



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ
ОКРУГ ШАРКАНСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»

«УДМУРТ ЭЛКУНЫСЬ ШАРКАН ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ»
МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03 июня 2024 года

№ 552

с. Шаркан

Об утверждении Положения о жилищно-бытовой
Комиссии Администрации муниципального образования
«Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской
Республики» и ее состава

В соответствии Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Уставом муниципального образования "Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики", Администрация муниципального образования "Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики"

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о жилищно-бытовой комиссии Администрации муниципального образования "Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики" (приложение N 1).
2. Утвердить состав жилищно-бытовой комиссии Администрации муниципального образования "Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики" (приложение N 2).
3. Опубликовать настоящее постановление в порядке, установленном Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики».
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
«Муниципальный округ Шарканский район
Удмуртской Республики»



В.Г. Муклин

Приложение N 1
к постановлению
Администрации
муниципального образования
"Муниципальный округ
Шарканский район
Удмуртской Республики"
от 03.06.2024 г. N 552

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЖИЛИЩНО-БЫТОВОЙ КОМИССИИ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "МУНИЦИПАЛЬНЫЙ
ОКРУГ ШАРКАНСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ"**

I. Общие положения

1. Настоящим Положением устанавливается единый порядок принятия на учет граждан в качестве нуждающихся в получении жилых помещений или улучшении жилищных условий, в том числе имеющих право на бесплатное предоставление земельных участков в собственность для индивидуального жилищного строительства; в качестве имеющих право на бесплатное предоставление в собственность земельных участков граждан из категории молодых семей и молодых специалистов, определяются основные правила проведения заседаний и деятельности жилищно-бытовой комиссии Администрации муниципального образования "Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики" (далее - жилищно-бытовая комиссия) и иные вопросы, касающиеся учета и распределения жилых помещений и земельных участков.

2. Жилищно-бытовая комиссия осуществляет свою деятельность на основе принципов гласности и коллегиальности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативно-правовыми актами Удмуртской Республики, Уставом муниципального образования "Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики", а также правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования "Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики" (далее - Администрация района).

3. Состав жилищно-бытовой комиссии утверждается постановлением Администрации района.

4. К компетенции жилищно-бытовой комиссии относится рассмотрение всех жилищных вопросов, предусмотренных жилищным законодательством, в том числе вопросов:

1) касающихся принятия и снятия с учета по спискам жилых помещений (по договорам социального найма, по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования):

граждан, реабилитированных и пострадавших от политических репрессий;

семей воинов, погибших в Великой Отечественной войне, Афганистане, Чеченской Республике и участников СВО;

инвалидов Великой Отечественной войны, Чеченской войны, участников событий в Афганистане и участников СВО;

семей, имеющих детей-инвалидов;

2) признания гражданина и членов его семьи малоимущими;

3) предоставления жилых помещений по договорам социального найма гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

4) предоставления жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования гражданам, признанным по установленным Жилищным кодексом РФ основаниям нуждающимися в жилых помещениях, и гражданам, признанным по основаниям, установленным актом представительного органа местного самоуправления, нуждающимися в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;

5) предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда;

6) реализации постановления Правительства Удмуртской Республики от 09.04.2007 N 52 "О жилищных займах гражданам за счет средств бюджета Удмуртской Республики".

К компетенции жилищно-бытовой комиссии могут быть отнесены иные вопросы, касающиеся жилищных правоотношений.

II. Сроки и порядок проведения заседаний жилищно-бытовой комиссии

5. Заседания жилищно-бытовой комиссии проводятся по мере необходимости. Место проведения заседания, дата, перечень выносимых на обсуждение вопросов определяется секретарем жилищно-бытовой комиссии на основании направленных для рассмотрения в комиссию документов структурными подразделениями Администрации района. Обязанность

уведомления лиц, входящих в состав жилищно-бытовой комиссии, о предстоящем заседании возлагается на секретаря жилищно-бытовой комиссии. Подготовка необходимых материалов и документов, а также доклад по вопросам, вынесенным на рассмотрение комиссии, осуществляется соответствующим структурным подразделением Администрации района, по предложению которого рассматриваемый вопрос включен в повестку заседания.

6. Уведомление лиц, входящих в состав жилищно-бытовой комиссии, о предстоящем заседании может производиться в письменной, устной форме, а также в любой иной форме, не запрещенной действующим законодательством. В случае если участник заседания по каким-либо причинам не сможет участвовать в заседании комиссии, он должен известить об этом секретаря комиссии до начала заседания жилищно-бытовой комиссии.

7. Заседания и решения жилищно-бытовой комиссии оформляются в обязательном порядке протоколом, который ведется секретарем и подписывается председателем жилищно-бытовой комиссии. Протокол должен содержать перечень присутствующих лиц с указанием наличия или отсутствия кворума, дату, номер, повестку дня, принятые решения, подпись председателя и секретаря комиссии, а также иные необходимые сведения.

8. Лица, входящие в состав жилищно-бытовой комиссии, должны лично участвовать в заседаниях комиссии и принимаемых комиссией решениях. Недопустимо их замещение иными лицами, не входящими в состав комиссии. Правом голоса при принятии решений жилищно-бытовой комиссии обладают лица, являющиеся членами жилищно-бытовой комиссии.

9. Жилищно-бытовая комиссия считается правомочной принимать решения, если присутствует две третьих или более лиц, входящих в состав жилищно-бытовой комиссии. Заседания комиссии ведет председатель комиссии, а в его отсутствие - его заместитель. На заседание комиссии по решению председателя, его заместителя могут быть приглашены руководители, представители предприятий, учреждений и организаций, руководители территориальных органов Администрации района, ходатайствующие по существу рассматриваемого вопроса, а также граждане. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

10. Поступившее заявление гражданина тщательно проверяется жилищно-бытовой комиссией и вносится предложение об удовлетворении заявления или об отказе удовлетворения.

На основании предложений жилищно-бытовой комиссии структурное подразделение Администрации района, вынесшее вопрос на рассмотрение комиссии, готовит проект постановления Администрации района по

существу вынесенного вопроса или мотивированный отказ.

11. Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в получении жилых помещений или улучшении жилищных условий, производится по предложению жилищно-бытовой комиссии постановлением Администрации района.

Заявления, поступившие на рассмотрение жилищно-бытовой комиссии, рассматриваются в сроки, установленные законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики.

III. Контрольные функции

12. В целях осуществления контроля жилищно-бытовая комиссия наделяется следующими полномочиями:

запрашивать у структурных подразделений Администрации района необходимые для рассмотрения и принятия решений материалы;

давать разъяснения гражданам об их правах и обязанностях в области жилищных правоотношений.

13. Иные стороны деятельности жилищно-бытовой комиссии регулируются действующим законодательством.

Приложение N 2
к постановлению
Администрации
муниципального образования
"Муниципальный округ
Шарканский район
Удмуртской Республики"
от 03.06.2024 г. N 552

СОСТАВ
ЖИЛИЩНО-БЫТОВОЙ КОМИССИИ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "МУНИЦИПАЛЬНЫЙ
ОКРУГ ШАРКАНСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ"

- заместитель главы Администрации муниципального образования "Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики", председатель комиссии ;

- Григорьев А.Н. - начальник отдела строительства и ЖКХ Администрации муниципального образования "Муниципального округа Шарканский район Удмуртской Республики", заместитель председателя;

- Рустамова Л.А. – заместитель начальника отдела строительства и ЖКХ Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики», секретарь комиссии;

члены комиссии:

- Макаров В.А. – Первый заместитель главы Администрации муниципального образования "Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики";

- Кузнецов А.Ю. – начальник Управления экономики Администрации муниципального образования "Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики

- Перевозчикова О.С. - начальник отдела по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами Администрации муниципального образования "Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики";

- Аверкиева В.В. – заместитель начальника отдела правовой и кадровой работы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики».
