



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ШАРКАНСКИЙ РАЙОН»
«ШАРКАН ЁРОС» ИНТЫ КЫЛДЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 января 2021 года

№ 17

с. Шаркан

О реализации плана мероприятий
противодействия коррупции в муниципальном
образовании «Шарканский район» на 2021 год

В соответствии с Федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 06 октября 2003 года № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, руководствуясь Уставом муниципального образования «Шарканский район», Администрация муниципального образования «Шарканский район»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый план мероприятий противодействия коррупции в муниципальном образовании «Шарканский район» на 2021 год.
2. Ответственным лицом за реализацию плана мероприятий противодействия коррупции определить руководителя Аппарата Главы муниципального образования, районного Совета депутатов и Администрации района.
3. Постановление Администрации муниципального образования «Шарканский район» от 04 марта 2020 года № 157 «О реализации плана мероприятий противодействия коррупции в муниципальном образовании «Шарканский район» на 2020 год» признать утратившим силу.
4. Настоящее постановление официально опубликовать (обнародовать) в порядке, предусмотренном Уставом муниципального образования «Шарканский район»

Глава муниципального образования
«Шарканский район»



В.Г. Муклин

План мероприятий противодействия коррупции в муниципальном образовании
«Шарканский район» на 2021 год

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемый результат
I. Нормативно правовое, организационное и кадровое обеспечение деятельности в сфере противодействия коррупции				
1.1	Оказание консультационной помощи отраслевым (функциональным) органам, органам местного самоуправления сельского поселениям в разработке и реализации плана по противодействию коррупции на 2021 год	Отдел правовой и кадровой работы	В течение года по необходимости	Реализация утвержденного плана по противодействию коррупции
1.2	Подготовка и представление в Управление по противодействию коррупции Администрации Главы и Правительства Удмуртской Республики сведений о ходе реализации мер по противодействию коррупции	Отдел правовой и кадровой работы	Ежеквартально : до 20 апреля 2021г., до 01 августа 2021г., до 15 октября 2021г., до 25 декабря 2021 г.	Своевременное формирование и представление в Управление по противодействию коррупции Администрации Главы и Правительства Удмуртской Республики сведений о ходе реализации мер по противодействию коррупции.
1.3	Организация и проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов органов местного	Отдел правовой и кадровой работы	В течение 2021 года	Выявление, сокращение и устранение коррупциогенных факторов в нормативных правовых актах и проектах нормативных правовых актов.

	самоуправления муниципального образования «Шарканский район» и проектов нормативных правовых актов, разрабатываемых органом местного самоуправления муниципального образования «Шарканский район»			
1.4	Организация и проведение совещаний, семинаров с муниципальными служащими органов местного самоуправления муниципального образования «Шарканский район» по вопросам противодействия коррупции, в том числе соблюдения ограничений и запретов, исполнения обязанностей, получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничества во взяточничестве в виде штрафов, увольнения в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых муниципальными служащими в	Отдел правовой и кадровой работы	В течение 2021 года	Повышение у муниципальных служащих уровня правовой грамотности, развитие правосознания в сфере противодействия коррупции и осознание ими правовой ответственности за нарушение норм антикоррупционного законодательства

	соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции			
1.5	Анализ жалоб и обращений граждан, поступающих в Администрацию муниципального образования «Шарканский район», на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих, руководителей и работников подведомственных организаций	Отдел организационной работы и взаимодействия с сельскими поселениями	в течение 2021 года	-Доведение Главе муниципального образования «Шарканский район» результатов анализа обращений граждан, поступающих в Администрацию, на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих . -Принятие соответствующих мер в случае выявления в жалобах и обращениях граждан информации о фактах коррупции
1.6	Обеспечение контроля за соблюдением лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления ограничений и запретов, требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, а также требований, установленных законодательством о противодействии коррупции	Отдел правовой и кадровой работы Референт председателя Совета депутатов муниципального образования «Шарканский район»	в течение 2021 года	Обеспечение соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к служебному (должностному) поведению, установленных законодательством о противодействии коррупции, а также осуществление мер по предупреждению коррупции

1.7	Организация повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции; обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу по образовательным программам в области противодействия коррупции;	Отдел правовой и кадровой работы	В течение 2021 г.	-Минимизация и устранение коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей муниципальными служащими. -Применение к муниципальным служащим мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в случае выявления нарушений ими установленных требований антикоррупционного законодательства и предание гласности каждого случая несоблюдения указанных требований
1.8	Актуализация сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении лицами, замещающими должности муниципальной службы и поступлении на такую службу, об родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов;	Отдел правовой и кадровой работы	в течение 2021 года	Предотвращение фактов несоблюдения лицами, замещающими муниципальные должности ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных законодательством о противодействии коррупции, снижение коррупционных рисков.
1.9	Обеспечение контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы,	Аппарат Главы муниципального образования, районного Совета депутатов и Администрации района;	в течение 2021 года	Формирование у муниципальных служащих повышенного чувства ответственности за соблюдение норм антикоррупционного законодательства.

	требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечение таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения;			
1.10	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных законодательством в целях противодействия коррупции, в том числе:	отдел правовой и кадровой работы , руководители структурных подразделений		
1.10.1	разработка и принятие локальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Шарканский район» по вопросам противодействия коррупции и ознакомление с ними	Руководители структурных подразделений	В течение 2021 г по мере необходимости	-Повышение у муниципальных служащих уровня правовой грамотности в сфере противодействия коррупции. - Формирование у муниципального служащих нетерпимого отношения к склонению их к совершению коррупционных правонарушений и несоблюдению ограничений и запретов, установленных законодательством по

	муниципальных служащих			противодействию коррупции
1.10.2	оказание консультационной и методической помощи муниципальным служащим по вопросам соблюдения и применения ими антикоррупционного законодательства, ознакомление муниципальных служащих с вновь принятыми муниципальными нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции, с изменениями в действующем законодательстве и методическими рекомендациями по антикоррупционной тематике	Отдел правовой и кадровой работы	В течение 2021 г.	
1.10.3	обеспечение сбора сведений, представляемых муниципальными служащими, лицами, замещающими муниципальную должность сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о доходах, расходах, об имуществе и	Отдел правовой и кадровой работы Референт председателя Совета депутатов муниципального образования «Шарканский район»	До 30 апреля 2021г., уточненные сведения до 31 мая 2021г.	

	обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетн их детей, а также уточненных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетн их детей			
1.10.4	организация работы по уведомлению муниципальными служащими руководителя органа местного самоуправления о намерении выполнять иную оплачиваемую работу	Отдел правовой и кадровой работы	в течение 2021г.	
1.10.5	организация работы по уведомлению муниципальными служащими органов местного самоуправления муниципального образования «Шарканский район» о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению	Отдел правовой и кадровой работы	в течение 2021 г.	

	коррупционных правонарушений:			
1.10.6	организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются муниципальные служащие Администрации муниципального образования «Шарканский район»	Отдел правовой и кадровой работы	в течение 2021 г.	
1.10.7	организация работы по уведомлению муниципальными служащими Администрации муниципального образования «Шарканский район» о получении подарков в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей	Отдел по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами	в течение 2021г.	
1.11	Организация и проведение аттестации муниципальных служащих	Отдел правовой и кадровой работы	IV кв. 2021г.	Соответствие муниципального служащего замещаемой должности муниципальной службы на основе оценки его профессиональной деятельности, в том числе с учетом его знаний и умений в части требований Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»
II. Использование информационно-коммуникационных технологий для				

противодействия коррупции

2.1	Размещение информации на официальном Интернет сайте муниципального образования «Шарканский район» «Противодействие коррупции»	Отдел правовой и кадровой работы	Постоянно	Обеспечение гласности в сфере противодействия коррупции.
2.2	Освещение в средствах массовой информации и размещение на официальном сайте муниципального образования «Шарканский район» информации о деятельности Администрации района в сфере противодействия коррупции, в том числе фактов привлечения должностных лиц к ответственности за совершение коррупционных правонарушений	Отдел правовой и кадровой работы, отдел информационной и общественной безопасности	При наличии информации	Обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности Администрации. Укрепление доверия граждан и институтов гражданского общества к деятельности Администрации.
III. Мероприятия по организации деятельности в сфере размещения заказов для муниципальных нужд, управления и распоряжения муниципальным имуществом				
3.1	Размещение на сайте информации об осуществлении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд.	Отдел экономического анализа, прогнозирования и организации муниципальных закупок	постоянно	Обеспечение гласности в сфере контрактной системы.
3.2	Изучение информационно – аналитических	Отдел экономического анализа,	постоянно	Уменьшение количества жалоб, нарушений в сфере осуществления закупок товаров,

	материалов о нарушениях, выявленных при осуществлении контроля в сфере осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	прогнозирования и организации муниципальных закупок		работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.
3.3	Размещение на сайте информации по размещению конкурсов и аукционов по продаже имущества, находящегося в муниципальной собственности в том числе земельных участков.	Отдел по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами	не реже 1 раза в полугодие	Создание условий по недопущению антикоррупционных правонарушений.