



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
ШАРКАНСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»

«УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ ШАРКАН ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ»  
МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 февраля 2022 года

№ 201

с. Шаркан

Об осуществлении ведомственного  
контроля за соблюдением трудового  
законодательства и иных нормативных  
правовых актов, содержащих нормы  
трудового права

В соответствии со статьей 353.1 Трудового кодекса Российской Федерации, Законом Удмуртской Республики от 03 декабря 2014 года № 73-РЗ «О порядке и условиях осуществления в Удмуртской Республике ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права», руководствуясь Правилами подготовки органами, осуществляющими ведомственный контроль, ежегодных планов проведения плановых проверок подведомственных организаций, утвержденных приказом Министерства труда Удмуртской Республики от 28.11.2014 года №02-02/46, Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики»

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить Администрацию муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской» органом, осуществляющим ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в муниципальных учреждениях и муниципальных предприятиях муниципального образования «Шарканский район», находящихся в ведомственном подчинении Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики».

2. Уполномочить Управление образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» (далее по тексту – Управление образования), отраслевой (функциональный) орган Администрации Шарканского района в сфере

образования и молодежной политики, на осуществление ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в подведомственных Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» учреждениях образования и молодежной политики.

3. Уполномочить Отдел культуры и спорта Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» (далее по тексту – Отдел культуры и спорта), структурное подразделение Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики», на осуществление ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в подведомственных Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» учреждениях культуры, спорта и туризма.

4. Управлению образования, Отделу культуры и спорта необходимо:

1) направлять в срок до 10 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок, проекты ежегодных планов проведения плановых проверок в отдел правовой и кадровой работы;

2) осуществлять ведение журнала учета проводимых проверок в подведомственных учреждениях согласно форме, утвержденной Приказом Министерства труда Удмуртской Республики от 28.11.2014 года № 02-02/48;

3) предоставлять в отдел правовой и кадровой работы сведения о проводимых проверках согласно форме, утвержденной Приказом Министерства труда Удмуртской Республики от 28.11.2014 года № 02-02/48 в установленные сроки.

5. Определить Отдел правовой и кадровой работы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» ответственным за:

1) подготовку уполномоченными органами (Управление образования, Отдел культуры и спорта) проекта ежегодного плана проведения проверки подведомственных организаций;

2) рассмотрение ежегодных планов проведения проверок уполномоченных органов (Управление образования, Отдела культуры и спорта) на предмет обоснованности включения в них подведомственных организаций;

3) утверждение ежегодного плана проведения плановых проверок и его размещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

4) ведение общего учёта проводимых проверок с указанием следующих сведений: наименование проверенных подведомственных организаций, форма проведения проверки, наличие допущенных нарушений, сведения об устранении (либо о не устранении) выявленных нарушений, а также сведения о лицах, привлеченных к ответственности в результате проведения проверок, с указанием вида ответственности.

6. Утвердить прилагаемый перечень должностных лиц, ответственных за проведение мероприятий по ведомственному контролю в муниципальных учреждениях и муниципальных предприятиях муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики».

7. Определить должностным лицом, ответственным за организацию ведомственного контроля, направленного на предупреждение, выявление и пресечение нарушений подведомственными организациями трудового законодательства, принятия мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений - руководителя Аппарата Главы муниципального образования, Совета депутатов и Администрации Шарканского района.

8. Признать утратившими силу:

- постановление Администрации муниципального образования «Шарканский район от 24 марта 2015 года № 453 «Об осуществлении ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права»;

- постановление Администрации муниципального образования «Шарканский район от 21 февраля 2017 года № 192 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования «Шарканский район» от 24 марта 2015 года № 453 «Об осуществлении ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права»;

- постановление Администрации муниципального образования «Шарканский район от 31 января 2018 года № 113 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования «Шарканский район» от 24 марта 2015 года № 453 «Об осуществлении ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права»;

- постановление Администрации муниципального образования «Шарканский район от 9 января 2020 года № 01 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования «Шарканский район» от 24 марта 2015 года № 453 «Об осуществлении ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права»;

9. Настоящее постановление разместить на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики».

Глава муниципального образования  
«Муниципальный округ Шарканский район  
Удмуртской Республики»



В.Г. Муклин

Приложение 1  
к постановлению Администрации  
муниципального образования  
«Муниципальный округ  
Шарканский район  
Удмуртской республики»  
от 24 февраля 2022 года № 201

## **ПЕРЕЧЕНЬ**

должностных лиц, ответственных за проведение мероприятий по ведомственному контролю в муниципальных учреждениях и муниципальных предприятиях муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики»

### **Управление образования**

#### **Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики»**

1. Уткина Светлана Геннадьевна, заместитель начальника Управления (по согласованию);
2. Королева Светлана Николаевна – начальник сектора по работе с детьми и молодежью (по согласованию);
3. Вахрушева Анюта Аркадьевна, ведущий специалист-эксперт (по согласованию).

#### **Отдел культуры и спорта Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики»**

4. Аксенова Вероника Гербертовна, начальник отдела культуры и спорта;
5. Перевозчикова Ольга Михайловна- главный специалист-эксперт;
6. Гондырева Екатерина Вячеславовна- ведущий специалист-эксперт;

#### **Отдел по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики»**

7. Кузнецов Андрей Юрьевич, начальник отдела по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами;
8. Перевозчикова Ольга Сергеевна, заместитель начальника отдела;

#### **Управление финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики»**

9. Наговицына Александра Викторовна, заместитель начальника отдела- заместитель главного бухгалтера отдела бюджетного учета, сводной отчетности и финансового контроля( по согласованию);
10. Белых Светлана Анатольевна, главный специалист-эксперт отдела бюджетного учета, сводной отчетности и финансового контроля (по согласованию);

**Отдел правовой и кадровой работы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики»**

11. Перевозчикова Елена Валерьевна, начальник отдела правовой и кадровой работы;
12. Аверкиева Вероника Владимировна, заместитель начальника отдела;
13. Ложкина Светлана Владимировна, главный специалист- эксперт по кадровой работе;

**Централизованная бухгалтерия**

**Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской республики»**

15. Перевозчикова Алена Васильевна, главный бухгалтер (по согласованию);

Приложение 1  
к постановлению Администрации  
муниципального образования  
«Муниципальный округ  
Шарканский район  
Удмуртской республики»  
от 24 февраля 2022 года № 201

## **ПЕРЕЧЕНЬ**

должностных лиц, ответственных за проведение мероприятий по ведомственному контролю в муниципальных учреждениях и муниципальных предприятиях муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики»

### **Управление образования**

#### **Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики»**

1. Уткина Светлана Геннадьевна, заместитель начальника Управления (по согласованию);
2. Королева Светлана Николаевна – начальник сектора по работе с детьми и молодежью (по согласованию);
3. Вахрушева Анюта Аркадьевна, ведущий специалист-эксперт (по согласованию).

#### **Отдел культуры и спорта Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики»**

4. Аксенова Вероника Гербертовна, начальник отдела культуры и спорта;
5. Перевозчикова Ольга Михайловна- главный специалист-эксперт;
6. Гондырева Екатерина Вячеславовна- ведущий специалист-эксперт;

#### **Отдел по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики»**

7. Кузнецов Андрей Юрьевич, начальник отдела по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами;
8. Перевозчикова Ольга Сергеевна, заместитель начальника отдела;

#### **Управление финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики»**

9. Наговицына Александра Викторовна, заместитель начальника отдела- заместитель главного бухгалтера отдела бюджетного учета, сводной отчетности и финансового контроля( по согласованию);
10. Белых Светлана Анатольевна, главный специалист-эксперт отдела бюджетного учета, сводной отчетности и финансового контроля (по согласованию);

**Отдел правовой и кадровой работы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики»**

11. Перевозчикова Елена Валерьевна, начальник отдела правовой и кадровой работы;
12. Аверкиева Вероника Владимировна, заместитель начальника отдела;
13. Ложкина Светлана Владимировна, главный специалист- эксперт по кадровой работе;

**Централизованная бухгалтерия**

**Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской республики»**

15. Перевозчикова Алена Васильевна, главный бухгалтер (по согласованию);