



РЕШЕНИЕ

Совета депутатов муниципального образования
«Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики»

Об утверждении Положения о постоянных комиссиях Совета депутатов
муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район
Удмуртской Республики»

Принято Советом депутатов муниципального
образования «Муниципальный округ
Шарканский район Удмуртской Республики»

11 августа 2022 года

В соответствии статьёй 13 Регламента Совета депутатов муниципального
образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики»
от 16.12.2021г. №04.05.,

Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ
Шарканский район Удмуртской Республики» РЕШАЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о постоянных комиссиях Совета
депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский
район Удмуртской Республики».

2. Признать утратившими силу:

- решение Совета депутатов от 25.10.2006г. №1.11. «Об утверждении
Положения о постоянных комиссиях Шарканского районного Совета депутатов»;
- решение Совета депутатов от 27.12.2016г. №03.19. «О внесении изменений в
Положение о постоянных комиссиях Шарканского районного Совета депутатов»;
- решение Совета депутатов от 22.08.2013г. №11.07. «О внесении изменений в
Положение о постоянных комиссиях Шарканского районного Совета депутатов,
утверждённое решением Совета депутатов муниципального образования
«Шарканский район» от 25 октября 2006 года № 1.11.».

3. Опубликовать решение в печатном средстве массовой информации
«Ведомости правовых актов муниципального образования «Шарканский район» и
на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ
Шарканский район Удмуртской Республики».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

Председатель Совета депутатов
муниципального образования
«Муниципальный округ Шарканский
район Удмуртской Республики»



Д.Л.Орлов

с.Шаркан
от 11.08.2022 года.
№ 10.07.

Положение
о постоянных комиссиях Совета депутатов муниципального образования
«Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики»

1. Общие положения

1.1. Постоянные комиссии Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» (далее - Комиссии) являются рабочими органами Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» (далее - Совета), образуемыми для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к ведению Совета.

1.2. Количество и постоянные комиссии определяются Советом депутатов.

1.3. Постоянные комиссии образуются из числа депутатов на срок полномочий Совета соответствующего созыва.

1.4. Комиссия подотчетна Совету и Председателю Совета.

1.5. Деятельность Комиссий основывается на принципах законности, гласности, коллегиальности и учета общественного мнения.

1.6. В своей деятельности Комиссии руководствуются Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики, Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики», Регламентом Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики», решениями Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики», а также настоящим Положением.

1.7. Председатель Совета вправе координировать деятельность и давать поручения Комиссии.

2. Полномочия и права Комиссии

2.1. Комиссия по вопросам, относящимся к ее компетенции, осуществляет следующие полномочия:

- 1) организация и планирование деятельности Комиссии;
- 2) предварительное обсуждение проектов, документов, внесенных на рассмотрение Совета, подготовка заключений по ним, рассмотрение и внесение поправок к проектам документов, принятым за основу;
- 3) инициативная разработка проектов документов и предложений, внесение подготовленных документов на рассмотрение Совета;
- 4) взаимодействие с Председателем Совета, заместителем Председателя Совета, иными органами и должностными лицами муниципального образования при подготовке правовых актов Совета, относящихся к компетенции Комиссии;

5) направление своих представителей в качестве докладчиков, содокладчиков на заседания Совета, внесение согласованных Комиссией поправок, распространение подготовленных заключений и других материалов;

6) сбор и анализ информации по местным проблемам, находящимся в компетенции Комиссии;

7) подготовка и внесение предложений и рекомендаций по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, на рассмотрение органов местного самоуправления, органов государственной власти;

8) содействие депутатам, рабочим органам Совета, органам территориального общественного самоуправления, организациям и гражданам в их деятельности;

9) контроль исполнения решений и иных актов Совета по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

10) документирование деятельности Комиссии, предоставление материалов о работе Комиссии депутатам Совета;

11) иные полномочия в целях решения вопросов, относящихся к компетенции Комиссии.

2.2. Для осуществления своих функций Комиссия имеет право:

1) вносить предложения в повестку заседания Совета;

2) вносить предложения в план работы Совета;

3) вносить в Совет предложения по передаче проектов ее решений на обсуждение населения муниципального образования;

4) направлять Председателю Совета предложения о проведении внеочередных заседаний Совета;

5) при необходимости проводить выездные заседания;

6) запрашивать и получать от органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций официальные, справочные, аналитические, статистические и иные данные, необходимые для работы Комиссии в соответствии с ее компетенцией;

7) заслушивать на своих заседаниях доклады и сообщения руководителей (представителей) органов местного самоуправления, учреждений, организаций и предприятий по вопросам исполнения решений Совета, контроль за которыми поручен Комиссии.

Руководители (представители) органов местного самоуправления, муниципальных предприятий, организаций и учреждений обязаны присутствовать на заседании Комиссии и давать разъяснения по соответствующим вопросам.

Руководители (представители) иных органов, предприятий, организаций и учреждений вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать разъяснения по соответствующим вопросам.

По предложению Комиссии руководители или представители указанных органов и организаций вправе представлять объективную и полную информацию по рассматриваемым Комиссией вопросам в письменном виде.

Приглашение лиц, занятых в рассмотрении выносимых на заседание Комиссии вопросов, направление им необходимых документов осуществляются не позднее чем за 3 дня до заседания Комиссии.

8) приглашать на заседания Комиссии представителей общественных организаций и органов территориального общественного самоуправления, спе-

циалистов и экспертов, участвующих в заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса;

9) образовывать рабочие группы для проработки рассматриваемых вопросов;

10) вносить на рассмотрение Совета предложения о вынесении проектов муниципальных правовых актов на публичные слушания;

11) рассматривать иные вопросы по предложению членов Комиссии;

12) при внесении на рассмотрение Совета материалов и проектов по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии, ее заключение обязательно.

3. Права и обязанности членов Комиссии

3.1. Члены Комиссии имеют право:

- вносить вопросы и предложения для рассмотрения Комиссией;
- участвовать в подготовке, обсуждении и принятии по ним решений, а также в организации их реализации и контроле за их выполнением;

- по решению Комиссии представлять ее интересы в совместных комиссиях и рабочих группах, образуемых Главой муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» и Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики»;

- по собственному желанию в любое время выйти из состава Комиссии. До утверждения Совета изменения в состав Комиссии член Комиссии, пожелавший выйти из ее состава, обязан принимать участие в работе Комиссии в соответствии с настоящим Положением;

3.2. Члены Комиссии обязаны:

- участвовать в деятельности Комиссии;
- выполнять поручения Комиссии и ее председателя;
- содействовать реализации решений Комиссии.

4. Председатель Комиссии

4.1. Постоянную комиссию Совета депутатов возглавляет Председатель постоянной комиссии.

4.2. Председатель постоянной комиссии Совета депутатов избирается открытым голосованием из числа членов постоянной комиссии по предложению депутатских фракций Совета депутатов, Председателя Совета депутатов, иных депутатов.

4.3. Председатель постоянной комиссии:

- организует и планирует работу Комиссии;
- созывает заседания Комиссии, принимает меры для обеспечения явки ее членов, организует подготовку вопросов, выносимых на рассмотрение Комиссии;

- председательствует на заседаниях Комиссии, подписывает протокол заседания и другие документы;

- обеспечивает членов Комиссии материалами и документами по вопросам, связанным с их деятельностью, работой Комиссии;

- приглашает для участия в заседании Комиссии представителей населения, органов государственной власти, должностных лиц местного самоуправления,

руководителей предприятий, учреждений и организаций, специалистов и экспертов;

- дает поручения членам Комиссии в пределах своих полномочий по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

- организует работу по исполнению решений Комиссии;

- информирует членов Комиссии о выполнении решений Комиссии, результатах рассмотрения предложений Комиссии;

- информирует Совет о деятельности Комиссии;

- несет ответственность за работу Комиссии и подотчетен Совету;

- осуществляет иные полномочия, в том числе, по поручению Комиссии, Председателя Совета;

- председатель Комиссии может подать в отставку, которая считается принятой с момента поступления и регистрации в Совете письменного заявления об отставке по собственному желанию. Указанное заявление доводится до сведения депутатов Совета Председателем Совета. Голосование по данному вопросу не требуется.

5. Заместитель председателя Комиссии и секретарь

5.1. Постоянная комиссия на своем первом заседании избирает из своего состава заместителя Председателя Комиссии и секретаря Комиссии открытым голосованием большинством голосов от состава Комиссии. Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины от общего числа членов Комиссии.

5.2. Заместитель председателя Комиссии и секретари постоянных комиссий подотчетны Комиссии и председателю Комиссии.

5.3. В случае отсутствия председателя Комиссии или невозможности осуществления им своих обязанностей обязанности председателя Комиссии возлагаются на заместителя.

5.4. Секретарь Комиссии ведет протокол заседания Комиссии.

5.5. Заместитель председателя Комиссии и секретарь освобождаются от должности по решению большинства членов Комиссии.

6. Регламент заседаний Комиссии

6.1. Работу Комиссии организует ее председатель.

6.2. Член Комиссии обязан участвовать в деятельности Комиссии, содействовать исполнению решений, выполнять поручения Комиссии и ее Председателя.

6.3. Работа Комиссии организуется в соответствии с планами работы Совета, планами работы Комиссии, поручениями Председателя Совета.

6.4. Заседания Комиссии проводятся в обязательном порядке перед каждым заседанием сессии.

6.5. Внеочередное заседание Комиссии созывается председателем Комиссии, Председателем Совета либо по требованию не менее 1/2 от числа депутатов, входящих в состав Комиссии.

6.6. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более 1/2 от общего числа членов Комиссии.

6.7. Депутат Совета обязан присутствовать на заседании Комиссии, членом которой он является.

6.8. О невозможности присутствовать на заседании Комиссии по уважительной причине депутат извещает председателя Комиссии не менее чем за сутки до заседания Комиссии.

6.9. Заседание Комиссии проводит ее председатель, а в случае его отсутствия - заместитель председателя Комиссии.

6.10. Предложения в повестку заседания Комиссии вносят Председатель Совета, председатель Комиссии, члены Комиссии, депутаты, рабочие группы, временные комиссии. Предложения в повестку заседания Комиссии направляются председателю Комиссии в письменном виде с приложением документов и материалов, содержащих обоснование целесообразности рассмотрения данного вопроса на заседании Комиссии. В случае если предложение о рассмотрении вопроса поступило председателю Комиссии менее чем за три дня до заседания, указанный вопрос включается в повестку следующего заседания Комиссии, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

6.11. Председатель Комиссии сообщает членам Комиссии об очередном заседании Комиссии, организуя их явку.

Лица, желающие присутствовать на заседании Комиссии, за исключением депутатов Совета и приглашенных, должны об этом письменно известить председателя Комиссии не менее чем за 3 дня до заседания Комиссии.

Решение о возможности присутствия на заседании Комиссии лиц принимается большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании.

Председатель Комиссии не позднее чем за три дня до заседания Комиссии оповещает членов Комиссии о лицах, желающих присутствовать на заседании Комиссии.

6.12. Повестка заседания Комиссии утверждается на заседании Комиссии по представлению председательствующего. Предложения по повестке заседания Комиссии рассматриваются в порядке поступления на заседании Комиссии и принимаются большинством голосов.

6.13. Проведение кино-, видео-, фотосъемки и звукозаписи на заседаниях Комиссии возможно по решению Комиссии.

6.14. Заседания Комиссии открытые.

6.15. Порядок рассмотрения проектов решений Совета и иных вопросов определяется Комиссией.

6.16. Решение Комиссии принимается большинством голосов от установленного числа членов Комиссии. В случае равенства голосов, поданных «за» и «против», право решающего голоса предоставляется председателю Комиссии.

6.17. Все члены Комиссии при решении вопросов, входящих в компетенцию Комиссии, пользуются равными правами.

6.18. На заседании Комиссии ведется протокол, который подписывается председателем (или председательствующим) Комиссии и секретарем Комиссии. Протокол заседания Комиссии оформляется в течение 7 рабочих дней.

6.19. Члены Комиссии в письменной форме уведомляют председателя Комиссии о наличии адреса электронной почты для получения электронной корреспонденции постоянной комиссии.

6.20. По решению Комиссии в случае рассмотрения вопросов, затрагивающих общественные интересы, решения Комиссии публикуются на официальном сайте Шарканского района.

6.21. Организационное, техническое, правовое и иное обеспечение деятельности Комиссии обеспечивают сотрудники Совета и (или) Аппарата Главы муниципального образования, Совета депутатов и Администрации Шарканского района.

6.22. Решение Комиссии оформляется в виде записи в протоколе заседания Комиссии.

6.23. Депутат Совета, не являющийся членом Комиссии, вправе участвовать в ее заседаниях с правом совещательного голоса.

6.24. Комиссии могут проводить совместные заседания. Решение о проведении совместного заседания, повестка и председательствующий определяются Председателем Совета совместно с председателями соответствующих комиссий. Протоколы совместных заседаний комиссий подписываются председателями этих комиссий. В случае если по одному и тому же вопросу комиссиями, участвующими в совместном заседании, приняты разные решения, создается согласительная комиссия на паритетных началах из числа членов этих комиссий.

6.25. Комиссия вправе привлекать к своей работе специалистов и экспертов на безвозмездной основе.

6.26. Комиссия вправе привлекать к своей работе специалистов и экспертов на возмездной основе в порядке, установленном Советом отдельным решением.

6.27. Председатели Комиссий ежегодно отчитываются перед Советом об итогах работы Комиссии.