



РЕШЕНИЕ

Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики»

Об утверждении Правил назначения, перерасчета размера и выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики»

Принято Советом депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики»

26 мая 2022года

На основании Федерального закона от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьями 14, 15 Закона Удмуртской Республики от 20 марта 2008 года №10-РЗ «О муниципальной службе в Удмуртской Республике», статьями 3,4 руководствуясь Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики»,

Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» РЕШАЕТ:

1. Утвердить прилагаемые Правила назначения, перерасчета размера и выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики».

2. Признать утратившими силу:

Решение Совета депутатов от 25.03.2010г. №26.19 «Об утверждении Правил обращений за пенсией за выслугу лет муниципальных служащих муниципального образования «Шарканский район», ее назначении и выплаты»;

Решение Совета депутатов от 18.05.2011г. №34.12 «О внесении изменений в Правила обращений за пенсией за выслугу лет муниципальных служащих муниципального образования «Шарканский район», ее назначении и выплаты»;

Решение Совета депутатов от 29.03.2012г. №2.19 «О внесении изменений в Правила обращений за пенсией за выслугу лет муниципальных служащих муниципального образования «Шарканский район», ее назначении и выплаты»;

Решение Совета депутатов от 23.05.2012г. №4.13 «О внесении изменений в Правила обращений за пенсией за выслугу лет муниципальных служащих муниципального образования «Шарканский район», ее назначении и выплаты»; (в редакции решения Шарканского районного Совета депутатов от 18.05.2011г. №34.12);

Решение Совета депутатов от 12.11.2014г. №18.09 «О внесении изменений в Правила обращений за пенсией за выслугу лет муниципальных

служащих муниципального образования «Шарканский район», ее назначении и выплаты»;

Решение Совета депутатов от 28.05.2015г. №21.09 «О внесении изменений в отдельные решения о пенсионном обеспечении лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы»;

Решение Совета депутатов от 17.03.2017г. №04.14 «О внесении изменений в отдельные решения Совета депутатов муниципального образования «Шарканский район» о пенсионном обеспечении лиц, замещающих муниципальные должности»;

Решение Совета депутатов от 15.11.2018г. №13.06 «О внесении изменений в отдельные решения Совета депутатов МО «Шарканский район» о пенсионном обеспечении».

3. Опубликовать решение в печатном средстве массовой информации «Ведомости правовых актов муниципального образования «Шарканский район» и на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

Председатель Совета депутатов
муниципального образования
«Муниципальный округ Шарканский
район Удмуртской Республики»



[Handwritten signature in blue ink]

Д.Л.Орлов

Глава муниципального образования
«Муниципальный округ Шарканский
район Удмуртской Республики»

[Handwritten signature in blue ink]

В.Г.Муклин

с.Шаркан
от 26.05.2022 года
№ 09.27.

**Правила
назначения, перерасчета размера и выплаты пенсии за выслугу лет
муниципальным служащим муниципального образования
«Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики»**

Настоящие Правила определяют перечень документов, необходимых для установления пенсии за выслугу лет, правила обращения за пенсией за выслугу лет, назначения пенсии за выслугу лет и перерасчета размера пенсии за выслугу лет, выплаты пенсии за выслугу лет, ведения пенсионной документации, назначаемой в соответствии с Положением о пенсионном обеспечении муниципальных служащих муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» за выслугу лет.

I. Порядок обращения за пенсией за выслугу лет

1. Гражданин, имеющий право на пенсию за выслугу лет (далее-гражданин), подает письменное заявление о назначении пенсии за выслугу лет (далее- заявление) на имя Главы муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» с приложением документов, предусмотренных пунктом 2 настоящих Правил, в отдел правовой и кадровой работы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» (далее- отдел правовой и кадровой работы).

2. Для назначения пенсии за выслугу лет гражданин представляет в отдел правовой и кадровой работы следующие документы:

1) паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта в порядке, утверждаемом уполномоченным федеральным органом исполнительной власти (возвращается гражданину после регистрации заявления) (при направлении по почте - копия документа, указанного в настоящем подпункте);

2) документы, подтверждающие стаж муниципальной службы (далее - стаж муниципальной службы), - копию трудовой книжки, сведения о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, справки архивов, справки, выданные в установленном порядке уполномоченными органами местного самоуправления, и другие документы, подтверждающие стаж муниципальной службы;

3) справку, выданную территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации, о назначенной страховой пенсии по старости (инвалидности) либо о пенсии, досрочно оформленной в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года №1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», с указанием федерального закона, в

соответствии с которым она назначена, и размера назначенной пенсии с месяца обращения за назначением пенсии (далее - справка о размере пенсии) (предъявляется по желанию гражданина).

3. Заявление регистрируется в день его подачи (получения по почте) отделом правовой и кадровой работы.

4. Заявление и документы (копии документов), предусмотренные пунктом 2 настоящих Правил, могут быть представлены непосредственно гражданином, его представителем или направлены по почте.

В случае если заявление и приложенные к нему документы подаются представителем гражданина, дополнительно представляются документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий его полномочия.

Копии документов, прилагаемых к заявлению, удостоверяются в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Незаверенные копии документов представляются с предъявлением оригиналов и удостоверяются уполномоченным лицом органа местного самоуправления, осуществляющим прием документов (специалист кадровой службы), после чего оригиналы возвращаются заявителю.

II. Порядок рассмотрения заявления

5. При приеме заявления отдел правовой и кадровой работы:

1) проверяет правильность оформления заявления и соответствие изложенных в нем сведений документу, удостоверяющему личность, и иным представленным документам;

2) сличает подлинники документов с их копиями, удостоверяет их, фиксирует выявленные расхождения;

3) регистрирует заявление в журнале регистрации заявлений и выдает уведомление, в котором указываются дата приема заявления, перечень недостающих документов и сроки их представления (в случае представления неполного пакета документов);

4) направляет запросы в соответствующие организации (органы) о предоставлении копий недостающих документов для назначения пенсии за выслугу лет.

6. Отдел правовой и кадровой работы после получения заявления организует оформление справки о размере должностного оклада, применяемого при определении размера пенсии за выслугу лет, справки о периодах службы (работы), которые включаются в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет и копии распоряжения об освобождении от должности муниципальной службы.

7. В случае если гражданином не представлен документ, предусмотренный подпунктом 3 пункта 2 настоящих Правил, специалист кадровой службы в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления направляет межведомственный запрос в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации о предоставлении справки о назначении пенсии. Наименование территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации, из которого в рамках межведомственного взаимодействия должны

быть получены сведения о назначении гражданину пенсии, указывается в заявлении.

III. Порядок исчисления размера должностного оклада, применяемого при определении размера пенсии за выслугу лет

8. Исчисление размера должностного оклада, применяемого при определении размера пенсии за выслугу лет, производится по выбору гражданина исходя из установленного должностного оклада за последние 12 полных месяцев замещения должности муниципальной службы, предшествующих дню прекращения службы либо дню достижения им возраста, дающего право на страховую пенсию по старости в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года №400-ФЗ «О страховых пенсиях» (дававшего право на трудовую пенсию в соответствии с Федеральным законом от 17 декабря 2001 года №173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации») (далее - расчетный период).

9. При замещении гражданином в расчетном периоде должностей муниципальной службы в различных органах местного самоуправления исчисление размера должностного оклада, применяемого при определении размера пенсии за выслугу лет, производится исходя из установленных в расчетном периоде должностных окладов.

10. В случае повышения в соответствии с решениями Правительства Удмуртской Республики установленных должностных окладов в расчетном периоде, а также после расчетного периода до даты обращения за назначением пенсии за выслугу лет при исчислении размера должностного оклада, применяемого при определении размера пенсии за выслугу лет, учитывается соответствующее повышение должностного оклада.

11. Размер пенсии за выслугу лет муниципального служащего исчисляется от 2,8 его должностного оклада с учетом применения районного коэффициента.

12. В случае замещения в расчетном периоде гражданином должностей муниципальной службы, по которым установлены различные должностные оклады, размер пенсии за выслугу лет определяется из среднего должностного оклада, который исчисляется путем суммирования размеров установленных гражданину в каждом месяце расчетного периода должностных окладов и делением полученной суммы на 12. В случае если изменение размера должностного оклада в связи с замещением различных должностей муниципальной службы имело место в течение месяца, входящего в расчетный период, то определение размера установленного должностного оклада в данном месяце осуществляется путем суммирования частей должностного оклада в различных периодах месяца, каждая из которых определяется делением установленного размера должностного оклада на количество рабочих дней в данном месяце и умножением на количество рабочих дней, приходящихся на период установления должностного оклада в указанном размере.

13. При замещении в расчетном периоде гражданином должностей муниципальной службы на условиях неполного служебного времени исчисление размера должностного оклада, применяемого для определения пенсии за выслугу лет, осуществляется от 2,8 должностного оклада,

установленного пропорционально неполному служебному времени, с учетом применения районного коэффициента.

IV. Порядок исчисления и подтверждения стажа муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет

14. Стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет определяется в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Законом Удмуртской Республики от 20 марта 2008 года №10-РЗ «О муниципальной службе в Удмуртской Республике».

15. Периоды службы (работы), включаемые в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет, исчисляются и подтверждаются на основании сведений о трудовой деятельности, трудовом стаже либо стаже муниципальной службы, содержащихся в трудовой книжке и в иных выданных в установленном порядке документах.

16. Исчисление стажа муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет производится в календарном порядке, за исключением периодов, которые включаются в стаж муниципальной службы в порядке, установленном федеральным законодательством о статусе военнослужащих.

17. При исчислении стажа муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет периоды службы (работы) суммируются.

18. Основным документом, подтверждающим стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет, является трудовая книжка установленного образца, сведения о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

В случаях, когда в трудовой книжке отсутствуют записи, подтверждающие стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет, данный стаж подтверждается на основании представленных архивных справок с приложением копий документов о назначении и освобождении от должности, подтверждающих периоды службы (работы) в должностях, которые включаются в этот стаж.

19. Периоды прохождения военной службы, другой приравненной к ней службы, а также периоды прохождения службы работников федеральных органов налоговой полиции и органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов могут подтверждаться военными билетами, справками военных комиссариатов, воинских подразделений, архивных учреждений, записями в трудовой книжке, послужными списками.

20. Периоды работы в соответствии с пунктом 13 статьи 12 Закона Удмуртской Республики от 20 марта 2008г. №10-РЗ «О муниципальной службе в Удмуртской Республике» (далее - иные периоды) включаются в стаж муниципальной службы, дающий право на назначение пенсии за выслугу лет, на основании решения, принятого в соответствии с муниципальным правовым актом Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики».

В случае принятия решения, указанного в абзаце первом настоящего пункта, в отношении гражданина, которому уже назначена пенсия за выслугу

лет, отдел правовой и кадровой работы оформляет с учетом включения иных периодов справку о периодах службы (работы), которые включаются в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет, и направляет ее в отдел бухгалтерского учета и отчетности в течение 7 рабочих дней с даты принятия указанного решения без подачи гражданином соответствующего заявления.

В случае принятия решения, указанного в абзаце первом настоящего пункта, в отношении гражданина, которому пенсия за выслугу лет не назначена, иные периоды учитываются при оформлении в соответствии с пунктом 7 настоящих Правил справки о периодах службы (работы), которые включаются в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет.

V. Проверка правильности исчисления стажа муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет, оформления справки о должностях, периоды службы (работы) в которых включаются в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет

21. Для проверки правильности исчисления стажа муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет и оформления справки о должностях, периоды службы (работы) в которых включаются в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет, отдел правовой и кадровой работы направляет в Комиссия по установлению стажа Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» следующие документы:

1) два экземпляра справки о периодах службы (работы), которые включаются в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет;

2) копию трудовой книжки, заверенную отделом правовой и кадровой работы, сведения о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации;

3) копию справки военного комиссариата, другие документы о прохождении военной службы, другой приравненной к ней службы, а также о прохождении службы в федеральных органах налоговой полиции, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органах;

4) иные документы, подтверждающие периоды службы (работы).

22. Указанные в пункте 22 настоящих Правил документы направляются в течение 14 дней со дня поступления заявления в отдел правовой и кадровой работы. В случаях когда вместе с заявлением гражданин подает заявление о включении в стаж муниципальной службы, дающий право на назначение пенсии за выслугу лет, периодов работы в соответствии с пунктом 13 статьи 12 Закона Удмуртской Республики от 20 марта 2008 г. №10-РЗ «О муниципальной службе в Удмуртской Республике» указанный срок равняется 16 рабочим дням.

23. Комиссия по установлению стажа Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» на основании представленных документов осуществляет проверку правильности исчисления стажа муниципальной службы для назначения

пенсии за выслугу лет, проверку правильности оформления справки о периодах службы (работы), которые включаются в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет, а также проверку на соответствие условий, дающих право на назначение пенсии за выслугу лет, законодательству Удмуртской Республики о пенсионном обеспечении государственных гражданских служащих Удмуртской Республики, о стаже муниципальной службы муниципального служащего Удмуртской Республики, Реестру должностей муниципальной службы в Удмуртской Республике.

24. В том случае, если при проверке выявлены нарушения в правильности оформления справки о периодах службы (работы), которые включаются в стаж муниципальной службы для назначения пенсий за выслугу лет, либо не соответствуют условия, дающих право на назначение пенсии за выслугу лет, законодательству Удмуртской Республики о пенсионном обеспечении государственных служащих Удмуртской Республики, о стаже муниципальной службы муниципального служащего Удмуртской Республики, реестру должностей муниципальной службы в Удмуртской Республике Комиссия по установлению стажа Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» готовит соответствующее заключение с направлением одного экземпляра справки о периодах службы (работы) в отдел правовой и кадровой работы».

VI. Порядок назначения пенсии за выслугу лет

25. Отдел правовой и кадровой работы в 14-дневный срок со дня получения всех необходимых документов направляет проект решения Главе муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» о назначении пенсии за выслугу лет, либо об отказе в ее назначении на основании совокупности представленных документов.

Отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» производит расчет размера пенсии за выслугу.

26. Основанием для отказа в назначении пенсии за выслугу лет является отсутствие права на получение пенсии за выслугу лет.

При несогласии гражданина с решением об отказе в назначении пенсии за выслугу лет, он вправе обжаловать его в суде.

27. В случае отказа в назначении пенсии за выслугу лет отдел правовой и кадровой работы в течение 5 дней со дня вынесения соответствующего решения в письменной форме извещает об этом гражданина с указанием причин отказа.

28. Пенсия за выслугу лет назначается с 1-го числа месяца, в котором гражданин обратился за ней, но не ранее дня, следующего за днем увольнения с муниципальной службы, назначения (досрочного оформления) страховой пенсии по старости (инвалидности).

Днем обращения за назначением пенсии за выслугу лет считается день регистрации заявления со всеми необходимыми документами отделом правовой и кадровой работы

VII. Порядок выплаты пенсии за выслугу лет

29. Пенсия за выслугу лет выплачивается за текущий месяц.

30. Выплата пенсии за выслугу лет производится по выбору получателя пенсии по месту его жительства (месту пребывания) через организации федеральной почтовой связи или путем зачисления на счет получателя пенсии в кредитной организации, ежемесячно, в срок до 20 числа текущего месяца.

Расходы по пересылке пенсии за выслугу лет муниципальным служащим осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования

VIII. Порядок перерасчета размера пенсии за выслугу лет

31. Перерасчет размера пенсии за выслугу лет производится в связи с:

1) изменением размера страховой пенсии по старости (инвалидности);
2) централизованным повышением должностных окладов муниципальных служащих, при централизованном дифференцированном повышении должностных окладов при включении необходимых средств в бюджет Удмуртской Республики;

3) изменением размера пенсии за выслугу лет на основании Положения о пенсионном обеспечении муниципальных служащих муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики», утвержденного решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики»;

4) изменением минимального размера пенсии за выслугу лет муниципального служащего;

5) включением в стаж муниципальной службы иных периодов в соответствии с пунктом 21 настоящих Правил.

32. Решение о перерасчете размера пенсии за выслугу лет принимается Главой муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» в течение 30 дней со дня получения информации о наступлении обстоятельств, предусмотренных подпунктами 2 – 5 пункта 31 настоящих Правил, а при наступлении обстоятельства, предусмотренного подпунктом 1 пункта 31 настоящих Правил, в течение 30 дней со дня поступления ответа на межведомственный запрос, предусмотренный абзацем вторым пункта 35 настоящих Правил.

Перерасчет размера пенсии за выслугу лет производится отделом бухгалтерского учета и отчетности Администрации района.

33. Пенсии за выслугу лет индексируются при централизованном повышении должностных окладов муниципальных служащих на индекс повышения должностных окладов, а при централизованном дифференцированном повышении должностных окладов муниципальных служащих - на средневзвешенный индекс повышения должностных окладов, утверждаемый Правительством Удмуртской Республики.

34. Перерасчет размера пенсии за выслугу лет в соответствии с подпунктом 1 пункта 31 настоящих Правил осуществляется на основании справки о размере пенсии.

При централизованном повышении страховых пенсий по старости (инвалидности) отдел правовой и кадровой работы направляет межведомственный запрос в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации о предоставлении справки о размере пенсии. В остальных случаях справка о размере пенсии представляется получателем пенсии за выслугу лет.

Перерасчет размера пенсии за выслугу лет в соответствии с подпунктом 1 пункта 31 настоящих Правил производится со дня изменения размера пенсии.

35. Перерасчет размера пенсии за выслугу лет в соответствии с подпунктами 2, 4 пункта 31 настоящих Правил осуществляется на основании решения Правительства Удмуртской Республики.

36. Перерасчет размера пенсии за выслугу лет в соответствии с подпунктом 3 пункта 31 настоящих Правил осуществляется на основании заявления о перерасчете размера пенсии за выслугу лет и документов, дающих право на перерасчет пенсии за выслугу лет, с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором гражданин обратился за перерасчетом пенсии за выслугу лет.

37. Перерасчет размера пенсии за выслугу лет в соответствии с подпунктом 5 пункта 31 настоящих Правил осуществляется с 1-го числа месяца, следующего за месяцем принятия решения, в соответствии с пунктом 20 настоящих Правил.

IX. Порядок приостановления, возобновления и прекращения выплаты пенсии за выслугу лет

38. Выплата пенсии за выслугу лет приостанавливается в период нахождения гражданина на государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъектов Российской Федерации, должности федеральной государственной гражданской службы, должности государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, муниципальной должности, должности муниципальной службы.

Гражданин, получающий пенсию за выслугу лет и назначенный на одну из указанных должностей, обязан в 5-дневный срок сообщить об этом в письменной форме Главе муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики», осуществляющий выплату пенсии за выслугу лет, с приложением копии приказа (распоряжения) о его назначении (избрании) на соответствующую должность.

39. Выплата пенсии за выслугу лет приостанавливается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором гражданин назначен (избран) на одну из указанных должностей, по решению Главы муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» о приостановлении ее выплаты.

40. При прекращении полномочий или освобождении от указанных должностей выплата пенсии за выслугу лет возобновляется на прежних условиях по заявлению гражданина, направленному в Администрацию муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики», осуществляющую выплату пенсии за выслугу лет, с приложением копии приказа (распоряжения) о прекращении полномочий или освобождении от соответствующей должности.

41. Выплата пенсии за выслугу лет возобновляется со дня, следующего за днем прекращения полномочий или освобождения от соответствующей должности.

42. Выплата пенсии за выслугу лет прекращается в случаях:

1) назначения в соответствии с законодательством Российской Федерации пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) или ежемесячного пожизненного содержания, дополнительного ежемесячного материального обеспечения;

2) установления дополнительного пожизненного ежемесячного материального обеспечения, иного пожизненного ежемесячного вознаграждения за счет средств бюджета Удмуртской Республики (кроме пожизненного ежемесячного вознаграждения гражданам, удостоенным почетного звания Удмуртской Республики «Почетный гражданин Удмуртской Республики»);

3) установления в соответствии с законодательством субъектов Российской Федерации пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности);

4) истечения срока признания получателя пенсии за выслугу лет инвалидом;

5) смерти получателя пенсии за выслугу лет либо в случае признания его в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим.

43. В связи с назначением выплат, указанных в подпунктах 1 – 3 пункта 42 настоящих Правил, гражданин в 5-дневный срок направляет в Администрацию муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики», осуществляющую выплату пенсии за выслугу лет, заявление о прекращении выплаты пенсии за выслугу лет (Приложение 7) и справку, указанную в подпунктах 1–3 пункта 42 настоящих Правил, о назначении указанной выплаты.

46. Выплата пенсии за выслугу лет прекращается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, предусмотренные подпунктами 1–3 пункта 42 настоящих Правил.

В случае смерти получателя пенсии или признания его в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим выплата пенсии за выслугу лет прекращается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступила смерть получателя пенсии либо вступило в силу решение суда об объявлении его умершим или о признании его безвестно отсутствующим.

45. При наступлении обстоятельств, влекущих приостановление или прекращение выплаты пенсии за выслугу лет, решение о приостановлении или прекращении выплаты принимается Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» в течение 7 рабочих дней со дня поступления информации о наступлении соответствующих обстоятельств.

При наступлении обстоятельств, влекущих возобновление выплаты пенсии за выслугу лет, решение о возобновлении выплаты принимается Администрацией района в течение 7 рабочих дней со дня поступления к нему заявления гражданина о возобновлении выплаты.

Х. Иные положения

46. Руководитель органа местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» и муниципальные служащие (работники), подписавшие документы, предусмотренные настоящими Правилами, несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в них.

В случае, когда содержащиеся в этих документах сведения не соответствуют действительности и на их основании произведены назначение и выплата пенсии за выслугу лет, вышеуказанные лица несут ответственность в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

49. Получатель пенсии за выслугу лет обязан сообщать отделу правовой и кадровой работы, об обстоятельствах, влекущих приостановление или прекращение выплаты пенсии, предусмотренных подпунктами 1–4 пункта 43 настоящих Правил, а также сообщать о смене места жительства в течение 5 дней со дня возникновения указанных обстоятельств.

50. Суммы пенсии за выслугу лет, излишне выплаченные лицу при несоблюдении им требований, предусмотренных пунктом 48 настоящих Правил, возмещаются этим лицом в добровольном порядке, а в случае его несогласия взыскиваются в порядке, предусмотренном законодательством.

51. Формы заявлений о назначении, возобновлении выплаты, приостановлении выплаты, прекращении выплаты пенсии за выслугу лет, формы справки о размере должностного оклада, применяемого при определении размера пенсии за выслугу лет, и справки о периодах службы (работы), которые включаются в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет, форма уведомления, формы решений о назначении, возобновлении выплаты, приостановлении выплаты, прекращении выплаты пенсии за выслугу лет, указанные в настоящих Правилах утверждаются муниципальным правовым актом Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики».

52. Вопросы, связанные с назначением и выплатой пенсии за выслугу лет, не урегулированные настоящими Правилами, разрешаются применительно к правилам обращения за пенсией, назначения пенсии, перехода с одной пенсии на другую в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года №400-ФЗ «О страховых пенсиях».

Приложение 1
к Правилам назначения, перерасчета размера и
выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным
служащим муниципального образования
«Муниципальный округ Шарканский район
Удмуртской Республики»

_____ (инициалы и фамилия Главы района)

ОТ _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)

_____ (наименование органа местного самоуправления, из которого он
уволился)

Домашний адрес: _____

Телефон: _____

Паспорт: серия ____ № _____

Выдан: _____

Кем выдан: _____

Дата рождения: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Законом Удмуртской Республики «О муниципальной службе в Удмуртской Республике», Правилами назначения, перерасчета размера и выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» прошу назначить мне, замещавшему должность

_____ (наименование должности, из которой рассчитывается средний заработок)

пенсию за выслугу лет к трудовой пенсии по старости (инвалидности).

При замещении государственной должности Российской Федерации, государственной должности Удмуртской Республики, государственной должности иного субъекта Российской Федерации, должности федеральной гражданской службы, должности гражданской службы субъекта Российской Федерации, должности муниципальной службы и выборной муниципальной должности, замещаемой на профессиональной постоянной основе, или при назначении мне ежемесячной доплаты к трудовой пенсии, или ежемесячного пожизненного содержания, или дополнительного ежемесячного материального обеспечения или установлении дополнительного пожизненного ежемесячного материального обеспечения либо в соответствии с законодательством субъектов Российской Федерации установлении ежемесячной доплаты к трудовой пенсии или назначении пенсии за выслугу лет обязуюсь в 5-дневный

срок сообщить об этом в Администрацию муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики».

При изменении своего места жительства в пределах Российской Федерации, номера текущего счета в Сбербанке России, ином коммерческом банке либо в случае изменения размера трудовой пенсии обязуюсь в 10-дневный срок сообщить об этом в Администрацию муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики».

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» согласен/не согласен (нужное подчеркнуть) на обработку моих персональных данных в отделе юридической и кадровой работы, отделе бухгалтерского учета, а также на их использование при информационном обмене с другими организациями на период получения пенсии за выслугу лет.

Пенсию за выслугу лет прошу перечислять в _____
(наименование кредитной организации и др.)

№ _____ на мой текущий счет № _____.

Пенсию _____
(вид пенсии)

получаю в _____
(наименование территориального органа ПФ РФ)

К заявлению приложены следующие документы:

- 1) _____ ;
- 2) _____ ;
- 3) _____ .

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись заявителя)

Заявление зарегистрировано: «__» _____ 20__ г.

(подпись, фамилия, имя, отчество и должность работника отдела юридической и кадровой работы)

Место для печати кадровой
службы органа местного самоуправления»

Приложение 2
к Правилам назначения, перерасчета размера и
выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным
служащим муниципального образования
«Муниципальный округ Шарканский район
Удмуртской Республики»

**Справка
о размере должностного оклада, применяемого при определении
размера пенсии за выслугу лет**

_____ ,
(фамилия, имя, отчество)
замещавшего должность _____ ,
(наименование должности муниципальной службы)
за период с _____ по _____ .
(число, месяц, год) (число, месяц, год)

Размер должностного оклада, применяемого при определении размера
пенсии за выслугу лет, в расчетный период составляет _____ рублей,
исходя из:

Наименование должности муниципальной службы	Установленный должностной оклад		Должностной оклад, применяемый при определении размера пенсии за выслугу лет	
	За период	Размер (рублей в месяц)	Коэффициент повышения должностных окладов, коэффициент при неполном служебном дне	Размер (рублей в месяц)
	с _____ по _____			
	с _____ по _____			

Глава муниципального образования _____
(подпись, инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер _____
(подпись, инициалы, фамилия)

Дата выдачи _____
(число, месяц, год)

Место для печати

Приложение 3
к Правилам назначения, перерасчета размера и
выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным
служащим муниципального образования
«Муниципальный округ Шарканский район
Удмуртской Республики»

СПРАВКА

**о периодах муниципальной службы (работы), которые включаются в стаж
муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет**

_____ (фамилия, имя, отчество)

замещавшего должность муниципальной службы _____
(наименование должности)

№ п/ п	№ за- писи в трудо- вой книж- ке	Дата			Наиме- вание органи- зации	Продолжительность муниципальной службы						Стаж муници- пальной службы, принимаемый для исчисления размера пенсии за выслугу лет		
		год	ме- сяц	число		в календарном исчислении			в льготном исчислении					
						лет	меся- цев	дней	лет	меся- цев	дней	лет	ме- ся- цев	дней
1														
2														
3														
4														
5														
6														
Итого:														

Руководитель кадровой службы _____
(подпись, фамилия, имя, отчество)

Дата _____ Место для печати

Приложение 4
к Правилам назначения, перерасчета размера и
выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным
служащим муниципального образования
«Муниципальный округ Шарканский район
Удмуртской Республики»

**Уведомление о регистрации заявления
о назначении пенсии за выслугу лет**

Заявление гр. _____ о назначении пенсии за выслугу лет
(Ф.И.О.)

в соответствии с Законом Удмуртской Республики "О муниципальной службе в Удмуртской Республике», Правилами назначения, перерасчета размера и выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики»

(дата)

Перечень недостающих документов:

_____ <*>

<*> Указываются документы, необходимые для оформления справки о периодах службы (работы), которые включаются в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет.

Указанные документы необходимо представить в срок до _____.
(дата)

Специалист кадровой службы _____
(подпись, инициалы, фамилия)

Дата

Место для печати

Приложение 5
к Правилам назначения, перерасчета размера и
выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным
служащим муниципального образования
«Муниципальный округ Шарканский район
Удмуртской Республики»

КНИГА РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ
О НАЗНАЧЕНИИ ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ
МУНИЦИПАЛЬНОМУ СЛУЖАЩЕМУ

NN	Дата регистрации	Ф.И.О. заявителя	Замещаемая должность	Документы, представленные заявителем	Дата установления пенсии за выслугу лет	Дата и номер решения об установлении пенсии за выслугу лет	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8