



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
ШАРКАНСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»

«УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ ШАРКАН ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ»  
МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 15 августа 2022 года

№ 352

с. Шаркан

Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» и членов их семей, предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 8 июля 2013 года № 613 «Вопросы противодействия коррупции» (в ред. от 22.07.2022 г. № 613), в целях повышения открытости органов местного самоуправления и обеспечения доступа к информации об их деятельности:

1. Утвердить прилагаемый Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» и членов их семей, предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования (далее – Порядок).

2. Отраслевым (функциональным) органам Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики»

осуществлять размещение и представление сведений в соответствии с утвержденным настоящим распоряжением Порядком.

3. Признать утратившим силу:

1) Распоряжение Администрации муниципального образования «Шарканский район» от 26 января 2016 года № 20 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих Администрации муниципального образования «Шарканский район» и членов их семей, предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования», с изменениями, внесенными:

2) Распоряжением Администрации муниципального образования «Шарканский район» от 01 марта 2021 года № 82 «О внесении изменений в Распоряжение Администрации муниципального образования «Шарканский район» от 26.01.2016 года № 20 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих Администрации муниципального образования Шарканский район» и членов их семей, предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования»;

4. Опубликовать настоящее постановление в порядке, установленном Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики».

Глава муниципального образования  
«Муниципальный округ Шарканский район  
Удмуртской Республики»



В.Г. Муслин

Утвержден  
распоряжением Администрации  
муниципального образования  
«Муниципальный округ Шарканский район  
Удмуртской Республики»  
от 15.08.2022 года № 352

Порядок  
размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах  
имущественного характера муниципальных служащих Администрации  
муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район  
Удмуртской Республики» и членов их семей, предоставления этих сведений  
средствам массовой информации для опубликования

Настоящий Порядок устанавливает обязанность подразделений по вопросам муниципальной службы и кадров (далее - кадровые службы) по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» и муниципальных служащих отраслевых (функциональных) органов Администрации района и членов их семей (далее - сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» (далее - официальный сайт), а также по предоставлению этих сведений общероссийским и республиканским средствам массовой информации (далее - средства массовой информации) для опубликования в связи с их запросами.

Под членами семьи муниципального служащего Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» и муниципального служащего отраслевых (функциональных) органом Администрации района в настоящем Порядке понимаются супруг (супруга) и несовершеннолетние дети.

2. На официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» размещаются и средствами массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

1) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, и членам его семьи на праве собственности или находящихся в пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

2) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности муниципальному служащему, и членам его семьи;

3) декларированный годовой доход муниципального служащего, и членов его семьи;

4) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, если общая сумма таких сделок (сумма такой сделки) превышает общий доход служащего (работника) и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

1) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка) о доходах служащего (работника), и членов его семьи, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

2) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи муниципального служащего;

~~3) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации муниципального служащего, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;~~

~~4) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальным служащим, его супруге (супругу), детям и иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их использовании;~~

5) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, за весь период замещения муниципальным служащим, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, находятся на официальном сайте и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

5. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Порядка:

1) представленные муниципальными служащими Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» обеспечиваются отделом правовой и кадровой работы Администрации района;

2) представленные муниципальными служащими отраслевых (функциональных) органов Администрации района обеспечиваются кадровыми службами соответствующих органов Администрации района.

6. Кадровая служба (отдел правовой и кадровой работы, отраслевых (функциональных) органов Администрации Шарканского района):

1) в течение 3 рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщает о нем муниципальному служащему, в отношении которого поступил запрос;

2) в течение 7 рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

7.Сотрудники кадровых служб (отдела правовой и кадровой работы Администрации района, отраслевых (функциональных) органов Администрации района) в соответствии с законодательством Российской Федерации несут ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.