

Утвержден  
Постановлением Администрации  
Муниципального образования  
«Муниципальный округ Шарканский  
район Удмуртской Республики»  
от 20.04.2022 г № 410

**УСТАВ**  
**муниципального казенного учреждения**  
**«Единая дежурно-диспетчерская служба муниципального**  
**образования «Муниципальный округ Шарканский район**  
**Удмуртской Республики»**

с. Шаркан  
2022

## УСТАВ

### муниципального казённого учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики»

#### 1. Общие положения

1.1. Муниципальное казённое учреждение «Единая дежурно-диспетчерская служба муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» (далее – Учреждение), создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 года № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 08 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Постановления Администрации муниципального образования «Шарканский район» от 01 марта 2017 г. № 217 «О создании муниципального казённого учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба муниципального образования «Шарканский район».

Учреждение создано в целях повышения эффективности механизма по устойчивому и надёжному функционированию систем жизнеобеспечения населения на основании Указа Президента Российской Федерации от 28 декабря 2010 года № 1632 «О совершенствовании системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб на территории Российской Федерации», Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и в целях координации действий дежурных и дежурно-диспетчерских служб, оперативного сбора информации и организации экстренного реагирования в случае чрезвычайных ситуаций на территории Шарканского района.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией в форме муниципального казённого учреждения.

1.3. Полное официальное наименование Учреждения:

- муниципальное казённое учреждение «Единая дежурно-диспетчерская служба муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики»;

- сокращенное наименование: МКУ «ЕДДС Шарканского района»;

Сокращенное наименование применяется наравне с полным наименованием.

1.4. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: Российская Федерация, 427070 Удмуртская Республика, Шарканский район, село Шаркан, улица Ленина, дом 14;

Почтовый адрес: Российская Федерация, 427070 Удмуртская Республика, Шарканский район, село Шаркан, улица Ленина, дом 14.

1.5. Учредителем и собственником имущества является Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» (далее – Администрация Шарканского района). Функции и полномочия учредителя и собственника Учреждения осуществляет Администрация Шарканского района.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в Управлении финансов Администрации Шарканского района, печать со своим полным наименованием и индивидуальным номером налогоплательщика, штампы, бланки.

Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, зарегистрированную в установленном порядке эмблему и другие средства индивидуализации.

1.7. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и не имущественные права, несет обязанность, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении денежными средствами, выделенными по смете в пределах ассигнований, предусмотренных бюджетом Шарканского района. При недостаточности указанных денежных средств, субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несёт Администрация Шарканского района, осуществляющая функции и полномочия Учредителя.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Удмуртской Республики, Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики».

1.10. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов с момента государственной регистрации:

- учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение о создании Учреждения;
- решение о назначении руководителя Учреждения;
- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

- сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ), в случае его утверждения;

- отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составленный и утвержденный в порядке, определенном нормативными правовыми актами, Администрацией Шарканского района.

1.11. Документы, указанные в пункте 1.10. настоящего Устава, размещаются на официальном сайте Администрации Шарканского района в сети Интернет.

1.12. Учреждение считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.13. Учреждение не имеет филиалов и представительств и не вправе их создавать.

## 2. Цели, задачи и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством и настоящим Уставом.

2.2. Целями деятельности учреждения являются:

1) повышение готовности Администрации Шарканского района и служб района к реагированию на угрозу и(или) возникновение чрезвычайных ситуаций, эффективности взаимодействия привлекаемых сил и средств районных служб при их совместных действиях по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

2) повышение эффективности взаимодействия привлекаемых сил и средств служб Шарканского районного звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – РЗ ТП РСЧС) при их совместных действиях по предупреждению и ликвидации ЧС (происшествий), происшествий или аварий в границах Шарканского района.

4) повышение эффективности мониторинга социально значимых, потенциально опасных и объектов системы жизнеобеспечения Шарканского района, своевременного анализа и обобщения поступившей информации, ее документирования и представления полученных данных в Администрацию Шарканского района.

Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

1) оповещение и информирование руководителя гражданской обороны района, Шарканского районного звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – РСЧС), органов управления сил и средств на территории

Шарканского района, предназначенных и выделяемых (привлекаемых) для предупреждения и ликвидации ЧС (происшествий), населения Шарканского района и дежурно-диспетчерских служб (далее-ДДС) экстренных оперативных служб и организаций (объектов) о ЧС (происшествиях), предпринятых мерах и мероприятиях, проводимых в зоне ЧС (происшествия) через местную систему оповещения населения по сигналам гражданской обороны, а также всеми другими установленными способами оповещения;

2) оповещение и информирование единых дежурно-диспетчерских служб соседних муниципальных округов в соответствии с ситуацией по планам взаимодействия при ликвидации ЧС (происшествий) на других объектах и территориях;

3) прием от населения и организаций сообщений о любых чрезвычайных происшествиях, несущих информацию об угрозе или факте возникновения ЧС (происшествий), а также происшествиях, несущих угрозу жизни и здоровью населения и окружающей среде;

4) анализ и оценка достоверности поступившей информации, доведение её до ДДС района, в компетенцию которых входит реагирование на принятое сообщение;

5) регистрация и документирование всех входящих и исходящих сообщений и вызовов, обобщение информации о произошедших ЧС (происшествиях) (за сутки дежурства), ходе работ по их ликвидации и представление соответствующих донесений (докладов) по подчиненности, формирование статистических отчетов по поступившей информации;

6) организация реагирования на вызовы (сообщения о происшествиях), поступающих через систему - 112 и контроля результатов реагирования;

7) сбор, обобщение, анализ и передача в вышестоящие органы управления и взаимодействующие ДДС, служб контроля и наблюдения за окружающей средой (систем мониторинга) и распространение между ДДС района полученной информации об угрозе или факте возникновения ЧС (происшествиях), сложившейся обстановке и действиях сил и средств по ликвидации ЧС (происшествиях);

8) обработка и анализ данных о ЧС (происшествиях), определение ее масштаба, уточнение состава сил и средств, привлекаемых для реагирования на ЧС (происшествия), их оповещение о переводе в высшие режимы функционирования РСЧС;

9) обобщение, оценка и контроль данных обстановки, принятых мер по ликвидации ЧС (происшествий), подготовка и коррекция заранее разработанных и согласованных с районными службами вариантов управленческих решений по ликвидации ЧС (происшествий), принятие необходимых решений (в пределах установленных вышестоящими органами полномочий);

10) информирование ДДС, привлекаемых к ликвидации ЧС (происшествий), подчиненных сил постоянной готовности об обстановке, принятых и рекомендуемых мерах;

11) предоставление докладов (донесений) об угрозе или возникновении ЧС (происшествий), сложившейся обстановке, возможных вариантах решений и действиях по ликвидации ЧС (происшествий) (на основе ранее подготовленных и согласованных планов) вышестоящим органам управления по подчиненности;

12) доведение задач, поставленных вышестоящими органами управления РСЧС, до ДДС и подчиненных сил постоянной готовности района, контроль их выполнения и организация взаимодействия;

13) обобщение информации о произошедших ЧС (происшествиях) (за сутки дежурства), ходе работ по их ликвидации и предоставление соответствующих докладов по подчиненности.

14) обеспечение эффективности механизма по устойчивому и надежному функционированию систем жизнеобеспечения населения на территории Шарканского района;

15) организация оперативного управления по предупреждению и ликвидации аварийных ситуаций на территории Шарканского района;

15) организация оперативного управления в предупреждении и ликвидации аварийных ситуаций на территории Шарканского района;

16) организация профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов для несения оперативного дежурства на рабочих местах.

2.3. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющимися основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

2.4. Бюджетную смету для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности формирует и утверждает Администрация Шарканского района.

2.5. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую, в соответствии с законодательством Российской Федерации, требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Учреждения с момента получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечению срока её действия, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

### 3. Функции и полномочия Учредителя

3.1. К исключительной компетенции Администрации Шарканского района, осуществляющей функции и полномочия Учредителя, относится:

- принятие решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения, выполнение функции и полномочия Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;
- утверждение устава Учреждения и вносимые в него изменения;

- принятие решений об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Удмуртской Республики, нормативными правовыми актами Администрации Шарканского района;

- согласование распоряжения Учреждением движимым и недвижимым имуществом, в том числе путём его передачи в аренду или безвозмездное пользование, а также иное распоряжение имуществом, предусматривающее переход прав владения, пользования или распоряжения на данное имущество третьими лицами;

- назначение на должность и освобождение от должности руководителя Учреждения;

- заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения;

- в соответствии с предложением Учреждения закрепление имущества, находящегося в муниципальной собственности Шарканского района (далее – муниципальное имущество), за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществление изъятия излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного им за счет средств, выделенных Администрацией Шарканский район на приобретение такого имущества;

- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, находящегося в муниципальной собственности Шарканского района, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- установление порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленным бюджетным законодательством;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Удмуртской Республики, нормативными правовыми актами Администрации Шарканского района;

- проведение аттестации руководителя Учреждения;

- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики», нормативными правовыми актами Администрации Шарканского района.

#### 4. Организация деятельности и управление Учреждением

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность, в том числе определяет ее содержание и конкретные формы, в пределах, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Администрации Шарканского района и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей информации, обеспечивает качество оказываемых работ, предоставляемых услуг.

4.3. Для достижения уставных целей Учреждение имеет право:

- осуществлять материально-техническое обеспечение уставной деятельности;
- приобретать или арендовать (получать в безвозмездное пользование) основные средства за счет имеющихся у него финансовых средств, в соответствии с утвержденной бюджетной сметой;
- хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу;
- совершать иные действия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Администрации Шарканского района.

4.4. Учреждение не вправе:

- выступать учредителем юридических лиц;
- отчуждать, либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества;
- приобретать ценные бумаги;
- предоставлять и получать кредиты (займы);

4.5. Учреждение обязано:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации нести ответственность за нарушение принятых им обязательств, а также за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;
- нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансовых, хозяйственных, по личному составу);
- использовать имущество учреждения эффективно и строго по целевому назначению;
- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;



- осуществлять работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности учреждения;

- соблюдать установленные требования к организации делопроизводства, составлению, исполнению и хранению служебных документов;

- осуществлять бухгалтерский учет результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчет о результатах деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества предоставлять в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Администрации Шарканского района.

4.6. Трудовые отношения в Учреждении регулируются трудовым законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Администрации Шарканского района и локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

4.7. Учреждение разрабатывает и предоставляет на утверждение в Администрации Шарканского района организационно-штатную структуру Учреждения, формирует и утверждает штатное расписание по согласованию с Учредителем. Продолжительность и распорядок рабочего времени определяются правилами внутреннего распорядка в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.8. Объем работы и обязанности работников регулируются квалификационными характеристиками и должностными инструкциями, заработная плата каждого работника определяется штатным расписанием.

4.9. Руководство деятельностью Учреждения осуществляет директор (далее – Руководитель), который назначается и освобождается от должности Учредителем Учреждения в соответствии с Уставом муниципального образования.

4.10. Руководитель Учреждения осуществляет руководство текущей деятельностью учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Администрации Шарканского района, настоящим Уставом и трудовым договором. Руководитель подотчетен в своей деятельности Администрации Шарканского района.

4.11. Руководитель действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе предоставляет его интересы в органах государственной власти, местного самоуправления и во взаимоотношении с юридическими и физическими лицами.

4.12. Руководитель Учреждения:

- организует работу Учреждения и несет персональную ответственность перед Учредителем за результаты деятельности Учреждения, сохранность, целевое использование переданного Учреждению имущества, состояние трудовой дисциплины, безопасные условия труда работников;

- в установленном законом порядке несет ответственность за убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе, в случае утраты имущества Учреждения;
- формирует и утверждает штатное расписание по согласованию с Учредителем;
- принимает на работу и увольняет работников в установленном порядке;
- поощряет и привлекает к ответственности работников в установленном порядке;
- утверждает годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- определяет структуру управления Учреждением, заключает трудовые договоры с работниками Учреждения. Работники подлежат социальному, пенсионному и медицинскому страхованию в порядке и размерах, установленных действующим законодательством Российской Федерации;
- издает в пределах своей компетенции приказы и распоряжения, организует контроль за их исполнением;
- обеспечивает своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;
- организует и проводит мероприятия по подбору, подготовке и повышению квалификации кадров Учреждения;
- обеспечивает расходование бюджетных средств по целевому назначению, в соответствии с действующим законодательством и утвержденной бюджетной сметой Учреждения;
- рассматривает поступившие обращения граждан и письма организаций, органов муниципальной власти;
- требует от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Учреждения, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;
- обеспечивает составление и предоставление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения, в установленном действующим законодательством порядке;
- в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Администрации Шарканского района использует имущество и распоряжается средствами Учреждения, заключает договоры, выдает доверенность, ведет коллективные переговоры и заключает коллективные договоры;
- иные функции и обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Администрации Шарканского района.

4.13. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за:

- организацию деятельности Учреждения, его бюджетную дисциплину, сохранность и целевое использование переданных ему помещений и имущества, необходимых для работы, состояние трудовой дисциплины, соответствие требованиям безопасности условий труда работников;

- невыполнение возложенных на него обязанностей, в том числе за нецелевое использование средств бюджета, принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств, иные нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

## 5. Имущество и финансирование Учреждения

5.1. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Администрацией Шарканского района принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи ему такого имущества по акту приема-передачи, если действующим законодательством не предусмотрено иное.

Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

5.2. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, а также бюджетные средства не могут быть предметом залога и обмена, продажи или внесения в качестве залога в уставные капиталы других юридических лиц.

5.3. Учреждение реализует право владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Администрации Шарканского района и настоящим Уставом, и не отвечает этим имуществом по своим обязательствам

5.4. Учреждение осуществляет права владения и пользования указанным имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Администрации Шарканского района, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества, в пределах, определенных Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными правовыми актами, целями своей деятельности, предусмотренными настоящим Уставом.

5.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное собственником или уполномоченным органом;
- бюджетные ассигнования из бюджета Администрации Шарканского района;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- другие не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.

5.6. Учреждение вправе сдавать в аренду закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество, с предварительного письменного согласия Администрации Шарканского района в установленном действующим законодательством порядке, если это не влечет за собой ухудшения основной деятельности Учреждения, доступности и качества предоставляемых услуг, а также, если сдача в аренду имущества осуществляется:

- в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения, для которого оно создано (в частности, обслуживания его работников и (или) посетителей);

- в целях рационального использования такого имущества;

- служит достижению целей, для которых создано Учреждение.

5.7. Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности Учредителя и переданного в оперативное управление Учреждению, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, отражаются в доходах бюджета Администрации Шарканского района.

5.8. Учреждение не имеет право совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета Администрации Шарканского района, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.9. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;

- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества с учетом объема выделенных средств. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

5.10. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Администрация Шарканского района.

5.11. Решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях» принимает Администрация Шарканского района.

Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать принадлежащие Учреждению имущественные и не имущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информацию о деятельности и планах Учреждения, имеющую для него ценность, или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, оно обязано сообщить о своей заинтересованности Администрации Шарканского района до момента принятия решения о заключении сделки.

Сделка должна быть одобрена Администрацией Шарканского района.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований, установленных в настоящем пункте, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

5.12. Администрация Шарканского района несет субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения.

5.13. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Администрации Шарканского района. Финансирование Учреждения осуществляется на основании бюджетной сметы.

5.14. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет Администрации Шарканского района.

5.15. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые в Управлении финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.16. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

5.17. Администрация Шарканского района в отношении Учреждения является главным распорядителем бюджетных средств, который

распределяет лимиты бюджетных обязательств, утверждает бюджетную смету, осуществляет другие бюджетные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Администрации Шарканского района.

5.18. Привлечение Учреждением дополнительных финансовых средств не влечет за собой снижения нормативов и абсолютных размеров его финансирования.

5.19. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производится от имени Учреждения в пределах лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным Кодексом Российской Федерации и с учетом принятых и не исполненных обязательств.

5.20. В случае уменьшения Учреждению, как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов и иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации об осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, новых условий по цене и количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров.

5.21. Учреждение осуществляет бухгалтерский учет через муниципальное казенное учреждение муниципального образования «Шарканский район» «Централизованная бухгалтерия».

5.22. Контроль финансово-хозяйственной деятельностью и целевым использованием финансовых средств, осуществляется Администрацией Шарканского района и уполномоченными органами в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Администрации Шарканского района.

## 6. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

6.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения может быть осуществлена в случаях и в порядке, предусмотренными законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Администрации Шарканского района.

6.2. Реорганизация Учреждения (в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования) может быть осуществлена в соответствии с нормативными правовыми актами Администрации Шарканского района.

6.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

6.5. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

6.6. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

6.7. Ликвидация Учреждения может осуществляться в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации:

- по решению Администрации Шарканского района;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, несоответствующей его уставным целям.

6.8. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

6.9. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией, создаваемой Администрацией Шарканского района после принятия решения о ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.10. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами ликвидируемого Учреждения.

6.11. Администрация Шарканского района:

- в трехдневный срок с момента принятия решения о ликвидации Учреждения уведомляет орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц о принятом решении;
- утверждает порядок и сроки ликвидации Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

6.12. Ликвидационная комиссия:

- обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами Учреждения в течение процесса его ликвидации;
- составляет промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс Учреждения, который утверждается Администрацией Шарканского района;
- проводит иные ликвидационные действия в соответствии с действующим законодательством.

6.13. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

6.14. Требования кредиторов при ликвидации Учреждения удовлетворяются в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.15. Ликвидационная комиссия помещает в средствах массовой информации публикацию о ликвидации Учреждения с указанием в ней

порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов и письменно уведомляет их о ликвидации Учреждения, рассчитывается с кредиторами, а также принимает меры к получению дебиторской задолженности.

6.16. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

6.17. Увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Администрации Шарканского района.

6.18. Распоряжение имуществом ликвидируемого Учреждения осуществляется Учредителем. Ликвидационная комиссия направляет предложения о дальнейшем использовании имущества ликвидируемого Учреждения Администрации Шарканского района.

6.20. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность после внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.21. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются организации-правопреемнику, при ликвидации Учреждения - в Архивный отдел Администрации Шарканского района. Передача и упорядочение документов осуществляются за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных учреждений.



Прошито, пронумеровано и скреплено печатью

16 (шестнадцать) листов

Первый заместитель главы Администрации  
муниципального образования

«Муниципальный округ Шарканский район  
Удмуртской Республики»

В.А. Макаров

