



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ
ОКРУГ ШАРКАНСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»

«УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ ШАРКАН ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ»
МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 апреля 2024 года

№ 401

с. Шаркан

Об утверждении Порядка
формирования и ведения Реестра
муниципальных услуг (функций)
муниципального образования
«Муниципальный округ Шарканский
район Удмуртской Республики»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики», Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок формирования и ведения Реестра муниципальных услуг (функций) муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» (Приложение № 1).
2. Опубликовать настоящее постановление в порядке, установленном Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления организационно-методической работы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район УР» Чунарева В.А.

Глава муниципального образования
«Муниципальный округ Шарканский район
Удмуртской Республики»



В.Г. Муклин

ПОРЯДОК
формирования и ведения реестра муниципальных услуг муниципального
образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской
Республики»

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок регулирует деятельность по формированию и ведению реестра муниципальных услуг (далее Реестр), предоставляемых отраслевыми (функциональными) органами, структурными подразделениями администрации муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» и муниципальными учреждениями муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» (далее – исполнительные органы).

1.2. Формирование и ведение Реестра осуществляется в целях обеспечения:

1.2.1. систематизации и доступности сведений о муниципальных услугах;

1.2.2. повышения эффективности и качества деятельности исполнительных органов по обеспечению реализации прав и законных интересов физических и (или) юридических лиц, ИП путем стандартизации и регламентации своей деятельности;

1.2.3. обеспечения предоставления полной, актуальной и достоверной информации о муниципальных услугах;

1.2.4. обеспечения соответствия деятельности исполнительных органов, оказывающих муниципальные услуги, требованиям действующего законодательства Российской Федерации, Удмуртской Республики и муниципальных правовых актов муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики»

1.3. Ведение Реестра включает в себя следующие процедуры:

1.3.1. включение муниципальной услуги в Реестр;

1.3.2. внесение в Реестр изменений сведений о муниципальной услуге;

1.3.3. исключение муниципальной услуги из Реестра;

1.4. Формирование и ведение Реестра осуществляется в электронной форме с использованием Федеральной государственной информационной системы "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - федеральный реестр)

2. Содержание реестра муниципальных услуг

2.1. Реестр услуг в соответствии с приложением к Порядку содержит следующие сведения о (об):

2.1.1. о муниципальных услугах, предоставляемых отраслевыми (функциональными) органами, структурными подразделениями администрации муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики»;

2.1.2. об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг;

2.1.3. об услугах, оказываемых муниципальными учреждениями муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики», в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики»

2.2. Реестр содержит сведения о муниципальных услугах, которые регламентируются нормативными правовыми актами Российской Федерации, Удмуртской Республики, нормативными правовыми актами муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики», в том числе административными регламентами предоставления муниципальных услуг.

2.3. Перечень муниципальных услуг исполнительных органов утверждается постановлением.

2.4. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утверждается решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики».

2.5. Руководители исполнительных органов, являющиеся разработчиками административных регламентов определяют должностных лиц, ответственных за формирование и предоставление сведений о муниципальных услугах в уполномоченный орган, размещение, изменение и исключение сведений для размещения в федеральный реестр, заполнение отчетов по количеству оказанных муниципальных услуг в автоматизированных системах «АИС Мониторинг», «ГАС Управление» (далее - ответственные лица).

2.6. Ответственные лица:

2.6.1. готовят и предоставляют в уполномоченный орган сведения о муниципальных услугах, а также об услугах, оказываемых подведомственными учреждениями, предусмотренные пунктом 2.1.3 настоящего Порядка, по установленной форме в соответствии с приложением к Порядку в течение 3 календарных дней со дня официального опубликования (обнародования) нормативного правового акта, устанавливающего порядок предоставления (исполнения) услуги,

отменяющего или изменяющего условия предоставления (исполнения) услуги;

2.6.2. ежеквартально анализируют нормативные правовые акты Российской Федерации, Удмуртской Республики, нормативные правовые акты муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики», с целью выявления новых муниципальных услуг, способов их предоставления.

2.7. Основанием для исключения муниципальной услуги является вступление в силу федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Удмуртской Республики, муниципальных нормативных правовых актов, которыми упразднено предоставление (исполнение) услуги;

2.8. Уполномоченный орган:

2.8.1. осуществляет сбор, обработку, учет, хранение данных, поступающих от ответственных лиц;

2.8.2. контролирует своевременность и соответствие установленной форме предоставленных сведений о муниципальных услугах;

2.8.3. обеспечивает актуализацию Реестра в течение 3 рабочих дней после предоставления информации ответственными лицами;

2.8.4. размещает Реестр в сети Интернет на официальном сайте администрации муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики»;

2.8.5. в рамках выполнения установленных функций осуществляет информационное взаимодействие с ответственными лицами исполнительных органов по вопросам размещения, изменения и исключения сведений из Реестра.

3. Формирование и ведение реестра муниципальных услуг в электронной форме

3.1. Формирование и ведение Реестра в электронной форме осуществляется посредством Федеральной государственной информационной системы "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - федеральный реестр) в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года N 861 "О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)"

3.2. В федеральный реестр размещаются сведения:

3.2.1. о муниципальных услугах, предоставляемых отраслевыми (функциональными) органами, структурными подразделениями администрации муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики»;

3.2.2. об услугах, предоставляемых муниципальными учреждениями муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» и иными организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), если указанные услуги включены в перечень,

установленный Правительством Российской Федерации, или в дополнительный перечень услуг, утверждаемый Правительством Удмуртской Республики;

3.2.3. об отраслевых (функциональных) органах, структурных подразделениях администрации муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики», предоставляющих муниципальные услуги, муниципальных учреждениях, участвующих в предоставлении услуг или предоставляющих услуги на основании муниципального задания (заказа), а также о местах предоставления услуг (справочная информация).

3.3. Размещение и изменение сведений в федеральный реестр осуществляется исполнительными органами, предоставляющими соответствующие муниципальные услуги и являющимися разработчиками административных регламентов предоставления муниципальных услуг;

3.4. Исполнительные органы в срок, не превышающий 10 календарных дней со дня официального опубликования (обнародования) муниципального нормативного правового акта, устанавливающего порядок предоставления услуги, отменяющего или изменяющего условия предоставления услуги, обеспечивают размещение либо изменение сведений, предусмотренных пунктом 3.2 настоящего Порядка, в федеральный реестр и уведомляют об этом оператора федерального реестра.

3.5. Ответственные лица:

3.5.1. готовят к размещению, размещают и изменяют сведения, предусмотренные пунктом 3.2 настоящего Порядка, путем заполнения электронных форм федерального реестра с использованием его программно-технических средств;

3.5.2. уведомляют уполномоченный орган о размещении, изменении и о необходимости исключения сведений, предусмотренных пунктом 3.2 настоящего Порядка;

3.5.3. заполняют формы отчетности по оказанным муниципальным услугам за отчетный период в автоматизированных системах «АИС Мониторинг», «ГАС Управление» до 15 числа месяца следующего за отчетным.

3.6. Уполномоченный орган:

3.6.1. осуществляет мониторинг полноты заполнения ответственными лицами электронных форм федерального реестра;

3.6.2. осуществляет информационное взаимодействие с исполнительными органами по вопросам размещения, изменения и исключения сведений из федерального реестра;

3.6.3. осуществляет контроль по заполнению отчетных форм по оказанным муниципальным услугам за отчетный период в автоматизированных системах «АИС Мониторинг», «ГАС Управление».

3.7. Взаимодействие с Министерством цифровых связей Удмуртской Республики по размещению сведений в федеральный реестр осуществляется в соответствии с Порядком взаимодействия исполнительных органов государственной власти Удмуртской Республики, органов местного

самоуправления муниципальных образований в Удмуртской Республике с уполномоченным органом при формировании сведений о государственных и муниципальных услугах (функциях), предоставляемых (осуществляемых) исполнительными органами государственной власти Удмуртской Республики и местного самоуправления.

4. Ответственность

4.1. Руководители исполнительных органов несут персональную ответственность за полноту и достоверность сведений о муниципальных услугах, направляемых для размещения в федеральном реестре сведений предоставляемых в отчетных формах в автоматизированных системах «АИС Мониторинг», «ГАС Управление», а также за соблюдение порядка и сроков их направления для размещения.

4.2. Несвоевременное или не соответствующее установленной форме представление сведений о муниципальных услугах ответственными лицами исполнительных органов признается нарушением исполнительской дисциплины, рассматривается и разрешается в установленном действующим законодательством и нормативными правовыми актами муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» порядке.

Реестр
муниципальных услуг муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район
Удмуртской Республики»

I. Сведения о муниципальных услугах, предоставляемых отраслевыми (функциональными) органами, структурными подразделениями администрации муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики»							
N п/п	Наименование муниципальной услуги	Орган, предоставляющий муниципальную услугу	Получатель услуг	Нормативно-правовое основание предоставления услуги	Предоставление услуги с элементами межведомственного взаимодействия (да/нет)	Предоставление муниципальной услуги в электронном виде (да/нет)	Предоставление муниципальной услуги через МФЦ (да/нет)
1	2	3	4	5	6	7	8
II. Сведения об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг							
N п/п	Наименование муниципальной услуги, в рамках которой предоставляется необходимая и обязательная услуга	Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу	Наименование услуги, которая является необходимой и обязательной для предоставления муниципальных услуг	Наименование органа (организации), предоставляющего необходимую и обязательную услугу			
1	2	3	4	5			

--	--	--	--	--	--	--

<p>III. Сведения об услугах, оказываемых муниципальными учреждениями муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики», в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики».</p>						
N п/п	Наименование муниципальной услуги	Наименование муниципального учреждения, предоставляющего услугу	Категории потребителей муниципальной услуги	Нормативно-правовое основание предоставления услуги	Предоставление муниципальной услуги в электронном виде	
1	2	3	4	5	6	

