



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ШАРКАНСКИЙ РАЙОН»
«ШАРКАН ЁРОС» ИНТЫ КЫЛДЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЯЗ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07 июня 2021 года

№ 421

с. Шаркан

О внесении изменений в Постановление
Администрации муниципального образования
«Шарканский район» от 02 декабря 2015 года № 1743,
Устав Муниципального автономного учреждения
дополнительного образования «Специализированная
детско-юношеская спортивная школа
имени Максима Вылегжанина»

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Решением Совета депутатов муниципального образования «Шарканский район» от 18 марта 2021 года № 31.06. «О присвоении муниципальному автономному учреждению дополнительного образования «Специализированная детско-юношеская спортивная школа имени Максима Вылегжанина» имени Юрия Романовича Шкляева», руководствуясь Уставом муниципального образования «Шарканский район», Администрация муниципального образования «Шарканский район»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Переименовать Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Специализированная детско-юношеская спортивная школа имени Максима Вылегжанина» (сокращенное наименование Учреждения: МАУ ДО «СДЮСШ им. М. Вылегжанина») в Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Специализированная детско-юношеская спортивная школа имени Юрия Романовича Шкляева» (сокращенное наименование Учреждения: МАУ ДО «СДЮСШ им. Ю.Р.Шкляева»).

2. Внести изменения в Устав Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Специализированная детско-юношеская спортивная школа имени Максима Вылегжанина», утвержденного

постановлением Администрации муниципального образования «Шарканский район» от 02 декабря 2015 года № 1743 «О переименовании муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва», изложив в новой редакции Приложение к настоящему постановлению.

3. Директору Учреждения Кутергину В.Ю. обеспечить государственную регистрацию изменений в учредительные документы в соответствии с пунктом 1 настоящего постановления.

3. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Ведомости правовых актов муниципального образования «Шарканский район», на официальном сайте муниципального образования «Шарканский район».

Глава муниципального образования
«Шарканский район»



В.Г. Муклин

УТВЕРЖДЕН
Постановлением Администрации
Муниципального образования
«Шарканский район»
№1743 от 02 декабря 2015 года
(изм. от 07.06.2021года)

УСТАВ

Муниципального автономного учреждения дополнительного образования
«Специализированная детско-юношеская спортивная школа
имени Юрия Романовича Шкляева»

Новая редакция

с. Шаркан

I. Общие положения

1. Полное официальное наименование: Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Специализированная детско-юношеская спортивная школа имени Юрия Романовича Шкляева» с. Шаркан. (далее - Учреждение).

Сокращенное наименование Учреждения: МАУ ДО «СДЮСШ им. Ю.Р. Шкляева».

Организационно-правовая форма - муниципальное автономное учреждение.

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Специализированная детско-юношеская спортивная школа» является правопреемником муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детей «Специализированная детско-юношеская спортивная школа имени Максима Вылегжанина».

Юридический адрес: Россия, 427070, Удмуртская Республика, Шарканский район, с. Шаркан, ул. Коммунальная, д.7.

Фактический адрес: Россия, 427070, Удмуртская Республика, Шарканский район, с. Шаркан, ул. Коммунальная, д.7.

~~Предителем учреждений является Муниципальное образование «Шаркан»~~ **Муниципальное образование «Шарканский район».**

ции и полномочия учредителя осуществляет **Администрация муниципального образования «Шарканский район».**

нахождение Учредителя: Россия, Удмуртская Республика, Шарканский район, с. Шаркан, ул. Коммунальная, д.14.

Устав Учреждения принят в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 года № 12-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03.11.2006 года № 144-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и иными Федеральными Законами, Указами Президента Российской Федерации, Постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, Законами и иными нормативными правовыми актами органов государственной власти Удмуртской Республики, иными нормативными актами органов местного самоуправления муниципального образования «Шарканский район», и является учредительным документом муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Специализированная детско-юношеская спортивная школа имени Юрия Романовича Шкляева» с. Шаркан.

Учреждение приобретает права юридического лица со дня его государственной регистрации. Учреждение самостоятельно обеспечивает исполнение денежных обязательств, указанных в исковом документе, в соответствии с бюджетным кодексом Российской Федерации. Учреждение имеет круглую печать со своим полным наименованием, иные печати и штампы,

Учреждение является юридическим лицом, имеет лицевые счета, открытые в установленном порядке для учёта операций по исполнению расходов бюджета, а также для учёта полученных от приносящей доход деятельности.

Учреждение обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, от собственного имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несёт обязанности, выступает в качестве истца и ответчика в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение вправе создавать филиалы и (или) представительства.

Решения о филиалах и представительствах Учреждения утверждаются Учреждением. Филиал и представительство учитывается на балансе Учреждения. Руководители

район».

Функ

образовани

Мест

Шаркан, ул.

3. На

Гражданск

№ 7-ФЗ «О

174-ФЗ «Об

ФЗ «Об обр

и распоряж

Правительс

иными норм

лики, норм

«Шарканск

учреждения

ная школа и

4. У

страции. Са

полнительн

Учреждение

бланки.

5. У

ленном пор

средств, пол

6. У

имеет само

неимуществ

соответстви

7. У

Поло

Имущество

филиалов и (или) представительств Учреждения назначаются руководителем Учреждения и действуют от имени Учреждения на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения. Учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

II. Предмет, цели, виды деятельности Учреждения

8. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг (выполнения работ) в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере образования в области физической культуры и спорта.

9. Учреждение создаёт условия для реализации гражданами гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного дополнительного образования.

10. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности, светского характера образования.

11. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с целями деятельности, определёнными федеральными законами, Указами и Распоряжениями Президента Российской Федерации, Постановлениями и Распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

Предметом деятельности является всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования.

12. Основными целями Учреждения являются:

1) реализация дополнительных общеобразовательных программ (общеразвивающих и предпрофессиональных) в области физической культуры и спорта;

2) выявление и развитие творческого потенциала одаренных детей и подростков;

3) укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;

4) обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей и подростков;

13. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в саморазвитии и получении дополнительного образования.

14. К основным видам деятельности Учреждения относятся:

1) реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта;

2) реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта, направленных на отбор одаренных детей;

3) создание условий для физического воспитания и физического развития детей, получения ими начальных знаний, умений, навыков в области физической культуры и спорта (в том числе избранного вида спорта) и подготовку к освоению этапов спортивной подготовки.

Содержание дополнительных общеразвивающих и предпрофессиональных образовательных программ, сроки обучения разрабатывается и утверждается Учреждением, на основе федеральных государственных требований.

15. Учреждение осуществляет следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности Учреждения:

1) организация и проведение мероприятий, в том числе спортивных мероприятий, конкурсов, соревнований, ярмарок, благотворительных акций, конференций, семинаров, выставок, круглых столов и иных мероприятий;

2) обеспечение участия обучающихся в мероприятиях всероссийского и международного уровней;

3) разработка и реализация методических, справочных материалов, учебных фильмов, слайдов, авторских общеразвивающих программ, наглядных пособий и иных материалов по основным видам деятельности Учреждения;

4) оказывает копировально-множительные услуги, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов;

5) сдача имущества в аренду в соответствии с законодательством и настоящим Уставом;

6) осуществление функций заказчика при строительстве, реконструкции и капитальном ремонте объектов капитального строительства;

16. Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять платные услуги. Предоставление платных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество предоставления дополнительного образования и не могут быть предоставлены взамен или в рамках основной деятельности и выполняются в свободное от учебно-тренировочных занятий время.

III. Права, обязанности и ответственность Учреждения.

17. Учреждение обязано:

- осуществлять виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, в соответствии с муниципальным заданием и в пределах бюджетных субсидий, направленных на финансирование указанных видов деятельности;

- обеспечить целевое использование бюджетных субсидий, предусмотренных Учреждению, а также имущества;

- обеспечивать своим работникам гарантированный законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики минимальный размер оплаты труда, меры социальной защиты и безопасные условия труда;

- обеспечивать установленный режим содержания, использования и сохранности имущества Учреждения;

- предоставлять в орган местного самоуправления, осуществляющий ведение реестра муниципального имущества, сведения об имуществе, приобретенном Учреждением за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности;

- выполнять мероприятия по мобилизационной подготовке, мобилизации и гражданской обороне в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики;

- разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

18. Учреждение имеет другие права, несет обязанности и может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики.

19. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

1) невыполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;

2) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с планом и графиком тренировочного процесса, качество образования своих обучающихся;

3) адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся;

4) жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;

5) нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;

6) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

IV. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

20. Собственник имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, закрепляет за Учреждением в целях обеспечения её уставной деятельности здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество на праве оперативного управления.

Земельные участки закрепляются за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Объекты права собственности, закреплённые в установленном порядке за Учреждением, находятся в её оперативном управлении.

21. Учреждение не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение основных фондов Учреждения в пользу третьих лиц.

22. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности муниципального образования «Шарканский район», является неделимым, не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Учреждения, и отражаться на её самостоятельном балансе.

23. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) имущество, закреплённое или переданное Учреждению Учредителем;
- 2) средства из республиканского бюджета;
- 3) средства, местного бюджета;
- 4) средства, получаемые от приносящей доход деятельности, в том числе от предоставления платных дополнительных услуг;
- 5) добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц, в том числе и иностранных;
- 6) иные источники, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

24. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним собственником этого имущества или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

25. Финансирование Учреждением осуществляется на основе государственных (в том числе ведомственных) и местных нормативов в расчёте на одного обучающегося в зависимости от её вида.

Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечёт за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров её финансирования за счёт средств Учредителя.

26. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется из бюджета Администрации муниципального образования «Шарканский район».

27. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создано и соответствует указанным целям.

Учреждение вправе оказывать следующие виды платных дополнительных услуг:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ (общеразвивающих, предпрофессиональных) физкультурно-спортивной направленности (за пределами деятельности, финансируемой из средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации);
- сдача в аренду имущества, переданного Учреждению на праве оперативного управления по согласованию с Учредителем;

- услуги гостиничные;
- услуги перевозки;
- консультационные услуги;
- услуги в сфере отдыха и оздоровления;
- услуги по организации и проведению различного вида спортивных мероприятий;
- услуги по организации и проведению различного вида семинаров, конференций, конкурсов.
- услуги проката спортивного инвентаря

Дополнительные платные услуги оказываются на условиях, определенных в договоре между Учреждением и заказчиком услуг. Заказчиком услуг могут быть физические лица (в том числе родители (законные представители) обучающихся) и юридические лица.

Отношения между Заказчиком платных услуг и Учреждением регулируются действующим законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доходы деятельности.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счёт средств бюджета.

Платные дополнительные образовательные услуги оказываются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

28. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждению, если она идёт в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

29. Учреждение самостоятельно распоряжается поступившими из внебюджетных источников имуществом и средствами, плодами и продуктами интеллектуального и творческого труда, являющимися результатами её уставной деятельности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

30. Списание имущества Учреждения производится в установленном действующим законодательством Российской Федерации.

31. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ней Учредителем или приобретённым за счёт средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у неё на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

32. Учреждение осуществляет статистический, бухгалтерский (бюджетный), налоговый учёт и представляет бюджетную, статистическую налоговую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

33. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение руководителя Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета.

Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 25% балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

V. Организация деятельности Учреждением

34. В соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения Учредитель Учреждения формирует и утверждает в порядке, предусмотренном законодательством, муниципальными заданиями для Учреждения.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями деятельность, связанную с выполнением работ и оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Учреждение финансируется за счет средств бюджета муниципального образования «Шарканский район» в виде субсидий на финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

35. Права на образовательную деятельность и льготы, предоставленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения со дня выдачи ей лицензии (разрешения).

36. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, организациями, учреждениями в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

37. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

38. Количество групп в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, гигиеническими требованиями к условиям обучения в Учреждении, а также с учётом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

Учреждение на основании действующего законодательства в пределах выделенных финансовых средств организует отдых обучающихся в каникулярное время.

39. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается учреждениями здравоохранения.

40. Расписание занятий в Учреждении должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей, составляется администрацией Учреждения по предоставлению работников с учетом предложений родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм. Ответственность за создание необходимых условий для учёбы, труда и отдыха обучающихся несут должностные лица Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

VI. Полномочия Учредителя.

41. Учредитель осуществляет следующие полномочия:

- 1) утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;
- 2) рассмотрение и одобрение предложений Руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- 4) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 5) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 6) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;
- 7) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- 8) решение иных предусмотренных действующим законодательством РФ вопросов.

VII. Органы Управления

42. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

43. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель (Директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

44. Руководитель назначается и освобождается от должности Учредителем.

45. Руководитель действует на основании срочного трудового договора, заключенного с ним Учредителем. Трудовой договор заключается на срок не более пяти лет.

46. Руководитель Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

47. Руководитель Учреждения несет ответственность перед Учредителем в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором:

- 1) за выполнение муниципального задания, утвержденного Учредителем;
- 2) убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения;
- 3) нецелевое использование средств местного бюджета;
- 4) принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;
- 5) иные нарушения в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 6) Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него обязанностей.

48. Руководитель организует работу Учреждения, в установленном порядке и в соответствии с утверждённым Учредителем муниципальным заданием расходует денежные средства Учреждения, выдает доверенности, составляет штатное расписание Учреждения, в пределах своей компетенции издает приказы и другие акты, осуществляет права и несет обязанности работодателя для работников Учреждения, осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством, трудовым договором и настоящим Уставом.

49. Руководитель Учреждения назначает своих заместителей, самостоятельно определяет их компетенцию. Заместители руководителя Учреждения действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах, органах местного самоуправления, в других организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем Учреждения.

50. Учреждение формируют коллегиальные органы управления, к которым относятся: Наблюдательный совет, общее собрание работников Учреждения (далее - Общее собрание), Педагогический совет.

51. Наблюдательный совет

51.1. В Учреждении создается наблюдательный совет в составе не менее чем пять и не более чем одиннадцать членов.

В состав Наблюдательного совета Учреждения входят представители Учредителя Учреждения, представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление муниципальным имуществом, и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности.

В состав Наблюдательного совета Учреждения могут входить представители иных органов местного самоуправления, представители работников Учреждения.

Количество представителей органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

Не менее половины из числа представителей органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Учреждения.

Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.

51.2. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения составляет 5 лет.

51.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

51.4. Руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Руководитель Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

51.5. Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

51.6. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Учреждения.

51.7. Члены Наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

51.8. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения.

51.9. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;
- 2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

51.10. Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- 1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- 2) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета Учреждения.

51.11. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

51.12. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

- 1) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;
- 2) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- 4) предложения Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических ли-

цах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению руководителя Учреждения отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

По вопросам, указанным в абзацах 1 - 4, 7 и 8 пп. 51.12. настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.

По вопросу, указанному в абзаце. 6 пп. 51.12 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения.

По вопросам, указанным в абзацы 5 и 11 пп. 51.12 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Руководитель автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

По вопросам, указанным в абзацы 9, 10 и 12 пп. 51.12 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в абзацы 1 - 8 и 11 пп. 51.13 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

Решения по вопросам, указанным в абзацах 9 и 12 пп. 51.12 настоящего Устава, принимаются наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

51.14. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

51.15. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

52. Общее собрание работников Учреждения:

52.1. Общее собрание работников Учреждения (далее- Общее собрание) действует бессрочно. Собрание созывается не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе директора школы, либо по инициативе директора школы и тренерского совета, иных органов, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание Общего собрания правомочно, если на нем присутствует более половины коллектива Учреждения.

52.2. К компетенции Общего собрания Учреждения относится:

- 1) определение основных направлений деятельности Учреждения, перспективы ее развития;
- 2) реализация государственной политики по вопросам образования;
- 3) принятие Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- 4) принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- 5) принятие локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения,

- включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда;
- 6) принятие следующих локальных актов: положение о тренерском совете, правила оказания платных образовательных услуг, положение о мерах поощрения работников и обучающихся Учреждения;
 - 7) рассмотрение сметы расходов деятельности Учреждения, заслушивание отчета Директора Учреждения о его исполнении;
 - 8) принятие положения о социальной поддержке работников Учреждения;
 - 9) определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;
 - 10) избирание профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации;
 - 11) выдвижение кандидатуры для награждения грамотами, отраслевыми и государственными наградами;
 - 12) рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, принятие Общим собранием к своему рассмотрению, либо вынесенные на его рассмотрение Директором Учреждения.

52.3. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение Общего собрания по отдельным вопросам. По вопросам его исключительной компетенции, может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

53. Педагогический совет Учреждения

53.1. Педагогический совет Учреждения (далее - Совет) является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В Совет входят все лица, осуществляющие образовательную деятельность в Учреждении на основании трудовых и гражданско-правовых договоров.

Совет может собираться по инициативе Директора Учреждения, Общего собрания, проводится по мере надобности, но не реже 4 раз в течение учебного года.

Совет действует бессрочно.

Для ведения Совета открытым голосованием избирается его председатель и секретарь.

Председатель выполняет функции по организации работы Совета и ведет заседания.

Секретарь Совета выполняет функции по фиксации решений совета.

Заседание совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

53.2. К компетенции Совета относятся:

- 1) совершенствование организации образовательного процесса Учреждения;
- 2) разработка и принятие дополнительных общеобразовательных программ (общеразвивающих, предпрофессиональных) Учреждения;
- 3) разработка и принятие Плана работы Учреждения;
- 4) разработка и принятие Программы развития Учреждения;
- 5) определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- 6) принятие решения об отчислении обучающихся в соответствии с действующим законодательством;
- 7) принятие решений о переводе из группы в группу, о награждении обучающихся;
- 8) разработка и принятие локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих основные вопросы организации и осуществления образовательной деятельности Учреждения;
- 9) принятие локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, родителей (законных представителей), работников Учреждения, с учётом мнения, Совета родителей, профсоюзного комитета;
- 10) обсуждение вопросов образовательной деятельности в Учреждении, принятие решений по её совершенствованию;
- 11) создание при необходимости методического совета, а также временных и постоянных комиссий (объединений) по различным направлениям образовательной деятельности, временных

творческих групп для решения локальных задач;

12) иные тренерские вопросы, требующие профессионального обсуждения и (или) принятия коллегиального решения.

53.3. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение Совета по отдельным вопросам может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

54. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся работников в Учреждении на добровольной основе могут создаваться:

- 1) совет родителей (может создаваться на добровольной основе по инициативе родителей (законных представителей);
- 2) совет обучающихся (может создаваться на добровольной основе по инициативе обучающихся);
- 3) профсоюзный комитет (может создаваться на добровольной основе по инициативе работников).

Полномочия, порядок организации их деятельности и состав данных органов устанавливаются по согласованию с руководителем (директором) Учреждения соответственно общим собранием обучающихся Учреждения и общим собранием родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Порядок учета мнения совета обучающихся и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, определяется настоящим Уставом.

55. В Учреждении в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, создана Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

. VIII. Локальные акты Учреждения

56. Локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются:

- 1) устав и приложения к нему;
- 2) штатное расписание;
- 3) положения;
- 4) программы;
- 5) правила;
- 6) инструкции;
- 7) приказы;
- 8) договоры;

57. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему уставу.

58. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов Учреждения с учётом требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных участников образовательного процесса.

59. Предоставление информации Учреждением, её размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

60. Учреждение в установленном порядке ведёт делопроизводство и хранит документы по всем направлениям своей деятельности, в том числе финансово - хозяйственные и по личному составу обучающихся и работников. Учреждение обязана обеспечить сохранность сведений конфиденциального характера и их носителей путем разработки и осуществления системы мер защиты информации, охраны и пожарной безопасности.

IX. Реорганизация, ликвидация Учреждения и порядок, внесения изменений в Устав Учреждения

61. Прекращение деятельности Учреждения как юридического лица осуществляется в форме реорганизации или ликвидации. Условия реорганизации и ликвидации определяются действующим законодательством Российской Федерации.

62. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- 1) по решению Учредителя;
- 2) по решению суда.

62. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, образуемой Учредителем.

63. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральным законом не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

64. При ликвидации Учреждения её документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу обучающихся и работников и другие) в установленном порядке сдаются на государственное хранение в архив, а при реорганизации передаются право-преемнику.

65. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение прекратившей свою деятельность после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

66. Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации,

