



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ
ОКРУГ ШАРКАНСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»
«УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ ШАРКАН ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ»
МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21 ноября 2022 г.

№ 1441

с. Шаркан

Об утверждении Положения об отделе
строительства и ЖКХ Администрации
муниципального образования
«Муниципальный округ Шарканский
район Удмуртской Республики»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики», Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об отделе строительства и ЖКХ Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» согласно приложения к данному постановлению.
2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования «Шарканский район» от 03.08.2018 г. № 741 «Об утверждении Положения об отделе строительства и ЖКХ Администрации муниципального образования «Шарканский район».
4. Опубликовать данное постановление на официальном сайте Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» в сети Интернет.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения с 9 января 2022 года.

Глава муниципального образования
«Муниципальный округ Шарканский район
Удмуртской Республики»



Муклин В.Г.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
муниципального образования «Муниципальный округ
Шарканский район Удмуртской Республики»
от « 21 » ноября 2022 года № 1441

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе строительства и ЖКХ Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики»

1. Общие положения

1.1. Отдел строительства и ЖКХ Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» (далее - отдел) является структурным подразделением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» (далее – Администрация района), созданный с целью реализации полномочий, отнесенных законодательством Российской Федерации к вопросам местного значения в области строительства, дорожного хозяйства и ЖКХ.

1.2. Отдел в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, законами Удмуртской Республики, правовыми актами Главы Удмуртской Республики и Правительства Удмуртской Республики, Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики», решениями Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики», постановлениями и распоряжениями Администрации района, иными нормативными актами, и настоящим положением.

1.3. Отдел осуществляет свои функции во взаимодействии со структурными подразделениями Администрации района, общественными объединениями, а также другими организациями независимо от их организационно-правовой формы.

1.4. Отдел подчиняется в своей деятельности заместителю главы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики». Осуществляет свою деятельность при методическом руководстве Министерства строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Удмуртской Республики, Министерства транспорта и дорожного хозяйства Удмуртской Республики.

1.5. Положение об Отделе утверждается Постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики».

1.6. Реорганизация и ликвидация отдела осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

1.5. Местонахождение Отдела: 427070, Удмуртская Республика, с. Шаркан, ул.

2. Основные задачи Отдела

Основными задачами Отдела являются:

2.1. Осуществление полномочий в области градостроительства, архитектуры и строительства в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Удмуртской Республики, Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики», нормативно-правовыми актами органа местного самоуправления района и Положением об отделе.

2.2. Участие в разработке, формировании и проведении единой политики в сфере строительства, архитектуры, транспорта и ЖКХ на территории муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики».

2.3. Реализация жилищной политики на территории муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» с целью разностороннего и полного обеспечения потребности населения в жилье.

2.4. Разработка муниципальных правовых актов в области градостроительной деятельности в пределах своей компетенции.

2.5. Участие в разработке муниципальных программ и реализации муниципальных, республиканских программ, связанных со строительством, архитектурой, транспортом и ЖКХ, благоустройством, а также федеральных инвестиционных и других программ по привлечению инвестиций и кредитных ресурсов на территории муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики».

2.6. Защита интересов муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» по вопросам строительства, архитектуры, транспорта и ЖКХ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Обеспечение функционирования муниципального контроля за:

- исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в муниципальном образовании «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики»;
- осуществление функций муниципального жилищного контроля;
- осуществление муниципального дорожного контроля.

3. Функции Отдела

Отдел в соответствии с поставленными перед ним задачами осуществляет следующие основные функции:

3.1. Предоставление муниципальных услуг:

- Предоставление разрешения на строительство.
- Предоставление разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.
- Предоставление градостроительного плана земельного участка.
- Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального образования.

- Прием заявлений, документов, а также постановка на учет для включения в состав участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях, в рамках государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий».

- Прием заявлений, документов, а также признание граждан нуждающимися в жилых помещениях в целях предоставления мер государственной поддержки в улучшении жилищных условий.

- Принятие решений о признании (непризнании) граждан малоимущими для принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

- Прием заявлений, документов, а также постановка на учет граждан для предоставления жилищных займов.

- Прием документов, необходимых для согласования перепланировки и (или) переустройства жилого помещения, а также выдача соответствующих решений о согласовании или об отказе.

- Участие в признании помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

- Прием документов, необходимых для согласования перевода жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое, а также выдача соответствующих решений о переводе или об отказе в переводе.

- Выдача акта освидетельствования основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства или проведения работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства осуществляемого с привлечением средств материнского (семейного) капитала.

- Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных, тяжеловесных и(или) крупногабаритных грузов.

- Подготовка соглашений на получение субсидий на строительство, реконструкции, ремонт и содержание автомобильных дорог.

3.2. Осуществляет деятельность в области автодорожного хозяйства:

- Ведет контроль за сроками, объемом и качеством выполнения работ по ремонту, строительству и содержанию дорог, мостов.

- Выполняет проверку смет и актов выполненных работ по дорожным работам.

- Обследование дорог совместно с ГИБДД, по которым проходят маршруты школьных автобусов:

- Подготовка ежемесячных отчетов о выполнении дорожных работ, о поступлении и использовании бюджетных средств на строительство, реконструкцию, ремонт и содержание дорог и мостов.

3.3. Подготовка, в пределах своей компетенции, проектов решений на сессию Совета депутатов Шарканского района.

3.4. В пределах своей компетенции принимает участие в подготовке документов для внесения изменений в Генеральные планы и Правила землепользования и застройки.

3.5. В рамках своей компетенции принимает участие в разработке и (или) внесении изменений в схемы теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения.

3.6. Разработка и внесение изменений в муниципальные программы и предоставление отчетов о выполнении программ.

3.24. Участие, в пределах установленной компетенции, в подготовке материалов для размещения их на официальном сайте муниципального образования «Шарканский район» и в средствах массовой информации.

3.7. Рассмотрение в рамках своих полномочий обращений граждан, подготовка при необходимости заключений и предложений по их разрешению.

3.8. Ведение делопроизводства и архивного дела, в соответствии с установленными требованиями.

3.9. Предоставление ведомственной отчетности по приказу Министерства строительства и архитектуры Удмуртской Республики от 11.06.2013 года № 266.

3.10. Предоставление ежемесячных отчетов о выполнении мероприятий в области коммунального хозяйства.

3.11. Предоставление отчетов по Постановлению Правительства Российской Федерации № 20 от 25.01.2011 г. на сайте государственной информационной системы «Энергоэффективность».

3.12. Формирование заявки на получение субсидии Удмуртской Республики для реализации мероприятий муниципальной программы по энергосбережению.

3.13. Предоставление сведений о реализации требований ст. 13 Федерального закона №261-ФЗ от 23.11.2009 г. в организациях и учреждениях на территории Шарканского района.

3.14. Ведение реестра энергетических паспортов муниципальных бюджетных учреждений района.

3.15. Осуществляет разработку соответствующих разделов краткосрочных, долгосрочных программ социально-экономического развития муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики».

3.16. Формирование заявки на предоставление финансовой поддержки за счет средств Фонда на проведение капитального ремонта многоквартирных домов и (или) переселение граждан из аварийного жилищного фонда в соответствии с Федеральным Законом № 185-ФЗ от 21.07.2007 г.

3.17. Предоставление оперативной, ежеквартальной, годовой отчетности в системе АИС «Реформа ЖКХ».

3.18. Подготовка заявок от района для включения в перечень объектов капитального строительства, финансируемых за счет средств бюджета Удмуртской Республики и Российской Федерации.

3.19. Организация и контроль за подготовкой и проведением отопительного зимнего периода на объектах социально-культурного назначения и жилищно-коммунальной сферы района.

3.20. Подготовка исходных данных для разработки проектно-сметной документации для строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов социально-культурной, образовательной сфер, котельных, инженерной и транспортной инфраструктуры.

3.21. Обеспечение сметной документацией объектов социально-культурной сферы, входящих в полномочия муниципального образования.

3.22. Обследование технического состояния объектов, находящихся в

муниципальной собственности.

3.23. Участие в реализации государственной политики в сфере дорожной деятельности на территории муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики».

3.24. Ведение реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики».

3.25. Проведение конкурсных процедур на право выдачи свидетельства и маршрутных карт на осуществление регулярных перевозок по муниципальным маршрутам в соответствии с Федеральным законом №220-ФЗ от 13.07.2015 г.

3.26. Выдача, учет и ведение реестра выданных свидетельств и карт маршрута регулярных перевозок по муниципальным маршрутам.

3.27. Осуществление деятельности муниципальной Комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения. Участие в заседаниях и выполнение поручений по результатам заседаний Комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения при Правительстве Удмуртской Республики.

3.28. Внесение данных и (или) изменений, актуализация данных в системе ГИС ЖКХ в рамках своей компетенции.

3.29. Заполнение форм о предоставленных государственных и муниципальных услуг в системе ГАС «Управление».

3.30. Осуществляет муниципальный жилищный контроль.

3.31. Осуществляет региональный государственный жилищный контроль (надзор) по переданным полномочиям в соответствии с Законом УР от 30.06.2014г. № 40-РЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Удмуртской Республики по региональному государственному жилищному контролю (надзору) и региональному государственному лицензионному контролю за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами и внесению изменения в статью 35 Закона Удмуртской Республики "Об установлении административной ответственности за отдельные виды правонарушений».

3.32. Осуществляет муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в муниципальном образовании «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики».

4. Права Отдела

Отдел в целях реализации возложенных на него задач имеет право:

4.1. В установленном законодательством порядке получать от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических и физических лиц документы и материалы, необходимые для выполнения своих функций.

4.2. Разрабатывать и вносить на рассмотрение Главы муниципального образования проекты правовых актов, методические материалы и рекомендации по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

4.3. Взаимодействовать, в пределах своей компетенции, с органами государственной власти Российской Федерации и Удмуртской Республики, органами местного самоуправления, структурными подразделениями Администрации района, предприятиями, учреждениями и организациями, а также физическими лицами.

4.4. Вносить предложения по награждению руководителей предприятий района, работников в сфере ЖКХ и строительства.

4.5. Для осуществления своей деятельности Отдел строительства и ЖКХ может быть наделен в установленном порядке и другими правами.

5. Обязанности Отдела

Обязанностями Отдела являются:

5.1. Своевременное и качественное исполнение установленных функций, поручений Главы муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» и курирующего заместителя главы Администрации района.

5.2. Ежегодное и ежемесячное предоставление на утверждение курирующему заместителю главы Администрации района планов работы и отчетов об их исполнении.

5.3. Рассмотрение в установленном порядке обращений органов государственной власти, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц по предметам ведения Отдела.

6. Структура, организационные и финансово-экономические основы деятельности Отдела

6.1. Состав и численность сотрудников Отдела определяются штатным расписанием, утверждаемым главой муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики».

6.2. Отдел возглавляет начальник отдела строительства и ЖКХ (далее – Начальник отдела), который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на работников Отдела обязанностей. Самостоятельно решает вопросы, касающиеся деятельности Отдела, относящиеся к его компетенции в соответствии с должностной инструкцией, утвержденной главой муниципального образования.

6.3. Начальник отдела, руководствуясь действующим законодательством и настоящим Положением:

- отвечает за своевременное квалифицированное выполнение основных функций Отдела и порученных заданий;

- обеспечивает разработку и утверждение функциональных обязанностей всех работников Отдела в случае необходимости осуществляет их перераспределение;

- реализует мероприятия по укреплению трудовой и исполнительской дисциплины, вносит предложения Главе муниципального образования о поощрении и наложении дисциплинарных взысканий на работников Отдела.

6.4. Работники Отдела, независимо от занимаемой должности, обязаны соблюдать законодательство о труде, регламентирующее их деятельность, требования служебных инструкций, правил внутреннего трудового распорядка и этических норм поведения муниципального служащего, хранить государственную и служебную тайну, повышать квалификацию.

6.5. Работники Отдела назначаются и освобождаются от должности Главой муниципального образования и осуществляют свою деятельность на основании должностной инструкции и на условиях трудового договора (контракта).

6.6. Финансирование деятельности отдела строительства и ЖКХ осуществляется за счет средств местного бюджета.

6.7. Информационное, документальное, материально-техническое, транспортное обеспечение и ведение бухгалтерского учета осуществляет Администрация района.

7. Ответственность должностных лиц Отдела

7.1. Начальник отдела несет ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и функций.

7.2. Степень ответственности других работников отдела устанавливается должностными инструкциями