возможности, целесообразности реализации представленного
мною инициативного проекта, реализации инициативного проекта, в случае
прохождения его в конкурсном отборе, а также на хранение данных о
реализации инициативного проекта на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в
отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения
указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию,
накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование,
передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией,
обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление
любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством
Российской Федерации.

Доступ к моим персональным данным могут получать работники оператора
персональных данных в случае служебной необходимости в объеме, требуемом
для исполнения ими своих обязанностей.

Оператор персональных данных не раскрывает мои персональные данные
третьим лицам, за исключением случаев, прямо предусмотренных
действующим законодательством.

Настоящее согласие дается сроком до достижения целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано.

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Приложение 4
к Порядку выдвижения, внесения, обсуждения,
рассмотрения инициативных проектов, а также
проведения их конкурсного отбора для реализации
на территории муниципального образования
«Муниципальный округ Шарканский район
Удмуртской Республики»

Критерии оценки инициативного проекта и их балльное значение

№ п/п	Наименование критерия	Установленное значение	Значение критериев оценки	Количество баллов
1. Вклад в реализацию инициативного проекта, уровень софинансирования				
1.1	Уровень софинансирования со стороны физических лиц, вносимых в целях софинансирования реализации инициативного проекта (в % от стоимости инициативного проекта)	не менее 5 %	5%	10
			от 5% до 10%	15
			от 10% до 15%	25
			свыше 15%	35
1.2	Уровень софинансирования со стороны юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, общественных организаций, вносимых в целях софинансирования реализации инициативных проектов (в % от стоимости инициативного проекта)	минимальный уровень не устанавливается	не предусмотрено	0
			от 0% до 3%	3
			от 3% до 5%	5
			от 5% до 10%	10
			от 10% до 20%	25
свыше 20%	35			
1.3	Вклад в реализацию инициативного проекта со стороны физических лиц в неденежной форме (неоплачиваемый труд, материалы, техника и др. формы) при наличии соответствующего документального подтверждения (калькуляция, смета и др.) (в % от стоимости инициативного проекта)	минимальный уровень не устанавливается	менее 5%	15
			более 5%	25
1.4	Вклад в реализацию инициативного проекта со стороны юридических лиц в не денежной форме (неоплачиваемый труд, материалы, техника и др. формы) при наличии соответствующего документального подтверждения (калькуляция, смета и др.) (в % от стоимости инициативного проекта)	минимальный и максимальный уровень не устанавливается	менее 10%	15
			более 10%	25
2. Социальная эффективность от реализации проекта				
2.1	Доля благополучателей, получающих выгоду от реализации инициативного проекта (в % от общей численности населения населенного пункта (или его части))		Отсутствует	0
			до 50%	15
			свыше 50%	20
			от 1-5 лет	5
			свыше 5 лет	10
3. Степень участия населения населенного пункта в определении проблемы, на решение которой направлен инициативный проект				
3.1	Степень участия населения в процессе предварительного обсуждения проблемы (процентное соотношение количества жителей, принявших участие в процессе предварительного обсуждения к		менее 50%	5
			50% и более	25

	количеству общей численности населения в населенном пункте * или его части)			
3.2	Степень участия населения в определении проблемы, на решение которой направлен инициативный проект (процентное соотношение количества подписей в поддержку выбранного инициативного проекта к количеству общей численности населения в населенном пункте* или его части)		до 5%	5
			от 5% до 10%	10
			свыше 10%	25
3.3	Наличие видеозаписи, фотографий проведения собрания (схода) граждан		отсутствие	0
			наличие	10
3.4	Информирование населения о процессе отбора приоритетной проблемы и разработки проекта через СМИ (интернет, периодические издания) и (или) размещение полиграфической продукции: листовки, объявления, приглашения к участию жителей		использование информационных стендов	5
			наличие публикаций в газете	5
			размещение информации в сети Интернет	5
3.5	Проведение мероприятий, посвященных предварительному обсуждению инициативного проекта (подписные листы, анкеты, предварительные собрания, подомовой обход и т.д.)		отсутствие предварительного обсуждения	0
			наличие предварительного обсуждения	10

* Используется численность постоянного населения населенного пункта по состоянию на 1 января года, предшествующего году подачи заявки/проекта на участие в конкурсном отборе инициативных проектов по данным Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Удмуртской Республики

Порядок определения части территории муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики», на которой могут реализовываться инициативные проекты

Настоящий Порядок устанавливает процедуру определения территории или части территории муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» (далее – муниципальное образование), предназначенной для реализации инициативных проектов, на которой могут реализовываться инициативные проекты.

Территория, на которой могут реализовываться инициативные проекты, устанавливается постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» (далее – Администрация Шарканского района).

С заявлением об определении территории, части территории, на которой может реализовываться инициативный проект, вправе обратиться инициаторы проекта:

- 1) инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории муниципального образования при выдвижении проектов из малых населенных пунктов и (или) части территории муниципального образования численность инициативной группы может быть уменьшена до пяти человек;
- 2) органы территориального общественного самоуправления;
- 3) староста сельского населенного пункта;
- 4) общественные объединения или местные отделения общественных объединений.

Инициативные проекты могут реализовываться в границах муниципального образования в пределах следующих территорий проживания граждан:

- 1) в границах территории муниципального образования;
- 2) в границах одного или нескольких населенных пунктов, входящих в состав муниципального образования;
- 3) в границах многоквартирных домов или одного многоквартирного дома, и (или) жилых домов (в том числе улица, квартал или иной элемент планировочной структуры);
- 4) иных территорий проживания граждан.

Для установления территории, на которой могут реализовываться инициативные проекты, инициатор проекта обращается в Администрацию Шарканского района с заявлением об определении территории, на которой планирует реализовывать инициативный проект с описанием ее границ.

Администрация Шарканского района в течение 15 календарных дней со дня поступления заявления принимает решение:

- 1) об определении границ территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект;
- 2) об отказе в определении границ территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект.

Решение об отказе в определении границ территории, на которой предлагается реализовывать инициативный проект, принимается в следующих случаях:

- 1) территория выходит за пределы территории муниципального образования;
- 2) в границах запрашиваемой территории реализуется иной инициативный проект;
- 3) виды разрешенного использования земельного участка на запрашиваемой территории не соответствуют целям инициативного проекта;
- 4) реализация инициативного проекта на запрашиваемой территории противоречит нормам федерального и (или) регионального законодательства, муниципальным нормативным правовым актам муниципального образования.