



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ШАРКАНСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»

«УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ ШАРКАН ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ»
МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 13 января 2025 года

№ 05

с. Шаркан

Об утверждении планов-графиков приема документов на постоянное хранение, составление описей дел постоянного и временного хранения, номенклатур дел, инструкций по делопроизводству, утверждения положений об архивах и экспертных комиссиях, проведения обследования состояния делопроизводства и сохранности дел в организациях-источниках комплектования архивного отдела на 2025 год

В целях своевременного и качественного упорядочения документов постоянного и временного хранения в организациях-источниках комплектования архивного отдела, приема документов постоянного хранения в архивный отдел в установленные законодательством сроки Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики»

1. Утвердить:

- 1.1. План-график проведения обследования состояния делопроизводства и сохранности дел в организациях-источниках комплектования на 2025 год (приложение № 1);
- 1.2. План-график упорядочения документов и утверждения описей дел постоянного и временного хранения в организациях-источниках комплектования на 2025 год (приложение № 2);
- 1.3. План-график приема документов постоянного хранения от организаций-источников комплектования в архивный отдел Администрации муниципального образования «Муниципальный округ

Шарканский район Удмуртской Республики» на 2025 год (приложение № 3);

- 1.4. План-график составления номенклатур дел в организациях-источниках комплектования на 2025 год (приложение № 4);
 - 1.5. План-график разработки и утверждения положений об архиве в организациях – источниках комплектования архивного отдела в 2025 году (приложение № 5);
 - 1.6. План-график разработки и утверждения положений об экспертных (ЭК) комиссиях в организациях – источниках комплектования архивного отдела в 2025 году (приложение №6)
 - 1.7. План-график разработки и утверждения инструкций по делопроизводству в организациях – источниках комплектования архивного отдела в 2025 году (приложение №7)
2. Для обеспечения сохранности документов рекомендовать организациям производить передачу дел постоянного хранения в упорядоченном виде по утвержденным описям в архивных коробах.
 3. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника архивного отдела Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики».
 4. Опубликовать настоящее распоряжение в порядке, предусмотренном Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики».

Глава муниципального образования
«Муниципальный округ Шарканский район
Удмуртской Республики»



В.Г. Муклин