



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ
ОКРУГ ШАРКАНСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»

«УДМУРТ ЭЛКУНЫСЬ ШАРКАН ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ»
МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 сентября 2022 года

№ 1082

с. Шаркан

О создании Постоянной комиссии
по вопросам рекультивации земель
на территории муниципального
образования «Муниципальный округ
Шарканский район Удмуртской Республики»

Руководствуясь Земельным кодексом РФ от 25.10.2001 № 136-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Постановление Правительства РФ от 10.07.2018 № 800 «О проведении рекультивации и консервации земель», Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район УР»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать Постоянную комиссию по вопросам рекультивации земель на территории муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район УР».

2. Утвердить:

2.1. Состав Постоянной комиссии по вопросам рекультивации земель на территории муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район УР» (приложение 1).

2.2. Положение о Постоянной комиссии по вопросам рекультивации земель на территории муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район УР» (приложение 2).

2.3. Форму акта приемки - сдачи рекультивированных земель (приложение 3).

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

4. Контроль по выполнению настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район УР»

**Первый заместитель главы Администрации
муниципального образования
«Муниципальный округ
Шарканский район УР»**



В.А. Макаров

Состав

Постоянной комиссии по вопросам рекультивации земель на террито- рии муниципального образования «Шарканский район» Удмуртской Республики

Председатель комиссии:

- Лопатин Владимир Георгиевич - заместитель главы Администрации му-
ниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район УР»;

Члены комиссии:

- Перевозчикова Ольга Сергеевна - начальник отдела по управлению му-
ниципальной собственностью и земельными ресурсами, секретарь комиссии;

- Пчельников Андрей Валерьевич - начальник отдела информационной и
общественной безопасности;

- Лопатин Алексей Георгиевич – главный специалист-эксперт отдела
сельского хозяйства Управления экономики;

Вахрушева Наталья Анатольевна – ведущий специалист-эксперт отдела
по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами.

Приложение 3
к постановлению Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район УР»
от 26.09.2022 года №1082

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Постоянной комиссии по вопросам рекультивации земель на территории муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики»

« ____ » _____ 20__ г.

АКТ

ПРИЕМКИ-СДАЧИ РЕКУЛЬТИВИРОВАННЫХ ЗЕМЕЛЬ

« ____ » _____ 201__ г

Рабочая группа, утвержденная Протоколом заседания Постоянной комиссии по вопросам рекультивации земель на территории муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район УР» № ____ от _____ года в составе:

(ФИО, должность)

в присутствии (представители юридического лица, гражданина), сдающего и принимающего земли, подрядных организаций, проводивших рекультивацию нарушенных земель, специалисты проектных организаций, эксперты и др.):

1. Рассмотрела представленные материалы и документы:

(Перечислить и указать когда и кем представлены, утверждены, выданы)

2. Осмотрела в натуре рекультивированный участок после проведения

(виды работ, связанных с нарушением почвенного покрова)
и произвела необходимые контрольные замеры и обмеры:

(площадь рекультивированного участка, толщина нанесенного плодородного слоя почвы)

3. Установила, что в период с « _____ » 20__ года по _____ 20__ года выполнены следующие работы _____

(виды, объем и стоимость работ: планировочные, мелиоративные, противозерозионные, снятие и нанесение плодородного слоя почвы и потенциально-плодородных пород с указанием площади и его толщины, лесо-

посадки и др.)

Все работы выполнены в соответствии с утвержденными проектными материалами

(в случае отступления указать по каким причинам, с кем и когда согласовывались отступления)

и рекультивированный участок площадью га пригоден (не пригоден с указанием причин) для использования _____

4. Рабочая группа решила:

а) принять (частично или полностью) рекультивированные земли площадью _____ га с последующей передачей их

_____ (наименование юридического лица, ФИО гражданина)

_____ (собственность, аренда и др.)

Для дальнейшего использования под

_____ (целевое назначение)

б) перенести приемку рекультивированных земель (полностью или частично с указанием причин (недостатков) и установлением срока по их устранению)

в) перенести сроки восстановления плодородия почв или внести предложение об изменении целевого назначения земель, предусмотренных проектом рекультивации (с указанием причин) _____

Акт приемки-сдачи рекультивированных земель составлен в 2 экземплярах, и после утверждения председателем Постоянной комиссии по рекультивации:

- 1-ый экз. акта остается на хранении в Постоянной комиссии;
- 2-ой экз. акта направляется юридическому или физическому лицу, которое сдавало рекультивированный участок.

Члены рабочей группы:

Положение
о Постоянной комиссии по вопросам рекультивации земель на территории
муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район УР»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения рекультивации земель, снятия, сохранения и рационального использования плодородного слоя почвы, а также усиления контроля за своевременным восстановлением нарушенных земель и вовлечения их в хозяйственный оборот и определяет правовое положение, задачи, функции, права и организацию деятельности Постоянной комиссии по вопросам рекультивации земель на территории муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район УР» (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия образована для организации процедуры приёмки (передачи) рекультивированных, неиспользованных, подвергнувшихся негативному воздействию, самовольно нарушенных земель, а также для рассмотрения других вопросов, связанных с восстановлением нарушенных земель.

1.3. Комиссия в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Постановлением Правительства РФ от 10.07.2018 № 800 «О проведении рекультивации и консервации земель», и настоящим Положением.

2. Основные задачи и функции Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- 1) организация и проведение приёмки (передачи) рекультивированных земель;
- 2) рассмотрение вопросов и принятие решений о приёнке (передаче) рекультивированных земель;
- 3) обеспечение выполнения юридическими и физическими лицами условий приведения нарушенных земель в состояние, пригодное для дальнейшего использования.

2.2. Основные функции Комиссии:

- 1) При поступлении в Администрацию муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район УР» извещения о завершении работ по рекультивации земель, в зависимости от характера нарушенных земель и дальнейшего использования рекультивированных участков, Комиссия в месячный срок уточняет и дополняет перечень материалов, необходимых для представления в Комиссию;

- 2) для приёмки рекультивированных земель с выездом на место формирует рабочую комиссию из членов комиссии с привлечением представителей заинтересованных государственных и муниципальных органов и организаций (по согласованию);
- 3) проводит проверку проектной и иной документации, фактически выполненных работ, их качество и соответствие предъявляемым нормативам;
- 4) осуществляет приёмку рекультивированных земель в натуре;
- 5) по результатам проведённой проверки составляет акт приёмки-сдачи рекультивированных земель;

3. Состав и организация деятельности Комиссии

3.1. Деятельность Комиссии осуществляется на принципах коллегиального рассмотрения вопросов и принятия в пределах своей компетенции согласованных решений.

3.2. Комиссия состоит из председателя, секретаря и членов комиссии.

3.3. Председатель комиссии:

- а) осуществляет общее руководство и контроль за работой Комиссии;
- б) проводит заседания Комиссии;
- в) утверждает акт приёмки-сдачи рекультивированных земель;
- г) осуществляет иные полномочия, отнесенные к его компетенции.

3.4. Секретарь комиссии:

- а) организует заседания Комиссии и обеспечивает необходимые условия для её работы;
- б) ведёт и оформляет протоколы заседания Комиссии, направляет их заинтересованным лицам;
- в) извещает членов Комиссии, а также заявителей о времени и месте проведения заседания;
- г) осуществляет иные полномочия.

3.5. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если на них присутствуют 2/3 её состава.

3.6. Решение принимается простым большинством голосов. В случае равенства голосов, решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

3.7. Заседание Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии.

3.8. Приёмку рекультивированных участков с выездом на место осуществляет рабочая группа.

3.9. Состав рабочей группы утверждается протоколом заседания Постоянной комиссии по вопросам рекультивации земель на территории муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район УР» в 10-дневный срок после поступления письменного извещения от юридических (физических) лиц, сдающих земли.

3.10. Рабочая группа формируется из членов Комиссии. В работе рабочей группы принимают участие представители юридических лиц или граждане, сдающие и принимающие рекультивированные земли, также при необходимости специалисты подрядных и проектных организаций, эксперты и другие заинтересованные лица.

3.11. В случае неявки представителей сторон, сдающих и принимающих рекультивированные земли, при наличии сведений об их своевременном извещении и отсутствии ходатайства о переносе срока выезда рабочей группы на место, приемка земель может быть осуществлена в их отсутствие.

4. Права и полномочия комиссии

4.1. Комиссия, для решения поставленных задач и выполнения возложенных функций, обладает следующими полномочиями:

1) При поступлении в Администрацию муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район УР» извещения о завершении работ по рекультивации, Комиссия запрашивает необходимые материалы в зависимости от характера нарушенных земель и дальнейшего использования рекультивированных участков;

2) При приемке рекультивированных земельных участков рабочая группа, сформированная из членов Постоянной комиссии проверяет:

а) соответствие выполненных работ утверждённому проекту рекультивации;

б) качество планировочных работ;

в) мощность и равномерность нанесения плодородного слоя почвы;

г) наличие и объём неиспользованного плодородного слоя почвы, а также условия его хранения;

д) полноту выполнения требований экологических, агротехнических, санитарно-гигиенических, строительных и других нормативов, стандартов и правил в зависимости от вида нарушения почвенного покрова и дальнейшего целевого использования рекультивированных земель;

е) качество выполненных мелиоративных, противоэрозионных и других мероприятий, определённых проектом или условиями рекультивации земель (договором);

ж) наличие на рекультивированном участке строительных и других отходов;

3) наличие и оборудование пунктов мониторинга рекультивированных земель, если их создание было определено проектом или условиями рекультивации нарушенных земель.

4.2. При проведении выездной проверки возможно проведение фото и (или) видеосъёмки, полученные фото и видеоматериалы являются приложением к акту приёмки-сдачи рекультивированных земель.

4.3. По результатам приёмки рекультивированных земель Комиссия вправе продлить (сократить) срок восстановления плодородия почв (биологический этап), установленный проектом рекультивации.

4.4. При выявлении фактов порчи и уничтожения плодородного слоя почвы, невыполнения или некачественного выполнения обязательств по рекультивации нарушенных земель, несоблюдения установленных экологических и других стандартов, правил и норм при проведении работ, связанных с нарушением почвенного покрова, Комиссия может обратиться в соответствующие органы для привлечения юридических, должностных и физических лиц к административной и другой ответственности, установленной действующим законодательством.

4.5. Иные полномочия предусмотренные настоящим Положением и действующим законодательством.

5. Порядок приёмки и передачи рекультивированных земель

5.1. Приёмка - передача рекультивированных земель осуществляется в месячный срок после поступления в Администрацию муниципального образования «Шарканский район» письменного извещения о завершении работ по рекультивации, к которому прилагаются следующие материалы:

- а) копии разрешений на проведение работ, связанных с нарушением почвенного покрова, а также документов, удостоверяющих право пользования землёй и недрами;
- б) выкопировка с плана землепользования, с нанесенными границами рекультивированных участков;
- в) проект рекультивации, заключение по нему государственной экологической экспертизы;
- г) данные почвенных, инженерно-геологических, гидрогеологических и других необходимых обследований до проведения работ, связанных с нарушением почвенного покрова, и после рекультивации нарушенных земель;
- д) схема расположения наблюдательных скважин и других постов наблюдения за возможной трансформацией почвенно-грунтовой толщи рекультивированных участков (гидрогеологический, инженерно-геологический мониторинг) в случае их создания;
- е) проектная документация (рабочие чертежи) на мелиоративные, противоэрозионные, гидротехнические и другие объекты лесомелиоративные, агротехнические и иные мероприятия, предусмотренные проектом рекультивации, или актов об их приёмке (проведении, испытаний);
- ж) материалы проверок выполнения работ по рекультивации, осуществленных контрольно-инспекционными органами или специалистами проектных организаций в порядке авторского надзора, а также информации о принятых мерах по устранению выявленных нарушений;
- з) неведения о снятии, хранении, использовании, передаче плодородного слоя, подтвержденные соответствующими документами;
- и) отчёты о рекультивации нарушенных земель по форме № 2-ТП (рекультивация) за весь период проведения работ, связанных с нарушением почвенного покрова, на сдаваемом участке.

Перечень указанных материалов уточняется и дополняется комиссией в зависимости от характера нарушенных земель и дальнейшего использования рекультивированных участков.

5.2. Объект считается принятым после утверждения председателем комиссии акта приёмки - сдачи рекультивированных земель в двух экземплярах по утвержденной форме.