



## РЕШЕНИЕ

### Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики»

#### О порядке формирования Административной комиссии муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики»

Принято Советом депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики»

22 августа 2024 года

В соответствии с Законом Удмуртской Республики от 17.09.2007 № 53-РЗ «Об административных комиссиях в Удмуртской Республики», руководствуясь Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики»,

Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» РЕШАЕТ:

1. Утвердить прилагаемый порядок формирования Административной комиссии муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики».
2. Признать утратившими силу:
  - решение Совета депутатов муниципального образования «Шарканский район» от 06.08.2009 №22.09. «Об утверждении порядка формирования Административной комиссии муниципального образования «Шарканский район»;
  - решение Совета депутатов муниципального образования «Шарканский район» от 14.08.2014 №17.09. «О внесении изменений в Порядок формирования административной комиссии муниципального образования «Шарканский район».
3. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации «Ведомости правовых актов муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» и на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики».

Председатель Совета депутатов  
муниципального образования  
«Муниципальный округ Шарканский  
район Удмуртской Республики»



Д.Л.Орлов

Глава муниципального образования  
«Муниципальный округ Шарканский район  
Удмуртской Республики»

В.Г.Муклин

с.Шаркан  
от 22.08.2024 года  
№ 27.07.



Утверждено  
решением Совета депутатов му-  
ниципального образования «Муни-  
ципальный округ Шарканский  
район Удмуртской Республики»  
от 22.08.2024 года № 27.07.

**ПОРЯДОК**  
**формирования Административной комиссии**  
**муниципального образования**  
**«Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики»**

1. Настоящий порядок формирования Административной комиссии муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» (далее – Порядок) разработан в соответствии с Законом Удмуртской Республики от 17.09.2007 № 53-РЗ «Об административных комиссиях в Удмуртской Республики».
2. Административная комиссия муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» (далее – Административная комиссия) создается Советом депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» в количестве 7 человек на основе предложений депутатов Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики», органов государственной власти, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций.
3. Административная комиссия формируется в составе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и иных членов комиссии.
4. В состав Административной комиссии в качестве членов комиссии могут входить представители органов государственной власти, иных государственных органов, правоохранительных органов, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций, в том числе некоммерческих организаций, способные по своим деловым, личным и нравственным качествам участвовать в работе Административной комиссии.
5. Членом Административной комиссии может быть назначен гражданин Российской Федерации, достигший возраста 21 года, имеющий высшее или среднее профессиональное образование, не имеющий судимости и давший письменное согласие на назначение членом административной комиссии.
6. Членом Административной комиссии не может быть назначен гражданин Российской Федерации, признанный решением суда, вступившим в законную силу, недееспособным или ограниченно дееспособным.
7. Персональный состав Административной комиссии утверждается Советом депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики».



8. Прием предложений по персональному составу Административной комиссии начинается с момента опубликования на официальном сайте муниципального образования сообщения о приеме предложений по новому составу Административной комиссии (приеме предложений для назначения члена комиссии вместо члена комиссии, полномочия которого были прекращены досрочно) и заканчивается через 30 дней после опубликования сообщения. Опубликование сообщения о приеме предложений обеспечивается Аппаратом Главы муниципального образования, Совета депутатов и Администрации Шарканского района.

9. Прием предложений по персональному составу Административной комиссии и назначению нового члена Административной комиссии вместо прекратившего свои полномочия досрочно осуществляется Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики».

10. Поступившие предложения о формировании Административной комиссии (приеме предложений для назначения члена комиссии вместо члена комиссии, полномочия которого были прекращены досрочно) рассматриваются постоянными комиссиями Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» не позднее, чем в месячный срок.

11. Для рассмотрения вопроса о назначении лица членом Административной комиссии предоставляются следующие документы:

- письменно оформленное предложение на имя Главы муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» о формировании Административной комиссии (назначении члена комиссии);
- анкета по форме, приложенной к настоящему Порядку (приложение 1);
- письменное согласие гражданина Российской Федерации на назначение членом Административной комиссии (приложение 2);
- копия паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации, содержащего сведения о гражданстве и месте жительства лица, кандидатура которого предложена в состав Административной комиссии;
- копия документа (трудовой книжки либо справки с основного места работы), подтверждающая сведения об основном месте работы или службы, о занимаемой должности лица, кандидатура которого предложена в состав Административной комиссии;
- копия документа, подтверждающая сведения о высшем или среднем профессиональном образовании лица, кандидатура которого предложена в состав Административной комиссии;
- информация, выданная уполномоченным органом, в отношении кандидата в члены Административной комиссии о признании недееспособным или ограниченно дееспособным;



– сведения о наличии или отсутствии судимости кандидата в члены Административной комиссии в правоохранительных органах.

12. По итогам рассмотрения предложений о формировании Административной комиссии (предложений для назначения члена комиссии вместо члена комиссии, полномочия которого были прекращены досрочно) на рассмотрение очередной сессии Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» представляется проект решения об утверждении состава Административной комиссии (назначении члена Административной комиссии).

13. Рассмотрение Советом депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» вопроса о формировании Административной комиссии (назначении члена комиссии) осуществляется не ранее, чем через 30 дней со дня опубликования сообщения о приеме предложений по составу Административной комиссии (предложений для назначения члена комиссии вместе члена комиссии, полномочия которого были прекращены досрочно).



**АНКЕТА**  
**кандидата в члены Административной комиссии**  
**муниципального образования**  
**«Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики»**  
(заполняется собственноручно)

1. Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_

2. Число, месяц, год и место рождения (страна, республика, область, край, город, район, село, деревня)	
3. Образование (когда и какие образовательные организации окончил, номера дипломов)	
4. Были ли Вы судимы (когда и по какой статье УК РФ)	
5. Привлекались ли Вы к административной ответственности за административные правонарушения, не совместимые с членством в комиссии, кем и когда	

6. Выполняемая Вами работа на момент заполнения анкеты: \_\_\_\_\_  
(должность, дата поступления, название организации, адрес организации)

7. Опыт работы в составе административной комиссии \_\_\_\_\_  
(дата назначения в состав комиссии, дата выхода из состава комиссии, если состоял выход)

8. Государственные награды, иные награды и знаки отличия \_\_\_\_\_

9. Домашний адрес (адрес регистрации, адрес фактического проживания), номер телефона \_\_\_\_\_

10. Дополнительные сведения, которые желаете сообщить о себе \_\_\_\_\_

11. Мне известно, что заведомо ложные сведения, сообщенные о себе в анкете, могут повлечь отказ в назначении меня членом комиссии.

12. На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен (согласена).

13. На обработку персональных данных согласен (согласна)



Приложение 2  
к Порядку формирования Административной комиссии муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики»

В Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики»

от гражданина Российской Федерации

Ф. \_\_\_\_\_

И. \_\_\_\_\_

О. \_\_\_\_\_,

Предложенного для назначения в состав административной комиссии муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики»

**СОГЛАСИЕ.**

Даю согласие на назначение меня членом Административной комиссии муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики».

Подтверждаю, что я не подпадаю под ограничения, установленные Законом Удмуртской Республики от 17.09.2007г. №53-РЗ «Об административных комиссиях в Удмуртской Республике».

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Подпись)