



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
ШАРКАНСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»

«УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ ШАРКАН ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ»  
МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22 августа 2023 года

с. Шаркан

№ 869

Об осуществлении ведомственного  
контроля за соблюдением трудового  
законодательства и иных нормативных  
правовых актов, содержащих нормы  
трудового права

Руководствуясь Федеральным Законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ « Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Удмуртской Республики от 03 декабря 2014 года № 73-РЗ «О порядке и условиях осуществления в Удмуртской Республике ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права», Приказом Министерства социальной политики и труда Удмуртской Республики от 06 октября 2022 года № 183 « О реализации Закона Удмуртской Республики от 3 декабря 2014 года № 73-РЗ «О порядке и условиях осуществления в Удмуртской Республике ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права», руководствуясь, Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики»

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить Администрацию муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской» органом, осуществляющим ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в муниципальных учреждениях и муниципальных предприятиях муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики», находящихся в ведомственном подчинении Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики».

2. Уполномочить Управление образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» (далее по тексту – Управление образования), отраслевой (функциональный) орган Администрации Шарканского района в сфере образования и молодежной политики, на осуществление ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в подведомственных Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» учреждениях образования и молодежной политики.

3. Уполномочить Отдел культуры и спорта Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» (далее по тексту – Отдел культуры и спорта), структурное подразделение Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики», на осуществление ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в подведомственных Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» учреждениях культуры, спорта и туризма.

4. Управлению образования, Отделу культуры и спорта необходимо:

1) направлять в срок до 10 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок, проекты ежегодных планов проведения плановых проверок в отдел правовой и кадровой работы;

2) осуществлять ведение журнала учета проверок соблюдения подведомственной организацией трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права согласно форме, утвержденной Приказом Министерства труда Удмуртской Республики от 06.10.2022 года № 183;

3) предоставлять в отдел правовой и кадровой работы сведения о проводимых проверках согласно форме, утвержденной Приказом Министерства труда Удмуртской Республики от 06.10.2022 года № 183 в установленные сроки.

5. Определить Отдел правовой и кадровой работы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» ответственным за:

1) подготовку уполномоченными органами (Управление образования, Отдел культуры и спорта) проекта ежегодного плана проведения проверки подведомственных организаций;

2) рассмотрение ежегодных планов проведения проверок уполномоченных органов (Управление образования, Отдела культуры и спорта) на предмет обоснованности включения в них подведомственных организаций;

3) утверждение ежегодного плана проведения плановых проверок и его размещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

4) ведение общего учёта проводимых проверок с указанием следующих сведений: наименование проверенных подведомственных организаций, форма проведения проверки, наличие допущенных нарушений, сведения об устранении (либо о не устранении) выявленных нарушений, а также сведения о лицах, привлеченных к ответственности в результате проведения проверок, с указанием вида ответственности.

6. Утвердить прилагаемый перечень должностных лиц, ответственных за проведение мероприятий по ведомственному контролю в муниципальных учреждениях и муниципальных предприятиях муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики».

7. Определить должностным лицом, ответственным за организацию ведомственного контроля, направленного на предупреждение, выявление и пресечение нарушений подведомственными организациями трудового законодательства, принятия мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений - руководителя Аппарата Главы муниципального образования, Совета депутатов и Администрации Шарканского района.

8. Признать утратившими силу:

- постановление Администрации муниципального образования «Шарканский район от 24 февраля 2022 года № 201 «Об осуществлении ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права»;

- постановление Администрации муниципального образования «Шарканский район от 18 октября 2022 года № 1300 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования «Шарканский район» от 24 февраля 2022 года № 201 «Об осуществлении ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права»;

9. Настоящее постановление разместить на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики».

Глава муниципального образования  
«Муниципальный округ Шарканский район  
Удмуртской Республики»



В.Г. Муклин

Приложение 1  
к постановлению Администрации  
муниципального образования  
«Муниципальный округ  
Шарканский район  
Удмуртской республики»  
от 22.08.2023 года № 869

## **ПЕРЕЧЕНЬ**

должностных лиц, ответственных за проведение мероприятий по ведомственному контролю в муниципальных учреждениях и муниципальных предприятиях муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики»

### **Управление образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики»**

1. Уткина Светлана Геннадьевна, заместитель начальника Управления (по согласованию);
2. Королева Светлана Николаевна – начальник сектора по работе с детьми и молодежью (по согласованию);
3. Лопатина Светлана Витальевна, ведущий специалист-эксперт (по согласованию).

### **Отдел культуры и спорта Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики»**

4. Аксенова Вероника Гербертовна, начальник отдела культуры и спорта;
5. Гондырева Екатерина Вячеславовна – заместитель начальника отдела;
6. Савельева Валентина Юрьевна- ведущий специалист-эксперт;

### **Отдел по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики»**

7. Перевозчикова Ольга Сергеевна, начальник отдела по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами;
8. Филатова Ольга Николаевна- главный специалист- эксперт;

### **Управление финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики»**

9. Широбокова Мария Егоровна главный специалист-эксперт отдела бюджетного учета, сводной отчетности и финансового контроля ( по согласованию);
10. Наговицына Александра Викторовна- заместитель начальника Управления-начальник бюджетного отдела.

**Отдел правовой и кадровой работы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики»**

11. Ложкина Татьяна Николаевна, начальник отдела правовой и кадровой работы;
12. Аверкиева Вероника Владимировна, заместитель начальника отдела;
13. Ложкина Светлана Владимировна, главный специалист- эксперт по кадровой работе;

**Централизованная бухгалтерия**

**Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской республики»**

15. Белых Светлана Анатольевна, главный бухгалтер (по согласованию);