



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
ШАРКАНСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»

«УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ ШАРКАН ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ»  
МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 03 февраля 2022 года

№ 108

с. Шаркан

Об утверждении Порядка ведения реестра расходных обязательств муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики»

В соответствии с пунктом 5 статьи 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики», утверждённым решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» от 25.11.2021 № 03.02., Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок ведения реестра расходных обязательств муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики».

2. Управлению финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» обеспечить представление в Министерство финансов Удмуртской Республики реестра расходных обязательств муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» в порядке и сроки, установленные Министерством финансов Удмуртской Республики.

3. Главным распорядителям средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» обеспечить формирование и ведение реестров расходных обязательств главных распорядителей средств бюджета в соответствии с Порядком, утвержденным настоящим постановлением.

4. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования «Шарканский район» от 09.04.2018 №318 «Об утверждении Порядка ведения реестра расходных обязательств муниципального образования «Шарканский район».

5. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики».

Глава муниципального образования  
«Муниципальный округ Шарканский район  
Удмуртской Республики»



В.Г. Муклин

Утверждён  
постановлением Администрации  
муниципального образования  
«Муниципальный округ Шарканский  
район Удмуртской Республики»  
от 03.02.2022 г. № 108

**ПОРЯДОК  
ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА РАСХОДНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
ШАРКАНСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

**I. Общие положения**

1. Реестр расходных обязательств муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» (далее – реестр расходных обязательств Шарканского района) формируется и ведется с целью учета расходных обязательств Шарканского района и определения объема средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» (далее – бюджет района), необходимых для их исполнения.

2. Реестр расходных обязательств Шарканского района формируется по главным распорядителям средств бюджета района в виде свода (перечня) законов, правовых актов муниципального образования, иных нормативных правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» (далее – расходных обязательств муниципального образования), содержащего соответствующие положения (статьи, части, пункты, подпункты, абзацы) законов и правовых актов муниципального образования, иных нормативных правовых актов, с оценкой объемов бюджетных ассигнований бюджета района, необходимых для исполнения расходных обязательств муниципального образования, подлежащих в соответствии с правовыми актами муниципального образования исполнению за счет бюджетных ассигнований бюджета района.

3. Данные реестра расходных обязательств Шарканского района используются при составлении проекта бюджета района на очередной финансовый год и плановый период, а также при определении объема бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств муниципального образования и объема бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых расходных обязательств муниципального образования.

Не подлежат учету в составе бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств муниципального образования расходные обязательства, информация о которых не включена в реестр расходных обязательств Шарканского района.

4. Формирование и ведение реестра расходных обязательств Шарканского района, взаимодействие Управления финансов муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» (далее – Управление финансов) с главными распорядителями средств бюджета района в процессе формирования и ведения реестра расходных обязательств Шарканского района осуществляются в государственной информационной системе "Автоматизированная информационная система управления бюджетным процессом Удмуртской Республики".

## **II. Порядок формирования и ведения реестра расходных обязательств Шарканского района**

5. Реестр расходных обязательств Шарканского района формируется Управлением финансов на основании реестров расходных обязательств главных распорядителей средств бюджета района ежегодно не позднее сроков, установленных Министерством финансов Удмуртской Республики для представления реестра расходных обязательств Шарканского района в Министерство финансов Удмуртской Республики.

6. Реестр расходных обязательств Шарканского района формируется по форме согласно приложению к настоящему Порядку и включает в себя:

1) сведения о законодательных и иных нормативных правовых актах, обуславливающих публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований бюджета района;

2) сведения об объемах бюджетных ассигнований бюджета района, распределенных по главным распорядителям средств бюджета района, разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетов, на исполнение расходных обязательств муниципального образования главными распорядителями средств бюджета района в отчетном, текущем, очередном финансовом году и плановом периоде;

3) оценку потребности средств на исполнение расходных обязательств с указанием метода оценки согласно Методике планирования бюджетных ассигнований проекта бюджета района на очередной финансовый год и плановый период, утвержденной приказом Управления финансов.

7. Ведение реестра расходных обязательств Шарканского района осуществляется путём внесения в единую информационную базу данных сведений о расходных обязательствах муниципального образования, обновления и (или) исключения этих сведений.

8. Реестр расходных обязательств главного распорядителя средств бюджета района формирует и ведёт главный распорядитель средств бюджета района по форме, аналогичной форме реестра расходных обязательств Шарканского района.

9. Главный распорядитель средств бюджета района представляет в Управление финансов реестр расходных обязательств главного распорядителя средств бюджета района в соответствии с графиком основных мероприятий по составлению проекта бюджета района на очередной финансовый год и плановый период, утвержденным постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» от 28.01.2022 №77 «Об утверждении Порядка составления проекта бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» на очередной финансовый год и плановый период».

10. Главные распорядители средств бюджета района несут ответственность за полноту, своевременность и достоверность сведений, представляемых в Управление финансов для формирования реестра расходных обязательств Шарканского района.

11. Управление финансов осуществляет проверку реестра расходных обязательств главного распорядителя средств бюджета района на соответствие Методическим указаниям в срок не более 60 календарных дней со дня его представления и при отсутствии замечаний осуществляет его принятие. При наличии замечаний по итогам проверки реестр возвращается главному распорядителю средств бюджета района для последующей доработки с указанием причин (замечаний).

12. Главный распорядитель средств бюджета района в течение 5 рабочих дней со дня получения от Управления финансов на доработку реестра расходных обязательств главного распорядителя средств бюджета района обеспечивает внесение в него изменений в соответствии с представленными Управлением финансов замечаниями и осуществляет повторное представление реестра расходных обязательств главного распорядителя средств бюджета района на рассмотрение в Управление финансов.

13. Реестр расходных обязательств Шарканского района представляется в Министерство финансов Удмуртской Республики в форме электронного документа с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи руководителя Управления финансов в единой информационно-аналитической системе сбора и свода отчетности Министерства финансов Российской Федерации, а также размещается на официальном сайте Управления финансов Удмуртской Республики в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

