



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
ШАРКАНСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»

«УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ ШАРКАН ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ»  
МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20 января 2022 года

№ 36

с. Шаркан

Об утверждении Положения об отделе  
информационной и общественной  
безопасности Администрации  
муниципального образования  
«Муниципальный округ Шарканский  
район Удмуртской Республики»

В соответствии с Федеральными законами Российской Федерации от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 25 июля 2002 года № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», от 06 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», Решения Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» от 08 ноября 2021 года № 02.25. «Об утверждении структуры Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики», руководствуясь Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики», Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики»

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об отделе информационной и общественной безопасности Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» (в приложении).

2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования «Шарканский район» от 22 января 2020 года № 23 «Об утверждении Положения об отделе информационной и общественной безопасности Администрации муниципального образования «Шарканский район».

Глава муниципального образования  
«Муниципальный округ Шарканский район  
Удмуртской Республики»



В.Г. Муклин

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об отделе информационной и общественной безопасности**  
**Администрации муниципального образования «Муниципальный округ**  
**Шарканский район Удмуртской Республики».**

**1. Общие положения**

1.1. Отдел информационной и общественной безопасности Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» (далее по тексту Отдел) является структурным подразделением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» (далее по тексту Администрации Шарканского района), осуществляющим свою деятельность как орган, уполномоченный решать задачи в области:

- гражданской обороны;
- предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее – чрезвычайные ситуации);
- участия в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма;
- информационной безопасности, обеспечение функционирования комплекса технических и программных средств автоматизации, а также является органом, обеспечивающим организацию и выполнение мероприятий по мобилизационной подготовке и мобилизации муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики».

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, Федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Удмуртской Республики и муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, мобилизационной подготовки, информационных систем и телекоммуникаций, а также настоящим Положением.

1.3. Отдел осуществляет свою деятельность под руководством Главы муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» (далее по тексту Глава Шарканского района), комплектуется работниками в соответствии с утвержденным штатным расписанием Администрации Шарканского района.

1.4. Работники Отдела назначаются на должность и освобождаются от должности Главой муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики».

1.5. В структуру Отдела входят должности:

- начальник Отдела 1 чел.;
- заместитель начальника Отдела 1 чел.;
- главный специалист-эксперт Отдела 1 чел.;
- ведущий техник – программист Отдела 1 чел.

На начальника Отдела возлагаются дополнительно функции по организации и осуществлению мероприятий по мобилизационной подготовке и мобилизации, предоставление в Администрацию Главы и Правительства Удмуртской Республики, а также военный комиссариат Удмуртской Республики информации, отчётности и документов, согласно запрашиваемой информации.

## **2. Основные задачи**

2.1. Реализация единой государственной политики в области гражданской обороны, защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций в границах в границах муниципального округа.

2.2. Планирование и осуществление мероприятий в области гражданской обороны, мероприятий по защите населения и территории муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» от чрезвычайных ситуаций и контроль за их выполнением.

2.3. Организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в границах муниципального округа.

2.4. Организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории муниципального округа.

2.5. Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.

2.6. Осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам в границах муниципального округа.

2.7. Разработка проектов муниципальных правовых актов муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» по вопросам гражданской обороны, защиты населения и территории Шарканского района от чрезвычайных ситуаций.

2.8. Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах муниципального округа.

2.9. Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах муниципального округа.

- 2.10. Создание информационно-технических условий для оказания Администрацией Шарканского района качественных информационных услуг населению и юридическим лицам.
- 2.11. Осуществление координации деятельности органов местного самоуправления, его структурных подразделений и учреждений, а также подготовка предложений по вопросам гражданской обороны, защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций в границах муниципального округа.
- 2.12. Взаимодействие с организациями, а также региональными и федеральными органами власти по вопросам обмена информацией с использованием компьютерных технологий.
- 2.13. Информатизация деятельности руководства и структурных подразделений Администрации Шарканского района.
- 2.14. Обеспечение эксплуатации муниципальных информационных систем.
- 2.15. Обеспечение информационной безопасности при эксплуатации комплекса средств автоматизации (далее по тексту - КСА), актуализации и сохранности информационных ресурсов, выполнение мероприятий по защите конфиденциальной информации, предусмотренных законодательством.
- 2.16. Контроль за соблюдением информационной безопасности в области информационных систем и телекоммуникаций.
- 2.17. Работа с персоналом Администрации Шарканского района с целью повышения уровня владения вычислительной техникой и программными средствами, выполнения принятых мер по обеспечению защиты информации.
- 2.18. Осуществление координации разработок информационных проектов подразделений Администрации Шарканского района на соответствие общему плану информатизации органов местного самоуправления.
- 2.19. Проектирование, отбор, адаптация программного обеспечения для структурных подразделений Администрации Шарканского района.
- 2.20. Проработка перспективных направлений развития в сфере информатизации.
- 2.21. Обеспечение предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.
- 2.22. Взаимодействие с представительными органами работников по вопросам условий и охраны труда и согласование локальной документации по вопросам охраны труда.
- 2.23. Организация сбора и обработки информации, характеризующей состояние условий и охраны труда в Администрации Шарканского района.
- 2.24. Защита информации.
- 2.25. Осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд и информирование населения об ограничениях использования таких водных объектов, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам.



2.26. Оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин.

### 3. Функции

3.1. Разработка предложений по реализации основ единой государственной политики в области гражданской обороны, защиты населения и территории муниципального округа от чрезвычайных ситуаций и в установленном порядке внесение предложений по совершенствованию работы в этих областях на рассмотрение Главе Шарканского района.

3.2. Разработка предложений по созданию, содержанию и организации деятельности нештатных формирований гражданской обороны (далее - НФГО) в границах муниципального округа.

3.3. Планирование основных мероприятий по вопросам гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

3.4. Проведение мероприятий по вопросам гражданской обороны, включая подготовку необходимых сил и средств.

3.5. Участие в руководстве ликвидации чрезвычайных ситуаций в границах территории муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики».

3.6. Разработка Плана действий муниципального округа по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, Плана гражданской обороны муниципального округа и внесение предложений о введении его в действие в полном объеме или частично, мобилизационных планов муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики».

3.7. Разработка паспорта безопасности муниципального округа.

3.8. Участие в установленном порядке в исследовании причин, условий и последствий чрезвычайных ситуаций, а также разработке мер, направленных на создание условий для успешной их ликвидации.

3.9. Разработка мобилизационных планов муниципального округа.

3.10. Проведение мероприятий по переводу организаций муниципального округа на работу в условиях военного времени.

3.11. Участие в подготовке предложений:

- по обучению населения способам защиты от чрезвычайных ситуаций, а также от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий;

- по поддержанию в состоянии постоянной готовности к использованию системы оповещения населения об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также защитных сооружений и объектов гражданской обороны в границах муниципального округа;

- по финансированию мероприятий в области защиты населения в границах муниципального округа от чрезвычайных ситуаций;

- по накоплению, хранению и использованию в целях гражданской обороны

запасов продовольствия, медицинских ресурсов средств индивидуальной защиты и иных средств, а также резервов финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций;

- по проведению и организации эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях.

- по развертыванию лечебных и других учреждений муниципального округа, необходимых для первоочередного обеспечения пострадавшего населения;

- по привлечению сил и средств Удмуртской территориальной подсистемы РСЧС при недостаточности собственных сил и средств для ликвидации чрезвычайных ситуаций;

- по содействию устойчивому функционированию организаций в чрезвычайных ситуациях в границах муниципального округа.

3.12. Осуществление мероприятий по планированию, разработке и эксплуатации информационно-телекоммуникационной инфраструктуры.

3.13. Разработка и реализация мероприятий в области защиты информации, обеспечение функционирования системы обработки и защиты информации, оценки эффективности применяемых мер по технической защите информации;

3.14. Обеспечение бесперебойного функционирования КСА, в том числе:

- осуществление технического обслуживания КСА в соответствии с эксплуатационной документацией;

- устранение, по мере возможности, аварийных ситуаций в работе КСА или обеспечивает их устранение, принимает меры по недопущению возникновения аварийных ситуаций;

- обеспечение поддержки телекоммуникационной связи посредством локальной сети, модемного и другого соединения, с учетом технических возможностей;

- взаимодействие с обслуживающими организациями по вопросам обеспечения работоспособности КСА;

3.15. Осуществление установки, сопровождение, обеспечение актуализации общесистемного и специального программного обеспечения, необходимого для деятельности Администрации Шарканского района, в том числе:

- обеспечение администрирования информационно-коммуникационной системы;

- обеспечение предоставления и контроля доступа к сети Интернет;

- обеспечение функционирования и пополнения справочно-правовых систем;

- внедрение и сопровождение офисных информационных технологий;

- обеспечение функционирования локальных программных средств на рабочих станциях в пределах служебной необходимости в случае отсутствия сопровождения третьими лицами;

3.16. Обеспечение ведения электронных информационных ресурсов, необходимых для реализации полномочий Администрации, и предоставление информационных ресурсов пользователям в соответствии с утвержденным списком доступа.

3.17. Обучение пользователей информационных систем Администрации Шарканского района по вопросам работы с КСА.

- 3.18. Проработка и внедрение новых форм и методов работы на основе использования новейшей техники и технологий, прогрессивных форм организации труда.
- 3.19. Осуществление профилактики и техническое обслуживание вычислительной техники, а также локальной вычислительной сети Администрации Шарканского района.
- 3.20. Привлечение специалистов иных организаций для решения отдельных вопросов информатизации и ремонта вычислительной техники.
- 3.21. Обеспечение модернизации технического и программного обеспечения информационно-коммуникационной системы.
- 3.22. Обеспечение работоспособности компьютерного оборудования, периферийных устройств (принтеров, сканеров, модемов), сетевого оборудования с привлечением сторонних исполнителей работ.
- 3.23. Организация работ по поддержанию в актуальном состоянии официального сайта муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» (далее-сайт) в сети Интернет.
- 3.24. Определение порядка и координирование взаимодействия между субъектами информационной деятельности в процессе сбора, подготовки, верификации, размещения и обновления официальной информации на сайте.
- 3.25. Разработка нормативно-правовых документов и осуществление организационных мероприятий для формирования единого информационного пространства в границах округа и защиты муниципальных электронных информационных ресурсов от несанкционированного доступа.
- 3.26. Оказание методической помощи руководителям структурных подразделений Администрации Шарканского района в разработке программ обучения работников безопасным методам и приемам труда, инструкций по охране труда.
- 3.27. Осуществление контроля проведения обучения работников безопасным методам и приемам труда, инструктажей по охране труда и стажировок в соответствии с нормативными требованиями.
- 3.28. осуществление разработки планов (программ) мероприятий по обеспечению безопасных условий и охраны труда, улучшению условий и охраны труда, управлению профессиональными рисками в Администрации Шарканского района.
- 3.29. Защита и обработка персональных данных.
- 3.30. Размещение информации на официальном сайте Администрации Шарканского района.

#### **4. Права**

Отдел информационной и общественной безопасности в пределах своей компетенции имеет право:

- 4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от организаций, расположенных в границах муниципального округа информацию и сведения, необходимые для выполнения возложенных задач.



4.2. В установленном порядке участвовать в комиссиях при проведении проверок по состоянию гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций в организациях, расположенных в границах муниципального округа.

4.3. Контролировать выполнение сотрудниками Администрации Шарканского района установленных правил работы с КСА.

4.4. Контролировать ведение информационных ресурсов подразделениями Администрации Шарканского района в соответствии с утвержденным списком доступа.

4.5. При проведении технических работ получать доступ к технике и паролям пользователей с последующей заменой паролей.

4.6. Осуществлять организационно-технические мероприятия, направленные на совершенствование производственного процесса и обеспечение безопасности информации.

4.7. Разрабатывать проекты распоряжений и постановлений Администрации Шарканского района по вопросам деятельности Отдела.

4.8. Получать в установленном порядке информацию и материалы, необходимые для исполнения должностных обязанностей.

4.9. Организовывать и проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, привлекать в установленном порядке для участия в них специалистов других подразделений.

4.10. Определять порядок и правила использования общесистемных программных средств и вычислительной техники в структурных подразделениях и требовать их соблюдения.

4.11. Контролировать приобретение технических и программных средств структурными подразделениями Администрации Шарканского района.

4.12. Вносить предложения по привлечению на договорной основе специалистов (экспертов) для выполнения проектных, аналитических и других работ в сфере информатизации.

4.13. Разрабатывать регламенты доступа пользователей к локальной сети Администрации Шарканского района и глобальной сети «Интернет».

4.14. Предоставлять и ограничивать права доступа пользователей к локальной сети Администрации Шарканского района и глобальной сети «Интернет».

## **5. Обязанности**

Отдел информационной и общественной безопасности обязан:

5.1. Принимать своевременные меры по защите населения от чрезвычайных ситуаций в границах муниципального округа.

5.2. Принимать меры по обеспечению готовности и перевода муниципального округа с мирного на военное время.

5.3. Оказывать методическую и практическую помощь по вопросам гражданской обороны, мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, защиты населения, в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий

проявлений терроризма и экстремизма, организациям на территории муниципального округа.

5.4. В соответствии с установленными требованиями предоставлять доклады и донесения в вышестоящие органы управления.

## **6. Организация деятельности**

6.1. Отдел осуществляет свою деятельность на основе настоящего Положения.

6.2. Отдел информационной и общественной безопасности возглавляет начальник Отдела, назначаемый и освобождаемый от должности Главой Шарканского района в соответствии с действующим законодательством и Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики».

6.3. Руководство деятельностью Отдела осуществляет начальник Отдела.

6.4. Сотрудники Отдела непосредственно подчиняются начальнику Отдела.

6.5. Распределение обязанностей между работниками Отдела осуществляется начальником Отдела.

6.6. Структуру и штатную численность Отдела определяет и утверждает Глава Шарканского района, исходя из объема работы, задач и функций Отдела.

6.7. Отдел в пределах возложенных функции и задач взаимодействует с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти Удмуртской Республики, Главным управлением МЧС России по Удмуртской Республике, Министерством информатизации и связи Удмуртской Республики, Советом депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики», органами и структурными подразделениями Администрации Шарканского района, организациями различных форм собственности и общественными организациями при решении задач в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

6.8. Начальник Отдела координирует деятельность Муниципального казённого учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба Шарканского района».

6.9. При уходе в отпуск, убытии в командировку, в случае болезни или оставления должности начальника Отдела руководство деятельностью Отдела осуществляет заместитель начальника Отдела.

## **7. Ответственность**

7.1. Начальник Отдела несёт персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на Отдел;

7.2. Степень ответственности других работников Отдела устанавливается должностными инструкциями.