



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ  
ОКРУГ ШАРКАНСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»

«УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ ШАРКАН ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ»  
МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22 марта 2023 года

№ 264

с. Шаркан

О принятии некоторых  
нормативных правовых актов

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в рамках реализации муниципальной программы муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» на 2022-2026 годы», Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1. Состав общественной муниципальной комиссии по обеспечению реализации муниципальной программы муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» на 2022-2026 годы» (Приложение 1).

1.2. Положение об общественной муниципальной комиссии по обеспечению реализации муниципальной программы муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» на 2022-2026 годы» (Приложение 2).

1.3. Порядок проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» на 2022-2026 годы» (Приложение 3).

1.4. Порядок разработки, обсуждения с заинтересованными лицами и утверждения дизайн - проектов благоустройства дворовых территорий (Приложение 4);

1.5. Порядок разработки, обсуждения и утверждение дизайн – проектов благоустройства наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования населенного пункта (Приложение 5).

1.7. Порядок аккумулирования и расходования денежных средств заинтересованных лиц, направляемых на выполнение минимального и дополнительного перечней работ по благоустройству дворовых территорий в рамках осуществления мероприятий муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» на 2022-2026 годы» (Приложение 6).

## 2. Признать утратившими силу:

- Постановление Администрации муниципального образования «Шарканское» «Утверждение муниципальных правовых актов в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования «Шарканское» на 2018-2022 год» от 07.09.2017г. №60;

- Постановление Администрации муниципального образования «Шарканское» «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования «Шарканское» от 07.09.2017 № 60 «Утверждение муниципальных правовых актов в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования «Шарканское» на 2018-2022 год» от 27.11.2017 № 74;

- Постановление Администрации муниципального образования «Шарканское» О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования «Шарканское» от 07.09.2017 № 60 «Утверждение муниципальных правовых актов в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования «Шарканское» на 2018-2022 год» от 05.09.2018 г. №51;

- Постановление Администрации муниципального образования «Шарканское» О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования «Шарканское» от 07.09.2017 № 60 «Утверждение муниципальных правовых актов в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды

на территории муниципального образования «Шарканское» на 2018-2022 год» от 03.06.2019 г. № 50;

- Постановление Администрации муниципального образования «Шарканское» «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования «Шарканское» от 07.09.2017

№ 60 «Утверждение муниципальных правовых актов в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования «Шарканское» на 2018-2022 год» от 05.08.2019 г. №61.

3. Опубликовать настоящее постановление в порядке, установленном Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики».

Глава муниципального образования  
«Муниципальный округ Шарканский район  
Удмуртской Республики»



В.Г. Муклин

## **СОСТАВ**

### **общественной муниципальной комиссии по обеспечению реализации муниципальной программы муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» на 2022-2026 годы»**

Председатель комиссии:

Перевозчикова Елена Леонидовна – заместитель начальника управления - начальник отдела в управлении в территориальном отделе «Шарканский», председатель районного отделения «Удмурт кенеш», секретарь первичного отделения «Советское» политической партии «Единая Россия» местного отделения Шарканского района.

Заместитель председателя, секретарь комиссии:

Гурьянова Наталия Леонидовна – главный специалист-эксперт Управления.

Члены комиссии:

Орлов Дмитрий Леонидович - председатель Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики»;

Григорьев Алексей Николаевич – заместитель начальника отдела строительства и ЖКХ Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики»;

Перевозчикова Ольга Сергеевна – начальник отдела по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» (по согласованию);

Пчельников Андрей Валерьевич – начальник отдела информационной общественной безопасности Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» (по согласованию);

Никоненко Алевтина Николаевна - председатель Общественного совета муниципального образования «Шарканский район» (по согласованию);

- Акулова Алевтина Витальевна председатель Шарканской районной организации Удмуртской республиканской общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов» (по согласованию);

-Представитель газеты «Вестник» Шарканского района (по согласованию).

## ПОЛОЖЕНИЕ

### **об общественной муниципальной комиссии по обеспечению реализации муниципальной программы муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» на 2022-2026 годы»**

1. Настоящее Положение определяет порядок работы общественной муниципальной комиссии по обеспечению реализации муниципальной программы муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» на 2022-2026 годы» (далее - Комиссия).

2. Общественная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Конституцией Удмуртской Республики, законами Удмуртской Республики, указами и распоряжениями Главы Удмуртской Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Удмуртской Республики, иными правовыми актами Российской Федерации, Удмуртской Республики, Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики», иными муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Комиссия создается и упраздняется постановлением Главы муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики».

4. В сфере своей компетенции Комиссия:

- 4.1. рассматривает и оценивает заявки заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу на предмет соответствия заявки и прилагаемых к ней документов установленным требованиям, в том числе к составу и оформлению;
- 4.2. рассматривает и оценивает заявки граждан и организаций о включении общественной территории в муниципальную программу на предмет соответствия заявки установленным требованиям;
- 4.3. рассматривает и утверждает дизайн-проект дворовой территории, подлежащей благоустройству в рамках муниципальной программы;
- 4.4. рассматривает и утверждает дизайн-проект благоустройства наиболее посещаемой территории общего пользования;
- 4.5. проводит оценку предложений заинтересованных лиц к проекту муниципальной программы;
- 4.6. контролирует и координирует реализацию муниципальной программы формирования современной городской среды.

5. Состав Комиссии формируется из представителей органов местного самоуправления, политических партий и движений, общественных организаций, иных лиц.

6. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель комиссии. В случае его отсутствия обязанности председателя исполняет заместитель председателя Комиссии.

#### 7. Председатель Комиссии:

- 7.1. обеспечивает выполнение полномочий и реализацию прав Комиссии, исполнение Комиссией возложенных обязанностей;
- 7.2. руководит деятельностью Комиссии;
- 7.3. организует и координирует работу Комиссии;
- 7.4. осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений и предложений.

#### 8. Секретарь Комиссии:

- 8.1. оповещает членов Комиссии о времени и месте проведения заседаний;
- 8.2. осуществляет делопроизводство в Комиссии;
- 8.3. ведет, оформляет протоколы заседаний Комиссии.

#### 9. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

10. Члены комиссии должны присутствовать на заседаниях лично. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании по уважительным причинам он вправе с согласия председателя Комиссии с письменным уведомлением направить для участия в заседании своего представителя. При этом в таком уведомлении должно содержаться указание

на предоставление или не предоставление представителю члена комиссии права голоса.

11. Заседания Комиссии считаются правомочным, если на нем присутствуют не менее половины её членов.

12. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. Каждый член Комиссии обладает правом одного голоса. При равенстве голосов голос председательствующего на Комиссии является решающим.

13. Решения Комиссии оформляются протоколом, подписываемым председательствующим на Комиссии и секретарем.

**ПОРЯДОК**  
**проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы**  
**муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район**  
**Удмуртской Республики» «Формирование современной городской среды на**  
**территории муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский**  
**район Удмуртской Республики» на 2022-2026 годы»**

1. Настоящий порядок определяет цели, порядок и сроки проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» на 2022-2026 годы» (далее - муниципальная программа).

2. Общественное обсуждение проекта муниципальной программы проводятся в целях:

- информирования граждан, органов местного самоуправления, политических партий и движений, общественных организаций и иных лиц о мероприятиях, включенных в проект муниципальной программы;
- выявления общественного мнения по теме, вопросам и проблемам, на решение которых будет направлена предлагаемая к утверждению муниципальная программа;
- учета мнения населения, органов местного самоуправления, политических партий и движений, общественных организаций и иных лиц муниципального образования при принятии решения об утверждении муниципальной программы.

3. Общественное обсуждение проекта муниципальной программы организуется и проводится Общественной комиссией.

4. В общественном обсуждении участвуют граждане, проживающие на территории муниципального образования, достигшие возраста 18 лет, а также представители органов местного самоуправления, политических партий и движений, общественных организаций и иных лиц.

5. Общественное обсуждение проекта Программы осуществляется в форме открытого размещения проекта муниципальной программы на официальном сайте органа местного самоуправления, а также на общедоступном информационном ресурсе стратегического планирования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. С целью организации и проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы Общественная комиссия размещает на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» уведомление о проведении общественного обсуждения.

В уведомлении указываются:

- 1) вид и наименование проекта муниципальной программы;
- 2) сведения о разработчике проекта муниципальной программы;
- 3) срок проведения общественного обсуждения, в течение которого принимаются замечания и предложения по проекту муниципальной программы, а также информация о способах представления замечаний и предложений;

4) телефон и адрес электронной почты должностного лица, уполномоченного принимать предложения и замечания.

Одновременно с уведомлением размещается проект муниципальной программы.

7. Срок проведения общественного обсуждения устанавливается Общественной комиссией, не может составлять менее 30 календарных дней.

8. Поступившие в установленный срок замечания и предложения по проекту муниципальной программы рассматриваются Общественной комиссией в течение 10 рабочих дней после окончания срока общественного обсуждения, указанного в уведомлении о проведении общественного обсуждения.

9. Не рассматриваются замечания и предложения:

не поддающиеся прочтению;

экстремистской направленности;

содержащие нецензурные либо оскорбительные выражения;

не относящиеся к предмету регулирования проекта документа, размещенного для общественного обсуждения;

поступившие по истечении установленного срока проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы (подпрограммы).

10. По результатам рассмотрения поступивших замечаний и предложений по проекту муниципальной программы Общественная комиссия готовит протокол проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы, в котором отражаются результаты общественного обсуждения с обоснованием причин принятия или отклонения поступивших замечаний и предложений (далее - протокол), по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Протокол подписывается руководителем Общественной комиссии и размещается на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» в течение 5 рабочих дней со дня подписания.



Приложение 1 к Порядку проведения общественного обсуждения проекта программы «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» на 2022-2026 годы», утвержденного постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» от 22.03.2023 года № 264

Форма представления замечаний и предложений по проекту

\_\_\_\_\_ (наименование проекта)

N п/п	Автор (наименование юридического лица/Ф.И.О. физического лица)	Текст проекта муниципальной программы (подпрограммы), в отношении которого выносятся замечания/предложения	Текст замечания/предложения	Текст проекта муниципальной программы (подпрограммы) с учетом вносимых замечаний/предложений	Обоснование соответствующих замечаний/предложений

Приложение 2 к Порядку проведения общественного обсуждения проекта программы «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» на 2022-2026 годы», утвержденного постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» от 22.03. 2023 года № 264

Форма протокола проведения общественного обсуждения проекта

\_\_\_\_\_ (наименование документа)

Наименование информации	Содержание информации
Наименование проекта муниципальной программы (подпрограммы)	
Организатор общественного обсуждения проекта документа стратегического планирования	
Дата начала и завершения проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы (подпрограммы)	
Электронный адрес размещения проекта муниципальной программы (подпрограммы)	

№ п/п	Содержание замечаний/предложений	Автор предложения/замечания (наименование юридического лица/ Ф.И.О. физического лица)	Результаты рассмотрения замечаний/предложений

## **Порядок разработки, обсуждения с заинтересованными лицами и утверждения дизайн - проектов благоустройства дворовых территорий**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру разработки, обсуждения и согласования заинтересованными лицами дизайн-проекта с учетом визуального описания благоустройства дворовой территории многоквартирного дома, их утверждение в рамках реализации муниципальной программы муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» на 2022-2026 годы» (далее – Порядок).

1.2. Под дизайн-проектом понимается графический и текстовый материал, включающий в себя визуализированное изображение дворовой территории, с планировочной схемой, фотофиксацией существующего положения, с описанием работ и мероприятий, предлагаемых к выполнению (далее – дизайн-проект).

Содержание дизайн-проекта зависит от вида и состава планируемых к благоустройству работ. Это может быть как проектная, сметная документация, так и упрощенный вариант в виде изображения дворовой территории с описанием работ и мероприятий, предлагаемых к выполнению.

1.3. К заинтересованным лицам относятся: собственники помещений в многоквартирных домах, собственники иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству (далее – заинтересованные лица).

### 2. Разработка дизайн-проекта

2.1. Разработка дизайн-проекта в отношении дворовых территорий многоквартирных домов, осуществляется в соответствии с Правилами благоустройства на территории муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики», требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также действующими строительными, санитарными и иными нормами и правилами.

2.2. Разработка дизайн-проекта в отношении дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования осуществляется заинтересованными лицами.

2.3. Разработка дизайн-проекта благоустройства дворовой территории многоквартирного дома осуществляется с учетом минимальных и дополнительных перечней работ по благоустройству дворовой территории, установленных данной программой и утвержденных протоколом общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, в отношении которой разрабатывается дизайн-проект благоустройства.

### 3. Обсуждение, согласование и утверждение дизайн-проекта с учетом визуального описания благоустройства дворовой территории многоквартирного дома

3.1. В целях обсуждения, согласования и утверждения дизайн-проекта благоустройства дворовой территории многоквартирного дома, Администрация Шарканского района уведомляет уполномоченное лицо, которое вправе действовать в интересах всех собственников помещений в многоквартирном доме, придомовая территория которого включена в адресный перечень дворовых территорий проекта программы (далее – уполномоченное лицо), о готовности дизайн-проекта в течение 1 рабочего дня со дня изготовления дизайн-проекта.

3.2. Уполномоченное лицо обеспечивает обсуждение, согласование дизайн-проекта благоустройства дворовой территории многоквартирного дома с собственниками инженерных сетей, для дальнейшего его утверждения в срок, не превышающий 3 рабочих дней.

3.3. Утверждение дизайн-проекта благоустройства дворовой территории многоквартирного дома осуществляется администрацией в течение двух рабочих дней со дня согласования дизайн-проекта.

3.4. Дизайн-проект на благоустройство дворовой территории многоквартирного дома утверждается в двух экземплярах, в том числе один экземпляр хранится у уполномоченного лица.

## **Порядок разработки, обсуждения и утверждение дизайн – проектов благоустройства наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования населенного пункта**

### 1. Предпроектный этап.

1.1. Определение приоритетного общественного пространства (территории общего пользования) с привлечением субъектов городской среды к обсуждению и выбору территории для благоустройства.

1.1.1. На территории муниципального образования определяются неухоженные общественные зоны, на которых возможно создать благоустроенную территорию общего пользования, с учетом утвержденного градостроительного зонирования муниципального образования.

1.1.2. Общественная муниципальная комиссия:

- проводит опрос общественного мнения населения различных возрастных групп, для определения приоритетных общественных пространств для благоустройства, в виде: анкетирования; опросов; интервью; фокус – групп; семинаров; школьных проектов (конкурсы, рисунки, сочинения, тематические уроки, круглые столы и пр.); решений (протокольных записей) общественных организаций и советов; проведения оценки эксплуатации территории и т.п.;

- осуществляет сбор информации, подводит итоги общественного мнения;

- формирует и утверждает список предложенных территорий общего пользования, для включения в муниципальную программу формирования городской среды, начиная с приоритетного объекта, с учетом реализации проектов благоустройства выбранных общественных пространств до 2026 года.

2.2. Изучение выбранного общественного пространства (территории общего пользования) для подготовки дизайн - проекта и реализации мероприятий по благоустройству в текущем году:

- подготовка справки об утвержденной территории общего пользования, визуальный осмотр (определение назначения земельного участка и его отдельных зон по сложившейся ситуации, описание территории, существующих объектов благоустройства и их состояние, описание ландшафта, озеленения, историческая справка и т.д.);

- определение общей площади территории общего пользования и отдельных сложившихся зон;

- изучение существующих транспортных проездов и пешеходных коммуникации ведущих к территории общего пользования.

2. Разработка и утверждение концепции развития территории общего пользования осуществляется с учетом общественного мнения, проведенного в рамках предпроектного этапа.

При разработке концепции необходимо:

- 2.1. Определить цели, задачи по развитию территории, выбрать идею;
- 2.2. Выполнить функциональное зонирование территории;
- 2.3. Выбрать элементы благоустройства, малых архитектурных форм, с учетом их функционального назначения;

- 2.4. Определить типы покрытий функциональных зон;
- 2.5. Определить типы освещения и осветительного оборудования;
- 2.6. Подготовить оценку состояния зеленых насаждений и предложения по реконструкции, развитию зон озеленения;
- 2.7. Утвердить концепцию развития территории на заседании общественной муниципальной комиссии.

### 3. Разработка и утверждение эскизного проекта благоустройства территории общего пользования.

При разработке эскизного проекта необходимо:

- 3.1. Подготовить обмерный план территории в масштабе;
- 3.2. Выполнить эскиз территории в масштабе с учетом: функционального зонирования; размещения элементов благоустройства; малых архитектурных форм; озеленения. Допускается подготовка нескольких вариантов эскизов в графическом виде, в цвете. Рекомендовано использовать формат А-3 и более, карту-схему территории, применять ручную или компьютерную графику;
- 3.3. Утвердить эскизный проект благоустройства территории на заседании муниципальной общественной комиссии.

### 4. Разработка проектной документации благоустройства территории общего пользования.

При разработке проектной документации следует:

- 4.1. Подготовить генеральный план благоустройства территории, на основе утвержденного эскизного проекта. По данным генерального плана рекомендуется составить все требующиеся чертежи, ведомости и схемы;
- 4.2. Подготовить дендрологический план, с размерами и точками расположения существующего и планируемого озеленения. К дендрологическому плану приложить ассортиментную ведомость зеленых насаждений;
- 4.3. Подготовить разбивочный чертеж – план территории с функциональным зонированием, точным размещением элементов благоустройства, малых архитектурных форм, схемой покрытий площадок, тротуаров, дорожек и т.д. При необходимости в разбивочном чертеже выполнить разрезы покрытий;
- 4.4. Составить ведомость баланса площадей, где отобразить соотношение и размеры площадей покрытий территории;
- 4.5. Выполнить схему размещения осветительного оборудования, спецификацию, расположение кабельных трасс и систем управления;
- 4.6. Составить спецификацию элементов благоустройства, малых архитектурных форм;
- 4.7. Составить сводную ведомость объемов работ;
- 4.8. Утвердить проект благоустройства территории общего пользования на заседании общественной муниципальной комиссии.

**Порядок аккумулирования и расходования денежных средств заинтересованных лиц, направляемых на выполнение минимального и дополнительного перечней работ по благоустройству дворовых территорий в рамках осуществления мероприятий муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» на 2022-2026 годы»**

1. Настоящий порядок аккумулирования и расходования средств заинтересованных лиц, направляемых на выполнение минимального и дополнительного перечней работ по благоустройству дворовых территорий (далее – Порядок) регламентирует процедуру аккумулирования и расходования средств заинтересованных лиц, направляемых на выполнение минимального и дополнительного перечней работ по благоустройству дворовых территорий в рамках осуществления мероприятий программы «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» на 2022-2026 годы», механизм контроля за расходованием данных средств, а также устанавливает порядок и формы финансового участия граждан в выполнении указанных выше работ.

Под заинтересованными лицами понимаются собственники помещений в многоквартирных домах, собственники иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству.

2. Под формой финансового участия граждан понимается доля финансового участия заинтересованных лиц, организаций в выполнении минимального и дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий в размере не менее 5 процентов от общего объема финансирования.

3. Аккумулирование средств осуществляется на счете бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики». Денежные средства, поступающие от заинтересованных лиц, перечисляются на лицевой счет, открытый Управлению территориального развития Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» (далее- Управление территориального развития) в Управлении Федерального казначейства по Удмуртской Республике, для учета средств как поступления, предоставляемые физическими лицами на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов в рамках проекта «Формирование современной городской среды».

4. Управление территориального развития заключает соглашение с заинтересованными лицами, принявшими решение о благоустройстве дворовых территорий, в которых определяются порядок и сумма перечисления денежных средств заинтересованными лицами.

5. Перечисление денежных средств заинтересованными лицами осуществляется до начала проведения закупок по благоустройству дворовой территории. Ответственность за неисполнение заинтересованными лицами указанного обязательства определяется в заключенном соглашении.

6. Организация трудового участия призвана обеспечить реализацию потребностей в благоустройстве соответствующей дворовой территории исходя из необходимости и целесообразности организации таких работ, и осуществляется заинтересованными лицами в соответствии с решением общего собрания собственников помещений в

многоквартирном доме, дворовая территория которого подлежит благоустройству, оформленного соответствующим протоколом общего собрания собственником помещений в многоквартирном доме, и не учитывается в объеме средств, финансируемых собственником.

7. Управление территориального развития организует проведение работ по минимальному и дополнительному перечню работ по благоустройству дворовых территорий, в том числе осуществляет функции заказчика по выполнению работ, организует проведение конкурсов по выбору подрядных организаций, технический надзор за производством работ, приемку выполненных работ и иные функции, установленные законодательством.

8. Управление территориального развития обеспечивает учет поступающих от заинтересованных лиц денежных средств в разрезе многоквартирных домов, дворовые территории которых подлежат благоустройству.

9. Управление территориального развития ежемесячно обеспечивает направление данных о поступивших от заинтересованных лиц денежных средствах в разрезе многоквартирных домов, дворовые территории которых подлежат благоустройству, в адрес уполномоченной общественной комиссии.

10. Расходование аккумулированных денежных средств осуществляется в соответствии с условиями соглашения с заинтересованными лицами на выполнение работ в разрезе многоквартирных домов, дворовые территории которых подлежат благоустройству в рамках программы «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» на 2022-2026 годы».

11. Управление территориального развития осуществляет перечисление средств заинтересованных лиц на расчетный счет подрядной организации, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, после согласования актов приемки работ (услуг) по организации благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов, с лицами, которые уполномочены действовать от имени заинтересованных лиц.

12. Прием выполненных работ осуществляется на основании предоставленного акта приемки работ (услуг) по организации благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов, ведется Управлением территориального развития совместно с лицами, которые уполномочены действовать от имени заинтересованных лиц, в течение 5 рабочих дней после выполнения работ и предоставления Акты приемки работ (услуг).

13. Контроль за целевым расходованием аккумулированных денежных средств заинтересованных лиц осуществляется Управлением финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» в соответствии с бюджетным законодательством.

14. Управление территориального развития обеспечивает возврат неиспользованных аккумулированных денежных средств заинтересованным лицам:

в срок до 10 рабочих дней с момента проведения торгов при условии экономии денежных средств, по итогам проведения конкурсных процедур;

в срок до 10 рабочих дней при условии неисполнения работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома по вине подрядной организации и невозможности проведения работ в дальнейшем в связи с климатическими условиями;

в срок до 20 рабочих дней при условии возникновения обстоятельств непреодолимой силы.