



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ШАРКАНСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»

«УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ ШАРКАН ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ»
МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЯЗ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05 мая 2025 года

№ 447

Об утверждении Положения об
Общественном совете при
Администрации муниципального
образования «Муниципальный округ
Шарканский район Удмуртской
Республики» по проведению
независимой оценки качества условий
оказания услуг муниципальными
учреждениями культуры

Руководствуясь Федеральным Законом от 05.12.2017 года № 392-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам совершенствования проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы" Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об Общественном совете при Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг муниципальными учреждениями культуры;
2. Опубликовать настоящее Постановление в порядке, предусмотренном Уставом Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики»;

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на первого заместителя главы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики»

Глава муниципального образования
«Муниципальный округ Шарканский район
Удмуртской Республики»



В.Г. Муклин

ПОЛОЖЕНИЕ

об Общественном совете при Администрации муниципального образования
«Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики»
по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг
муниципальными учреждениями культуры

1. Общие положения

1.1. Положение об Общественном совете по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг муниципальными учреждениями культуры (далее - Положение) при Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики», определяет основные цели, полномочия, порядок осуществления деятельности принятия и реализации решений Общественного совета по проведению независимой оценки качества муниципальными учреждениями культуры, расположенными на территории муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» (далее - Общественный совет). Оценка качества условий оказания муниципальными учреждениями культуры, расположенными на территории муниципального образования (далее - учреждения культуры) является одной из форм общественного контроля и проводится в целях предоставления гражданам информации о качестве условий оказания услуг учреждениями культуры в целях повышения качества их деятельности на основе общедоступной информации. Общественный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Удмуртской Республики, муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики», а также настоящим Положением.

2. Цели Общественного совета

2.1. Общественный совет создается в целях:

- создания условий для проведения независимой оценки качества условий оказания услуг учреждениями культуры (далее - независимая оценка качества);
- повышения качества деятельности учреждений культуры;
- выявления, анализа и обсуждения актуальных проблем в деятельности учреждений культуры, а также повышения качества условий оказания услуг учреждениями культуры соответствующих услуг.

3. Порядок и принципы формирования Общественного совета

3.1. Общественный совет по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг муниципальными учреждениями культуры формируется Общественным советом муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской республики» по обращению администрации не позднее чем в месячный срок со дня получения указанного обращения.

3.2. Состав Общественного совета утверждается сроком на три года. При формировании Общественного совета на новый срок осуществляется изменение не менее трети его состава. В состав Общественного совета не могут входить представители органов государственной власти и местного самоуправления, представители общественных объединений осуществляющих деятельность в сфере культуры, а так же руководители (их заместители) и работники учреждений культуры, осуществляющих деятельность в указанной сфере. При этом Общественный совет привлекает к своей работе представителей общественных объединений, осуществляющих деятельность в сфере культуры, для обсуждения и формирования результатов такой оценки.

3.3. Основными принципами при формировании Общественного совета являются:

- отсутствие конфликта интересов организаций и членов общественного совета;
- коллегиальность и открытость принимаемых решений;
- соблюдение интересов всех лиц, участвующих в проведении независимой оценки качества.

3.4. Число членов Общественного совета не может быть менее пяти человек.

3.5. Члены Общественного совета осуществляют свою деятельность на общественных началах.

3.6. В состав Общественного совета входят:

- председатель Общественного совета;
- заместитель председателя Общественного совета;
- секретарь Общественного совета;
- члены Общественного совета.

3.7. На организационном заседании Общественного совета открытым голосованием избираются председатель, его заместитель (заместители) и секретарь.

3.8. Полномочия члена Общественного совета прекращаются в следующих случаях:

- избрания или назначения члена Общественного совета на должность, не совместимую с членством в Общественном совете в соответствии с пунктом 3.2. Положения;
- в связи с выходом из состава общественной организации (объединения), указанной в пункте 3.1. Положения;
- на основании письменного заявления члена Общественного совета о выходе из состава Общественного совета по собственному желанию;
- истечение срока полномочий члена Общественного совета;
- вступления в законную силу вынесенного в отношении члена Общественного совета обвинительного приговора суда;
- смерти члена Общественного совета;
- признания члена Общественного совета недееспособным, безвестно отсутствующим или умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу;
- неучастия без уважительных причин в работе Общественного совета более шести месяцев подряд.

4. Полномочия Общественного совета

4.1. Независимая оценка качества условий оказания услуг учреждениями культуры проводится Общественным советом не чаще чем один раз в год и не реже чем один раз в три года в отношении одного и того же учреждения культуры по таким общим критериям, как:

- открытость и доступность информации об учреждениях культуры;
- комфортность условий предоставления услуг;
- доброжелательность, вежливость работников;
- удовлетворенность условиями предоставления услуг учреждениями культуры;
- доступность услуг для инвалидов.

4.2. Общественный совет:

- определяет перечень учреждений культуры, в отношении которых проводится независимая оценка качества условий оказания услуг;
- принимает участие в рассмотрении проектов документации о закупках работ, услуг, а также проекта муниципального контракта, заключаемого органами местного самоуправления с организацией, которая осуществляет сбор и обобщение информации о качестве условий оказания услуг учреждениями культуры (далее - оператор);
- осуществляет независимую оценку качества условий оказания услуг учреждениями культуры с учетом информации, предоставленной оператором;
- представляет в Администрацию муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» результаты независимой оценки качества оказания услуг учреждениями культуры, а также предложения об улучшении их деятельности.

4.3. Для решения возложенных задач Общественный совет вправе:

- запрашивать необходимую информацию и материалы от органов местного самоуправления, общественных объединений, научных и других организаций, связанную с осуществлением деятельности Общественного совета;

- приглашать на свои заседания должностных лиц органов местного самоуправления, представителей общественных объединений, научных и других организаций;
- взаимодействовать с Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» по вопросам проведения независимой оценки качества условий оказания услуг учреждениями культуры.

5. Порядок осуществления деятельности Общественного совета

5.1. Основной формой деятельности Общественного совета являются заседания. Заседания Общественного совета считаются правомочными в случае присутствия на нем не менее половины лиц, входящих в состав Общественного совета.

5.2. Работой Общественного совета руководит председатель, в его отсутствие полномочия временно осуществляет заместитель председателя.

5.3. Председатель Общественного совета:

- осуществляет общее руководство работой Общественного совета;
- утверждает рабочую документацию, подготовленную Общественным советом;
- принимает окончательное решение в случае равенства голосов при разногласии между членами Общественного совета;
- ведет заседания Общественного совета;
- определяет состав лиц для приглашения на заседание Общественного совета.

5.4. Секретарь Общественного совета:

- организует подготовку заседаний Общественного совета;
- готовит материалы для проведения заседаний Общественного совета;
- обеспечивает сохранность документов;
- информирует членов общественного совета о времени, месте и повестке дня заседания Общественного совета;

- предоставляет информацию о деятельности Общественного совета для размещения на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- организует делопроизводство Общественного совета.

5.5. Члены Общественного совета осуществляют свою деятельность на общественных началах и безвозмездной основе.

5.6. Общественный совет осуществляет деятельность в соответствии с планом работы Общественного совета на очередной календарный утвержденным председателем Общественного совета. По решению председателя Общественного совета может быть проведено внеочередное заседание Общественного совета.

5.7. Член Общественного совета вправе:

- вносить предложения по формированию повестки Общественного совета;

осуществлять подготовку заседаний Общественного совета;

- знакомиться с документами и материалами по вопросам, вынесенным на обсуждение Общественного совета, в том числе на стадии их подготовки;

- информировать председателя и членов Общественного совета о выполнении данных ему поручений;

- в случае несогласия с принятым решением подготовить особое мнение по рассмотренному вопросу в письменной форме, которое приобщается к соответствующему протоколу заседания Общественного совета;

- вносить предложения по совершенствованию организации Общественного совета, условий проведения независимой оценки качества условий оказания услуг учреждениями культуры.

Члены Общественного совета обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании.

5.8. В случае если выполнение функций Общественного совета может повлечь за собой конфликт интересов, при котором личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, входящего в состав Общественного совета, влияет или может повлиять на полноту и

объективность принимаемых решений, указанное лицо обязано заявить самоотвод до начала проведения заседания.

5.9. Решения Общественного совета принимаются голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство лиц, входящих в состав Общественного совета и присутствующих на заседании общественного совета. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Общественного совета. В случае несогласия с принятым на заседании общественного совета решением член Общественного совета вправе изложить в письменной форме свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Общественного совета.

5.10. Решения Общественного совета могут быть приняты без созыва заседания Общественного совета путем проведения заочного голосования большинством голосов от общего числа лиц, входящих в состав Общественного совета и участвующих в заочном голосовании. На заочное голосование могут быть вынесены все вопросы, решение которых осуществляется в рамках реализации задач, возложенных на общественный совет. Решение о проведении заочного голосования принимается председателем Общественного совета. Заочное голосование осуществляется путем заполнения членами Общественного совета опросных листов с приложением необходимых документов, направленных в их адрес заказным письмом, по электронной почте или иным способом, не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения заочного голосования с указанием даты окончания приема заполненных опросных листов.

Принявшими участие в заочном голосовании считаются члены Общественного совета, направившие заполненный опросный лист в адрес секретаря общественного совета в установленный срок.

5.11. Решения Общественного совета, принятые, в том числе путем проведения заочного голосования, оформляются в виде протоколов и заключений, которые подписывает председательствующий на заседании Общественного совета и секретарь.

5.12. Решения Общественного совета носят рекомендательный характер.

5.13. Во всем, что не предусмотрено настоящим положением, Общественный совет руководствуется федеральным законодательством, нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики».

6. Порядок принятия и реализации решений Общественного совета

6.1. Общественный совет направляет в Администрацию Шарканского района перечень учреждений культуры, в отношении которых планируется проведение независимой оценки качества в текущем календарном году.

6.2. Общественный совет в течение одного месяца со дня получения отчета оператора формирует на его основе результаты независимой оценки, разрабатывает предложения по улучшению качества условий предоставления гражданам услуг учреждениями культуры (далее - решение Общественного совета).

6.3. О принятом решении Общественный совет уведомляет Администрацию муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики».

6.4. Информация о результатах независимой оценки качества подлежит обязательному рассмотрению и учитывается им при выработке мер по совершенствованию деятельности учреждений культуры и оценке деятельности их руководителей.

6.5. Отдел культуры и спорта Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» в течение одного месяца со дня получения решения Общественного совета доводит его содержание до руководителей учреждений культуры, в отношении которых проводилась независимая оценка качества.

6.6. Отдел культуры и спорта в течение первого квартала года, следующего за отчетным, осуществляет подготовку соответствующих планов учреждений в сфере культуры по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки, и осуществляет контроль за выполнением руководителями учреждений культуры плана по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества.

6.7. Отдел культуры вправе осуществлять мониторинг выполнения руководителями учреждений культуры плана по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества.

7. Заключительные положения

7.1. Информация о деятельности Общественного совета размещается на официальном сайте администрации муниципального образования

образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики».

7.2. В целях обеспечения открытости и доступности информации о деятельности учреждений культуры информация о результатах независимой оценки качества размещается на официальных сайтах муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» и учреждений, прошедших независимую оценку.