



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ШАРКАНСКИЙ РАЙОН»
«ШАРКАН ЁРОС» ИНТЫ КЫЛДЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЯЗ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12 июля 2021 года

№ 528

с. Шаркан

Об утверждении Положения об отделе
экономического анализа, прогнозирования и
организации муниципальных закупок
Управления территориального развития
Администрации муниципального образования
«Шарканский район»

В соответствии с Решением Совета депутатов муниципального образования «Шарканский район» от 19 ноября 2020 года № 28.11 «Об утверждении структуры Администрации муниципального образования «Шарканский район», руководствуясь Уставом муниципального образования «Шарканский район», Администрация муниципального образования «Шарканский район»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об отделе экономического анализа, прогнозирования и организации муниципальных закупок Управления территориального развития Администрации муниципального образования «Шарканский район» (далее Положение).

2. Начальнику отдела экономического анализа, прогнозирования и организации муниципальных закупок Управления территориального развития Администрации муниципального образования «Шарканский район» ознакомить с Положением специалистов отдела.

3. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Ведомости правовых актов муниципального образования «Шарканский район» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Шарканский район».

4. Действия настоящего Постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01 февраля 2021 года.

Первый заместитель главы
Администрации муниципального образования
«Шарканский район»



В.А. Макаров

Приложение к постановлению Администрации муниципального образования «Шарканский район» от 12 июля 2021 года № 528 «Об утверждении положения об отделе экономического анализа, прогнозирования и организации муниципальных закупок Управления территориального развития Администрации муниципального образования «Шарканский район»

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе экономического анализа, прогнозирования и организации муниципальных закупок Управления территориального развития Администрации муниципального образования «Шарканский район»

1. Общие положения

1.1. Отдел экономического анализа, прогнозирования и организации муниципальных закупок Управления территориального развития (далее - Отдел) является структурным подразделением Администрации муниципального образования «Шарканский район», созданный с целью реализации полномочий, отнесенных законодательством Российской Федерации к вопросам местного значения в области социально-экономического развития муниципального района.

1.2. Отдел в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, законами Удмуртской Республики, правовыми актами Президента Удмуртской Республики и Правительства Удмуртской Республики, Уставом муниципального образования «Шарканский район», решениями Шарканского районного Совета депутатов, постановлениями и распоряжениями Администрации муниципального образования «Шарканский район» (далее – Администрация района), иными нормативными актами, и настоящим положением.

1.3. Отдел в пределах компетенции, определенной настоящим Положением, осуществляет, в установленном порядке, взаимодействие с должностными лицами и структурными подразделениями Администрации района, иными органами местного самоуправления муниципального образования «Шарканский район», государственными органами власти, гражданами, а также в пределах своей компетенции со сторонними организациями.

1.4. Отдел подчиняется в своей деятельности заместителю главы Администрации муниципального образования «Шарканский район» – начальнику Управления финансов (далее – Начальник управления финансов).

1.5. Положение об Отделе утверждается постановлением Администрации муниципального образования «Шарканский район».

2. Основные задачи Отдела

Основными задачами Отдела являются:

2.1. Комплексное социально-экономическое развитие района на основе стратегических планов и программ развития экономики и социальной сферы.

2.2. Осуществление мониторинга, анализа и прогнозирования социально-экономических процессов в районе.

2.3. Методическое руководство и координация деятельности отраслевых органов и структурных подразделений Администрации района по вопросам разработки, формирования и реализации муниципальных программ.

2.4. Формирование мобилизационного плана экономики района и обеспечение, в установленном порядке, контроля за его выполнением.

2.5. Реализация на территории муниципального района отдельных государственных полномочий в области развития малого и среднего предпринимательства, потребительского рынка.

2.6. Реализация на территории муниципального района отдельных государственных полномочий в области социально – трудовых отношений.

2.7. Снабжение всех подразделений Администрации муниципального образования «Шарканский район» необходимыми материалами, услугами, работами требуемого качества в заданные сроки.

2.8. Организационно-методическое руководство, координация и контроль деятельности структурных подразделений Администрации муниципального образования «Шарканский район» по вопросам материально-технического снабжения и рационального использования материальных ресурсов.

2.9. Совершенствование и внедрение новых методов работы, в том числе на основе использования современных информационных технологий.

2.10. Участие в пределах своей компетенции в подготовке и исполнении управленческих решений руководства и организации деятельности Администрации муниципального образования «Шарканский район» в сфере осуществления закупок товаров, работ и услуг для муниципальных нужд.

3. Функции Отдела

Отдел в соответствии с поставленными перед ним задачами осуществляет следующие основные функции:

3.1. разрабатывает стратегию социально-экономического развития муниципального образования, план мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития муниципального образования;

3.2. разрабатывает ежегодные прогнозы социально-экономического развития района;

3.3. осуществляет постоянный мониторинг и формирует отчеты об исполнении плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития муниципального образования за отчетный период;

3.4. проводит ежегодный мониторинг уровня жизни населения МО «Шарканский район» в разрезе сельских поселений;

3.5. осуществляет мониторинг социально-экономического развития района за предыдущий месяц;

3.6. участвует в разработке прогноза доходной части бюджета, в формировании отдельных статей доходов и расходов бюджета территории;

3.7. ведет реестр муниципальных программ;

3.8. осуществляет организационно-методическое руководство и координацию работы по разработке и реализации муниципальных программ;

3.9. участвует в разработке государственных программ стабилизации и развития экономики района, развития торговли, бытового обслуживания, развития и поддержки малого и среднего предпринимательства и другим вопросам, входящим в компетенцию отдела;

3.10. проводит оценку эффективности реализации муниципальных программ, вносит соответствующие предложения;

3.11. ведет реестр инвестиционных проектов и инвестиционных площадок, реализуемых на территории района;

3.12. ведет реестр юридических лиц и индивидуальных предпринимателей МО «Шарканский район»;

3.13. участвует в работе по проведению структурной политики, поддержке предприятий, стимулированию развития производства, а также участвует в реализации мер, связанных с несостоятельностью, банкротством предприятия;

3.14. организует работу по проведению оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов;

3.15. ведет работу по организации мероприятий, направленных на развитие малого и среднего предпринимательства:

3.15.1. проводит работу по привлечению субъектов малого и среднего предпринимательства к участию в федеральных, региональных и муниципальных программах, направленных на развитие субъектов малого и среднего предпринимательства;

3.15.2. организует совещания, встречи, семинары по вопросам, касающимся деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства;

3.15.3. принимает участие и содействует деятельности некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства;

3.15.4. оказывает, в пределах установленной компетенции, консультационную помощь субъектам малого и среднего предпринимательства по вопросам ведения предпринимательской деятельности;

- 3.16. составляет дислокацию предприятий потребительского рынка района на начало текущего года;
- 3.17. принимает участие в организации республиканских и районных ярмарок, выставок, смотров-конкурсов и других мероприятий; организует торговлю при проведении районных культурно - массовых мероприятий;
- 3.18. оказывает муниципальные услуги в сфере торговли в соответствии с утвержденным Перечнем муниципальных и государственных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления Шарканского района;
- 3.19. предоставляет статистическую отчетность в установленном законодательством порядке (форма №1-МО, приложение к форме №1-МО, форма №3- ярмарка);
- 3.20. организует разработку и реализацию мер по содействию развитию конкуренции в муниципальном образовании «Шарканский район»;
- 3.21. организует заседания Экономического совета;
- 3.22. разрабатывает мобилизационный план экономики района на расчетный год;
- 3.23. организует работу спасательной службы материально-технического, продовольственного и вещевого обеспечения;
- 3.24. организует работу Комиссии по вопросам соблюдения трудовых прав и легализации доходов населения;
- 3.25. организует работу Трехсторонней комиссии по регулированию территориального трехстороннего соглашения между органами местного самоуправления, районным советом депутатов и районным советом профсоюзных организаций.
- 3.26. ведет работу по оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления:
- 3.26.1. координирует работу структурных подразделений Администрации района по вводу данных в информационную систему по оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления;
- 3.26.2. разрабатывает План мероприятий по улучшению значений отдельных показателей для оценки эффективности деятельности органом местного самоуправления и сокращению неэффективных расходов;
- 3.26.3. проводит мониторинг Плана мероприятий по улучшению значений отдельных показателей для оценки эффективности деятельности органом местного самоуправления и сокращению неэффективных расходов;
- 3.27. разрабатывает проекты нормативных правовых актов органов местного самоуправления по вопросам, относящимся к их компетенции;
- 3.28. в пределах своей компетенции готовит проекты решения районного Совета депутатов;
- 3.29. организует заседания Комиссии по ценам и тарифам и готовит проекты постановлений Администрации муниципального образования «Шарканский район» о размере платы за пользование жилым помещением (плата за наем);

3.30. участвует, в пределах своей компетенции, в подготовке материалов для размещения их на официальном сайте МО «Шарканский район» и в средствах массовой информации;

3.31. работает с обращениями и заявлениями граждан и юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

3.32. ведет делопроизводство и архивное дело, в соответствии с установленными требованиями;

3.33. готовит расчеты региональных стандартов стоимости жилищно-коммунальных услуг, используемых для расчета субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг по муниципальным образованиям.

3.34. ведет реестр заключенных соглашений о муниципально-частном партнерстве;

3.35. Осуществляет полномочия уполномоченного органа по осуществлению закупок товаров, работ и услуг для обеспечения нужд Администрации муниципального образования «Шарканский район», муниципальных нужд отраслевым (функциональным) органам Администрации муниципального образования «Шарканский район», подведомственным казенным и бюджетным учреждениям;

3.36. Разрабатывает план-график, осуществляет подготовку изменений для внесения в план-график, размещает в единой информационной сети план-график и внесенные в него изменения;

3.37. Участвует в рассмотрении дел об обсуждении результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и осуществление подготовки материалов для выполнения претензионной работы;

3.38. Организует в случае необходимости на стадии планирования закупок консультаций с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участие в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения муниципальных нужд;

3.39. Привлекает при необходимости к своей работе экспертов, экспертных организаций в соответствии с требованиями, предусмотренными Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и иными нормативными правовыми актам.

3.7. Разрабатывает проекты нормативных правовых актов органов местного самоуправления по вопросам, относящимся к их компетенции.

4. Права Отдела

Отдел в целях реализации возложенных на него задач имеет право:

4.1. Разрабатывать правовые акты, методические материалы и рекомендации по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

4.2. Взаимодействовать, в пределах своей компетенции, с органами государственной власти РФ и Удмуртской Республики, органами местного

самоуправления, структурными подразделениями Администрации района, предприятиями, учреждениями и организациями, физическими лицам, **в том числе индивидуальным предпринимателям и** самозанятым гражданам.

4.3. Запрашивать и получать от структурных подразделений Администрации района, иных органов местного самоуправления, предприятий и организаций района (в рамках соглашений об информационном сотрудничестве), сведения и материалы, необходимые для выполнения задач, определенных настоящим Положением. Запрашивать и получать от органов статистики материалы, необходимые для разработки проектов, планов, прогнозов, программ, осуществления анализа.

4.4. Получать от должностных лиц структурных подразделений Администрации района для сведения и использования в работе копии всех документов, имеющих экономическое содержание.

4.5. Проводить в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в компетенцию Отдела с привлечением руководителей, специалистов предприятий, учреждений, организаций, индивидуальных предпринимателей, самозанятых граждан и структурных подразделений Администрации района.

4.6. Вносить предложения по награждению руководителей предприятий района, индивидуальных предпринимателей, самозанятых граждан, работников торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения.

4.7. Получать поступающие в Администрацию муниципального образования «Шарканский район» документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе.

4.8. Осуществлять в пределах своей компетенции проверку и координацию деятельности структурных подразделений по вопросам материально-технического обеспечения и рационального использования материальных ресурсов.

4.9. Вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы отдела.

4.10. Участвовать в подборе и расстановке кадров по своему профилю деятельности.

4.11. Участвовать в совещаниях при рассмотрении вопросов материально-технического обеспечения деятельности.

4.12. Для осуществления своей деятельности Отдел может быть наделен иными правами.

5. Обязанности Отдела

Обязанностями Отдела являются:

5.1. Своевременное и качественное исполнение установленных функций, поручений Главы муниципального образования «Шарканский район» и курирующего заместителя главы Администрации района.

5.2. Ежегодное и ежемесячное предоставление на утверждение курирующему заместителю главы Администрации района планов работы и отчетов об их исполнении.

5.3. Рассмотрение в установленном порядке обращений органов государственной власти, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц по предметам ведения Отдела.

6. Организация деятельности Отдела

6.1. Отдел возглавляет начальник отдела экономического анализа, прогнозирования и организации муниципальных закупок (далее – Начальник отдела), назначаемый на должность и освобождаемый от должности в установленном действующим законодательством порядке распоряжением Администрации муниципального образования «Шарканский район» Главой муниципального образования «Шарканский район».

6.2. Начальник отдела, руководствуясь действующим законодательством и настоящим Положением:

- отвечает за своевременное квалифицированное выполнение основных функций Отдела и порученных заданий;
- обеспечивает разработку и утверждение функциональных обязанностей всех работников Отдела в случае необходимости осуществляет их перераспределение;
- реализует мероприятия по укреплению трудовой и исполнительской дисциплины, вносит предложения Главе муниципального образования о поощрении и наложении дисциплинарных взысканий на работников Отдела.

6.3. Штатное расписание Отдела утверждается Главой муниципального образования «Шарканский район».

7. Ответственность

7.1. Начальник отдела несет ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на отдел задач и функций.

7.2. Степень ответственности каждого работника в отдельности установлена действующим законодательством Российской Федерации, должностными инструкциями.