



РЕШЕНИЕ

Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики»

Об утверждении положения о порядке принятия муниципальным служащим муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений.

Принято Советом депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики

29 сентября 2022 года

В соответствии с пунктом 10 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь Указом Главы Удмуртской Республики от 08 апреля 2016 года № 74 «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Удмуртской Республики, отдельные должности государственной гражданской службы Удмуртской Республики почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций (в редакции от 29.04.2020 года № 97), руководствуясь Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики»,

Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» РЕШАЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке принятия муниципальным служащим муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений.

2. Признать утратившим силу:

1) решение Совета депутатов муниципального образования «Шарканский район» от 11 августа 2016 года № 28.06 «Об утверждении Положения о порядке принятия муниципальным служащим муниципального образования «Шарканский район» наград, почетных и специальных званий (за исклю-

чением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов
муниципального образования
«Муниципальный округ Шарканский
район Удмуртской Республики»



Д.Л.Орлов

Глава муниципального образования
«Муниципальный округ Шарканский
район Удмуртской Республики»

В.Г.Муклин

с.Шаркан
от 29.09.2022 года
№ 11.08.

Приложение
к решению Совета депутатов му-
ниципального образования «Муни-
ципальный округ Шарканский
район Удмуртской Республики»
от 29.09.2022г. № 11.08.

Положение

о порядке принятия муниципальным служащим муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» наград, почетных и специальных званий (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений.

1. Настоящим Положением устанавливается порядок принятия с разрешения Главы муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» (далее- Глава муниципального образования) муниципальными служащими муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» (далее- лицо) наград, почетных и специальных званий (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений (далее- звания, награды), если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями.

2. Лицо, указанное в пункте 1 настоящего Положения, получившее звание, награду либо уведомленное иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным объединением или другой организацией о предстоящем их получении, в течение десяти рабочих дней представляет в отдел правовой и кадровой работы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» ходатайство о разрешении принять награды, почетные и специальные звания (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений (далее- ходатайство), составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

Отдел правовой и кадровой работы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» в течение одного рабочего дня направляет ходатайство Главе муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики»

3. Лицо, отказавшееся от звания, награды, в течение трех рабочих дней представляет в отдел правовой и кадровой работы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» уведомление об отказе в получении почетного или специального звания, награды или иного знака отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения

или другой организации (далее - уведомление), составленное по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Отдел правовой и кадровой работы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» в течение одного рабочего дня направляет уведомление Главе муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики».

4. Лицо, получившее звание, награду до принятия Главой муниципального образования решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение в Аппарат Главы муниципального образования, Совета депутатов и Администрации района в течение трех рабочих дней со дня их получения.

5. В случае, если во время служебной командировки лицо получило звание, награду или отказалось от них, срок представления ходатайства либо уведомления исчисляется со дня возвращения должностного лица из служебной командировки.

6. В случае, если лицо по не зависящей от него причине не может представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в пунктах 2-4 настоящего Положения, то оно обязано представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

7. Обеспечение рассмотрения Главой муниципального образования ходатайств, информирование лица, представившего (направившего) ходатайство Главе муниципального образования, о решении, принятом Главой муниципального образования по результатам рассмотрения ходатайств, а также учет уведомлений осуществляются Аппаратом Главы муниципального образования, Советом депутатов и Администрации района.

8. В случае удовлетворения Главой муниципального образования лица, указанного в пункте 4 настоящего Положения, Аппарат Главы муниципального образования, Совета депутатов и Администрации района в течение десяти рабочих дней передает такому должностному лицу оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней.

9. В случае отказа Главы муниципального образования в удовлетворении ходатайства лица, указанного в пункте 4 настоящего Положения, Аппарат Главы муниципального образования, Совета депутатов и Администрации района в течение десяти рабочих дней сообщает такому лицу об этом и направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение или другую организацию.

Приложение 1

к Положению о порядке принятия муниципальными служащими наград, почетных и специальных званий (за исключением научных), иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, утвержденному решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики»

от 29.09.2022г. № 11.08.

Главе муниципального образования
«Муниципальный округ Шарканский
район Удмуртской Республики»

от _____

(Ф. И. О., замещаемая должность)

Ходатайство

о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или иной знак отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации

Прошу разрешить мне принять

_____ (наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

_____ (за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден (а) и кем)

_____ (дата и место вручения документов к почетному или специальному званию, награды или иного знака отличия)

Документы к почетному или специальному званию, награда и документы к ней, знак отличия и документы к нему (нужное подчеркнуть)

_____ (наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

_____ (наименование документов к почетному или специальному званию, награде или иному знаку отличия)

сданы по акту приема-передачи № _____ от " ____ " _____ 20 ____ г. в
Аппарат Главы муниципального образования, Совета депутатов и
Администрации района.

" ____ " _____ 20 ____ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение 2
к Положению о порядке принятия муниципальными служащими наград, почетных и специальных званий (за исключением научных), иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, утвержденному решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики»
от 29.09.2022г. № 11.08.

Главе муниципального образования
«Муниципальный округ Шарканский
район Удмуртской Республики»

от _____

(Ф. И. О., замещаемая должность)

Уведомление

об отказе в получении почетного или специального звания, награды или иного знака отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения

_____ (наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

_____ (за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден (а) и кем)

" " _____ 20 _____ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)