



РЕШЕНИЕ

Совета депутатов муниципального образования
«Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики»

Об утверждении Положения о порядке предоставления в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление в отношении имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики»

Принято Советом депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики»

29 февраля 2024 года

Руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации «О защите конкуренции» №135-ФЗ от 26.07.2006, «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» №135-ФЗ от 29.07.1998, Приказом ФАС России от 21.03.2023 №147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики»,

Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» РЕШАЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке предоставления в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление в отношении имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики».
2. Признать утратившим силу Положение о порядке предоставления в аренду имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Шарканский район», утвержденное Решением Совета депутатов муниципального образования «Шарканский район» от 18.05.2011 № 34.09.

3. Настоящее решение опубликовать в печатном средстве массовой информации «Ведомости правовых актов муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» и на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Совета депутатов
муниципального образования
«Муниципальный округ Шарканский
район Удмуртской Республики»



Д.Л.Орлов

Глава муниципального образования
«Муниципальный округ Шарканский
район Удмуртской Республики»

В.Г.Муклин

с. Шаркан
от 29.02.2024 года
№ 24.07.

Положение
о порядке предоставления в аренду, безвозмездное пользование,
доверительное управление в отношении имущества, находящегося в
собственности муниципального образования «Муниципальный округ
Шарканский район Удмуртской Республики»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказом ФАС России от 21.03.2023 № 147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики».

1.2. Положение определяет порядок и условия предоставления в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление имуществом, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики», порядок сдачи в субаренду муниципального имущества.

1.3. Настоящее Положение не распространяется на имущество, распоряжение которым осуществляется в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Водным кодексом Российской Федерации, Лесным кодексом Российской Федерации, законодательством о недрах, законодательством о концессионных соглашениях, законодательством Российской Федерации о государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве, законодательством о водоснабжении и теплоснабжении.

1.4. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

- объекты аренды - имущество, находящееся в муниципальной собственности муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики», - предприятия и другие имущественные комплексы, недвижимое имущество, движимое имущество, за исключением денег и ценных бумаг (далее - муниципальное имущество);

- размер арендной платы - стоимостная величина платы за пользование объектом аренды, определенная в соответствии с требованиями действующего

законодательства;

- муниципальные предприятия и учреждения - муниципальные унитарные предприятия, казенные, бюджетные и автономные учреждения муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики».

2. Объекты аренды

2.1. В аренду может быть передано муниципальное имущество:

- которое принадлежит на праве хозяйственного ведения либо оперативного управления муниципальным унитарным предприятиям;
- закрепленное на праве оперативного управления за муниципальными автономными, бюджетными и казенными учреждениями.

2.2. В аренду может быть передано движимое и недвижимое имущество, находящееся в муниципальной собственности муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики».

3. Арендодатель муниципального имущества

3.1. В качестве арендодателей муниципального имущества выступают:

3.1.1. Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» - в отношении имущества, составляющего муниципальную казну муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики»;

3.1.2. Муниципальные унитарные предприятия и учреждения муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» - в отношении муниципального имущества, закрепленного за ними на праве хозяйственного ведения, оперативного управления или предоставленного в безвозмездное пользование.

3.2. Передача муниципального недвижимого имущества в аренду муниципальными унитарными предприятиями или муниципальными учреждениями муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» осуществляется с предварительного согласия в письменной форме Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики».

4. Арендаторы муниципального имущества

4.1. Арендаторами и Ссудополучателями муниципального имущества могут быть юридические лица, физические лица, индивидуальные предприниматели.

5. Порядок передачи муниципального имущества в аренду

5.1. Передача муниципального имущества в аренду осуществляется:

- по результатам конкурсов или аукционов (далее - торги);
- без проведения торгов в случаях, установленных Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

5.2. Проведение торгов на право заключения договоров аренды муниципального имущества муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Шарканский район Удмуртской Республики» осуществляется в соответствии с требованиями, установленными приказом Федеральной антимонопольной службы России от 21.03.2023 № 147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса» и другими законодательными актами Российской Федерации. Организаторами торгов являются Администрация и арендодатели муниципального имущества муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики». Организатор торгов вправе привлечь на основе договора юридическое лицо (далее - специализированная организация) для осуществления функций по организации и проведению торгов - разработки документации по проведению торгов (конкурсной документации, документации об аукционе), опубликования и размещения извещения о проведении торгов и иных, связанных с обеспечением их проведения, функций.

Специализированная организация осуществляет указанные функции от имени организатора торгов.

5.3. Информация о проведении торгов на право заключения договоров аренды муниципального имущества муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» размещается на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, а также на сайте муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики».

5.4. В случае если до принятия решения органом местного самоуправления о передаче в аренду муниципального имущества, в отношении одного и того же объекта, предназначенного для передачи в аренду, подано два и более заявлений от лиц, на которых не распространяются требования Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции» об обязательном характере проведения торгов (конкурса, аукциона), заключение договора аренды в отношении данного имущества проводится по результатам проведения торгов.

6. Порядок предоставления в аренду муниципального имущества

6.1. Для рассмотрения вопроса о передаче в аренду муниципального имущества без проведения торгов заинтересованная сторона подает заявление (письмо) в Администрацию. Заявление должно содержать сведения о муниципальном имуществе, подлежащем сдаче в аренду (местонахождение, назначение), обоснование необходимости передачи в аренду имущества с указанием требуемой площади и срока аренды (физическим лицом в заявлении указываются паспортные данные, данные по регистрации места жительства, место фактического проживания, если оно не соответствует месту регистрации).

6.2. К заявлению (письму) прилагаются следующие документы:

6.2.1. Юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем без образования юридического лица:

- учредительные документы юридического лица (заявителя);
- свидетельство о государственной регистрации заявителя;
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика;
- выписка из приказа или протокола о назначении руководителя юридического лица;
- документы, подтверждающие право заявителя на заключение с ним договора аренды без проведения торгов.

6.2.2. Физическим лицом:

- паспорт;
- документ о регистрации на территории РФ;
- свидетельство о присвоении ИНН;
- документы, подтверждающие право заявителя на заключение с ним договора аренды без проведения торгов.

В случае представления копий вышеперечисленных документов они должны быть надлежащим образом заверены.

6.3. Муниципальное имущество муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики», находящееся в хозяйственном ведении или оперативном управлении муниципальных предприятий (учреждений), может передаваться в аренду на основании договоров, заключаемых муниципальными предприятиями (учреждениями) с согласия Администрации в письменной форме в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком.

6.4. Для передачи в аренду муниципального имущества муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики», находящегося в хозяйственном ведении или оперативном управлении муниципальных предприятий (учреждений), потенциальный арендатор направляет заявление в муниципальное предприятие (учреждение) в произвольной форме, с приложением пакета документов, указанного в п. 6.2.

6.5. Для получения согласия на передачу в аренду муниципального имущества муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики», закрепленного за муниципальными предприятиями (учреждениями), муниципальное предприятие (учреждение) (далее - Балансодержатель) представляет в Администрацию муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» следующие документы:

- заявление по установленной форме (приложение 1 к настоящему Порядку);
- обоснование целесообразности сдачи в аренду имущества;
- документы, подтверждающие возможность заключения договора аренды без проведения торгов, в случае, если передача имущества в аренду, в соответствии с требованиями федерального законодательства, регулирующего вопросы в сфере аренды, предполагается без проведения торгов;
- размер арендной платы.

6.6. Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» готовит письмо о согласии/отказе на заключение договора аренды муниципального имущества муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики», закрепленного за Балансодержателем.

6.7. Согласие Администрации должно содержать:

- указание способа заключения договора аренды;
- местонахождение и площадь передаваемого в аренду имущества;
- цель передачи имущества в аренду;
- срок, на который имущество передается в аренду;
- размер арендной платы (начальный размер арендной платы в случае, если заключение договора осуществляется путем проведения торгов).

6.8. Передача муниципального имущества муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики», относящегося к особо ценному движимому имуществу и закрепленного за бюджетным или автономным учреждениями муниципальной собственности на праве оперативного управления (или приобретенного за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества), осуществляется в соответствии с настоящим Порядком, с учетом требований, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6.9. Передача муниципального имущества муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики», относящегося к движимому имуществу (за исключением особо ценного движимого имущества муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики», закрепленного за бюджетным или автономным учреждениями на праве оперативного управления или приобретенного за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества), осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6.10. Муниципальное имущество, включенное в Перечень объектов муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», может быть использовано только в целях предоставления его на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства, отвечающим требованиям Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налого-

вый режим «Налог на профессиональный доход».

6.11. Предоставление в аренду имущества, включенного в указанный Перечень, осуществляется на основании договора аренды, заключаемого по итогам торгов (конкурсов, аукционов), участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства и организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», а также без проведения торгов в порядке предоставления муниципальной преференции, в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» и решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики», предусматривающим порядок предоставления имущественной поддержки - муниципальной преференции по передаче в аренду муниципального имущества субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», занимающимся приоритетными видами деятельности на территории муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики».

7. Условия согласования договоров субаренды

7.1. Передача имущества в субаренду производится с согласия арендодателя, в форме письма, на основании письменного заявления арендатора. Отказ в согласовании передачи имущества в аренду арендодателем должен быть обоснован.

7.2. Договор субаренды может быть согласован арендодателем в соответствии с действующим законодательством при соблюдении следующих условий:

- отсутствия задолженности арендатора по арендной плате;
- наличия государственной регистрации договора аренды (в отношении объектов недвижимости) в случаях, установленных законодательством;
- использование муниципального имущества по целевому назначению.

7.3. Для получения согласия на передачу арендуемого имущества в субаренду арендатор (арендодатель по договору субаренды) представляет в Администрацию заявление в произвольной форме, которое должно содержать:

- данные об объекте субаренды (местонахождение, состав объекта субаренды);
- вид имущества (здание, помещение, строение, сооружение и т.п.);
- целевое использование имущества;
- предполагаемый срок субаренды, который не может превышать срока договора аренды;

7.4. Передача объекта муниципального имущества в субаренду оформляется соответствующим договором, заключаемым арендатором и Субарендатором.

7.5. Заключение договора субаренды не освобождает арендатора от уплаты арендной платы по договору аренды. При передаче имущества в субаренду

арендатор отвечает за действия субарендатора как за свои собственные.

7.6. Не подлежит передаче в субаренду муниципальное имущество, предоставленное в аренду в порядке предоставления муниципальной преференции или другим образом без проведения торгов в соответствии с п. 1 ст. 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

8. Условия аренды муниципального имущества

8.1. Основным документом, регулирующим отношения арендодателя с арендатором, является договор аренды.

8.2. Договором аренды муниципального имущества определяются следующие условия:

8.2.1. Объект аренды (данные, позволяющие определенно установить имущество, подлежащее передаче арендатору), а также в отношении объектов недвижимости - местонахождение.

8.2.2. Целевое назначение передаваемого в аренду муниципального имущества;

8.2.3. Срок договора аренды.

8.2.4. Права третьих лиц на сдаваемое в аренду муниципальное имущество.

8.2.5. Порядок передачи муниципального имущества и порядок его возврата арендатором.

8.2.6. Размер арендной платы.

8.2.7. Порядок, условия и сроки внесения арендной платы.

8.2.8. Права и обязанности сторон.

8.2.9. Условия использования арендуемого муниципального имущества, последствия нарушения этих условий.

8.2.10. Условия возложения на арендатора расходов, связанных с эксплуатацией арендуемого муниципального имущества и его страхованием.

8.2.11. Ответственность арендатора за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору аренды.

8.2.12. Порядок контроля со стороны арендодателя за соблюдением арендатором условий договора аренды.

8.3. Договор аренды, заключенный на срок один год и более, подлежит государственной регистрации, если иное не установлено законом. Оплата расходов, связанных с государственной регистрацией, производится арендатором.

8.4. Арендатор оплачивает коммунальные услуги, а также эксплуатационные расходы, связанные с содержанием имущества, по отдельным договорам в соответствии с установленными нормами, на основании действующих цен и тарифов, которые он самостоятельно заключает с соответствующими организациями.

8.5. Помимо условий, предусмотренных настоящим Положением, договор аренды может содержать другие условия, связанные с особенностями сдаваемого в аренду муниципального имущества и определяемые арендодателем.

9. Порядок расчета арендной платы

9.1. Размер арендной платы определяется по результатам оценки рыночной стоимости объекта, проводимой в соответствии с законодательством, регули-

рующим оценочную деятельность в Российской Федерации, если иное не установлено другим законодательством Российской Федерации.

10. Сроки внесения арендной платы и порядок ее использования

10.1. Срок внесения арендной платы устанавливается договором аренды. Суммы арендных платежей, излишне перечисленные арендатором, зачисляются в счет последующих платежей.

10.2. Договором аренды предусматривается ежеквартальное перечисление арендатором арендной платы до 10 числа месяца следующего за истекшим кварталом или ежемесячно (по соглашению сторон) на счет указанный в договоре.

10.3. Арендная плата устанавливается за все арендуемое имущество в целом или отдельно по каждой из его составных частей в виде определенных в твердой сумме платежей, вносимых периодически или единовременно либо в ином виде, установленном действующим законодательством. Стороны могут предусматривать в договоре аренды сочетание указанных форм арендной платы или иные формы оплаты аренды.

10.4. Плата за коммунальные платежи и иные затраты по содержанию арендуемого имущества не включаются в арендную плату за пользование муниципальным имуществом и возмещаются арендатором по отдельным договорам с соответствующими ресурсоснабжающими и обслуживающими организациями либо с арендодателем.

10.5. Арендная плата является доходом и подлежит перечислению:

- в бюджет муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» в полном объеме, если имущество закреплено за муниципальными казенными учреждениями либо находится в муниципальной казне;

- на расчетный счет муниципальных унитарных предприятий, если имущество находится в ведении муниципальных унитарных предприятий;

- на расчетный счет муниципальных автономных и бюджетных учреждений, если имущество находится в ведении муниципальных автономных и бюджетных учреждений соответственно.

11. Порядок предоставления арендатору согласия арендодателя муниципального имущества на осуществление неотделимых улучшений арендованного имущества

11.1. Процедура предоставления арендатору согласия арендодателя муниципального имущества на осуществление неотделимых улучшений (реконструкция, перепланировка, переоборудование, капитальный ремонт и иные неотделимые улучшения) арендованного имущества включает следующие этапы:

- подача заявления и пакета документов арендатором;
- рассмотрение заявления и документации арендатора;
- принятие соответствующего решения.

11.2. Для рассмотрения вопроса о предоставлении согласия арендатору на осуществление неотделимых улучшений арендованного муниципального иму-

щества арендатор подает арендодателю следующие документы:

- заявление о согласовании производства неотделимых улучшений (указывается вид - капитальный ремонт, реконструкция и т.д.) арендуемого имущества за счет собственных средств;

- информацию о целесообразности осуществления улучшений арендованного имущества. Данная информация представляется в случае аренды предприятий в целом как имущественных комплексов и других имущественных комплексов, зданий или сооружений и должна быть согласована с органом местного самоуправления, в ведомственном подчинении которого находится юридическое лицо, являющееся балансодержателем имущественного комплекса, переданного в аренду; либо с муниципальным предприятием (учреждением), на балансе которого находится арендованное имущество - помещения, части зданий и/или части сооружений;

- копию сметной документации, заверенную организацией, которая обеспечивает методическое и нормативное сопровождение деятельности строительных организаций;

- копию дефектной ведомости;

- копию положительного заключения о проведении государственной экспертизы проектной документации и результатах инженерных изысканий в случае, если проектная документация подлежит государственной экспертизе в соответствии с законодательством;

- план-график производства ремонтных работ;

11.3. Арендодатель рассматривает поступившие от арендатора документы, принимает решение об утверждении плана-графика производства ремонтных работ на осуществление неотделимых улучшений арендованного имущества.

11.4. На основании решения арендодателя заключается дополнительное соглашение к договору аренды объекта муниципального имущества, предусматривающее срок проведения капитального ремонта или реконструкции и порядок возмещения затрат на его проведение в счет арендной платы в соответствии с настоящим Положением.

11.5. Арендодатель отказывает арендатору в предоставлении согласия на осуществление неотделимых улучшений арендованного имущества в следующих случаях:

- предусмотренные в проектно-сметной документации ремонтные работы не относятся к неотделимым улучшениям;

- представление арендатором неполного перечня документов;

- наличие у арендатора на момент подачи заявления задолженности по арендной плате.

11.6. Для рассмотрения вопроса о возмещении затрат арендатора на производство разрешенных неотделимых улучшений арендатор направляет арендодателю следующие документы:

- заявление о возмещении затрат на производство неотделимых улучшений, согласованных с арендодателем;

- копию справки о стоимости выполненных работ и затрат;

- копию акта о приемке выполненных работ;

- копию документа, подтверждающего проведение торгов в соответствии с законодательством с учетом организационно-правовой формы арендатора (при наличии);

- копию договора подряда (контракта);

- копии платежных документов, подтверждающих затраты арендатора на выполненные работы;

- аудиторское заключение, подтверждающее финансирование осуществленных улучшений арендованного имущества за счет средств арендатора, с расшифровкой по периодам освоения со ссылкой на подтверждающие документы, а также заключение строительно-технической экспертизы, подтверждающее соответствие фактически выполненных неотделимых улучшений представленным актам о приемке выполненных работ;

- копию технических и кадастровых планов объекта недвижимости (в случае производства перепланировки помещения).

Документы, предоставляемые в копиях, заверяются подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) арендатора.

11.7. В случае предоставления ненадлежащим образом оформленных документов или неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 11.6 настоящего раздела, арендодатель возвращает такие документы без их рассмотрения арендатору на переоформление.

11.8. После переоформления документов арендатор вправе повторно обратиться к арендодателю в течение двух месяцев со дня направления документов на переоформление в пределах действия договора аренды.

11.9. Арендодатель в установленном порядке рассматривает представленные арендатором документы.

11.10. Возмещение затрат арендатора производится в течение всего срока действия договора аренды в счет подлежащей уплате арендной платы за арендуемое имущество.

Подлежащая зачету сумма затрат арендатора не может превышать размера арендной платы на срок действия договора аренды. При этом после завершения срока аренды или расторжения договора аренды произведенные арендатором затраты на капитальный ремонт недвижимого имущества арендодателем не компенсируются.

11.11. На основании представленных документов арендодатель принимает решение о возмещении затрат (перерасчете арендной платы) и стороны подписывают дополнительное соглашение к договору аренды на объект муниципального имущества о перерасчете арендной платы и возмещении затрат.

11.12. Основаниями для отказа в возмещении затрат являются: случаи, при которых основанием для осуществления арендатором неотделимых улучшений арендованного имущества послужило:

- ненадлежащее исполнение арендатором условий договора аренды по сохранению и содержанию арендованного имущества;

- отсутствие письменного согласия арендодателя на осуществление неотделимых улучшений арендованного имущества;

- наличие у арендатора на момент принятия арендодателем решения о возмещении затрат задолженности по арендной плате;

- наличие отказа арендодателя в возмещении затрат на производство неотделимых улучшений, при повторном обращении арендатора за возмещением таких затрат.

12. Преимущественное право арендатора на заключение договора аренды на новый срок

12.1. Арендатор, который надлежащим образом исполнял свои обязанности по договору аренды, после истечения срока действия договора аренды имеет при прочих равных условиях преимущественное перед другими лицами право на заключение договора на новый срок.

12.2. За один месяц до истечения срока действия договора аренды арендатор обязан письменно уведомить арендодателя о желании заключить такой договор на новый срок. При заключении договора на новый срок условия договора могут быть изменены по соглашению сторон.

13. Осуществление контроля за исполнением арендаторами условий заключенных Администрацией договоров аренды и муниципальными предприятиями (учреждениями), являющимися арендодателями муниципального имущества муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики», норм действующего законодательства при осуществлении своих полномочий арендодателя

13.1. Контроль за использованием объектов, в том числе за выполнением условий заключенных договоров аренды, осуществляется арендодателями.

13.2. Арендаторы объектов несут ответственность за выполнение обязательств предусмотренных договором аренды, в т.ч. своевременностью и полнотой перечисления арендной платы от использования объектов по заключенным договорам аренды.

14. Заключительные положения

14.1. Муниципальные предприятия, учреждения при предоставлении в аренду муниципального имущества, переданного им на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, обязаны руководствоваться настоящим Порядком.

14.2. Руководители муниципальных предприятий, учреждений несут ответственность за сохранность и эффективность использования муниципального имущества, переданного в хозяйственное ведение и оперативное управление предприятия или учреждения либо по иным основаниям, в рамках законодательства Российской Федерации.

Приложение 1
к Положению о порядке предоставления в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление в отношении имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики», утвержденного решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» от 29.02.2024 г. № 24.07.

от _____
(наименование юридического лица, Ф.И.О. гражданина)

Место нахождения (жительства): _____

Телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность: _____

(для граждан)

ОГРН, ИНН: _____

(для юридических лиц)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении в аренду имущества, муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики»

Прошу предоставить в аренду имущество _____
(указать параметры в соответствии с данными технической инвентаризации)

расположенного по адресу: _____

в целях осуществления деятельности _____
(указать, для каких целей)

сроком на _____
(указать период предоставления имущества в аренду)

посредством _____
(указать способ заключения договора аренды: по результатам проведения торгов или без проведения торгов)

Указанное имущество временно не используется в уставных целях заявителя.

К заявке прилагаются следующие документы

Дата подачи заявки « ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись заявителя (Ф.И.О.) _____
М.П