



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ШАРКАНСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»

«УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ ШАРКАН ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ»
МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03 марта 2025 года

№ 207

с. Шаркан

О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» от 10.02.2022 №138 «О Порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики»

В соответствии с Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» от 10.02.2022 № 138 «О Порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики», изложив приложение к постановлению в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

3. Настоящее постановление опубликовать на сайте муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики».

Первый заместитель главы Администрации
муниципального образования «Муниципальный округ
Шарканский район Удмуртской Республики»

В.А.Макаров

Приложение
к постановлению Администрации
муниципального образования
«Муниципальный округ Шарканский
район Удмуртской Республики»
от 03 марта 2025 года №207

«Приложение
к постановлению Администрации
муниципального образования
«Муниципальный округ Шарканский
район Удмуртской Республики»
от 10 февраля 2022 года №138

ПОРЯДОК

формирования и финансового обеспечения выполнения
муниципального задания на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального
образования «Муниципальный округ Шарканский район
Удмуртской Республики»

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) бюджетными и автономными учреждениями муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» (далее вместе - муниципальные учреждения).

1.1. Муниципальное задание не формируется в отношении казённых учреждений муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики».

II. Формирование (изменение) муниципального задания

2. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального учреждения, с учетом оценки потребности в муниципальных услугах, проводимой на основании прогнозируемой динамики результатов работ и возможностей муниципального учреждения по оказанию муниципальных услуг (выполнению работ), а также показателей выполнения муниципальным учреждением муниципального задания в отчетном финансовом году.

3. Муниципальное задание содержит показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной услуги (работы), категории потребителей соответствующих услуг (работ), цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг (работ) физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание (выполнение) на платной основе в рамках муниципального задания, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, порядок контроля за исполнением муниципального задания и требования к отчетности о выполнении муниципального задания.

Муниципальное задание формируется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких муниципальных работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых содержит требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной муниципальной работы).

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение муниципальной работы (работ) муниципальное задание формируется из 2-х частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению муниципальной работы (работ). Информация, касающаяся муниципального задания в целом, включается в 3-ю часть муниципального задания.

В муниципальном задании могут быть установлены допустимые (возможные) отклонения в процентах (абсолютных величинах) от установленных значений показателей качества и (или) объема, если иное не установлено федеральным законом, в отношении отдельной муниципальной услуги (работы) либо общее допустимое (возможное) отклонение - в отношении муниципального задания или его части. Значения указанных показателей, устанавливаемые на текущий финансовый год, могут быть изменены только при формировании муниципального задания на очередной финансовый год.

При определении показателей объема допускается доведение плановых показателей объема на установленную отчетную дату в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ).

4. Муниципальное задание формируется в форме бумажного документа.

5. Муниципальное задание формируется в процессе составления проекта бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» и утверждается не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения главным распорядителем бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания органами местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» (далее – муниципальное образование), осуществляющими функции и полномочия учредителя бюджетных и автономных учреждений муниципального образования (далее – орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя).

6. Муниципальное задание утверждается на срок, соответствующий сроку формирования бюджета муниципального образования.

В случае внесения изменений в показатели муниципального задания формируется новое муниципальное задание (с учетом внесенных изменений) в соответствии с порядком настоящего раздела.

6.1. При реорганизации муниципальных учреждений:

в отношении муниципального учреждения, прекращающего свою деятельность в результате реорганизации, муниципальное задание досрочно прекращается;

в отношении муниципального учреждения, являющегося правопреемником (в случае реорганизации в форме слияния, присоединения), формируется новое муниципальное задание. При этом в муниципальное задание включаются муниципальные услуги (работы) правопреемника (с учетом объема фактически оказанных (выполненных) на дату реорганизации услуг (работ)), а также муниципальные услуги (работы) присоединяемого муниципального учреждения (с даты прекращения деятельности присоединяемого муниципального учреждения);

в отношении муниципального учреждения, реорганизованного путем выделения из него других муниципальных учреждений, муниципальное задание формируется с учетом разделения показателей объема муниципальных услуг (работ). При этом объем фактически оказанных (выполненных) на дату реорганизации услуг (работ) учитывается в муниципальном задании муниципального учреждения, из которого выделяются другие муниципальные учреждения;

в отношении муниципальных учреждений, образованных путём реорганизации в форме разделения, муниципальные задания вновь возникших юридических лиц формируются из муниципальных услуг (работ) (с учётом объема фактически оказанных (выполненных) на дату реорганизации услуг (работ)) реорганизуемого муниципального учреждения.

7. Муниципальное задание формируется в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, формирование, ведение и утверждение которых осуществляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации (далее - общероссийский базовый (отраслевой) перечень).

Главные распорядители бюджетных средств муниципального образования, органы местного самоуправления вправе формировать муниципальное задание также в соответствии с региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации (муниципальными правовыми актами), в том числе при осуществлении переданных им полномочий Российской Федерации и полномочий по предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации (далее - региональный перечень).

Формирование, ведение и утверждение регионального перечня осуществляется в порядке, установленном Правительством Удмуртской Республики.

8. Муниципальное задание и отчет о выполнении муниципального задания, формируемый по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, размещаются в установленном порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru).

Муниципальное задание и отчет о выполнении муниципального задания также могут быть размещены на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» главных распорядителей бюджетных средств,

органов, осуществляющих функции и полномочия учредителей, и муниципальных учреждений.

8.1. Значение объемов муниципальных услуг в социальной сфере по реализации дополнительных общеразвивающих программ для детей в соответствии с социальным сертификатом на оказание муниципальных услуг в социальной сфере устанавливается в объеме предъявляемых (предъявленных) социальных сертификатов.

Допустимые (возможные) отклонения от установленных значений показателей объема муниципальных услуг в социальной сфере по реализации дополнительных общеразвивающих программ для детей в соответствии с социальным сертификатом на оказание муниципальных услуг в социальной сфере предусматривается в размере 0 %.

III. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

9. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания определяется в процессе формирования бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» и рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг с соблюдением общих требований, определенных федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности (далее – общие требования).

Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания определяется с учетом нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат на выполнение муниципальных работ, предельных цен (тарифов) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество муниципального учреждения (за исключением случаев, когда средства на уплату налогов предусматриваются в виде субсидии на иные цели).

10. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (R) определяется по формуле:

$$R = \sum_{i=1}^n N_i \times V_i + \sum_{w=1}^k N_w \times U_w - \sum_{i=1}^n P_i \times V_i - \sum_{w=1}^k P_w \times U_w + N_{yn},$$

где:

i - муниципальная услуга, включенная в муниципальное задание (изменяется от 1 до n);

n - общее количество муниципальных услуг, включенных в муниципальное задание;

N_i - нормативные затраты на оказание i -й муниципальной услуги, включенной в муниципальное задание;

V_i - объем i -й муниципальной услуги, установленный муниципальным заданием;

w - муниципальная работа, включенная в муниципальное задание

(изменяется от 1 до k);

k - общее количество муниципальных работ, включенных в муниципальное задание;

N_w - нормативные затраты на выполнение w -й муниципальной работы, включенной в муниципальное задание;

U_w - объем w -й муниципальной работы, установленный муниципальным заданием (в случае, если для муниципальной работы единица измерения объема не предусмотрена, U_w приравнивается к единице);

P_i - размер платы (цена, тариф) за оказание i -й муниципальной услуги в соответствии с пунктом 30 настоящего Порядка, установленный муниципальным заданием;

P_w - размер платы (тариф и цена) за оказание w -й муниципальной работы в соответствии с пунктом 30 настоящего Порядка, установленный муниципальным заданием;

$N_{ун}$ - затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения (за исключением случаев, когда средства на уплату налогов предусматриваются в виде субсидии на иные цели).

11. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя объема оказания муниципальной услуги, установленного в муниципальном задании.

Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются с соблюдением общих требований на основе базовых нормативов затрат на оказание муниципальной услуги (далее – базовые нормативы затрат) и корректирующих коэффициентов (далее корректирующие коэффициенты).

Нормативные затраты, рассчитанные с соблюдением общих требований, не могут приводить к увеличению расходов на оказание муниципальных услуг и превышению объема бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете муниципального образования на финансовое обеспечение муниципальных заданий.

12. Значения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг муниципальными учреждениями, оказываемых физическим лицам, утверждаются правовым актом Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» (далее – Администрация Шарканского района).

При утверждении нормативных затрат на оказание муниципальной услуги к документу прикладываются расчеты, в соответствии с которыми определено значение нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, и информация о натуральных нормах, значениях натуральных норм, использованных при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги.

12.1. Утратил силу

12.2. Значения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, в отношении которых осуществляется отбор исполнителей услуг, определяются в порядке, утверждаемом уполномоченным на утверждение муниципального социального заказа органом по соответствующему направлению деятельности.

13. Значения базового норматива затрат утверждаются главными распорядителями средств бюджета муниципального образования в соответствии с настоящим Порядком с указанием наименования муниципальной услуги, уникального номера реестровой записи из общероссийского базового (отраслевого) перечня или из регионального перечня с выделением базового норматива затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги.

14. При определении базового норматива затрат применяются нормы материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для оказания муниципальной услуги, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Удмуртской Республики и муниципального образования (далее - установленные нормы ресурсов), а также строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами оказания муниципальных услуг в установленной сфере (далее - стандарты услуги).

При отсутствии установленных норм ресурсов, стандартов услуги в отношении муниципальной услуги, оказываемой муниципальными учреждениями, базовый норматив затрат определяется:

на основе анализа и усреднения показателей деятельности муниципального учреждения, которое имеет минимальный объем затрат на оказание единицы муниципальной услуги при выполнении требований к качеству оказания муниципальной услуги, отраженных в базовом (отраслевом) перечне (далее - метод наиболее эффективного учреждения) - при условии включения данного метода в общие требования;

при отсутствии в общих требованиях метода наиболее эффективного учреждения базовый норматив затрат определяется иным способом, предусмотренным общими требованиями.

Главные распорядители средств бюджета муниципального образования при определении базового норматива затрат вправе применять значения базового норматива затрат, утвержденные федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

15. Базовый норматив затрат состоит из:

базового норматива затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.

16. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включаются:

1) затраты на оплату труда, в том числе начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая страховые взносы в Социальный фонд России (СФР), страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее - начисления на выплаты по оплате труда);

2) затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), не отнесенного к особо ценному движимому имуществу и используемого в процессе оказания муниципальной услуги, с учетом срока его полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества;

3) затраты на формирование в установленном порядке резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, используемого в процессе оказания муниципальной услуги (основных средств и нематериальных активов, амортизируемых в процессе оказания услуги), с учетом срока их полезного использования;

4) иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги.

17. В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги включаются:

1) затраты на коммунальные услуги;

2) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества;

3) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества;

4) затраты на формирование в установленном порядке резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд (основных средств и нематериальных активов), с учетом срока их полезного использования;

5) затраты на приобретение услуг связи;

6) затраты на приобретение транспортных услуг;

7) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги;

8) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

В затраты, указанные в подпунктах 1 - 3 настоящего пункта, включаются затраты в отношении имущества учреждения, используемого для выполнения муниципального задания, в том числе на основании договора аренды (финансовой аренды) или договора безвозмездного пользования (далее - имущество, необходимое для выполнения муниципального задания).

Затраты на аренду имущества, включенные в затраты, указанные в подпунктах 2 и 3 настоящего пункта, учитываются в составе указанных затрат в случае, если имущество, необходимое для выполнения муниципального задания, не закреплено за муниципальным учреждением на праве оперативного управления.

Затраты, указанные в подпункте 3 пункта 16 настоящего Порядка и подпункте 4 настоящего пункта:

включаются в базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги по решению главного распорядителя средств бюджета муниципального образования, органов местного самоуправления при условии, если указанные затраты не возмещаются в иной форме;

рассчитываются на основании годовой расчетной (плановой) суммы амортизации, которая должна начисляться по особо ценному движимому имуществу, используемому в процессе оказания муниципальных услуг (основные средства и нематериальные активы, амортизируемые в процессе оказания услуги) и необходимому для общехозяйственных нужд (основные средства и нематериальные активы), исходя из срока его полезного использования, установленного с учетом Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы», и особенностей условий его эксплуатации (повышенная сменность и (или) агрессивность среды), определяемых исходя из содержания оказываемых услуг.

В случае если муниципальное учреждение оказывает услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату, а также осуществляет иную приносящую

доход деятельность (далее - платная деятельность), базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды рассчитывается с применением коэффициента платной деятельности, который определяется как отношение планируемого объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, исходя из объемов субсидии, полученной из бюджета муниципального образования в отчетном финансовом году на указанные цели, к общей сумме, включающей планируемые поступления от субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и доходов от платной деятельности, исходя из указанных поступлений, полученных в отчетном финансовом году (далее - коэффициент платной деятельности), или с учетом вычета, пропорционального сумме поступления доходов от платной деятельности.

18. Корректирующие коэффициенты, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, состоят из:

территориального корректирующего коэффициента;
отраслевого корректирующего коэффициента либо из нескольких отраслевых корректирующих коэффициентов.

В случаях, если территориальные и отраслевые особенности у оказываемой услуги отсутствуют, коэффициенты приравниваются к 1.

Кроме того, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания может быть проиндексирован на уровень инфляции или иной коэффициент, примененный при планировании бюджета муниципального образования на соответствующий финансовый год.

19. В территориальный корректирующий коэффициент включаются территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда и территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества.

Значение территориального корректирующего коэффициента утверждается главным распорядителем бюджетных средств муниципального образования с учетом условий, обусловленных территориальными особенностями и составом имущественного комплекса, необходимого для выполнения муниципального задания, и рассчитывается в соответствии с общими требованиями.

20. Значения отраслевых корректирующих коэффициентов утверждаются главными распорядителями средств бюджета муниципального образования с указанием наименования муниципальной услуги, уникального номера реестровой записи из общероссийского базового (отраслевого) перечня или из регионального перечня с учетом общих требований и требований настоящего Порядка.

Главные распорядители средств бюджета муниципального образования вправе применять территориальные корректирующие коэффициенты и отраслевые корректирующие коэффициенты, утвержденные федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

21. Отраслевые корректирующие коэффициенты учитывают показатели отраслевой специфики, в том числе с учетом показателей качества муниципальной услуги, и определяются в соответствии с общими требованиями по каждой муниципальной услуге.

22. По решению главного распорядителя бюджетных средств при определении объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания используются нормативные затраты на выполнение муниципальных работ.

23. Нормативные затраты на выполнение муниципальной работы рассчитываются на работу в целом или, в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения муниципальной работы, на единицу объема муниципальной работы.

В нормативные затраты на выполнение муниципальной работы включаются затраты, необходимые для выполнения муниципальной работы:

1) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, включая административно-управленческий персонал;

2) затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемых (используемых) в процессе выполнения муниципальной работы с учетом срока полезного использования;

3) затраты на оплату коммунальных услуг;

4) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципальной работы, а также затраты на аренду указанного имущества;

5) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества и имущества, необходимого для выполнения муниципальной работы, а также затраты на аренду указанного имущества;

6) затраты на формирование в установленном порядке резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, используемого в процессе выполнения работы (основных средств и нематериальных активов, амортизируемых в процессе выполнения работы), с учетом срока их полезного использования;

7) затраты на приобретение услуг связи;

8) затраты на приобретение транспортных услуг;

9) прочие затраты, необходимые для выполнения муниципальной работы.

В случае если муниципальное учреждение осуществляет платную деятельность, затраты, указанные в подпунктах 1, 3-8 настоящего пункта, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности или с учетом вычета, пропорционального сумме поступления доходов от платной деятельности.

24. При определении нормативных затрат на выполнение муниципальной работы применяются показатели материальных, технических и трудовых ресурсов, необходимых и используемых для выполнения муниципальной работы, в том числе установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, органами местного самоуправления.

25. Значения нормативных затрат на выполнение муниципальной работы утверждаются правовым актом Администрации Шарканского района.

До его утверждения проект правового акта Администрации Шарканского района направляется на согласование в Управление финансов с приложением расчетов, в соответствии с которыми определено значение нормативных затрат на выполнение муниципальной работы, и информации о нормативных правовых актах Российской Федерации, нормативных правовых актах Удмуртской Республики, нормативных правовых актах муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский

район Удмуртской Республики», использованных при расчете нормативных затрат на выполнение муниципальной работы.

26. Значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг, отраслевых корректирующих коэффициентов размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах главных распорядителей средств бюджета муниципального образования и могут быть размещены на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru).

27. Изменение нормативных затрат, определяемых в соответствии с настоящим Порядком, в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется в случаях:

предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, нормативными правовыми актами муниципального образования (включая внесение изменений в указанные нормативные правовые акты), приводящих к изменению нормативных затрат;

изменения законодательства Российской Федерации, законодательства Удмуртской Республики о налогах и сборах, нормативных правовых актов муниципального образования о налогах и сборах, в том числе в случае отмены ранее установленных налоговых льгот.

28. В объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания включаются затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество муниципального учреждения (за исключением случаев, когда средства на уплату налогов предусматриваются в виде субсидии на иные цели).

В случае если муниципальное учреждение осуществляет платную деятельность, затраты, указанные в абзаце первом настоящего пункта, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности или с учетом вычета, пропорционального сумме поступления доходов от платной деятельности.

29. В случае если муниципальное учреждение осуществляет платную деятельность в рамках установленного муниципального задания, по которому в соответствии с федеральными законами предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат, подлежит уменьшению на прогнозируемый объем доходов, поступающих за оказание муниципальных услуг (выполнение работ), по которым предусмотрено взимание платы, рассчитанный исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и установленного размера платы (тарифа, цены) за оказание муниципальной услуги.

30. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования на указанные цели. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями осуществляется путем предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - субсидия). Изменение объема субсидии в течение срока выполнения

муниципального задания осуществляется при соответствующем изменении муниципального задания.

Изменение объема субсидии в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется в случаях:

- предусмотренных пунктом 27 настоящего Порядка;
- увеличения (сокращения) потребности в муниципальных услугах (работах);
- изменения режима функционирования учреждений;
- изменения бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

Порядок и условия внесения изменений в муниципальное задание разрабатываются и утверждаются главным распорядителем бюджетных средств и (или) органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

31. Предоставление муниципальному учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии, заключаемого органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, с бюджетным или автономным учреждением (далее - соглашение). Соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и сроки перечисления субсидии в течение финансового года.

32. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с графиком, содержащимся в соглашении.

При доведении муниципального задания на муниципальные услуги (работы), оказываемые (выполняемые) одновременно, график перечисления субсидии должен содержать не менее 2-х выплат либо предусматривать оплату фактически исполненного муниципального задания.

При доведении муниципального задания на муниципальные услуги (работы), оказываемые (выполняемые) в течение года:

- график перечисления субсидии должен содержать не менее 2-х выплат в месяц;
- начиная с последней выплаты апреля, предусмотренной графиком перечисления субсидии, перечисление субсидии производится с учетом отчета, предусмотренного пунктом 33 настоящего Порядка;

-при невыполнении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги (работы) и предусмотренных муниципальным заданием, сумма субсидии сокращается и последующие перечисления субсидии осуществляются с учетом произведенного сокращения; в муниципальное задание вносятся соответствующие изменения с учетом условий, предусмотренных пунктом 30 настоящего Порядка;

-размер сокращения субсидии определяется с учетом условий, предусмотренных пунктом 30 настоящего Порядка, и должен быть пропорционален невыполнению показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги (работы) и предусмотренных муниципальным заданием, либо нормативным затратам на оказание услуги (выполнение муниципальной работы);

-последнее в текущем финансовом году перечисление субсидии производится по фактическому исполнению муниципального задания, либо с учетом предварительного прогноза исполнения муниципального задания за текущий финансовый год.

В случае если фактическое исполнение муниципального задания ниже показателей предварительного прогноза, средства субсидии подлежат перечислению в установленном порядке в бюджет муниципального образования в объеме, который

соответствует показателям муниципального задания, которые не были достигнуты (с учетом допустимых (возможных) отклонений).

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем не оказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению в установленном порядке в бюджет муниципального образования и учитываются в порядке, установленном для учета сумм возврата дебиторской задолженности.

IV. Отчетность о выполнении муниципального задания и контроль за его выполнением

33. Муниципальные учреждения, исполняющие муниципальные задания, представляют главным распорядителям бюджетных средств и (или) органам, осуществляющим функции и полномочия учредителя, отчет о выполнении муниципального задания по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку в соответствии с требованиями, установленными в муниципальном задании.

Главные распорядители бюджетных средств и (или) органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя, ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в Управление финансов сводный отчет о выполнении подведомственными муниципальными учреждениями муниципальных заданий на бумажном носителе и в электронном виде согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

34. Контроль за выполнением муниципального задания муниципальными учреждениями осуществляют главные распорядители бюджетных средств, органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя.

35. Контроль за полнотой и достоверностью отчетности об исполнении муниципального задания муниципальными учреждениями осуществляет Управление финансов.»

Часть II. Сведения о выполненных работах

Уникальный номер ресурсной заявки	Показатели, характеризующий содержание работы			Показатели, характеризующий условия выполнения работы			Показатели качества работы			Значение показателей качества работы				Доступность (включений) отклонения от установленных показателей качества работы			
	наименование показателей	наименование показателей	наименование показателей	наименование показателей	наименование показателей	наименование показателей	наименование показателей	наименование показателей	наименование показателей	наименование показателей	наименование показателей	наименование показателей	наименование показателей	наименование показателей	наименование показателей	наименование показателей	
1	3	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

3.1. Периоды, характеризующие объем работы

Уникальный номер ресурсной заявки	Показатели, характеризующий содержание работы			Показатели, характеризующий условия выполнения работы			Показатели объема работы			Значение показателей объема работы				Размер отклонения (включений) от установленных показателей объема работы		Доступность (включений) отклонения от установленных показателей объема работы	
	наименование показателей	наименование показателей	наименование показателей	наименование показателей	наименование показателей	наименование показателей	наименование показателей	наименование показателей	наименование показателей	наименование показателей	наименование показателей	наименование показателей	наименование показателей	наименование показателей	наименование показателей	наименование показателей	наименование показателей
1	3	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

4. Вспомогательные справочные данные, устанавливающие размер ставки (индекса, тарифа) либо порядка ее установления

Периодичность правовой акт				
вид	принятый орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

Часть II. Сведения о выполненных работах²

Наименование работы
 1. Категория по 6-й статье работы
 2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество работы
 3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы

Уникальный номер реестровой записи ³	наименование показателя ⁴	наименование единицы измерения по ОКЕИ ⁵	значение			допустимое (возможное) отклонение ⁶	отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение ⁷	причина отклонения
			утверждено в муниципальном задании на год ²	утверждено в муниципальном задании на отчетную дату ⁴	исполнено на отчетную дату ⁵			
1	2	3	4	5	6	7	8	9

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы

Уникальный номер реестровой записи ³	наименование показателя ⁴	наименование единицы измерения по ОКЕИ ⁵	значение			допустимое (возможное) отклонение ⁶	отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение ⁷	причина отклонения	Размер платы (цена, тариф) ⁹
			утверждено в муниципальном задании на год ²	утверждено в муниципальном задании на отчетную дату ⁴	исполнено на отчетную дату ⁵				
1	2	3	4	5	6	7	8	10	

Руководитель (уполномоченное лицо) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 " ____ " ____ 20 ____ г.

1. Указывает дату, на которую составляется отчет.
 2. Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работ (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнение работ (работ) раздельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.
 3. Формируется в соответствии с муниципальным заданием.
 4. Заполняется в случае установления органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, требования о предоставлении промежуточного отчета о выполнении муниципального задания. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в процентах от годового объема оказания муниципальной услуги (выполнения работ) рассчитывается путем умножения годового объема муниципальной услуги (работы) на установленный процент достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату, в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).
 5. В предшествующем отчете указывалось показателем объема и (или) качества муниципальной услуги (работы), заданное/выполненное в исполнении по завершении текущего финансового года.
 6. Рассчитывается путем умножения задания показателем объема и (или) качества муниципальной услуги (работы), установленного в муниципальном задании значение допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объем) муниципальной услуги (работы) в абсолютных величинах, заданных в соответствии с муниципальным заданием. Значение меньше 0,5 единицы округляется в 0,5 единицы и более округляется до целой единицы. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатели граф 7 и 8 пункта 3.2. части II настоящего отчета не рассчитываются.
 7. Рассчитывается при формировании отчета за год как разность показателем граф 5,6 и 7.

Приложение №3
к Порядку формирования и финансового обеспечения
выполнения муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ)
в отношении муниципальных учреждений муниципального
образования "Муниципальный округ Шарканский
район Удмуртской Республики"

Сводный отчет
о выполнении подведомственными учреждениями муниципальных заданий муниципального образования "Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики" за _____

Наименование муниципальной услуги:

Наименование учреждения	Наименование показателя, единица	Утверждено в муниципальном задании	Фактически исполнено за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя	% исполнения муниципального задания

Наименование муниципальной работы

Наименование учреждения	Наименование показателя, единица измерения	Утверждено в муниципальном задании	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя	% исполнения муниципального задания

Руководитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ год

