



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ
ОКРУГ ШАРКАНСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»

«УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ ШАРКАН ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ»
МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09 февраля 2024 года

с. Шаркан

№ 131

О внесении изменений в постановление
Администрации муниципального образования
«Муниципальный округ Шарканский район
Удмуртский Республики от 18.01.2022 года № 24»

В соответствии с Решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» от 24.08.2023 года № 20.24. «О внесении изменений в структуру Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики», руководствуясь Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики», Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в приложение 1 к постановлению Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» от 18.01.2022 года № 24 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, изложив его в прилагаемой редакции.

2. Сектору документооборота Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» направить настоящее постановление работникам Администрации муници-

пального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики», на которых возложено представление сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи, руководителям отраслевых (функциональных) органов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» через систему электронного документооборота для ознакомления.

Руководителям отраслевых (функциональных) органов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» ознакомить заинтересованных муниципальных служащих с настоящим постановлением.

3. Настоящее постановление вступает в силу в порядке, предусмотренном Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

4. Настоящее постановление необходимо опубликовать в порядке, предусмотренном Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики»

Глава муниципального образования
«Муниципальный округ
Шарканский район
Удмуртской Республики»



В.Г. Муслин

Перечень должностей муниципальной службы,
при назначении на которые граждане и при замещении
которых муниципальные служащие муниципального образования
«Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики»
обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязатель-
ствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе
и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и
несовершеннолетних детей.

1. Должности муниципальной службы

- 1) первый заместитель главы Администрации муниципального образо-
вания «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики»;
- 2) заместитель главы Администрации муниципального образования
«Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики»;
- 3) руководитель Аппарата Главы муниципального образования, Совета
депутатов и Администрации района;

2. Должности муниципальной службы структурных подразделений Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики», не наделенных статусом юридического лица

- 1) Отдел правовой и кадровой работы:
 - начальник отдела;
 - заместитель начальника отдела.
- 2) Управление организационной работы:
 - начальник управления.
- Отдел поддержки информационных систем и интернет ресурсов:
 - начальник отдела;
 - заместитель начальника отдела
- Сектор документооборота:
 - начальник сектора
- 3) Архивный отдел:
 - начальник отдела.
- 3) Отдел ЗАГС:
 - начальник отдела.
- 4) Отдел бухгалтерского учета и отчетности:
 - начальник отдела;

- заместитель начальника отдела.
- 5) Отдел ГО и ЧС и мобилизационной работы:
 - начальник отдела;
- 6) Отдел культуры и спорта:
 - начальник отдела;
 - заместитель начальника отдела.
- 7) Отдел по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами:
 - начальник отдела;
 - заместитель начальника отдела.
- 8) Отдел строительства и ЖКХ:
 - начальник отдела;
 - заместитель начальника отдела.
- 9) Управление экономики:
 - начальник Управления.
 - Отдел экономического анализа, прогнозирования и организации муниципальных закупок:
 - Заместитель начальника Управления- начальник отдела;
 - Заместитель начальника отдела.
 - Отдел сельского хозяйства:
 - Начальник отдела;
 - Заместитель начальника отдела.
- 10) Военно-учетный стол:
 - Начальник отдела

3. Должности муниципальной службы
отраслевых (функциональных) органов - структурных подразделений
Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики», наделенных в установленном порядке статусом юридического лица

1. Управление образования:
 - Начальник Управления.
 - Отдел по организации предоставления образования:
 - Заместитель начальника Управления - начальник отдела.
 - Сектор по работе с детьми и молодежью:
 - Начальник сектора.
2. Управление финансов:
 - Начальник Управления.
 - Бюджетный отдел:
 - Заместитель начальника управления - Начальник отдела;
 - Отдел бюджетного учета, сводной отчетности и финансового контроля:
 - Начальник отдела;
 - Заместитель начальника отдела.
3. Управление территориального развития:

Начальник управления.

Заместитель начальника управления – начальник отдела.

- начальник отдела Управления:

-заместитель начальника Управления-начальник отдела

Начальник сектора

- Территориальный отдел «Быгинский»:

Начальник отдела;

- Территориальный отдел «Мишкинский»:

Начальник отдела;

- Территориальный отдел «Вортчинский»:

Начальник отдела;

- Сектор территориального отдела «Вортчинский»:

Начальник сектора.

-Территориальный отдел «Ляльшурский»:

Начальник отдела;

Заместитель начальника отдела.

- Территориальный отдел «Порозовский»:

Начальник отдела;

Заместитель начальника отдела.

- Территориальный отдел «Сосновский»:

Начальник отдела;

Заместитель начальника отдела.

- Территориальный отдел «Зюзинский»:

Начальник отдела.

-заместитель начальника

- Сектор территориального отдела «Зюзинский»:

Начальник сектора.
