



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ШАРКАНСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»

«УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ ШАРКАН ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ»
МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 04 апреля 2025 года

№ 347

с. Шаркан

О внесении изменений в муниципальную
программу муниципального образования
«Муниципальный округ Шарканский район
Удмуртской Республики»
«Муниципальное управление
на 2022-2028 годы»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» от 16.11.2022 г. № 1420 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики», Администрация муниципального образования Муниципальный округ «Шарканский район Удмуртской Республики»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Муниципальную программу муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» «Муниципальное управление на 2022-2028 годы», утвержденную постановлением Администрации муниципального образования «Шарканский район» от 15 октября 2021 года № 743 (в редакции постановления Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» от 20.01.2025г. №34), следующие изменения:

1.1. Приложение 2 «Перечень основных мероприятий муниципальной программы муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» «Муниципальное управление на 2022-2028 годы» изложить в новой редакции, согласно приложению 1 настоящего постановления.

2. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики», курирующего вопросы экономики.

3. Настоящее Постановление разместить на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики».

Глава муниципального образования
«Муниципальный округ Шарканский район
Удмуртской Республики»



В.Г.Муклин

Перечень основных мероприятий муниципальной программы муниципального образования "Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики" "Муниципальное управление на 2022-2028 годы"

Код аналитической программной классификации				Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители	Срок выполнения	Ожидаемый непосредственный результат	Взаимосвязь с целевыми показателями (индикаторами)
МП	Пп	ОМ	М					
09 Организация муниципального управления								
09	1	01		Руководство, управление и реализация установленных функций органов местного самоуправления муниципального образования "Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики (далее - Муниципальное образование в соответствующих падежах)	Администрация Муниципального образования	2022-2028 годы	Обеспечение эффективного исполнения органами МСУ своих полномочий	09.1.1
09	1	02		Управление резервным фондом Администрации Муниципального образования	Администрация Муниципального образования	2022-2028 годы	Эффективное выполнение мероприятий, утвержденных планами Администрации Шарканского района, при целевом, экономном и эффективном использовании финансовых средств, выделенных для выполнения этих мероприятий	09.1.2
09	1	03		Организация мероприятий по охране труда, в т.ч. специальная оценка условий труда	Администрация Муниципального образования	2022-2028 годы	Организация мероприятий по охране труда, в т.ч. специальная оценка условий труда	09.1.3
09	1	04		Формирование и ведение Реестра муниципальных услуг Муниципального образования	Аппарат Главы муниципального образования, районного Совета депутатов и Администрации района	2022-2028 годы	Соответствие Реестра муниципальных услуг Шарканского района требованиями Федерального закона от 27.07.2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».	09.1.4
09	1	05		Формирование и ведение Реестра функций Администрации Шарканского района	Аппарат Главы муниципального образования, районного Совета депутатов и Администрации района	2022-2028 годы	Соответствие Реестра функций Администрации Шарканского района действующему законодательству, а также муниципальным правовым актам органов местного самоуправления Шарканского района.	09.1.5
09	1	06		Регламентация муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией Шарканского района	Структурные подразделения Администрации Шарканского района, предоставляющие муниципальные услуги	2022-2028 годы	Утвержденные административные регламенты муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией Шарканского района.	09.1.6
09	1	07		Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности органов местного самоуправления и формируемых ими информационных ресурсах	Структурные подразделения Администрации Шарканского района	2022-2028 годы	Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления Шарканского района, о возможности получения услуг через МФЦ Шарканского района, в электронной форме через Региональный портал и Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).	09.1.1-09.1.11
09	1	08		Осуществление расходов на реализацию основных мероприятий, утвержденных планами Администрации Шарканского района и ее структурных подразделений	Аппарат Главы муниципального образования, районного Совета депутатов и Администрации района	2022-2028 годы	Эффективное выполнение мероприятий, утвержденных планами Администрацией Шарканского района, при целевом, экономном и эффективном использовании финансовых средств, выделенных для выполнения этих мероприятий.	09.1.1-09.1.11
09	1	09		Подготовка доклада Главы Администрации Шарканского района о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления Шарканского района за отчетный год и их планируемых значениях на трехлетний период	Отдел экономического анализа, прогнозирования и организации муниципальных закупок, структурные подразделения Администрации района	2022-2028 годы	Доклад Главы Администрации муниципального образования «Шарканский район» о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления Шарканского района за отчетный год и их планируемых значениях на трехлетний период.	09.1.1, 09.1.11
09	1	10		Повышение эффективности муниципальной службы и результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих	Аппарат Главы муниципального образования, районного Совета депутатов и Администрации района	2022-2028 годы	Повышение уровня компетентности и профессионализма кадров.	09.1.8-09.1.10
09	1	11		Организация проведения аттестации муниципальных служащих.	Руководитель аппарата, отдел правовой и кадровой работы	2022-2028 годы	Формирование кадрового состава муниципальной службы, повышение профессионального уровня муниципальных служащих, в том числе решение вопросов, связанных с повышением их в должности	09.1.8
09	1	12		Организация формирования и использования муниципального кадрового резерва	Руководитель аппарата, отдел правовой и кадровой работы	2022-2028 годы	Увеличение специалистов, назначенных на должности из кадрового резерва	09.1.9
09	1	13		Нормативно-правовое регулирование в сфере муниципального управления в Муниципальном образовании	Руководитель аппарата, отдел правовой и кадровой работы	2022-2028 годы	Нормативные правовые акты, правовые акты по вопросам муниципального управления	09.1.7
09 Управление муниципальными финансами								
09	2	01		Реализация установленных функций (полномочий) Управления финансов	Управление финансов	2022-2028 годы	Проведение единой финансовой, бюджетной и налоговой политики в Муниципальном образовании и координация деятельности в этой сфере органов местного самоуправления.	09.2.11
09	2	02		Нормативно-правовое регулирование в сфере организации бюджетного процесса в Муниципальном образовании	Управление финансов	2022-2028 годы	Нормативные правовые акты, правовые акты по вопросам организации бюджетного процесса	09.2.1-09.2.12
09	2	03		Организация составления, составление проекта бюджета Муниципального образования, прогноза бюджета Муниципального образования	Управление финансов	2022-2028 годы	Проект бюджета Муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период, прогноз консолидированного бюджета муниципального образования (в случае, если принято решение об утверждении прогноза)	09.2.1, 09.2.2, 09.2.4, 09.2.8, 09.2.9
09	2	04		Организация исполнения бюджета Муниципального образования	Управление финансов	2022-2028 годы	Реализация решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период	09.2.1 - 09.2.6; 09.2.8-09.2.10
09	2	05		Санкционирование операций по исполнению расходной части бюджета Муниципального образования	Управление финансов	2022-2028 годы	Исполнение расходной части бюджета Муниципального образования в соответствии с решением о бюджете	09.02.6
09	2	06		Организация и ведение бюджетного учета, составление отчетности об исполнении бюджета Муниципального образования и иной финансовой отчетности	Управление финансов	2022-2028 годы	Ведение бюджетного учета и составление бюджетной отчетности.	09.2.3, 09.2.10, 09.2.11
09	2	07		Координация работы и методическая поддержка главных распорядителей бюджетных средств по вопросам, связанным с составлением и исполнением бюджета Муниципального образования, ведением бюджетного учета и составлением бюджетной отчетности, отчетности об исполнении бюджета Муниципального образования	Управление финансов	2022-2028 годы	Проведение мероприятий по вопросам, связанным с составлением и исполнением бюджета Муниципального образования, ведением бюджетного учета и составлением бюджетной отчетности, составлением отчетности об исполнении бюджета Муниципального образования	09.2.11
09	2	08		Организация составления, методическое сопровождение, составление и ведение реестра расходных обязательств Муниципального образования	Управление финансов, главные распорядители бюджетных средств	2022-2028 годы	Составление и ведение реестра расходных обязательств муниципального образования, свода реестров расходных обязательств Муниципального образования, и представление его в установленные сроки в Министерство финансов Удмуртской Республики	09.2.6, 09.2.11

09	2	09	Проведение мероприятий по списанию задолженности юридических лиц, крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей перед бюджетом муниципального образования по бюджетным средствам, предоставленным на возвратной основе, процентам за пользование ими, пеням и штрафам.	Управление финансов	2022-2028 годы	Обоснование (документальное подтверждение) возможности списания задолженности, в том числе анализ достояности мер, принятых для погашения задолженности. Правовой акт Администрации Муниципального образования о списании задолженности		
09	2	10	Проведение мероприятий по списанию безнадежной к взысканию задолженности по неналоговым доходам перед бюджетом Муниципального образования	Управление финансов	2022-2028 годы	Обоснование (документальное подтверждение) признания безнадежной к взысканию задолженности по неналоговым доходам перед бюджетом Муниципального образования. Правовой акт Администрации Муниципального образования о списании задолженности.		
09	2	11	Нормативно-правовое регулирование в сфере организации муниципального финансового контроля в органах местного самоуправления.	Управление финансов	2022-2028 годы	Нормативные правовые акты, правовые акты по вопросам организации финансового контроля органами местного самоуправления Муниципального образования	09.2.7	
09	2	12	Планирование контрольной деятельности	Управление финансов	2022-2028 годы	Планы контрольно-ревизионной работы на соответствующий финансовый год	09.2.7	
09	2	13	Осуществление мероприятий внутреннего финансового контроля.	Управление финансов	2022-2028 годы	Мероприятия финансового контроля	09.2.7	
09	2	14	Подготовка документов для привлечения бюджетных кредитов от бюджета Удмуртской Республики, кредитов от кредитных организаций		2022-2028 годы	Пакет документов для привлечения бюджетных кредитов от бюджета Удмуртской Республики, кредитов от кредитных организаций. Получение кредитов.	09.2.8, 09.2.9	
09	2	15	Управление муниципальным долгом, ведение муниципальной долговой книги, ведение учета долговых обязательств Муниципального образования, контроль за их своевременным исполнением	Управление финансов	2022-2028 годы	Своевременное и качественное управление муниципальным долгом. Ведение долговой книги Муниципального образования в соответствии с требованиями бюджетного законодательства	09.2.8, 09.2.9, 09.2.11	
09	2	16	Контроль за своевременным исполнением заемщиками обязательств перед кредиторами, по которым предоставлены муниципальные гарантии Муниципального образования	Управление финансов	2022-2028 годы	Своевременное исполнение заемщиками обязательств перед кредиторами, по которым предоставлены муниципальные гарантии Муниципального образования	09.2.8, 09.2.9, 09.2.11	
09	2	17	Проведение мероприятий по реструктуризации задолженности Муниципального образования по бюджетным кредитам, полученным из бюджета Удмуртской Республики.	Управление финансов	2022-2028 годы	Мероприятия по реструктуризации задолженности Муниципального образования по бюджетным кредитам, полученным из бюджета Удмуртской Республики.	09.2.8, 09.2.9, 09.2.11	
09	2	18	Обеспечение публичности информации об управлении муниципальными финансами (публикации в средствах массовой информации, наполнение сайта в сети Интернет).	Управление финансов	2022-2028 годы	Обеспечение принципа прозрачности (открытости) бюджетного процесса в Муниципальном образовании. Размещение информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации, в средствах массовой информации, в сети Интернет	09.2.11	
09	2	19	Разработка и публикация материалов по составлению проекта бюджета, утвержденного бюджета, отчета об исполнении бюджета на странице «Бюджет для граждан».	Управление финансов	2022-2028 годы	Опубликованные на официальном сайте Муниципального образования в разделе Управления финансов «Бюджет для граждан» материалы, обеспечивающие представление бюджета района, его исполнение в доступной для граждан форме	09.2.11	
09	2	20	Проведение совещаний, семинаров в сфере реализации подпрограммы.	Управление финансов	2022-2028 годы	Совещания, семинары по вопросам в сфере реализации подпрограммы	09.2.11	
09	3		Повышение эффективности бюджетных расходов					
09	3	01	Разработка мероприятий, направленных на повышение эффективности расходов бюджета Муниципального образования	Управление финансов, органы местного самоуправления	2022-2028 годы	Реализация мероприятий, направленных на повышение эффективности расходов бюджета Муниципального образования	09.3.01, 09.3.02	
09	3	02	Разработка, принятие и реализация ведомственных планов повышения эффективности бюджетных расходов	Главные распорядители бюджетных средств	2022-2028 годы	Утвержденные ведомственные планы повышения эффективности бюджетных расходов, отчеты об их исполнении.	09.3.01, 09.3.02	
09	3	03	Реализация мероприятий по профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений в сфере повышения эффективности бюджетных расходов и управления общественными финансами	Управление финансов	2022-2028 годы	Повышение уровня компетентности и профессионализма кадров в сфере управления муниципальными финансами	09.3.01, 09.3.02	
09	3	04	Проведение мониторинга и оценки качества финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджета Муниципального образования, применение результатов оценки	Управление финансов	2022-2028 годы	Мониторинг и повышение качества финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджета района, публикация данных в открытом доступе на сайте Муниципального образования	09.3.01, 09.3.02	
09	3	05	Реализация муниципальных программ Муниципального образования	Отдел экономического анализа, прогнозирования и организации муниципальных закупок, ответственные исполнители, соисполнители муниципальных программ	2022-2028 годы	Актуальные (приведенные в соответствие с решением о бюджете) версии муниципальных программ Муниципального образования	09.3.01, 09.3.02	
09	3	05	01	Мониторинг, оценка и контроль за реализацией муниципальных программ Муниципального образования, их актуализация	Отдел экономического анализа, прогнозирования и организации муниципальных закупок	Ежегодно в сроки, установленные НПА	Отчеты о реализации муниципальных программ и подпрограмм, решения, принятые по итогам оценки эффективности реализации муниципальных программ на основе годовых отчетов. Правовые акты о внесении изменений в муниципальные программы Муниципального образования	09.3.01, 09.3.02
09	3	05	02	Проведение общественного (публичного) обсуждения проектов муниципальных программ	Отдел экономического анализа, прогнозирования и организации муниципальных закупок	2022-2028 годы	Публикация результатов общественного обсуждения на официальном сайте муниципального образования «Шарканский район».	09.3.01, 09.3.02
09	3	05	03	Составление проекта бюджета в структуре муниципальных программ	Управление финансов	2022-2028 годы	Проект бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период в структуре муниципальных программ.	09.3.01, 09.3.02
09	3	06	Реализация проектов инициативного бюджетирования в Муниципальном образовании	Органы местного самоуправления	2022-2028 годы	Расширение практики общественного участия в управлении муниципальными финансами, внедрение принципов инициативного бюджетирования в Муниципальном образовании.	09.3.01, 09.3.02	
09	3	07	Решение вопросов местного значения, осуществляемое с участием средств самообложения граждан	Органы местного самоуправления	2022-2028 годы	Оперативное решение наиболее острых (по мнению самих жителей) социальных проблем местного уровня.	09.3.01, 09.3.02	
09	3	08	Реализация проектов молодежного инициативного бюджетирования	Отдел культуры, спорта и молодежной политики	2022-2028 годы	Расширение практики общественного участия молодежи в управлении муниципальными финансами	09.3.01, 09.3.02	
09	3	09	Осуществление закупки для обеспечения муниципальных нужд конкурентным способом	Отдел экономического анализа, прогнозирования и организации муниципальных закупок	2022-2028 годы	Выполнение федерального законодательства в сфере закупок	09.3.01, 09.3.02	
09	3	10	Совершенствование и повышение эффективности финансового контроля	Органы муниципального финансового контроля	2022-2028 годы	Мониторинг нормативных правовых актов. Подготовка предложений по повышению качества контрольной деятельности, информации о состоянии финансового контроля	09.3.01, 09.3.02	
09	3	11	Организация и осуществление деятельности органов местного самоуправления, органа муниципального финансового контроля по контролю за муниципальными закупками	Управление финансов, органы местного самоуправления	2022-2028 годы	Методическое обеспечение контроля за муниципальными закупками. Нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность органа муниципального финансового контроля, органов местного самоуправления по контролю за муниципальными закупками. Проведение мероприятий по контролю за муниципальными закупками. Соблюдение законодательства в сфере муниципальных закупок.	09.3.01, 09.3.02	
09	3	12	Проведение оценки (независимой оценки) соответствия качества оказываемых муниципальных услуг утвержденным требованиям к качеству, изучение мнения населения о качестве оказываемых муниципальных услуг	Структурные подразделения Администрации Муниципального образования, осуществляющие координацию и регулирование деятельности в соответствующих сферах	2022-2028 годы	Результаты оценки качества предоставленных муниципальных услуг, в том числе изучение мнения населения (по видам услуг)	09.3.01, 09.3.02	
09	3	13	Мониторинг выполнения муниципальных заданий на оказание услуг (выполнение работ) бюджетными и автономными учреждениями Муниципального образования, формирование муниципальных заданий в соответствии с Общероссийскими базами (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, Региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг и работ Удмуртской Республики	Управление финансов, структурные подразделения Администрации Муниципального образования, осуществляющие координацию и регулирование деятельности в соответствующих сферах	2022-2028 годы	Повышение качества оказания муниципальных услуг (выполнения работ) муниципальными учреждениями Муниципального образования	09.3.01, 09.3.02	

09	3	14	Оптимизация сети муниципальных учреждений	Органы местного самоуправления	2022-2028 годы	Ликвидация или преобразование муниципальных учреждений, не оказывающих услуги, непосредственно направленные на реализацию полномочий органов местного самоуправления, а также не соответствующие профилю органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, в учреждения иной организационно-правовой формы	09.3.01, 09.3.02
09	3	15	Реализация проектов инициативного бюджетирования, выдаваемых лицами с инвалидностью	Органы местного самоуправления	2022-2028 годы	Расширение возможностей участия лиц с инвалидностью в реализации творческих, информационных проектов, в мероприятиях по развитию муниципальных объектов общественной инфраструктуры	09.3.04
Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами							
09	4	01	Нормативно-методическое обеспечение процессов управления имуществом и земельными отношениями на территории муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики»	Отдел по управлению муниципальной собственностью	2022-2028 годы	Осуществляется разработка правовых актов муниципального образования по вопросам управления и распоряжения имуществом муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» и земельными ресурсами, а также приведение правовых актов муниципального образования в сфере земельных и земельных отношений в соответствие с федеральным законодательством и законодательством Удмуртской Республики.	09.4.1 - 09.4.14
09	4	02	Приватизация имущества муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики».	Отдел по управлению муниципальной собственностью	2022-2028 годы	Исполнение утвержденного прогнозного плана приватизации муниципальной собственности муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики».	09.4.1, 09.4.5, 09.4.8, 09.4.10, 09.4.12
09	4	03	Перераспределение имущества между публично-правовыми образованиями (Российской Федерацией, Удмуртской Республикой, муниципальными образованиями в Шарканском районе), проведение работ по приему-передаче имущества.	Отдел по управлению муниципальной собственностью	2022-2028 годы	Формирование оптимальной структуры и состава имущества муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики», отвечающих функциям (полномочиям) органов местного самоуправления района.	09.4.1, 09.4.4, 09.4.6, 09.4.7
09	4	04	Повышение эффективности и прозрачности передачи имущества муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» в аренду, а также иное вовлечение в хозяйственный оборот неиспользуемых или используемых не по назначению объектов собственности муниципального образования «Шарканский район».	Отдел по управлению муниципальной собственностью	2022-2028 годы	Выполнение плана по поступлению в бюджет муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» доходов от сдачи в аренду имущества.	09.4.1, 09.4.5
09	4	05	Выполнение функций главного администратора доходов бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» по соответствующим кодам бюджетной классификации, администрируемым Администрацией муниципального образования «Шарканский район».	Отдел по управлению муниципальной собственностью	2022-2028 годы	Администрирование неналоговых доходов бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» от использования муниципального имущества.	09.4.1, 09.4.2, 09.4.4, 09.4.5, 09.4.7, 09.4.13
09	4	06	Ведение Реестра муниципального имущества муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики».	Отдел по управлению муниципальной собственностью	2022-2028 годы	ведение реестра муниципального имущества муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики».	09.4.1, 09.4.3, 09.4.7, 09.4.10, 09.4.11
09	4	07	Государственная регистрация права собственности муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» на объекты недвижимого имущества.	Отдел по управлению муниципальной собственностью	2022-2028 годы	Государственная регистрация права собственности муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» на объекты недвижимого имущества.	09.4.1, 09.4.3, 09.4.5, 09.4.6, 09.4.13, 09.4.14
09	4	08	Представление и защита имущественных прав и охраняемых законом интересов муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики».	Отдел по управлению муниципальной собственностью	2022-2028 годы	Представление и защита имущественных прав и охраняемых законом интересов муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики».	09.4.2 - 09.4.14
09	4	09	Организация и проведение работ по образованию земельных участков, уточнению их характеристик	Отдел по управлению муниципальной собственностью	2022-2028 год	Формирование земельных участков, постановка их на государственный кадастровый учет	09.4.1, 09.4.11, 09.4.14
09	4	10	Исполнение услуг в сфере управления и распоряжения земельными муниципальными имуществом, в том числе: - предоставление информации из реестра объектов муниципальной собственности; - предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма; - заключение с гражданами договоров на передачу в собственность жилых помещений, договоров социального найма, договоров найма специализированных жилых помещений.	Отдел по управлению муниципальной собственностью	2022-2028 год	Предоставление результата оказания муниципальной услуги в сфере имущественных отношений	09.4.1, 09.4.2, 09.4.6, 09.4.8
09	4	11	Исполнение услуг в сфере управления и распоряжения земельными ресурсами, в том числе: - предоставление земельных участков в аренду, собственность, утверждение схемы расположения земельного участка, предварительное согласование предоставления земельного участка; - предоставление земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование, прекращение права постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения; - бесплатное предоставление земельных участков; - перераспределение земельных участков; - установление сервитута; - выдача разрешений на использование земельного участка без его предоставления, - выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей; - отнесение земельного участка к землям определенной категории.	Отдел по управлению муниципальной собственностью	2022-2028 год	Предоставление результата оказания муниципальной услуги в сфере земельных отношений	09.4.1, 09.4.6, 09.4.8, 09.4.9
09	4	12	Организация и проведение работ по оценке рыночного размера арендной платы и рыночной стоимости объектов недвижимого имущества	Отдел по управлению муниципальной собственностью	2022-2028 год	Отчеты об оценке рыночного размера арендной платы и рыночной стоимости объектов недвижимого имущества	09.4.1, 09.4.2, 09.4.8
09	4	13	Сдача в аренду объектов муниципальной собственности	Отдел по управлению муниципальной собственностью	2022-2028 год	Проведение аукционов по сдаче в аренду объектов муниципальной собственности	09.4.1, 09.4.5, 09.4.8
09	4	14	Проведение комплексных кадастровых работ, в том числе: - работ по уточнению местоположения границ земельных участков; - работ по установлению или уточнению местоположения на земельных участках зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства, указанных в части 1 статьи 42.1 Федерального закона "О государственном кадастре недвижимости"; - работ по образованию земельных участков, на которых расположены здания, в том числе многоквартирные дома, сооружения, за исключением сооружений, являющихся линейными объектами; - работ по образованию земельных участков общего пользования, занятых площадями, улицами, проездами, набережными, скверами, бульварами, водными объектами, пляжами и другими объектами; - работ по исправлению кадастровых ошибок в сведениях о местоположении границ объектов недвижимости.	Отдел по управлению муниципальной собственностью	2022-2028 год	Уточнение местоположения границ земельных участков, установление или уточнение местоположения на земельных участках зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства, образование земельных участков, на которых расположены здания, в том числе многоквартирные дома, сооружения, за исключением сооружений, являющихся линейными объектами, образование земельных участков общего пользования, занятых площадями, улицами, проездами, набережными, скверами, бульварами, водными объектами, пляжами и другими объектами, исправление кадастровых ошибок в сведениях о местоположении границ объектов недвижимости.	09.4.1, 09.4.8, 09.4.9
09	4	15	Реализация регионального проекта "Вовлечение в налоговый оборот ранее учтенных объектов недвижимости, расположенных на территории Удмуртской Республики, путем выявления правообладателей" (реализация Федерального закона от 30.12.2020 №518-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации")	Отдел по управлению муниципальной собственностью	2022-2028 год	Реализация регионального проекта "Вовлечение в налоговый оборот ранее учтенных объектов недвижимости, расположенных на территории Удмуртской Республики, путем выявления правообладателей"	09.4.9.

09	4	16	Проведение работ по разработке документов по описанию местоположения границ территориальных зон и (или) населенных пунктов	Отдел по управлению муниципальной собственностью	2022-2028 годы	Внесение сведений о них в единый государственный реестр недвижимости	09.4.9.
Архивное дело							
09	5	01	Организация хранения, комплектования и использования документов Архивного фонда УР.	Архивный отдел	2022-2028 годы	Хранение, комплектование, учет и использование документов Архивного фонда УР и других архивных документов.	
09	5	01	01 Работы по повышению уровня безопасности архивов и сохранности архивных фондов (выделение дополнительной площади под архивохранилище, реализация противопожарных мер, обеспечение охраны объектов, оснащение оборудованием и материалами для хранения документов на различных видах носителей).	Архивный отдел	2022-2028 годы	Поддержание в рабочем состоянии охранно-пожарной сигнализации до 100%. Контроль температурно-влажностного режима – до 100%. Картирование архивных документов – до 100%.	09.5.2.
09	5	01	02 Физико-химическая и техническая обработка документов Архивного фонда Удмуртской Республики и других архивных документов.	Архивный отдел	2022-2028 годы	Выполнение работ по реставрации, пошивке и переплету архивных документов на бумажном носителе (10 дел или 100 листов ежегодно). Консервационно-профилактическая обработка аудиовизуальных и электронных документов.	09.5.2.
09	5	01	03 Комплектование Архивного фонда Удмуртской Республики.	Архивный отдел	2022-2028 годы	Прием на постоянное хранение в архивный отдел 1400 дел и отсутствие документов Архивного фонда Удмуртской Республики, хранящихся в организациях – источниках комплектования архивного отдела Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» сверх установленных законодательством сроков их временного хранения.	09.5.4.
09	5	01	04 Расширение доступа к документам Архивного фонда Удмуртской Республики и их популяризация.	Архивный отдел	2022-2028 годы	Проведение 50 информационных мероприятий в форме экспонирования документальных выставок, школьных уроков, публикаций статей и подборок документов, в том числе в сети Интернет	09.5.5.
09	5	01	05 Государственный учет документов Архивного фонда УР, хранящихся в архивном отделе Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики»	Архивный отдел	2022-2028 годы	Ведение государственного учета архивных документов, хранящихся в архивном отделе по установленным формам учета и отчетности, обеспечение включения в общегосударственной учетной программной комплект «Архивный фонд» 100 % архивных дел.	09.5.5.
09	5	02	Модернизация технологий работы на основании внедрения современных информационных и телекоммуникационных технологий.	Архивный отдел	2022-2028 годы	Оцифровка архивных дел, внедрение автоматизированных программных комплексов, формирование автоматизированных баз данных, оснащение мест общественного доступа к информационным ресурсам.	
09	5	02	01 Внедрение автоматизированных программных комплексов, баз данных к архивным документам, хранящимся в архивном отделе Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики».	Архивный отдел	2022-2028 годы	Введение в базу данных «Архивный фонд» 100% фондов, 100%, описей и 100% заголовков дел; в тематические базы данных - 2% заголовков дел.	09.5.3.
09	5	02	02 Перевод архивных документов, хранящихся в архивном отделе Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики», в электронный вид (оцифровка).	Архивный отдел	2022-2028 годы	Оцифровка 5,6% управленческих документов Архивного фонда Удмуртской Республики, хранящихся в архивном отделе Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» по состоянию на 01.01.2024 года	09.5.5.
09	5	02	03 Оснащение в архивном отделе Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» мест общественного доступа к информационным ресурсам.	Архивный отдел	2022-2028 годы	Оснащение необходимым компьютерным оборудованием с выходом в сеть «Интернет» в архивном отделе Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» мест общественного доступа к информационным ресурсам.	09.5.3., 09.05.5
09	5	03	Предоставление муниципальных и переданных государственных услуг юридическим и физическим лицам.	Архивный отдел	2022-2028 годы	Предоставление муниципальных услуг юридическим и физическим лицам.	
09	5	03	01 Предоставление гражданам и организациям архивной информации и копий архивных документов.	Архивный отдел	2022-2028 годы	Прием и исполнение 8400 запросов граждан и организаций о предоставлении архивной информации в законодательно установленные сроки, в том числе в режиме «Единого окна»	09.5.1., 09.5.5
09	5	03	02 Обеспечение доступа к архивным документам (копиям) и справочно-писковым системам к ним в местах общественного доступа Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики».	Архивный отдел	2022-2028 годы	Предоставление доступа в читальном зале архивного отдела 40 пользователям к 350 архивным документам.	09.05.1., 09.5.5
09	5	03	03 Оказание методической и практической помощи в работе по организации документов в делопроизводстве, отбору и передаче в состав Архивного фонда Удмуртской Республики архивных документов, находящихся на временном хранении, подготовке нормативных и методических документов по вопросам делопроизводства и архивного дела.	Архивный отдел	2022-2028 годы	Проведение 200 мероприятий отдела по вопросам оказания методической и практической помощи организациям-источникам комплектования архивного отдела Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики»	09.5.4.
09	5	03	04 Предоставление государственных услуг по предоставлению архивных документов, относящихся к собственности УР временно хранящихся в архивном отделе, пользователям в читальный зал архивного отдела Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики»	Архивный отдел	2022-2028 годы	Предоставление доступа пользователям к архивным документам, отнесенным к собственности Удмуртской Республики.	09.5.3., 09.5.5.
09	5	03	05 Предоставление государственных услуг по оказанию методической помощи органам государственной власти УР, государственным и унитарным предприятиям УР, включая казенные предприятия, и государственным учреждениям УР, расположенным на территории Шарканского района, по обеспечению сохранности, упорядочению, комплектованию, учету и использованию архивных документов.	Архивный отдел	2022-2028 годы	Оказание методической помощи органам государственной власти УР, государственным и унитарным предприятиям УР, включая казенные предприятия, и государственным учреждениям УР, расположенным на территории Шарканского района, по обеспечению сохранности, упорядочению, комплектованию, учету и использованию архивных документов.	09.5.4.
09	5	03	06 Предоставление государственной услуги по предоставлению государственным организациям УР, иным организациям и гражданам оформленных в установленном порядке архивных справок или копий архивных документов, относящихся к собственности УР.	Архивный отдел	2022-2028 годы	Прием и исполнение более 6000 запросов граждан и организаций по архивным документам, отнесенным к собственности УР, в установленные законодательством сроки, в том числе в режиме «Единого окна».	09.05.1., 09.05.3, 09.05.5
09	5	04	Реализация переданных отдельных государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к собственности Удмуртской Республики, временно хранящихся в архивном отделе Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики».	Архивный отдел	2022-2028 годы 2022-2028 годы 2022-2028 годы 2022-2028 годы	Выполнение переданных отдельных государственных полномочий Удмуртской Республики надлежащим образом в соответствии с Законом Удмуртской Республики от 29 декабря 2005 года № 82-РЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в области архивного дела».	
09	5	04	01 Обеспечение временного хранения в архивном отделе Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» архивных документов, относящихся к собственности Удмуртской Республики.	Архивный отдел	2022-2028 годы	Обеспечить временное хранение более 12200 дел, отнесенных к собственности УР	09.5.2.
09	5	05	02 Организация приема в архивный отдел архивных документов, отнесенных к собственности Удмуртской Республики.	Архивный отдел	2022-2028 годы	Планируется принять 150 дел, отнесенных к собственности Удмуртской Республики	09.5.4.

09	5	06	03	Государственный учет архивных документов, отнесенных к собственности УР, временно хранящихся в архивном отделе Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики»	Архивный отдел	2022-2028 годы	Ведение государственного учета архивных документов, отнесенных к собственности УР, временно хранящихся в архивном отделе Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» по установленным формам учета и отчетности, обеспечение включения в общегосударственный учетный программный комплекс «Архивный фонд» 100 % архивных дел государственной собственности УР	09.5.3.	
09	5	07	04	Использование архивных документов государственной собственности УР временно хранящихся в архивном отделе Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики».	Архивный отдел	2022-2028 годы	Организация и проведение информационных мероприятий в форме подготовки выставок, радиопередач, статей и др. на основе архивных документов, отнесенных к собственности УР, временно хранящихся в архивном отделе Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики»	09.5.5.	
09	6			Создание условий для государственной регистрации актов гражданского состояния					
09	6	01	01	Государственная регистрация рождения, заключения брака, расторжения брака, усыновления (удочерения), установления отцовства, перемены имени, смерти.	Отдел ЗАГС	2022-2028 годы	Предоставление государственных услуг по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории Удмуртской Республики.	09.6.1	
09	6	01	02	Внесение исправлений, изменений в первые экземпляры в записи актов гражданского состояния.	Отдел ЗАГС	2022-2028 годы	Актуализация первых экземпляров записей актов гражданского состояния.	09.6.1	
09	6	01	03	Восстановление и аннулирование записей актов гражданского состояния на основании решения суда.	Отдел ЗАГС	2022-2028 годы	Актуализация первых экземпляров записей актов гражданского состояния.	09.6.1	
09	6	01	04	Осуществление учета обработки книг государственной регистрации актов гражданского состояния, собранных из первых экземпляров записей актов гражданского состояния, обеспечение надлежащих условий их хранения в течение установленного федеральным законом срока.	Отдел ЗАГС	2022-2028 годы	Обеспечение сохранности книг государственной регистрации актов гражданского состояния (актовых книг), собранных из первых экземпляров записей актов гражданского состояния.	09.6.1	
09	6	01	05	Выдача повторных свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния.	Отдел ЗАГС	2022-2028 годы	Предоставление государственных услуг по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории Шарканского района.	09.6.2	
09	6	01	07	Осуществление учета, надлежащего хранения и контроля за использованием бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, представлении в установленном порядке в уполномоченный орган государственной власти Удмуртской Республики (Комитет по делам ЗАГС) отчетов по движению указанных бланков.	Отдел ЗАГС	2022-2028 годы	Обеспечение сохранности бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния.	09.6.1	
09	6	02		Предоставление государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния.	Отдел ЗАГС	2022-2028 годы	Предоставление государственных услуг по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории Шарканского района.	09.6.2	
09	6	02	01	Предоставление государственной услуги по государственной регистрации актов гражданского состояния (рождения, заключения брака, расторжения брака, усыновления (удочерения), установления отцовства, перемены имени и смерти), в том числе выдаче повторных свидетельств (справок), подтверждающих факт государственной регистрации акта гражданского состояния, внесению исправлений и (или) изменений в записи актов гражданского состояния, восстановлению и аннулированию записей актов гражданского состояния.	Отдел ЗАГС	2022-2028 годы	Предоставление государственных услуг по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории Шарканского района.	09.6.2	
09	6	02	02	Предоставление государственной услуги по истребованию личных документов.	Отдел ЗАГС	2022-2028 годы	Предоставление государственных услуг по истребованию личных документов.	09.6.2	
09	6	03		Формирование, систематизация, обработка, учет и хранение первых экземпляров записей актов гражданского состояния, составленных отделом ЗАГС.	Отдел ЗАГС	2022-2028 годы	Обеспечение сохранности и использование документов отдела ЗАГС.	09.6.2	
09	6	03	01	Проведение научно-технической обработки и переплета записей актов гражданского состояния за предыдущий год, составление на них описей и истории фонда.	Отдел ЗАГС	2022-2028 годы	Формирование актовых книг о государственной регистрации актов гражданского состояния за предыдущий год.	09.6.2	
09	6	03	02	Обеспечение сохранности книг государственной регистрации актов гражданского состояния.	Отдел ЗАГС	2022-2028 годы	Соблюдение светового, температурно-влажностного, санитарно-гигиенического, охранного и противопожарного режимов хранения документов.	09.6.2	
09	6	04		Формирование и ведение электронного фонда первых записей актов гражданского состояния, составленных отделом ЗАГС.	Отдел ЗАГС	2022-2028 годы	Снижение риска порчи и утраты бумажных документов, повышение оперативности предоставления государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния.	09.6.1	