



РЕШЕНИЕ

Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики»

Об утверждении Положения о Почётной грамоте муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики».

Принято Советом депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики»

17 февраля 2022 года.

Руководствуясь Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики»,
Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» Р Е Ш А Е Т:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Почётной грамоте муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики».
2. Признать утратившим силу решение Шарканского районного Совета депутатов от 19.05.2016г. №26.14. «Об утверждении Положения о Почётной грамоте муниципального образования «Шарканский район».
3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в печатном средстве массовой информации «Ведомости правовых актов муниципального образования «Шарканский район».
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по социально-культурным и правовым вопросам (председатель - Парифонов А.В.).

Председатель Совета депутатов
муниципального образования
«Муниципальный округ Шарканский
район Удмуртской Республики»

Глава муниципального образования
«Муниципальный округ Шарканский
район Удмуртской Республики»



Д.Л.Орлов

В.Г.Муклин

с.Шаркан
от 17.02.2022 года.
№ 07.13.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Почётной грамоте муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики»

1. Общие положения.

1. Награждение Почётной грамотой муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» является формой поощрения и признания граждан Российской Федерации и иностранных граждан, коллективов предприятий, учреждений, организаций любых форм собственности, органов государственной власти за:

- многолетний добросовестный труд;
- заслуги в производстве, предпринимательской деятельности, науке, культуре, искусстве, физической культуре и спорте, защите Отечества, воспитании, просвещении, охране здоровья, жизни и прав граждан;
- успехи в развитии местного самоуправления;
- мужественные поступки за смелые и решительные действия, совершенные при исполнении гражданского долга в условиях, сопряженных с риском для жизни;
- достижения в организации благотворительной и попечительской деятельности в муниципальном образовании;
- в связи с днями рождения и юбилейными датами.

2. Юбилейными датами для организаций являются: 25, 50, 75, 100 лет и далее через каждые 25 лет, для граждан - 50, 55, 60, 65 лет и далее через каждые 5 лет.

3. Комиссия по наградам муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» рассматривает документы для награждения Почётной грамотой муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики», в том числе проверяя комплектность документов и соответствие их требованиям настоящего Положения.

4. Аппарат Главы муниципального образования, Совета депутатов и Администрации Шарканского района:

- готовит проект распоряжения Главы муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» о награждении Почётной грамотой муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики»;
- ведет учет и регистрацию Почётных грамот муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики».

2. Почётная грамота муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики»

1. Представление к награждению Почётной грамотой готовится государственными органами и должностными лицами, органами местного самоуправления и должностными лицами органов местного самоуправления, предприятиями, учреждениями и организациями самостоятельно по форме, утвержденной настоящим Положением (Приложение) и направляется на имя Главы муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики».
2. Представление к награждению Почётной грамотой представляется не менее чем за 30 дней до предполагаемого срока награждения.
3. Представление к награждению Почётной грамотой направляется на имя Главы муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» с сопроводительным письмом. Представление к награждению должно быть согласовано с начальником Управления территориального развития Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики».
4. По личным обращениям граждан награждение Почётной грамотой не производится.
5. О награждении Почётной грамотой муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» Главой муниципального образования издается распоряжение.
6. Почётная грамота подписывается Главой муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» и указываются реквизиты муниципального правового акта.
7. В Почётной грамоте указывается фамилия, имя, отчество награждаемого, его должность, место работы, формулировка награждения.
8. Почётная грамота вручается в торжественной обстановке лично награждаемому. Вручение осуществляется Главой муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» или по его поручению Председателем Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики».
9. Лицо, награжденное Почётной грамотой, премируется за счет средств инициатора награждения.
10. Лицо, награжденное Почётной грамотой, должно бережно относиться к Почётной грамоте. В случае утраты Почётной грамоты дубликат не выдается.

