



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ШАРКАНСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»

«УДМУРТ ЭЛКУНЫСЬ ШАРКАН ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ»
МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09 марта 2022 года

№ 230

с. Шаркан

Об утверждении Правил предоставления
дополнительного оплачиваемого отпуска
работникам с ненормированным рабочим
днем в муниципальных учреждениях
муниципального образования
«Муниципальный округ Шарканский район
Удмуртской Республики» и примерного
Перечня должностей (профессий)
работников с ненормированным рабочим
днем в муниципальных учреждениях
муниципального образования
«Муниципальный округ Шарканский район
Удмуртской Республики»

Руководствуясь Федеральным Законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 119 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ, пунктом 3 постановления Правительства УР от 08.07.2003 № 202 «Об утверждении Правил предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем в государственных учреждениях Удмуртской Республики», Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем в муниципальных учреждениях муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» (Приложение 1).

2. Утвердить прилагаемый примерный Перечень должностей (профессий) работников с ненормированным рабочим днем в муниципальных учреждениях муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» (Приложение 2).

3. Признать утратившими силу:

- постановление Администрации муниципального образования «Шарканский район» «Об утверждении предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем в муниципальных учреждениях муниципального образования «Шарканский район» и Примерного Перечня должностей (профессий) работников с ненормированным рабочим днем в муниципальных учреждениях муниципального образования «Шарканский район» от 10 сентября 2019 года № 693;

- постановление Администрации муниципального образования «Шарканский район» «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования «Шарканский район» от 10 сентября 2019 года № 693 «Об утверждении предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем в муниципальных учреждениях муниципального образования «Шарканский район» и Примерного Перечня должностей (профессий) работников с ненормированным рабочим днем в муниципальных учреждениях муниципального образования «Шарканский район» от 15 сентября 2020 года № 676;

4. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики».

Глава муниципального образования
«Муниципальный округ Шарканский район
Удмуртской Республики»



В.Г. Муклин

**ПРАВИЛА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЕЖЕГОДНОГО ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОПЛАЧИВАЕМОГО ОТПУСКА РАБОТНИКАМ
С НЕНОРМИРОВАННЫМ РАБОЧИМ ДНЕМ
В МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ШАРКАНСКИЙ РАЙОН
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

1. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск работникам с ненормированным рабочим днем (далее - дополнительный отпуск) предоставляется за работу в условиях ненормированного рабочего дня отдельным работникам муниципальных учреждений муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики», если эти работники при необходимости эпизодически привлекаются по распоряжению работодателя к выполнению своих трудовых функций за пределами нормальной продолжительности рабочего времени.

В перечень должностей (профессий) работников с ненормированным рабочим днем включаются руководящий, технический и хозяйственный персонал и другие лица, труд которых в течение рабочего дня не поддается точному учету, лица, которые распределяют рабочее время по своему усмотрению.

2. Перечень должностей (профессий) работников с ненормированным рабочим днем, имеющих право на дополнительный отпуск, устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка или иным нормативным актом организации на основании Примерного перечня должностей (профессий) работников с ненормированным рабочим днем, утвержденного настоящим постановлением.

3. Продолжительность дополнительного отпуска, предоставляемого работникам с ненормированным рабочим днем, не может быть менее 3 календарных дней, но не более 14 календарных дней.

Продолжительность дополнительного отпуска по соответствующим должностям (профессиям) устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка организации или иным нормативным актом организации и зависит от объема работы, степени напряженности труда, возможности работника выполнять свои трудовые функции за пределами нормальной продолжительности рабочего времени и других условий.

4. Право на дополнительный отпуск возникает у работника независимо от продолжительности работы в условиях ненормированного рабочего дня.

В случае, если такой отпуск не предоставляется, переработка за пределами нормальной продолжительности рабочего времени компенсируется с письменного согласия работника как сверхурочная работа, при этом работодатель ведет учет времени, фактически отработанного каждым работником.

5. Дополнительный отпуск, предоставляемый работникам с ненормированным рабочим днем, суммируется с ежегодным основным оплачиваемым отпуском (в том числе удлиненным), а также другими ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками.

6. В случае переноса либо неиспользования дополнительного отпуска, а также увольнения право на указанный отпуск реализуется в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации для ежегодных оплачиваемых отпусков.

7. Оплата дополнительных отпусков, предоставляемых работникам с ненормированным рабочим днем, производится в пределах фонда оплаты труда.

**ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ
ДОЛЖНОСТЕЙ (ПРОФЕССИЙ) РАБОТНИКОВ С
НЕНОРМИРОВАННЫМ РАБОЧИМ ДНЕМ В
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ, МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ШАРКАНСКИЙ РАЙОН
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

<*> За исключением должностей (профессий):

работников, которым в соответствии с законодательством предоставляются ежегодные основные удлиненные оплачиваемые отпуска и установлена сокращенная продолжительность рабочего времени;

работа, в которых дает право на предоставление отпуска за вредные и (или) опасные условия труда и (или) сокращенную продолжительность рабочего времени.

1. В учреждениях культуры:

- 1) руководитель;
- 2) заместитель руководителя;
- 3) заведующий филиалом (структурным подразделением);
- 4) заведующий художественно-постановочной частью (художественный руководитель)
- 5) главный администратор

2. В учреждениях физической культуры и спорта:

- 1) руководитель;
- 2) заместитель руководителя (заведующий хозяйством);
- 3) водитель автомобиля

3. В учреждениях по делам молодежи:

- 1) руководитель;
- 2) заместитель руководителя;

4. Муниципальное казенное учреждение «Единая дежурно-диспетчерская служба»:

1) руководитель

5. Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия»:

1) руководитель;

2) заместитель руководителя (главный бухгалтер);

3) руководители структурных подразделений;

6. Муниципальное казенное учреждение « Центр по комплексному обслуживанию муниципальных учреждений»:

1) руководитель

2) заместитель руководителя;

3) главный механик;

4) водитель автомобиля;

5) водитель автобуса;