



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ШАРКАНСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»

«УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ ШАРКАН ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ»
МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 декабря 2021 года

с. Шаркан

№ 24

Об утверждении форм документов,
используемых при осуществлении
муниципальных контролей

Руководствуясь Федеральным Законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации частей 2,3 статьи 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Должностным лицам, уполномоченным на осуществление муниципального жилищного контроля, муниципального земельного контроля, муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве, муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения и муниципального контроля в сфере благоустройства, использовать типовые формы документов, утвержденные приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».
2. Утвердить прилагаемые формы документов, используемых должностными лицами, уполномоченными на осуществление муниципального жилищного контроля, муниципального земельного контроля, муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве, муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения и муниципального контроля в сфере благоустройства:

-форму предписания об устранении выявленных нарушений согласно приложению №1;

-форму задания на выполнение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями согласно приложению №2;

- форму акта по результатам проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований согласно приложению №3;

- форму акта выездного обследования согласно приложению № 4.

3. Утвержденные формы документов применяются со дня вступления в законную силу положений о муниципальных видах контроля (надзора).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главу муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики».

Глава муниципального образования
«Муниципальный округ Шарканский район
Удмуртской Республики»



В.Г. Муклин

Приложение № 1
 Утверждено
 Постановлением
 Администрации муниципального
 образования
 «Муниципальный округ Шарканский район
 Удмуртской Республики»
 от «28» декабря 2021 года № 24

Отметка о размещении (дата и учетный номер) сведений в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий

на бланке Администрации Муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики»

**ПРЕДПИСАНИЕ
 ОБ УСТРАНЕНИИ ВЫЯВЛЕННЫХ НАРУШЕНИЙ**

от " ____ " _____ г.

№ _____

место составления: _____

По результатам проведения плановой (внеплановой) документарной (выездной) проверки на предмет _____ (акт проверки от № _____), руководствуясь пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»,
 Я,

(должность, Ф.И.О., должностного лица)

ПРЕДПИСЫВАЮ:

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, Ф.И.О. физического лица)

устранить нарушения законодательства Российской Федерации и выполнить следующие мероприятия:

Объект инспектирования	Нормативные документы	Характеристика нарушения	мероприятия подлежащие исполнению	Срок устранения нарушений обязательных требований

Примечание: За невыполнение в установленный срок законного предписания Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях установлена административная ответственность.

Предписание выдал:

(должность)

(Ф.И.О.)

(подпись)

Приложение № 2
 Утверждено
 Постановлением
 Администрации муниципального
 образования
 «Муниципальный округ Шарканский район
 Удмуртской Республики»
 от «28» декабря 2021 года № 24

на бланке Администрации Муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики»

ЗАДАНИЕ

на выполнение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями

№ _____ от «___» _____ 20__ года

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»,

1. Провести в период с «___» _____ 20__ года по «___» _____ 20__ года мероприятие по контролю без взаимодействия с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в форме

указать форму мероприятия
 (наблюдение за соблюдением обязательных требований или выездное обследование)

в отношении _____

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

(место нахождения юридического лица, индивидуального предпринимателя, место фактического осуществления деятельности, место нахождения объекта контроля)

2. Основание проведения мероприятия: _____

3. Цель проведения мероприятия: _____

4. Назначить лицами, ответственными за выполнение мероприятия:

(должность, ФИО)

Приложение № 3
 Утверждено
 Постановлением
 Администрации муниципального
 образования
 «Муниципальный округ Шарканский район
 Удмуртской Республики»
 от «28» декабря 2021 года № 24

на бланке Администрации Муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики»

_____ (место составления акта)

_____ (дата составления акта)

_____ часов _____ минут
 _____ (время составления акта)

АКТ
по результатам проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований

№ _____

По адресу/адресам: _____

_____ (место проведения мероприятия)

На основании: Задания _____ (должность, Ф.И.О. должностного лица) № _____ от «____» _____ 20____ г.
 на выполнение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами
 индивидуальными предпринимателями

_____ (вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))
 проведено наблюдение за соблюдением _____

_____ (указывается нормативно правовой акт, наблюдение за соблюдением обязательных требований которого
 осуществлено)

_____ (наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

Дата и время проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами
 индивидуальными предпринимателями:

«____» _____ 20__ года с _____ часов _____ минут до _____ часов _____ минут

Продолжительность: _____ час. _____ мин.

Акт составлен: Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ
 Шарканский район Удмуртской Республики»

Лицо(а) проводившее(ие) мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами
 индивидуальными предпринимателями _____

(Ф.И.О., должность)

В ходе проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами
 индивидуальными предпринимателями установлено:

Прилагаемые к акту документы _____

Подписи(ь) лиц(а), проводивших(его) мероприятия по контролю без взаимодействия с
 юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями:

_____ (Ф.И.О., подпись)

Приложение № 4
 Утверждено
 Постановлением
 Администрации муниципального
 образования
 «Муниципальный округ Шарканский район
 Удмуртской Республики»
 от «28» декабря 2021 года № 24

на бланке Администрации Муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики»

_____ (место составления акта)

_____ (дата составления акта)

_____ часов _____ минут
 _____ (время составления акта)

АКТ выездного обследования

По адресу/адресам: _____
 _____ (место проведения мероприятия)

На основании: Задания _____ (должность, Ф.И.О. должностного лица) № _____ от «___» _____ 20____ года на выполнение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями

_____ (вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

Проведено выездное обследование на предмет соблюдения

_____ (обязательные требования, соблюдение которых оценивалось при выездном обследовании)

Дата и время проведения выездного обследования:

«___» _____ 20__ года с _____ часов _____ минут до _____ часов _____ минут

Продолжительность: _____ час. _____ мин.

Акт составлен: Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики»

Лицо(а) проводившее(ие) выездное обследование _____
 _____ (Ф.И.О., должность)

В ходе обследования установлено:

Информация о мероприятиях, проводимых в ходе выездного обследования:

Прилагаемые к акту документы _____

Подписи(ь) лиц(а), проводивших(его) мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями:

_____ (Ф.И.О., подпись)