



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
ШАРКАНСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»

«УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ ШАРКАН ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ»  
МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 апреля 2023 года

№ 372

с. Шаркан

О комиссии по урегулированию конфликта интересов руководителей муниципальных учреждений и предприятий муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики»

В соответствии со статьями 10, 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» и в целях предупреждения коррупции в муниципальных учреждениях и предприятиях муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики», Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики»

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1) Положение о комиссии по урегулированию конфликта интересов руководителей муниципальных учреждений и предприятий муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

2) Состав комиссии по урегулированию конфликта интересов руководителей муниципальных учреждений и предприятий муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Отделу организационной работы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики»

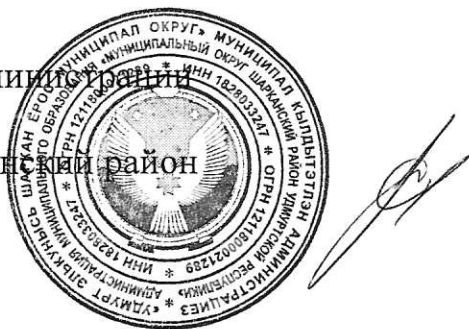
направить настоящее постановление руководителям муниципальных учреждений и предприятий района для ознакомления руководителей.

3. Считать утратившим силу Постановление Администрации муниципального образования «Шарканский район» от 22 июня 2022 г. №436

4. Опубликовать настоящее постановление в порядке, установленном Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Первый заместитель главы Администрации  
муниципального образования  
«Муниципальный округ Шарканский район  
Удмуртской Республики»



В.А. Макаров

Приложение 1 к  
постановлению Администрации  
муниципального образования  
«Муниципальный округ Шарканский район  
Удмуртской Республики»  
от 18.04.2023 года № 372

Положение о комиссии по урегулированию конфликта интересов  
руководителей муниципальных учреждений и предприятий  
муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской  
Республики»

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по урегулированию конфликта интересов руководителей муниципальных учреждений и предприятий муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» (далее комиссия).

2. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

3. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса могут участвовать:

муниципальные служащие, специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики», отраслевых (функциональных) органов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики».

4. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

5. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

6. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

1) заявление руководителя муниципального учреждения или предприятия муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по форме согласно приложению 1 к настоящему положению;

2) уведомление руководителя муниципального учреждения или предприятия муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов по форме согласно приложению 2 к настоящему положению;

3) представление представителя нанимателя (работодателя) или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения руководителем муниципального учреждения или предприятия муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» требований об урегулировании конфликта интересов;

4) представление представителем нанимателя (работодателем) документов, свидетельствующих о несоблюдении руководителем муниципального учреждения или предприятия муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» требований об урегулировании конфликта интересов.

7. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

8. Рассмотрению вопросов, указанных в пункте 6 настоящего Положения, по решению представителя нанимателя (работодателя) в лице Главы муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» (далее - Глава) может предшествовать проведение проверки в форме собеседования с руководителем муниципального учреждения или предприятия муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» (далее - руководитель организации), получение от него письменных пояснений, направление в установленном порядке запросов в органы местного самоуправления, иные органы и заинтересованные организации.

9. Председатель комиссии при поступлении к нему в установленном порядке информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

- в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случая, предусмотренного пунктом 10 настоящего Положения;

- организует ознакомление руководителя муниципальной организации, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в комиссию, и с результатами ее проверки;

- рассматривает вопрос о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в пункте 3 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

10. Заседание комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в подпункте 1 пункта 6 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

11. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии руководителя муниципальной организации, в отношении которого рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии руководитель муниципальной организации указывает в заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктами 1, 2 пункта 6 настоящего Положения.

На уведомление, представленное подпунктом 2 пункта 6 готовится мотивированное заключение отделом правовой и кадровой работы Администрации муниципального образования «Шарканский район». Мотивированное заключение представляется председателю комиссии в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления руководителя муниципальной организации о возникновении личной заинтересованности.

12. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие руководителя в случае:

- 1) если в заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктами 1, 2 пункта 6 настоящего Положения, не содержится указания о намерении руководителя муниципальной организации лично присутствовать на заседании комиссии;

- 2) если руководитель муниципальной организации, намеревающийся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенный о времени и месте его проведения, не явился на заседание комиссии.

13. На заседании комиссии заслушиваются пояснения руководителя муниципальной организации и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

14. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

15. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 1 пункта 6 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:



признать, что причина непредставления руководителем муниципальной организации сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной:

признать, что причина непредставления руководителем муниципальной организации сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует руководителю муниципальной организации принять меры по представлению указанных сведений;

признать, что причина непредставления руководителем муниципальной организации сведений о доходах об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга), несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует Главе района применить к руководителю муниципальной организации конкретную меру ответственности.

16. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 2 пункта 6 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

признать, что при исполнении руководителем муниципальной организации должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

признать, что при исполнении руководителем муниципальной организации должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю муниципальной организации и (или) Главе района принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

признать, что руководитель муниципального учреждения или предприятия муниципального района не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует Главе района применить к руководителю муниципальной организации конкретную меру ответственности.

17. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 3 пункта 6 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

установить, что руководитель муниципальной организации соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов;

установить, что руководитель муниципальной организации не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю муниципальной организации на недопустимость нарушения требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к руководителю муниципальной организации конкретную меру ответственности.

18. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом 4 пункта 6 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

19. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпункте 1-3 пункта 6 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 15-17 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

20. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты муниципальных правовых актов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» или поручений Главы района, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение Главе района.

21. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 6 настоящего Положения, принимаются открытым голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

22. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

Решения комиссии для Главы района носят рекомендательный характер.

23. В протоколе заседания комиссии указываются:

- 1) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;
- 2) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности руководителя муниципальной организации, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов;
- 3) предъявляемые к руководителю муниципальной организации претензии, материалы, на которых они основываются;
- 4) содержание пояснений руководителя муниципальной организации и других лиц по существу предъявляемых претензий;
- 5) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;
- 6) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в Администрацию муниципального образования «Шарканский район»;
- 7) другие сведения;
- 8) результаты голосования;
- 9) решение и обоснование его принятия.

24. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен руководитель муниципальной организации.

25. Копии протокола (полностью или в виде выписок из него) заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются Главе района, руководителю муниципальной организации, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

26. Глава района обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к руководителю муниципальной организации мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции.

27. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) руководителя муниципальной организации информация об этом представляется Главе района для решения вопроса о применении к руководителю муниципальной организации мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

28. В случае установления комиссией факта совершения руководителем муниципальной организации действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости – немедленно.

Приложение 1  
к Положению о комиссии по урегулированию  
конфликта интересов руководителей  
муниципальных учреждений и предприятий

Председателю Комиссии по  
урегулированию конфликта интересов  
руководителей  
муниципальных учреждений и предприятий

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.

\_\_\_\_\_  
руководителя )  
\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о невозможности по объективным причинам представить  
сведения о доходах, об имуществе и обязательствах  
имущественного характера членов своей семьи

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(наименование должности)

не имею возможности представить в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование подразделения)

сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного  
характера членов своей семьи \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. членов семьи (супруги (супруга) и несовершеннолетних детей)

за \_\_\_\_\_, проживающих по адресу \_\_\_\_\_  
( период)

зарегистрированных по адресу \_\_\_\_\_

по следующим объективным причинам \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать причины, по которым невозможно представить сведения о доходах,

\_\_\_\_\_  
об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_ ;
2. \_\_\_\_\_ ;
3. \_\_\_\_\_ .

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_г.

\_\_\_\_\_  
(ПОДПИСЬ)



Приложение 2  
к Положению о комиссии по урегулированию  
конфликта интересов руководителей  
муниципальных учреждений и предприятий

Представителю нанимателя (работодателю)  
от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., замещаемая должность)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая приводит  
или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов  
(нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

\_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная  
заинтересованность: \_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта  
интересов: \_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по  
урегулированию конфликта интересов руководителей муниципальных учреждений и предприятий  
муниципального образования «Шарканский район» при рассмотрении настоящего уведомления  
(нужное подчеркнуть).

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись лица,

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)  
направляющего уведомление)

Приложение 2  
к постановлению Администрации  
муниципального образования  
«Муниципальный округ Шарканский район  
Удмуртской Республики»  
от 18.04.2023 года № 372

Состав Комиссии по урегулированию конфликта интересов руководителей муниципальных учреждений и предприятий муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики»

1. Акулова И.В., руководитель Аппарата Главы муниципального образования, Совета депутатов и Администрации Шарканского района, председатель комиссии;

2. Перевозчикова Е.В., начальник отдела правовой и кадровой работы, заместитель председателя комиссии;

3. Ложкина С.В., главный специалист-эксперт по кадровой работе отдела правовой и кадровой работы, секретарь комиссии;

Члены Комиссии:

4. Орлов Дмитрий Леонидович – председатель Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» (по согласованию);

5. Перевозчикова Елена Леонидовна - председатель Шарканского районного отделения Всеудмуртской «Ассоциации «Удмурт кенеш» (по согласованию).

6. Уткина С.Г., заместитель начальника Управления образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» (по согласованию);