



Р Е Ш Е Н И Е

Совета депутатов муниципального образования
«Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики»

О заключении трудового договора с Главой муниципального образования
«Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики»

Принято Советом депутатов муниципального
образования «Муниципальный округ
Шарканский район Удмуртской Республики»

_____ 2025 года

В соответствии с Федеральным законом от 20 марта 2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением об оплате труда выборных должностных лиц органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики», осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, утвержденным решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» от 25 ноября 2021 года № 03.07., Трудовым кодексом Российской Федерации,

Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» РЕШАЕТ:

1. Заключить трудовой договор с Главой муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики».

2. Поручить Председателю Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» заключить трудовой договор с Главой муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» Фамилия Имя Отчество.

Председатель Совета депутатов
муниципального образования
«Муниципальный округ Шарканский район
Удмуртской Республики»

Д.Л. Орлов

с.Шаркан
от __.__.2025 г.
№ __.__.

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

с. Шаркан

«_____» _____ 2025г.

Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» в лице Председателя Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» Орлова Дмитрия Леонидовича, действующего на основании решения Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» от 25 сентября 2021 года № 01.07. с одной стороны и Фамилия Имя Отчество, избранный _____ 2025 года Советом депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» Главой муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» с другой стороны, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

Статья 1. Общие положения

1. В соответствии с решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» (далее по тексту – Совет депутатов) от _____ 2025 года № __.__. «Об избрании Главы муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» Фамилия Имя Отчество избран Главой муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» (далее по тексту – Глава муниципального образования).

2. Глава муниципального образования является высшим должностным лицом муниципального образования и наделяется Уставом муниципального образования в соответствии с настоящей статьей собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

3. Глава муниципального образования избирается Советом депутатов из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, возглавляет Администрацию муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» (далее по тексту – Администрация района) и исполняет полномочия главы Администрации района.

4. Дата начала работы (вступления в должность) Главы муниципального образования – _____ 2025 года и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного Главы муниципального образования.

5. Обстоятельства (причина) заключения срочного трудового договора: Устав муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики», принятого решением Шарканского районного Совета депутатов от _____ 2025 года № __.__ (далее по тексту – Устав муниципального образования), статья 59 Трудового кодекса Российской Федерации.

6. Местом работы Главы муниципального образования является Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики».

Статья 2. Полномочия, права и обязанности**Главы муниципального образования**

1. В исключительной компетенции главы муниципального образования находятся:

1) представительство муниципального образования в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями;

2) подписание и обнародование в порядке, установленном уставом муниципального образования, нормативных правовых актов, принятых представительным органом муниципального образования;

3) издание в пределах своих полномочий правовых актов;

4) право требования созыва внеочередного заседания представительного органа муниципального образования.

2. Глава муниципального образования, как должностное лицо, возглавляющее Администрацию района и исполняющее полномочия главы Администрации района:

1) возглавляет Администрацию района на принципах единоначалия, руководит деятельностью Администрации района;

2) представляет Администрацию района в отношениях с населением, органами государственной власти, иными органами местного самоуправления, организациями, их должностными лицами, органами территориального общественного самоуправления, обеспечивает защиту интересов Администрации района в судебных органах, иных органах государственной власти, органах местного самоуправления;

3) организует осуществление Администрацией района полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Удмуртской Республики, несёт ответственность перед населением и Советом депутатов за деятельность Администрации района в порядке, предусмотренном Уставом муниципального образования;

4) представляет Совету депутатов ежегодный отчёт о результатах деятельности Администрации района, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов, информирует Совет депутатов о текущей деятельности Администрации района;

5) обладает правом правотворческой инициативы в Совете депутатов, участвует в работе Совета депутатов в порядке, предусмотренном Регламентом Совета депутатов, вправе требовать от Совета депутатов рассмотрения его предложений, в том числе проектов правовых актов Совета депутатов, в первоочередном порядке;

6) заключает от имени Администрации района договоры и соглашения в пределах компетенции, установленной Уставом муниципального образования;

7) разрабатывает и представляет на утверждение Совета депутатов структуру Администрации района, положения об отраслевых (функциональных) и территориальных органах Администрации района, наделенных правами юридического лица, формирует штат Администрации района в пределах средств, утвержденных в местном бюджете на ее содержание;

8) утверждает структуру Аппарата Главы муниципального образования, Совета депутатов и Администрации района, утверждает расходы на обеспечение деятельности Аппарата Главы муниципального образования, Совета депутатов и Администрации района;

9) утверждает Положение об Аппарате Главы муниципального образования, Совета депутатов и Администрации района, положения о структурных подразделениях (органах) Администрации района, не наделенных правами юридического лица, утверждает штатное расписание Администрации района;

10) назначает на должность и освобождает от должности должностных лиц Администрации района, иных работников Администрации района, в соответствии с законодательством применяет к ним меры поощрения и налагает на них взыскания;

11) издает постановления и распоряжения Администрации района;

12) утверждает должностные инструкции работников Администрации района;

13) организует исполнение местного бюджета в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Удмуртской Республики, Уставом муниципального образования и Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании;

14) отменяет приказы и распоряжения руководителей отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации района, противоречащие законодательству Российской Федерации, законодательству Удмуртской Республики, Уставу муниципального образования, решениям Совета депутатов, постановлениям и распоряжениям Главы муниципального образования, постановлениям и распоряжениям Администрации района;

15) представляет на утверждение Совета депутатов проект местного бюджета, проекты решений о внесении изменений в местный бюджет, проекты стратегии социально-экономического развития муниципального образования, а также отчёты об их исполнении, проекты решений Совета депутатов об установлении, изменении и отмене местных налогов и сборов;

16) представляет на рассмотрение Совета депутатов проекты решений Совета депутатов об установлении тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями;

17) утверждает уставы муниципальных предприятий и учреждений, назначает на должность и освобождает от должности руководителей муниципальных предприятий и учреждений, заслушивает отчёты об их деятельности;

18) в соответствии с законодательством утверждает документацию по планировке территории;

19) в соответствии с законодательством открывает и закрывает счета Администрации района, является распорядителем по этим счетам;

20) осуществляет руководство гражданской обороной на территории муниципального образования;

21) организует приём населения, рассмотрение предложений, заявлений, жалоб, принимает по ним соответствующие решения;

22) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Удмуртской Республики, Уставом муниципального образования.

3. Глава муниципального образования имеет право на:

1) ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности по замещаемой должности, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей;

2) обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

3) оплату труда и другие выплаты в соответствии с законодательством;

4) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;

5) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности Администрации района и иных органов местного самоуправления;

6) подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном трудовым законодательством, иными федеральными законами;

7) защиту своих персональных данных;

8) ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений;

9) рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовым законодательством, защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

10) на пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством, Уставом муниципального образования и нормативными правовыми актами Совета депутатов.

4. Глава муниципального образования обязан:

1) обеспечивать надлежащее и эффективное решение вопросов, входящих в компетенцию Главы муниципального образования и Администрации района;

2) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Конституцию Удмуртской Республики, законы Удмуртской Республики и иные нормативные правовые акты Удмуртской Республики, Устав муниципального образования и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение;

3) обеспечивать соблюдение и защиту прав и законных интересов граждан и организаций, своевременно рассматривать обращения граждан, государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, принимать по ним решения в порядке, установленном законодательством;

4) соблюдать установленные в Администрации района правила внутреннего трудового распорядка, порядок работы со служебной информацией, правила техники безопасности и охраны труда;

5) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных полномочий;

6) обеспечивать содержание в надлежащем состоянии закрепленного за Администрацией района государственного и муниципального имущества;

7) обеспечивать использование имущества Администрации района по целевому назначению в соответствии с полномочиями Администрации района, установленными законодательством и Уставом муниципального образования, а также обеспечивать соблюдение финансовой и учетной дисциплины в Администрации района;

8) обеспечивать своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, пособий и иных выплат муниципальным служащим и иным работникам Администрации района;

9) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

10) обеспечить представление отчетности о работе Администрации района в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, законодательством Удмуртской Республики, Уставом муниципального образования и иными нормативными правовыми актами муниципального образования;

11) обеспечивать всеми видами государственного социального страхования муниципальных служащих и иных работников, а также льготами и гарантиями, установленными законодательством о муниципальной службе;

12) обеспечивать профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих и иных работников Администрации района;

13) представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи, а также сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера,

а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи;

14) сообщать Совету депутатов о выходе из гражданства Российской Федерации в день выхода из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства иностранного государства в день приобретения гражданства иностранного государства;

15) Глава муниципального образования должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

Статья 3. Осуществление Главой муниципального образования отдельных государственных полномочий

1. Глава муниципального образования при осуществлении Администрацией района отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Удмуртской Республики обязан:

1) обеспечить исполнение отдельных государственных полномочий Администрацией района и ее структурными подразделениями (органами);

2) обеспечить сохранность и целевое использование предоставленных на осуществление отдельных государственных полномочий материальных ресурсов и финансовых средств;

3) обеспечить возврат материальных ресурсов и неиспользованных финансовых средств при прекращении исполнения отдельных государственных полномочий;

4) в пределах своих полномочий издавать постановления и распоряжения на основании и во исполнение положений, установленных федеральными законами и (или) законами Удмуртской Республики о наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями;

5) обеспечить представление в установленном порядке в уполномоченные государственные органы расчеты финансовых затрат, требуемых на осуществление отдельных государственных полномочий;

6) в соответствии с требованиями федерального закона и закона Удмуртской Республики обеспечить представление уполномоченным государственным органам документов, связанные с осуществлением отдельных государственных полномочий;

7) обеспечить исполнение письменных предписаний уполномоченных государственных органов по устранению нарушений требований федеральных законов и законов Удмуртской Республики по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий;

8) обеспечить прекращение исполнения государственных полномочий в случае признания в судебном порядке несоответствия федеральных законов, законов Удмуртской Республики, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, предусматривающих наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями, требованиям, предусмотренным Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Глава муниципального образования при осуществлении Администрацией района отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Удмуртской Республики имеет право:

1) издавать постановления по вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий;

2) в соответствии с федеральными законами и законами Удмуртской Республики использовать предоставленные на осуществление отдельных государственных полномочий материальные ресурсы и финансовые средства;

3) вносить предложения Совету депутатов по созданию необходимых структурных подразделений Администрации района для осуществления отдельных государственных полномочий;

4) вносить Совету депутатов предложения о дополнительном использовании собственных материальных ресурсов и финансовых средств для осуществления отдельных государственных полномочий в случаях и порядке, предусмотренных Уставом муниципального образования;

5) запрашивать и получать информацию (документы) от органов государственной власти в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий;

6) обжаловать в судебном порядке решения и действия (бездействие) уполномоченных государственных органов и их должностных лиц, а также письменные предписания по устранению нарушений требований федеральных законов и законов Удмуртской Республики по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий, выданные уполномоченными государственными органами, в порядке, предусмотренном федеральными законами.

Статья 4. Ограничения и обязанности, связанные с замещением должности

1. Глава муниципального образования обязан:

1) представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супругов) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

2) сообщать в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию такого конфликта;

3) передать принадлежащие ему ценные бумаги (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, в случае, если владение ценными бумагами (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) приводит или может привести к конфликту интересов;

4) принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, если стало известно о возникновении у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

5) сообщить в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию такого конфликта.

2. Глава муниципального образования обязан соблюдать ограничения, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом от 20 марта 2025 №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» и Федеральным законом от 25 декабря 2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Статья 5. Ответственность Главы муниципального образования

1. Глава муниципального образования несет предусмотренную законодательством ответственность за:

- 1) действие или бездействие, ведущее к нарушению прав и законных интересов граждан;
- 2) несоблюдение ограничений, запретов, обязанностей по замещаемой должности;
- 3) нарушение бюджетного законодательства.

2. Глава муниципального образования несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Администрации района, а также возмещает Администрации района убытки, причиненные его виновными действиями, в случаях и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 6. Денежное содержание Главы муниципального образования

1. Главе муниципального образования выплачивается денежное содержание за счет средств местного бюджета. Денежное содержание состоит из должностного оклада, а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат.

2. Главе муниципального образования устанавливается денежное содержание, которое состоит:

- 1) должностной оклад в размере 26200,00 рублей;
- 2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия исполнения полномочий – в размере 216% (процентов) должностного оклада;
- 3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за специальный режим работы – в размере 33% (процентов) должностного оклада;
- 4) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет - ____% (процентов) должностного оклада;
- 5) ежемесячная надбавка к должностному окладу выборному должностному лицу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну – в размере ____% (процентов) должностного оклада;
- 6) ежемесячная премия в размере 25% (процентов) должностного оклада;
- 7) ежемесячное денежное поощрение выплачивается в размере 175% (процентов) должностного оклада;
- 8) районный коэффициент в размере 15%;
- 9) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере двух должностных окладов;
- 10) материальная помощь предоставляется в размере двух должностных окладов на основании личного заявления.

3. При наличии экономии фонда оплаты труда по решению Президиума Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики», Главе муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» выплачиваются иные выплаты:

- премии к праздничным дням, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации: 12 июня – День России, 4 ноября – День народного единства; Указами Президента Российской Федерации от 10 июня 2012 года № 805 «О дне местного самоуправления», от 19 сентября 1994 года № 1926 «О дне Конституции Российской Федерации» в размере одного должностного оклада;

- выплаты в связи с юбилейными датами (50, 60, 65 лет) в размере одного должностного оклада;

- единовременные выплаты за счет поступлений из бюджета Удмуртской Республики по результатам оценки деятельности органов местного самоуправления по итогам проводимых в течение года республиканских конкурсов, мероприятий. Выплата

не должна превышать размера двухмесячного денежного содержания лица, замещающего муниципальную должность в муниципальном образовании «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики».

Статья 7. Рабочее время и время отдыха

1. Главе муниципального образования устанавливается пятидневная 40-часовая рабочая неделя с двумя выходными днями. Рабочие дни: с понедельника по пятницу; выходные дни: суббота и воскресенье.

Режим рабочего времени и времени отдыха устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка Администрации района.

2. Глава муниципального образования исполняет трудовые обязанности в условиях ненормированного рабочего дня.

3. Главе муниципального образования предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней, ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день продолжительностью 17 календарных дней.

Статья 8. Изменение условий и прекращение трудового договора

1. Изменение условий настоящего трудового договора допускается только по письменному согласию сторон и оформляется дополнительным соглашением к настоящему трудовому договору.

2. Настоящий трудовой договор может быть расторгнут по взаимному согласию сторон, а также по иным основаниям в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Настоящий трудовой договор может быть расторгнут одной из сторон по причине неисполнения (ненадлежащего исполнения) другой стороной его условий в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4. Настоящий трудовой договор подлежит расторжению при наступлении обстоятельств, предусмотренных Федеральным законом от 20 марта 2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Статья 9. Заключительные положения

1. Споры, возникающие между сторонами при заключении, исполнении и прекращении настоящего трудового договора, разрешаются в порядке, установленном законодательством.

2. На период действия настоящего трудового договора на главу муниципального образования распространяются все гарантии и компенсации, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

3. Настоящий трудовой договор составлен в трех имеющих одинаковую юридическую силу экземплярах, один из которых находится в Совете депутатов, другой – у Главы муниципального образования, третий экземпляр в Администрации района.

Адреса, реквизиты и подписи сторон

Совет депутатов
муниципального образования
«Муниципальный округ Шарканский
район Удмуртской Республики»

Глава
муниципального образования
«Муниципальный округ Шарканский
район Удмуртской Республики»

Почтовый адрес ул. Ленина, 14, с. Шаркан
Шарканский район, Удмуртская Респу-
блика, 427070
Факс 33167
Телефон 33869
ИНН 1828033222

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Дата рождения _____
Адрес _____

Паспорт _____

ИНН _____
ППС _____

Председатель Совета депутатов муници-
пального образования «Муниципальный
округ Шарканский район Удмуртской
Республики»

_____ Орлов Д.Л.
М. П.

_____ (Фамилия И.О.)
Подпись Расшифровка