



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ
ОКРУГ ШАРКАНСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»

«УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ ШАРКАН ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ»
МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 17 октября 2023 года.

№ 348

с.Шаркан

О проведении плановой докумен-
тарной проверки в муниципаль-
ном автономном учреждении
«Региональный центр по лыжным
гонкам им. М.М.Вылегжанина»

Руководствуясь Законом Удмуртской Республики от 3 декабря 2014 года №73-РЗ « О порядке и условиях осуществления в Удмуртской Республике ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права», Приказа Министерства социальной политики и труда Удмуртской Республики от 06 октября 2022 года № 183, «О реализации Закона Удмуртской Республики от 3 декабря 2014 года № 73-РЗ «О порядке и условиях осуществления в Удмуртской Республике ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права»

1. Провести проверку в отношении муниципального автономного учреждения «Региональный центр по лыжным гонкам им. М.М.Вылегжанина» (далее- Учреждение):

1) Место нахождения учреждения: Удмуртская Республика, Шарканский район, с.Шаркан, ул.Коммунальная, д.21А;

2) Место осуществления проверки: Удмуртская Республика, Шарканская район, с. Шаркан, ул. Ленина,14

3) Назначить лиц, уполномоченных на проведение проверки:

- Ложкина Татьяна Николаевна – начальник отдела правовой и кадровой работы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики»;

- Ложкина Светлана Владимировна - главный специалист-эксперт отдела правовой и кадровой работы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики»;
- Уткина Светлана Геннадьевна - заместитель начальника Управления образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики»;
- Воронцова Н.В. - главный специалист-эксперт Отдела ГО и ЧС и мобилизационной работы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики».

4) Цель и задачи осуществления настоящей проверки:

- обеспечение соблюдения трудового законодательства в Учреждении, в том числе по вопросам: развития социального партнерства в сфере труда; заключения, изменения и расторжения трудового договора; продолжительности рабочего времени и времени отдыха; установления систем оплаты и применения систем нормирования труда; предоставления гарантий и компенсаций; создания условий, необходимых для соблюдения работниками трудового распорядка и дисциплины труда; подготовки и дополнительного профессионального образования работников; наступления материальной ответственности сторон трудового договора; проведения аттестации работников; обеспечения безопасных условий и охраны труда;

- устранение допущенных нарушений трудового законодательства в подведомственных организациях;

- предупреждение, выявление и пресечение нарушений трудового законодательства в подведомственных организациях.

5) Предметом проверки является:

- соблюдение в процессе осуществления деятельности трудового законодательства и иных нормативных актов, содержащих нормы трудового права работников;

- сведения, содержащиеся в документах, используемых при осуществлении деятельности учреждения, и связанных с исполнением в нем трудового законодательства;

- соблюдение в процессе осуществления деятельности трудового законодательства и иных нормативных актов, содержащих нормы трудового права по охране труда;

6) Срок проведения проверки: 20 рабочих дней:

Дата начала проверки - 01 ноября 2023 года.

Окончания проверки- 29 ноября 2023 года.

7) Правовые основания проведения проверки:

- ст. 353.1 Трудового кодекса Российской Федерации:

- Закон Удмуртской Республики от 3 декабря 2014 года « 73-ФЗ « О порядке и условиях осуществления в Удмуртской Республике ведомственного контроля над соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права»;

- Приказа Министерства социальной политики и труда Удмуртской Республики от 06 октября 2022 года № 183«О реализации Закона Удмуртской Республики от 3 декабря 2014 года № 73-РЗ «О порядке и условиях осуществления в

Удмуртской Республике ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права»:

- План проведения проверок на 2023 год

8) При осуществлении проверки провести следующие мероприятия:

- запросить копии документов для изучения;

- провести правовой анализ представленных документов;

- по окончании проверки составить акт проверки соблюдения подведомственной организацией трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права с составлением предписания об устранении выявленных нарушений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права

9) Перечень документов (копии документов), необходимых для представления учреждением для осуществления проверки:

- Правила внутреннего трудового распорядка учреждения (копия);

- должностные инструкции сотрудников учреждения, в отношении которых заключены трудовые договоры за период 2021-2023 г. (на текущий период);

- трудовые договоры работников (в том числе дополнительные соглашения к трудовым договорам (при наличии), заключенные в 2021 -2023 гг. (в том числе срочные трудовые договоры);

- штатное расписание сотрудников учреждения на 2021 г., 2022 г., 2023

г.

- Положение об оплате труда Учреждения;

- Положение о компенсационных и стимулирующих выплатах (при наличии);

- Положение об организации работы по охране труда(копия);

- журналы инструктажей по охране труда;

- инструкции по охране труда (копии);

- удостоверения о прохождении обучения по охране труда руководителя; лица, ответственного за охрану труда (копии);

- документы по специальной оценке условий труда (СОУТ): перечень рабочих мест, подлежащих СОУТ рабочих мест по условиям труда; план мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда, по результатам СОУТ;

-приказ о назначении лица, ответственного за охрану труда (копия);

-перечень профессий и должностей работников учреждения, имеющих право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день за работу во вредных условиях труда;

-перечень профессий и должностей работников учреждения, имеющих право на дополнительную оплату при выполнении работ в условиях труда, отклоняющихся от нормальных.

Глава муниципального образования
«Муниципальный округ Шарканский район
Удмуртской Республики»



В.Г. Муслин