



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ШАРКАНСКИЙ РАЙОН»
«ШАРКАН ЁРОС» ИНТЫ КЫЛДЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЯЗ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 мая 2021 года

№ 389

с. Шаркан

О внесении изменений в муниципальную программу муниципального образования «Шарканский район» «Муниципальное управление на 2015-2024 годы»

В соответствии с Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Шарканский район», утвержденным постановлением Администрации муниципального образования «Шарканский район» от 27.02.2014 № 177, руководствуясь Уставом муниципального образования «Шарканский район», Администрация муниципального образования «Шарканский район»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в Муниципальную программу муниципального образования «Шарканский район» «Муниципальное управление на 2015-2024 годы» (далее – программа), утвержденную постановлением Администрации муниципального образования «Шарканский район» от 30 мая 2014 года № 577 (с изм. от 09.11.2018 г. № 995, от 14.02.2019 г. № 141, от 07.05.2019г. №352, от 24.09.2019г. №723, от 30.04.2020г. № 306, от 30.07.2020г. №552, от 14.09.2020г. №672, от 04.15.2021г. №82, от 15.03.2021 № 177) следующие изменения:

1. Подпрограмму «Создание условий для государственной регистрации актов гражданского состояния» изложить в новой редакции, согласно приложению 1 настоящего постановления.

Глава муниципального образования
«Шарканский район»



В.Г. Муклин

09.6. Подпрограмма «Создание условий для государственной регистрации актов гражданского состояния»

Наименование муниципальной подпрограммы	Создание условий для государственной регистрации актов гражданского состояния
Координатор	Руководитель аппарата главы муниципального образования, районного Совета депутатов и Администрации муниципального образования «Шарканский район»
Ответственный исполнитель	Отдел записи актов гражданского состояния Администрации муниципального образования «Шарканский район» (далее - отдел ЗАГС)
Соисполнители	Администрация муниципального образования «Шарканский район»
Цель	Реализация переданных органам местного самоуправления муниципального образования «Шарканский район» полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории муниципального образования «Шарканский район», повышение качества и доступности государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния, обеспечение сохранности документов отдела ЗАГС, осуществляющего государственную регистрацию актов гражданского состояния в Шарканском районе Удмуртской Республики, в целях защиты имущественных и личных неимущественных прав граждан и интересов государства
Задачи	Обеспечение государственной регистрации актов гражданского состояния на территории муниципального образования «Шарканский район»; создание условий для обеспечения сохранности и использования документов отдела ЗАГС; организация и повышение эффективности деятельности отдела ЗАГС по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории муниципального образования «Шарканский район»
Целевые показатели (индикаторы)	Удовлетворенность граждан качеством и доступностью государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния, в процентах от числа опрошенных; количество обоснованных жалоб граждан на действия; (бездействие) сотрудников отдела ЗАГС Администрации муниципального образования «Шарканский район»

	Удмуртской Республики, единиц
Сроки и этапы реализации	2015-2024 годы Этапы не предусмотрены
Ресурсное обеспечение за счет средств бюджета МО «Шарканский район»	Подпрограмма финансируется за счет субвенций из бюджета Удмуртской Республики муниципальному образованию «Шарканский район», выделенных в виде субвенций из федерального бюджета на реализацию государственных полномочий в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния. Сведения о ресурсном обеспечении муниципальной программы за счет средств бюджета муниципального образования «Шарканский район» по годам реализации программы представлены в приложении 5 к муниципальной программе. Ресурсное обеспечение подпрограммы за счет средств бюджета, муниципального образования «Шарканский район» подлежит уточнению в рамках бюджетного цикла. Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации подпрограммы за счет всех источников финансирования представлена в приложении 6 к муниципальной программе.
Ожидаемые конечные результаты, оценка планируемой эффективности	Реализация подпрограммы позволит: - повысить доступность, качество и оперативность предоставления государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния; - обеспечить сохранность документов отдела ЗАГС, а также в иных сферах государственного и муниципального управления, в которых востребованы документы органов ЗАГС; - повысить эффективность работы отдела ЗАГС. В ходе реализации подпрограммы достигаются следующие социальные эффекты: - повышение доступности государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния позволит снизить издержки на получение услуг для граждан независимо от их места проживания, состояния здоровья и занятости; - реализация увеличения показателя доли государственных услуг по государственной регистрации актов гражданского состояния, предоставленных на основании заявлений и документов, поданных в электронной форме через федеральную государственную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", государственную информационную систему Удмуртской Республики "Портал государственных и муниципальных услуг (функций)" для максимально полного

	удовлетворения потребностей государственных структур, организаций, учреждений и граждан в получении актуальной и доступной информации, а также сократить финансовые и временные издержки на её получение. В конечном итоге, реализация подпрограммы окажет влияние на эффективность государственного управления и местного самоуправления
--	---

6.1. Характеристика сферы деятельности

Шарканский район образован 15 июля 1929 года, расположен в восточной части Удмуртской Республики, граничит на западе с Якшур-Бодьинским и Игринским районами, на севере - с Дебёским районом, на востоке с Пермской областью, на юго-востоке с Воткинским районом. Протяженность района с севера на юг - 45 км, с запада на восток – 42 км. Общая площадь 1404, 5 кв. км.

В состав Шарканского района входят 15 муниципальных образований – сельских поселений. Численность постоянного населения района составляет 21,4 тысячи человек. На территории района 91 населенный пункт.

Районным центром является село Шаркан, расположенное в 88 км от города Ижевска.

Национальный состав населения района: удмурты – 83, 1 %, русские – 15, 3 %, татары 0, 6 %, другие национальности – 1 %.

В рамках подпрограммы отдел ЗАГС осуществляет реализацию переданных органам местного самоуправления муниципального образования «Шарканский район» полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории муниципального образования «Шарканский район», обеспечивает надлежащие условия хранения книг государственной регистрации актов гражданского состояния, собранных из первых экземпляров записей актов гражданского состояния.

Ежегодно в отделе ЗАГС регистрируется актов гражданского состояния и осуществляется иных юридически значимых действий в сфере регистрации актов гражданского состояния свыше 2100. Зарегистрировано актов гражданского состояния в 2018 году- 575, в 2019 году- 557, в 2020 году- 575. Исполнено иных юридически значимых действий в 2018 году- 1230, в 2019 - 1288, в 2020 - 1608.

Общий фонд первых экземпляров записей актов гражданского состояния на 1 января 2020 года составляет 132934 актов.

В целях улучшения сохранности актовых книг выполняются работы по замене ветхих переплётных актовых книг. За период с 2012-2013 годы сотрудники отдела ЗАГС переформировали и осуществили обновление переплётных 793 актовых книг за 1925-1993 годы.

Осуществляются мероприятия по оптимизации нормативных условий, отвечающих современным требованиям, для хранения актовых книг. В этих целях соблюдаются следующие режимы хранения документов: световой, температурно-влажностный, санитарно-гигиенический, охранный и противопожарный; проводится обеспыливание. Для обеспечения условий хранения актовых книг в архивном помещении - железные шкафы.

В соответствии с Федеральным законом от 15 ноября 1997 года №143-ФЗ «Об актах гражданского состояния» книги государственной регистрации актов гражданского состояния (актовые книги) хранятся в отделе записи актов гражданского состояния в течение ста лет со дня составления записей актов гражданского состояния.

Ежегодно фонд первых экземпляров актов записей пополняется в среднем на 600 экземпляров, своевременно осуществляется их научно-техническая обработка, переплёт, составляются описи, история фонда и фондообразователя.

В соответствии с Распоряжением Правительства Удмуртской Республики № 1200-р от 8 октября 2020 года «О направлениях использования субвенций из федерального бюджета бюджету Удмуртской Республики на осуществление переданных полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния, в части перевода в электронную форму книг государственной регистрации актов гражданского состояния (актовых книг), на расходные обязательства, связанные с государственной регистрацией актов гражданского состояния» в помещения отдела ЗАГС Администрации муниципального образования «Шарканский район» приобретена новая офисная мебель, техника.

В целях реализации Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» на официальном сайте Администрации муниципального образования «Шарканский район» (sharkan.udmurt.ru), в специально выделенном разделе размещена информация о деятельности отдела, сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния, формы бланков заявлений о государственной регистрации актов гражданского состояния, справок, образцы квитанций для уплаты государственной пошлины и др. Создана официальная группа ВКонтакте - Отдел ЗАГС Шарканского района - для общения с гражданами через интернет.

Применение информационных и телекоммуникационных технологий в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния позволило значительно ускорить процесс поиска необходимой информации, повысить оперативность, качество и доступность оказания государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния гражданам и организациям. Со временем планируется полностью перевести предоставление государственных услуг в электронный вид.

6.2. Приоритеты, цели и задачи

Цели и задачи подпрограммы разработаны в соответствии с приоритетами государственной политики в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния, определенными государственной программой Удмуртской Республики «Развитие системы государственной регистрации актов гражданского состояния в Удмуртской Республике на 2015 – 2024 года».

В рамках подпрограммы осуществляется реализация переданных органам местного самоуправления муниципального образования «Шарканский район» полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории муниципального образования «Шарканский район».

Целями подпрограммы являются:

- 1) обеспечение государственной регистрации актов гражданского состояния на территории муниципального образования «Шарканский район»;
- 2) создание условий для обеспечения сохранности и использования документов отдела ЗАГС;
- 3) организация и повышение эффективности деятельности отдела ЗАГС по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории муниципального образования «Шарканский район».

Для достижения поставленных целей определены следующие задачи:

- 1) обеспечение реализации отделом ЗАГС переданных государственных полномочий

на государственную регистрацию актов гражданского состояния на территории Шарканского района;

2) организация предоставления государственных услуг по государственной регистрации актов гражданского состояния, иных государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния, повышение их качества и доступности;

3) организация хранения первых экземпляров актовых книг в надлежащих условиях, их актуализация;

4) формирование электронного фонда записей актов гражданского состояния.

6.3. Целевые показатели (индикаторы)

В качестве целевых показателей (индикаторов) подпрограммы определены:

1) Доля записей актов гражданского состояния, переданных отделом ЗАГС в Комитет по делам ЗАГС в электронном виде, в общем количестве переданных записей актов гражданского состояния (за период с 1925 года по отчетный год).

Показатель характеризует процесс формирования электронного фонда записей актов гражданского состояния в отделе ЗАГС, а также процесс контроля качества деятельности отдела ЗАГС по переводу записей актов гражданского состояния в электронный вид со стороны Комитета по делам ЗАГС;

3) Количество записей актов гражданского состояния, переведенных в электронный вид (за период с 1 января 1926 года по 31 марта 2015 года), единиц.

Сведения о значениях целевых показателей (индикаторов) подпрограммы по годам реализации государственной программы представлены в приложении 1 к подпрограмме.

Реализация подпрограммы позволит обеспечить государственную регистрацию актов гражданского состояния, повысить доступность, качество и оперативность предоставления государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния, обеспечить сохранность документов отдела ЗАГС.

6.4. Сроки и этапы реализации

Подпрограмма реализуется в 2015-2024 годах. Этапы подпрограммы не предусмотрены.

6.5. Основные мероприятия

В рамках подпрограммы осуществляются следующие основные мероприятия:

1. При осуществлении переданных органам местного самоуправления муниципального образования «Шарканский район» государственных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния в рамках подпрограммы отдел ЗАГС осуществляет следующие основные мероприятия:

а) государственную регистрацию рождения, заключения брака, расторжения брака, усыновления (удочерения), установления отцовства, перемены имени, смерти;

б) внесение исправлений, изменений в первые экземпляры записей актов гражданского состояния;

в) восстановление и аннулирование записей актов гражданского состояния на основании решения суда;

г) осуществление учета, обработки книг государственной регистрации актов гражданского состояния, собранных из первых экземпляров записей актов гражданского

состояния, обеспечение надлежащих условий их хранения в течение установленного федеральным законом срока;

д) выдачу повторных свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния;

е) передачу вторых экземпляров записей актов гражданского состояния в уполномоченный орган государственной власти Удмуртской Республики (Комитет по делам ЗАГС);

ж) осуществление учета, надлежащего хранения и контроля за использованием бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, представление в установленном порядке в уполномоченный орган государственной власти Удмуртской Республики (Комитет по делам ЗАГС) отчетов по движению указанных бланков.

2. Предоставление государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния.

В рамках указанного основного мероприятия:

а) отдел ЗАГС предоставляет соответствующую государственную услугу по государственной регистрации актов гражданского состояния (рождение, заключение брака, усыновление (удочерение), установление отцовства, перемена имени и смерть), в том числе выдачу повторных свидетельств (справок), подтверждающих факт государственной регистрации акта гражданского состояния, внесение исправлений и (или) изменений в записи актов гражданского состояния, восстановление и аннулирование записей актов гражданского состояния.

б) предоставление государственной услуги по истребованию личных документов

3. Формирование, систематизация, обработка, учет и хранение первых экземпляров записей актов гражданского состояния, составленных отделом ЗАГС.

В рамках указанного основного мероприятия отделом ЗАГС осуществляются следующие мероприятия:

а) проведение научно-технической обработки и переплёт записей актов гражданского состояния за предыдущий год, составление на них описей и истории фонда;

б) обеспечение сохранности книг государственной регистрации актов гражданского состояния.

4. Формирование и ведение электронного фонда первых записей актов гражданского состояния.

В рамках указанного основного мероприятия отдел ЗАГС при осуществлении переданных государственных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния осуществляют ввод в электронную базу данных первых экземпляров записей актов гражданского состояния.

Перечень основных мероприятий подпрограммы с указанием ответственных исполнителей, сроков реализации и непосредственных результатов представлен в приложении 2 к подпрограмме.

6.6. Меры муниципального регулирования

Правовое регулирование в сфере реализации муниципальной подпрограммы осуществляется Федеральным законом от 15 ноября 1997 года № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния». В соответствии с указанным законом полномочия на государственную регистрацию актов гражданского состояния являются полномочиями Российской Федерации, которые передаются органам государственной власти субъектов

Российской Федерации (с возможностью делегирования органам местного самоуправления).

Законом Удмуртской Республики от 20 марта 2007 года № 8-РЗ «О наделении органов местного самоуправления в Удмуртской Республике государственными полномочиями на государственную регистрацию актов гражданского состояния» органы местного самоуправления в Удмуртской Республике наделены государственными полномочиями на государственную регистрацию актов гражданского состояния.

Финансирование переданных полномочий осуществляется за счет субвенций из бюджета Удмуртской Республики муниципальному образованию «Шарканский район», выделенных в виде субвенций из федерального бюджета на реализацию государственных полномочий в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния.

В сфере реализации подпрограммы предоставляются следующие государственные услуги:

1. Государственная регистрация актов гражданского состояния (рождение, заключение брака, усыновление (удочерение), установление отцовства, перемена имени и смерть), в том числе выдача повторных свидетельств (справок), подтверждающих факт государственной регистрации акта гражданского состояния, внесение исправлений и (или) изменений в записи актов гражданского состояния, восстановление и аннулирование записей актов гражданского состояния - в соответствии с Административным регламентом, утвержденным приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 29 ноября 2011 года № 412 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по государственной регистрации актов гражданского состояния органами, осуществляющими государственную регистрацию актов гражданского состояния на территории Российской Федерации».

В соответствии с постановлением Правительства Удмуртской Республики от 20 февраля 2012 года № 60 «О Перечне государственных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления в Удмуртской Республике при осуществлении отдельных государственных полномочий, переданных законами» государственные услуги по государственной регистрации актов гражданского состояния предоставляют органы местного самоуправления в Удмуртской Республике при осуществлении государственных полномочий, переданных Законом Удмуртской Республики от 20 марта 2007 года № 8-РЗ «О наделении органов местного самоуправления в Удмуртской Республике государственными полномочиями на государственную регистрацию актов гражданского состояния».

2. Истребование личных документов - в соответствии с Административным регламентом, утвержденным приказом Министерства иностранных дел Российской Федерации и Министерства юстиции Российской Федерации от 29 июня 2012 года № 10489/124 «Об утверждении Административного регламента Министерства иностранных дел Российской Федерации и Министерства юстиции Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по истребованию личных документов».

Предоставляемые в рамках подпрограммы государственные услуги (кроме услуги по истребованию личных документов) включены в Перечень государственных услуг, предоставляемых исполнительными органами государственной власти Удмуртской Республики, утвержденный постановлением Правительства Удмуртской Республики от 7 февраля 2011 года № 24 «О перечне государственных услуг, предоставляемых исполнительными органами государственной власти Удмуртской Республики».

Меры муниципального регулирования сферы государственной регистрации актов гражданского состояния, законодательством не предусмотрены.

6.7. Прогноз сводных показателей муниципальных заданий

В рамках подпрограммы муниципальные услуги муниципальными учреждениями не оказываются.

6.8. Взаимодействие с органами государственной власти и местного самоуправления, организациями и гражданами

В целях предоставления государственных услуг в электронном виде организовано межведомственное взаимодействие отдела ЗАГС со следующими организациями:

Комитетом по делам ЗАГС при Правительстве Удмуртской Республики;

Межрайонной ИФНС России № 3 по Удмуртской Республике;

Государственным учреждением – региональным отделением Фонда социального страхования Российской Федерации по Удмуртской Республике;

Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации (государственным учреждением) по Удмуртской Республике;

Территориальным фондом обязательного медицинского страхования Удмуртской Республики;

Территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Удмуртской Республике;

Управлением социальной защиты населения в Шарканском районе Удмуртской Республики;

Государственным казенным учреждением «Центральный государственный архив Удмуртской Республики».

6.9. Ресурсное обеспечение

Подпрограмма финансируется за счет субвенций из бюджета Удмуртской Республики муниципальному образованию «Шарканский район», выделенных в виде субвенций из федерального бюджета на реализацию государственных полномочий в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния.

Ресурсное обеспечение подпрограммы подлежит уточнению в рамках бюджетного цикла.

Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы за счет средств бюджета муниципального образования представлено в приложении 5 к муниципальной программе. Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации подпрограммы за счет всех источников финансирования представлена в приложении 6 к муниципальной программе.

6.10. Риски и меры по управлению рисками

Риски реализации подпрограммы:

1. Утрата документов в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также преступных посягательств.

Для минимизации риска осуществляются меры по укреплению противопожарных и охранных режимов, сформирован электронный фонд документов.

2. Финансовые риски, связанные с сокращением бюджетного финансирования.

В настоящее время полномочия по государственной регистрации актов гражданского состояния являются полномочиями Российской Федерации и финансируются

за счет субвенций из бюджета Удмуртской Республики муниципальному образованию «Шарканский район», выделенных в виде субвенций из федерального бюджета на реализацию государственных полномочий в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния. В случае изменения порядка определения размеров субвенций может измениться объем финансирования подпрограммы. Для минимизации риска будут осуществляться процедуры согласования исходных данных для определения размеров субвенций из соответствующего бюджета.

6.11. Конечные результаты и оценка эффективности

В ходе реализации подпрограммы ожидается достижение следующих социальных эффектов:

1) повышение доступности государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния позволит снизить издержки на получение услуг для граждан независимо от их места проживания, состояния здоровья и занятости;

2) реализация мероприятий по созданию электронного фонда записей актов гражданского состояния и развитию системы межведомственного электронного документооборота позволит создать оптимальные условия для максимально полного удовлетворения потребностей государственных структур, организаций, учреждений и граждан в получении актуальной и доступной информации, а также сократить финансовые и временные издержки на её получение. В конечном итоге реализация подпрограммы окажет влияние на эффективность государственного управления и местного самоуправления.

Для количественной оценки результатов реализации подпрограммы используется система целевых показателей (индикаторов), приведённых в приложении 1 к подпрограмме.