



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ШАРКАНСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»

«УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ ШАРКАН ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ»
МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 25 июля 2023 года

№ 269

с. Шаркан

О внесении изменений в «Порядок применения к муниципальным служащим Администрации муниципального образования

«Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции», утвержденного распоряжением Администрации муниципального образования «муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» от 31.03.2022 г. № 173

В соответствии со статьей 27.1 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ « О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ « О противодействии коррупции», Федерального закона от 10.07.2023 года № 286-ФЗ «О внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации», в целях урегулирования порядка и сроков применения взысканий за несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, руководствуясь Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики»

1. Внести изменения в Порядок применения к муниципальным служащим Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов

и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции», утвержденного распоряжением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» от 31 марта 2022 года № 173, изложив его в прилагаемой редакции.

2. Настоящее распоряжение разместить на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики».

3. Отделу по организационной работе направить настоящее распоряжение для ознакомления муниципальным служащим Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» в том числе в структурных подразделениях Администрации с образованием юридического лица.

Первый заместитель Главы Администрации
муниципального образования
«Муниципальный округ Шарканский район
Удмуртской Республики»



В.А. Макаров

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Администрации
муниципального округа
Муниципальный округ
«Шарканский район
Удмуртской Республики»
от 31 марта 2022г № 173

Порядок

применения к муниципальным служащим Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ « О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее- Федеральный закон № 25-ФЗ) и определяет порядок и сроки применения к муниципальным служащими Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» (далее- муниципальные служащие) взысканий, предусмотренных статьей 27.1 Федерального закона № 25-ФЗ.

2. Взыскания за коррупционные правонарушения налагаются Главой муниципального образования муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» (далее - представитель нанимателя (работодателя) путем издания распоряжения Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики»(далее- Администрация Шарканского района).

3. За несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом № 25-ФЗ, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ « О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ) и другими федеральными законами, налагаются следующие взыскания :

- замечание;
- выговор;
- увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям.

Муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случаях совершения правонарушений, установленных статьями 14.1, 15 Федерального закона № 25-ФЗ.

3. 1 Муниципальный служащий, в отношении которого Федеральным законом № 273-ФЗ и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции установлена дисциплинарная ответственность за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, освобождается от указанной ответственности в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не

зависящих от него обстоятельств. Соблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также исполнение таких обязанностей должно быть обеспечено муниципальным служащим не позднее чем через один месяц со дня прекращения действия не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению таких ограничений, запретов и требований, а также исполнению таких обязанностей, если иное не установлено федеральными законами.

3. 2. В соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ не зависящими от муниципального служащего обстоятельствами признаются находящиеся вне контроля затронутого ими муниципального служащего чрезвычайные и непредотвратимые обстоятельства, которых при данных условиях нельзя было ожидать или избежать либо которые нельзя было преодолеть, которые исключают возможность соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом № 273-ФЗ и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции. К таким обстоятельствам, в частности, относятся стихийные бедствия (в том числе землетрясение, наводнение, ураган), пожар, массовые заболевания (эпидемии), забастовки, военные действия, террористические акты, запретительные или ограничительные меры, принимаемые государственными органами (в том числе государственными органами иностранных государств) и органами местного самоуправления. Не зависящими от муниципального служащего обстоятельствами не могут быть признаны регулярно повторяющиеся и прогнозируемые события и явления, а также обстоятельства, наступление которых зависело от воли или действий муниципального служащего, ссылающегося на наличие этих обстоятельств.

3. 3 Условием признания не зависящих от муниципального служащего обстоятельств основанием для освобождения этого лица от дисциплинарной ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом № 273-ФЗ и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, является установленная Комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» и урегулированию конфликта интересов» (далее Комиссия) причинно-следственная связь между возникновением этих обстоятельств и невозможностью соблюдения таких ограничений, запретов и требований, а также исполнения таких обязанностей.

3.4. Муниципальный служащий в течение трех рабочих дней со дня, когда ему стало известно о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом № 273-ФЗ и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, обязано подать в Комиссию уведомление об этом в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа с приложением документов, иных материалов и (или) информации (при наличии), подтверждающих факт наступления не зависящих от него обстоятельств. В случае, если указанные обстоятельства препятствуют подаче уведомления об этом в установленный срок, такое уведомление должно быть подано не позднее 10 рабочих дней со дня прекращения указанных обстоятельств.

4. При применении взысканий, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка, учитываются характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть; обстоятельства, при которых совершено данное правонарушение; соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и исполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

5. Взыскания применяются представителем нанимателя (работодателем) на основании:

1) доклада о результатах проверки, проведенной в соответствии с Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Удмуртской Республике и муниципальными служащими в Удмуртской Республике, и соблюдения муниципальными служащими в Удмуртской Республике требований к служебному поведению, утвержденного Указом Главы Удмуртской Республики от 25 августа 2015 года № 176(далее- Положение);

2) рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению урегулированию конфликта интересов в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в данную комиссию;

3) доклада подразделения кадровой службы, соответствующего муниципального органа (структурного подразделения Администрации Шарканского района) по профилактике коррупционных и иных правонарушений о совершении коррупционного правонарушения, в котором излагаются фактические обстоятельства его совершения, и письменного объяснения муниципального служащего только с его согласия и при условии признания им факта совершения коррупционного правонарушения (за исключением применения взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия);

4) объяснений муниципального служащего;

5) иных материалов.

6. В соответствии с Положением проверка осуществляется главным специалистом – экспертом по кадровой работе отдела правовой и кадровой работы Администрации Шарканского района(далее- уполномоченное лицо).

7. По результатам проверки уполномоченное лицо, представляет представителю нанимателя (работодателю) доклад о результатах проверки не позднее 7 рабочих дней со дня окончания проверки. В докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

1) об отсутствии оснований для применения к муниципальному служащему мер юридической ответственности;

2) о применении к муниципальному служащему мер юридической ответственности, с указанием конкретного вида взыскания, предусмотренного Федеральным законом № 25-ФЗ;

3) о предоставлении материалов проверки в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

8. В случае, если в докладе о результатах проверки определено, что выявленные в ходе проверки факты и обстоятельства не подтверждают наличия коррупционного правонарушения, представитель нанимателя (работодатель) принимает решение об отсутствии оснований для применения к муниципальному служащему мер юридической ответственности.

9. В случае, если в результате проверки определено, что выявленные в ходе проверки факты и обстоятельства свидетельствуют о несоблюдении муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов или неисполнения им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом № 25-ФЗ, Федеральным законом № 273-ФЗ и иными нормативными правовыми актами, представитель нанимателя (работодатель) принимает одно из следующих решений:

1) применить к муниципальному служащему меры юридической ответственности;

2) представить материалы в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов ;

Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов рассматривает материалы в порядке, установленном распоряжением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» от 21 марта 2022 года № 148 « О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации

муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» и урегулированию конфликта интересов».

10. Рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» и урегулированию конфликта интересов» в 7-дневный срок со дня ее заседания направляются представителю нанимателя (работодателю).

11. Взыскания, предусмотренные пунктом 2 настоящего Порядка, применяются не позднее одного месяца со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая:

- периода временной нетрудоспособности муниципального служащего;
- пребывания его в отпуске;
- иных случаев его отсутствия на службе по уважительной причине;
- на период времени проведения проверки и рассмотрения ее материалов комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

Дисциплинарное взыскание за несоблюдение ограничений и запретов, неисполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, не может быть применено позднее трех лет со дня совершения проступка. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

12. В распоряжение о применении к муниципальному служащему взыскания в случае совершения им коррупционного правонарушения, в качестве основания применения взыскания указывается часть 1 и 2 статьи 27.1 Федерального Закона № 25-ФЗ.

13. Копия распоряжения о применении к муниципальному служащему взыскания с указанием коррупционного нарушения и нормативных правовых актов, положения которых им нарушены, или об отказе в применении к муниципальному служащему такого взыскания с указанием мотивов вручается муниципальному служащему в течение 5 дней со дня издания соответствующего распоряжения.

14. Взыскания в виде замечания может быть применено к муниципальному служащему при малозначительности совершенного им коррупционного правонарушения на основании рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

15. Муниципальный служащий вправе обжаловать взыскание в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.