



РЕШЕНИЕ

Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики»

Об утверждении Порядка предоставления имущества муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, во владение и (или) пользование на долгосрочной основе на льготных условиях

Принято Советом депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики»

17 февраля 2022 года.

В целях оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в муниципальном образовании «Шарканский район», в соответствии Федеральным законом от 24 июля 2007г. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики»,

Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» Р Е Ш А Е Т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления имущества муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, во владение и (или) пользование на долгосрочной основе на льготных условиях.

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в печатном средстве массовой информации «Ведомости правовых актов муниципального образования «Шарканский район».

3. Признать утратившим силу:

- решение Совета депутатов муниципального образования «Шарканский район» от 18.05.2017г. №05.17. «Об утверждении Порядка предоставления имущества муниципального образования «Шарканский район» субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, во владение и (или) пользование на долгосрочной основе на льготных условиях»;

- решение Совета депутатов муниципального образования «Шарканский район» от 20.05.2021г. №32.08. «О внесении изменений в Порядок предоставления имущества муниципального образования «Шарканский район» субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим ин-

фраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, во владение и (или) пользование на долгосрочной основе на льготных условиях».

Председатель Совета депутатов
муниципального образования
«Муниципальный округ Шарканский
район Удмуртской Республики»

Глава муниципального образования
«Муниципальный округ Шарканский
район Удмуртской Республики»



Д.Л.Орлов

В.Г.Муклин

с.Шаркан
от 17.02.2022 года.
№ 07.08.

ПОРЯДОК

предоставления имущества муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, во владение и (или) пользование на долгосрочной основе на льготных условиях

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру и условия предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, (далее – субъекты МСП) во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе, на льготных условиях муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики», и включенного в перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренного частью 4 статьи 18 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в муниципальном образовании «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» (далее - перечень).

1.2. Действие настоящего Порядка распространяется только на предоставление муниципального имущества, включенного в перечень (далее - объекты), во владение и (или) в пользование субъектам МСП.

1.3. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральными законами от 26.07.2006г. №135-ФЗ «О защите конкуренции», от 24.07.2007г. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010г. №67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного и муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса» (далее - Приказ Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010г. №67).

II. Условия предоставления имущества

2.1. Объекты муниципальной собственности муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики», вклю-

ченные в Перечень, предоставляются в аренду субъектам МСП:

- по результатам проведения торгов (конкурса, аукциона) на право заключения договоров аренды объектов;
- без проведения торгов, в случаях, предусмотренных ст.17.1 Федерального закона от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции», а также в иных случаях, установленных действующим законодательством.

В случае проведения аукциона предоставление имущества осуществляется в соответствии с Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010г. №67.

Предоставление имущества в аренду субъектам МСП осуществляется на следующих условиях:

- 1) объект предоставляется в аренду на срок не менее чем пять лет. Срок договора может быть уменьшен на основании поданного до заключения такого договора заявления лица, приобретающего права владения и (или) пользования;
- 2) объект может быть предоставлен в аренду по результатам проведения аукциона субъекту МСП при условии соответствия его критериям, указанным в статье 4 Федерального закона №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», осуществления им в соответствии с учредительными документами следующих видов деятельности (предусмотрено Подпрограммой «Создание благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства» на 2015-2022 годы);
- 3) объект должен использоваться только по целевому назначению для осуществления одного или нескольких видов деятельности, предусмотренных подпунктом 2 пункта 2.1. настоящего Порядка и указываемых в договоре аренды объекта;
- 4) начальная (минимальная) цена договора устанавливается в рублях в размере 50 процентов от годовой арендной платы, определяемой на основании отчета об оценке рыночной стоимости арендной платы, подготовленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности;
- 5) отсутствие у субъекта МСП задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и (или) государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов размера годовой арендной платы за объект, определенной на основании отчета об оценке рыночной стоимости арендной платы, предусмотренного подпунктом 4 настоящего пункта. Данное условие считается соблюденным, если субъект МСП обжаловал наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации, даже если решение по такой жалобе на день заключения договора аренды объекта не вступило в законную силу;
- 6) не проведение ликвидации субъекта МСП и отсутствие решения арбитражного суда о признании его банкротом и об открытии конкурсного производства, отсутствие решения о приостановлении деятельности субъекта МСП в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на день рассмотрения заявки на участие в аукционе;
- 7) отсутствие субъекта МСП в перечне в соответствии с пунктом 2 статьи 6 Федерального закона от 07.08.2001г. №115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) денежных средств, полученных преступным путем, и финан-

сированию терроризма».

Запрещается продажа государственного и муниципального имущества, включенного в перечни указанные в части 4 статьи 18 Федерального закона 209-ФЗ от 24.07.2007 г., за исключением возмездного отчуждения такого имущества в собственность субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и в случаях, указанных в подпунктах 6, 8 и 9 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации. В отношении указанного имущества запрещаются также переуступка прав пользования им, передача прав пользования им в залог и внесение прав пользования таким имуществом в уставный капитал любых других субъектов хозяйственной деятельности, передача третьим лицам прав и обязанностей по договорам аренды такого имущества (перенаем), передача в субаренду, за исключением предоставления такого имущества в субаренду субъектам малого и среднего предпринимательства организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и в случае, если в субаренду предоставляется имущество, предусмотренное пунктом 14 части 1 статьи 17.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

Субъект МСП, которому объект предоставлен в аренду по результатам проведения аукциона, вправе в любое время отказаться от договора аренды объекта, уведомив об этом Администрацию муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» (далее - Администрацию) за один месяц.

2.2. Объекты муниципальной собственности муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики», включенные в Перечень, не подлежат включению в Прогнозный план приватизации собственности муниципального образования «Шарканский район». Субъекты МСП вправе реализовать преимущественное право на приобретение арендованного имущества, в соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 г. № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

III. Извещение о проведении аукциона

3.1. Администрация в лице отдела по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами размещает на официальном сайте РФ для размещения торгов (далее - официальный сайт), на официальном сайте муниципального образования «Шарканский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.sharkan.udmurt.ru извещение о проведении аукциона среди субъектов МСП (далее - извещение) не менее чем за двадцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

3.2. Извещение также может быть опубликовано в любых средствах массовой информации, при условии, что такое опубликование не может осуществляться вместо размещения, предусмотренного пунктом 3.1 настоящего Порядка.

3.3. Извещение должно содержать следующие сведения:

1) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона организатора аукциона;

2) место расположения, описание и технические характеристики муниципального имущества, права на которое передаются по договору, в том числе площадь помещения, здания, строения или сооружения в случае передачи прав на соответствующее недвижимое имущество;

3) целевое назначение государственного или муниципального имущества, права на которое передаются по договору;

4) начальную (минимальную) цену договора, определенную в соответствии с подпунктом 4, пункта 2.1. настоящего Порядка;

5) срок действия договора;

6) срок, место и порядок предоставления документации об аукционе, электронный адрес сайта в сети «Интернет», на котором размещена документация об аукционе, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление документации об аукционе, если такая плата установлена;

7) требование о внесении задатка, а также размер задатка, в случае если в документации об аукционе предусмотрено требование о внесении задатка;

8) срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона.

9) указание на то, что участниками аукциона могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, имеющие право на поддержку органами государственной власти и органами местного самоуправления в соответствии с частями 3 и 5 статьи 14 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», или организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в случае проведения аукциона в отношении имущества, предусмотренного Законом №209-ФЗ.

IV. Порядок подачи заявок на участие в аукционе

4.1. Заявление субъекта МСП на участие в аукционе направляется в Администрацию с приложением следующих документов:

4.1.1. Сведения и документы о заявителе:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивиду-

альных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей);

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

е) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

ж) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка, в случае если в документации об аукционе содержится требование о внесении задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка).

Один субъект МСП вправе подать в отношении одного объекта (одного лота) только одну заявку на участие в аукционе.

4.2. Заявка на участие в аукционе подается в письменной форме или в форме электронного документа.

Заявка на участие в аукционе подписывается субъектом МСП, лицом, имеющим право действовать от имени субъекта МСП без доверенности, или представителем организации, действующим на основании доверенности.

4.3. При получении заявки на участие в аукционе, поданной в форме электронного документа, подписанной при помощи электронной цифровой подписи, Администрация обязана подтвердить в письменной форме или в форме электронного документа ее получение в течение одного рабочего дня с даты получения такой заявки.

V. Заключительные положения

5.1. Порядок рассмотрения заявок, порядок проведения аукциона, порядок заключения договора по результатам аукциона, последствия признания аукци-

она несостоявшимся регулируются «Правилами проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества», утвержденными Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010г. №67.

5.2. В случае подачи единственной заявки на участие в аукционе, если указанная заявка отвечает требованиям и условиям, установленным документацией об аукционе, лицо, подавшее заявку, признается единственным участником аукциона. Договор аренды заключается с таким участником на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и документацией об аукционе, но не менее начальной (минимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона.

5.3. По истечении срока договора аренды, заключенного с субъектом МСП, заключение договора на новый срок производится в соответствии с настоящим Порядком.