



РЕШЕНИЕ

Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики»

Об утверждении Положения о Доске почёта муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики».

Принято Советом депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики»

17 февраля 2022 года.

Руководствуясь Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики»,

Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» Р Е Ш А Е Т:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Доске почёта муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики».

2. Признать утратившим силу:

- решение Совета депутатов муниципального образования «Шарканский район» от 06.11.2008 года №15.16. «Об утверждении Положения о Доске почета Шарканского района»;

- решение Совета депутатов муниципального образования «Шарканский район» от 21.11.2013г. №12.26. «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования «Шарканский район» от 06 ноября 2008 года №15.16. «Об утверждении Положения о Доске почета Шарканского района»;

- решение Совета депутатов муниципального образования «Шарканский район» от 10.08.2017г. №06.12. «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования «Шарканский район» от 06 ноября 2008 года №15.16. «Об утверждении Положения о Доске почета Шарканского района»;

- решение Совета депутатов муниципального образования «Шарканский район» от 15.11.2018г. №13.11. «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования «Шарканский район» от 06 ноября 2008 года №15.16. «Об утверждении Положения о Доске почета Шарканского района».

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в печатном средстве массовой информации «Ведомости правовых актов муниципального образования «Шарканский район», на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» в информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет» и в газете «Вестник» с приложением «Инвис» Шарканского района Удмуртской Республики.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по социально-культурным и правовым вопросам (председатель - Парифонов А.В.).

Председатель Совета депутатов
муниципального образования
«Муниципальный округ Шарканский
район Удмуртской Республики»



Д.Л.Орлов

Глава муниципального образования
«Муниципальный округ Шарканский
район Удмуртской Республики»

В.Г.Муклин

ПОЛОЖЕНИЕ

о Доске почёта муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики»

1. Доска почёта муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» (далее – Доска почёта) является формой поощрения трудовых коллективов предприятий, учреждений, организаций независимо от форм собственности, общественных объединений и граждан за успехи в труде, большой вклад в социально-экономическое развитие района и активную общественную деятельность.

2. Занесение на Доску почёта наименований трудовых коллективов предприятий, учреждений, организаций независимо от форм собственности, общественных объединений и имен граждан производится ежегодно ко дню установления государственности Удмуртии.

3. Доска почёта устанавливается на видном месте для населения.

4. Ходатайства о выдвижении кандидатов для занесения на Доску почёта предоставляются Президиумом Совета депутатов Шарканского района, Администрацией Шарканского района, профсоюзными и общественными организациями, трудовыми коллективами предприятий, учреждений, организаций независимо от форм собственности в виде решений их коллегиальных органов, собраний трудовых коллективов.

5. При выдвижении кандидатов для занесения на Доску почёта в Администрацию Шарканского района представляются следующие документы:

ходатайство с решением соответствующего коллегиального органа или собрания трудового коллектива о занесении на Доску почёта, согласованное с Управлением территориального развития;

сведения об особых заслугах трудовых коллективов предприятий, учреждений, организаций независимо от форм собственности, общественных объединений и граждан в социально-экономическом развитии Шарканского района;

на граждан характеристики, а на трудовые коллективы - краткая справка о деятельности трудового коллектива.

Документы представляются в Администрацию Шарканского района до 1 октября текущего года.

6. Не рассматриваются материалы кандидатов, награжденных государственными наградами Российской Федерации и Удмуртской Республики или удостоенных почетными званиями Российской Федерации и Удмуртской Республики в текущем году.

7. Решение о занесении на Доску почёта принимается Президиумом Совета депутатов Шарканского района.

8. Учет и регистрацию занесенных на Доску почёта осуществляет Администрация Шарканского района.

9. Трудовым коллективам и лицам, чьи наименования и имена занесены на Доску почёта, вручается свидетельство о занесении на Доску почёта и выплачивается денежное вознаграждение в размере: физические лица – 575 (пятьсот семьдесят пять) рублей; трудовые коллективы – 1500 (одна тысяча пятьсот) рублей.

Описание, образец свидетельства о занесении на Доску почёта является неотъемлемым приложением к настоящему Положению о Доске почёта муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики».

10. Расходы, связанные с выплатой денежного вознаграждения трудовым коллективам и гражданам, чьи наименования и имена занесены на Доску почёта, изготовлением свидетельств о занесении на Доску почёта, их торжественным вручением, содержанием и оформлением Доски почёта, производятся за счет средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики».

11. Администрация Шарканского района организует подготовку торжественного вручения свидетельств о занесении на Доску почёта, выплаты денежного вознаграждения и оформление Доски почёта.

12. Вручение свидетельств о занесении на Доску почёта, выплата денежного вознаграждения проводятся Главой муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» или Председателем муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики».

13. На Доску почёта заносятся не более двенадцати фотографий трудовых коллективов предприятий, учреждений, организаций независимо от форм собственности, общественных объединений и граждан. Второй экземпляр фотографий заносится в книгу Почёта района с указанием фамилии, имени, отчества или названием коллектива.

14. Решение Президиума Совета депутатов Шарканского района о занесении на Доску почёта муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» публикуется на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в газете «Вестник» с приложением «Инвис» Шарканского района Удмуртской Республики.

Описание

Свидетельства о занесении на Доску почёта муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики»

Свидетельство о занесении на Доску почёта муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» (далее- Свидетельство) представляет собой книжечку в твердой обложке из бумвинила бордового цвета. Свидетельство в сложенном виде имеет размер 150 x 210 мм.

На лицевой стороне Свидетельства по центру- надпись «Свидетельство», под ней по центру в три строки- надпись «о занесении на Доску почёта муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики». Надписи выполняются тиснением золотом.

В Свидетельство вкладывается листок (далее- Вкладыш) представляет собой книжечку из плотной глянцевой бумаги белого цвета. Вкладыш в сложенном виде имеет размер 145 x 210 мм.

На лицевой стороне Вкладыша в верхней части по центру размещается изображение герба Шарканского района в цветном изображении, под ним по центру- надпись «Свидетельство», под ней по центру в три строки- надпись «о занесении на Доску почёта муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики», под ней в нижней части по центру- надпись «_____ год», надписи выполняются в цветном изображении или фольгированием золотом.

На внутренней правой стороне Вкладыша размещаются:

В верхней части по центру в три строки- надпись «Свидетельство о занесении на Доску почёта муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики», под ней по центру- надпись «Вручается», под ней по центру- название трудового коллектива или фамилия, имя, отчество гражданина, занесенного (занесенных) на Доску почёта Шарканского района в дательном падеже, под ней по центру- формулировка должности, места работы гражданина в дательном падеже, под ней в три строки- надпись «в связи с занесением на Доску почета муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики», под ней в два столбца, первый столбец- надпись «Глава муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики», под ней- место для подписи Главы муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики», расшифровки инициалов и фамилии должностного лица и место для скрепления печатью Главы Шарканского района, второй столбец- надпись Председатель Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики», под ней- место для подписи Председателя Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики», расшифровки инициалов и фамилии

должностного лица и место для скрепления печатью Совета депутатов Шарканского района, под ними- надпись «Решение Президиума Совета депутатов Шарканского района от __. __. ____ года № __. __. __.», под ним- по центру надпись «с.Шаркан».

Надписи выполняются в цветном изображении или фольгированием золотом.

Образец Свидетельства о занесении на Доску почёта муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики»:



СВИДЕТЕЛЬСТВО

о занесении

на Доску почёта

Муниципального образования

«Муниципальный округ

Шарканский район

Удмуртской Республики»

_____ ГОД

СВИДЕТЕЛЬСТВО

о занесении на Доску почёта
муниципального образования
«Муниципальный округ Шарканский район
Удмуртской Республики»

Вручается

(наименование трудового коллектива или фамилии, имени, отчества гражданина,

занесённых на Доску почёта в датильном падеже)

(должность, место работы гражданина в датильном падеже)

**в связи с занесением на Доску почёта
муниципального образования
«Муниципальный округ Шарканский район
Удмуртской Республики»**

Глава
муниципального образования
«Муниципальный округ
Шарканский район
Удмуртской Республики»

Председатель
Совета депутатов
муниципального образования
«Муниципальный округ
Шарканский район
Удмуртской Республики»

(подпись) (Ф.И.О.)

(подпись) (Ф.И.О.)

Решение Президиума Совета депутатов Шарканского района

от ____ года № ____
с.Шаркан