



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ
ОКРУГ ШАРКАНСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»

«УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ ШАРКАН ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ»
МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 03 февраля 2023 года

№ 49

с.Шаркан

О проведении плановой документарной проверки Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Порозовская средняя общеобразовательная школа»

Руководствуясь Законом Удмуртской Республики от 3 декабря 2014 года №73-РЗ «О порядке и условиях осуществления в Удмуртской Республике ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права», приказом Министерства социальной политики и труда Удмуртской Республики от 06 октября 2022 года № 183 «О реализации Закона Удмуртской Республики от 3 декабря 2014 года № 73-РЗ «О порядке и условиях осуществления в Удмуртской Республике ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права»:

Провести проверку в отношении Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Порозовская средняя общеобразовательная школа» (далее – Учреждение):

- 1) Место нахождения учреждения: Удмуртская Республика, Шарканский район, д. Порозово, ул. Школьная, д.13;
- 2) Место осуществления проверки: Удмуртская Республика, Шарканский район, с. Шаркан, ул. Ленина,14
- 3) Назначить лиц, уполномоченных на проведение проверки:
- Перевозчикова Елена Валерьевна – начальник отдела правовой и кадровой работы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики»;

- Ложкина Татьяна Николаевна – заместитель начальника отдела правовой и кадровой работы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики»;
- Уткина Светлана Геннадьевна – заместитель начальника Управления образования Шарканского района;
- Вахрушева Анюта Аркадьевна – ведущий специалист-эксперт Управления образования Шарканского района;
- Воронцова Наталья Владимировна – главный специалист-эксперт отдела информационной и общественной безопасности.

4) Цель и задачи осуществления настоящей проверки:

- обеспечение соблюдения трудового законодательства в Учреждении, в том числе по вопросам: развития социального партнерства в сфере труда; заключения, изменения и расторжения трудового договора; продолжительности рабочего времени и времени отдыха; установления систем оплаты и применения систем нормирования труда; предоставления гарантий и компенсаций; создания условий, необходимых для соблюдения работниками трудового распорядка и дисциплины труда; подготовки и дополнительного профессионального образования работников; наступления материальной ответственности сторон трудового договора; проведения аттестации работников; обеспечения безопасных условий и охраны труда;

- устранение допущенных нарушений трудового законодательства в подведомственных организациях;

- предупреждение, выявление и пресечение нарушений трудового законодательства в подведомственных организациях.

5) Предметом проверки является:

- соблюдение в процессе осуществления деятельности трудового законодательства и иных нормативных актов, содержащих нормы трудового права работников;

- сведения, содержащиеся в документах, используемых при осуществлении деятельности учреждения, и связанных с исполнением в нем трудового законодательства;

- соблюдение в процессе осуществления деятельности трудового законодательства и иных нормативных актов, содержащих нормы трудового права по охране труда;

6) Срок проведения проверки: 20 рабочих дней:

Дата начала проверки - 13 февраля 2023 года

Окончания проверки - 15 марта 2023 года.

7) Правовые основания проведения проверки:

- ст. 353.1 Трудового кодекса Российской Федерации:

- Закон Удмуртской Республики от 3 декабря 2014 года « 73-ФЗ « О порядке и условиях осуществления в Удмуртской Республике ведомственного контроля над соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права»;

- Приказа Министерства социальной политики и труда Удмуртской Республики от 06 октября 2022 года № 183 «О реализации Закона Удмуртской Республики от 3 декабря 2014 года № 73-РЗ «О порядке и условиях осуществле-

ния в Удмуртской Республике ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права».

8) План проведения проверок на 2023 год:

При осуществлении проверки провести следующие мероприятия:

- запросить копии документов для изучения;
- провести правовой анализ представленных документов;
- по окончании проверки составить акт проверки соблюдения подведомственной организацией трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права с составлением предписания об устранении выявленных нарушений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права

9) Перечень документов (копии документов), необходимых для предоставления учреждением для осуществления проверки:

- Правила внутреннего трудового распорядка учреждения (копия);
- должностные инструкции сотрудников учреждения, в отношении которых заключены трудовые договоры за период 2021-2023г. (на текущий период);
- трудовые договоры работников (в том числе дополнительные соглашения к трудовым договорам (при наличии), заключенные в 2021 -2023гг. (в том числе срочные трудовые договоры);
- штатное расписание сотрудников учреждения на 2021г., 2022г., 2023г.
- Положение об оплате труда Учреждения;
- Положение о компенсационных и стимулирующих выплатах (при наличии);
- Положение об организации работы по охране труда(копия);
- журналы инструктажей по охране труда;
- инструкции по охране труда (копии);
- удостоверения о прохождении обучения по охране труда руководителя; лица, ответственного за охрану труда (копии);
- документы по специальной оценке условий труда (СОУТ): перечень рабочих мест, подлежащих СОУТ рабочих мест по условиям труда; план мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда, по результатам СОУТ;
- приказ о назначении лица, ответственного за охрану труда (копия);
- перечень профессий и должностей работников учреждения, имеющих право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день за работу во вредных условиях труда;
- перечень профессий и должностей работников учреждения, имеющих право на дополнительную оплату при выполнении работ в условиях труда, отклоняющихся от нормальных

Глава муниципального образования
«Муниципальный округ Ижмаркский район
Удмуртской Республики»



В.Г. Муслин