



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
ШАРКАНСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»

«УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ ШАРКАН ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ»  
МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21 января 2022 года

№ 38

с. Шаркан

Об утверждении Положения об  
отделе сельского хозяйства  
Управления экономики Администрации  
муниципального образования  
«Муниципальный округ Шарканский  
район Удмуртской Республики»

Руководствуясь Федеральным Законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» от 08 ноября 2021 года № 02.25 «Об утверждении структуры Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики», руководствуясь Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики», Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики»

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об отделе сельского хозяйства Управления экономики Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» (далее - Положение).
2. Начальнику отдела сельского хозяйства ознакомить с Положением специалистов отдела.
3. Настоящее постановление опубликовать на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики».
4. Настоящее вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования  
«Муниципальный округ Шарканский район  
Удмуртской Республики»



В.Г. Муклин

Утверждено  
Постановлением Администрации  
муниципального образования  
«Муниципальный округ Шарканский  
район Удмуртской Республики»  
от «21» января 2022г. № 38

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об отделе сельского хозяйства Управления экономики**  
**Администрации муниципального образования «Муниципальный округ**  
**Шарканский район Удмуртской Республики»**

**1. Общие положения**

1.1. Отдел сельского хозяйства Управления экономики Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» (далее - отдел сельского хозяйства) является структурным подразделением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики», созданное с целью реализации полномочий, отнесенных законодательством Российской Федерации к вопросам местного значения по созданию условий для развития сельскохозяйственного производства в муниципальном образовании «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» (далее – Шарканский район), расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействию развития малых и средних форм хозяйствования в Шарканском районе.

1.2. Отдел сельского хозяйства в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, законами Удмуртской Республики, правовыми актами Главы Удмуртской Республики и Правительства Удмуртской Республики, Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики», решениями Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики», постановлениями и распоряжениями Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» (далее – Администрация района), иными нормативными актами, и настоящим положением.

1.3. Отдел в пределах компетенции, определенной настоящим Положением, осуществляет, в установленном порядке, взаимодействие с должностными лицами и структурными подразделениями Администрации района, иными органами местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики», государственными органами власти, гражданами и организациями.

1.4. Отдел сельского хозяйства подчиняется в своей деятельности начальнику Управления экономики Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики», заместителю главы Администрации муниципального образования

«Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» – начальнику Управления финансов (далее – начальник Управления финансов).

1.5. Положение об отделе сельского хозяйства утверждается постановлением Администрации района.

## **2. Основные задачи отдела сельского хозяйства.**

2.1. Содействие в проведении государственной политики в сфере развития сельскохозяйственного производства, пищевой и перерабатывающей промышленности;

2.2. Содействие формированию в агропромышленном комплексе рыночных отношений, развитию предпринимательства, кооперации, агропромышленной интеграции, организации рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, обеспечению защиты интересов отечественных товаропроизводителей в сфере агропромышленного производства;

2.3. Осуществление государственной, технической, технологической, инновационной, инвестиционной и кадровой политики, информационно-консультационное обеспечение предприятий, организаций АПК;

2.4. Содействие осуществлению политики в сфере охраны окружающей среды и экологической безопасности на территории района.

## **3. Функции отдела сельского хозяйства.**

3.1. участвует в разработке стратегий, прогнозов и планов мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития муниципального района по АПК района, а также осуществляет контроль за их реализацией;

3.2. способствует реализации на территории муниципального района государственных программ Российской Федерации, федеральных целевых программ, федеральной адресной инвестиционной программы, региональных программ по АПК района;

3.3. осуществляет в установленном порядке прием, обработку, сведение, анализ и представление отчетов по вопросам кадрового обеспечения, бухгалтерского учета и экономики, животноводства, растениеводства и механизации по агропромышленному комплексу муниципального образования в соответствии с требованиями, определяемыми нормативными правовыми актами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, Правительства Удмуртской Республики; Министерства сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики;

3.4. осуществляет мониторинг оперативной информации производственной деятельности сельхозтоваропроизводителей района на базе общетраслевой информационно-аналитической системы агропромышленного комплекса (ИАС АПК);

3.5. прогнозирует объемы производства и реализации продукции, составляет ожидаемый оборот и баланс по видам сельхозпродукции, ее переработки, затрат на производство, потребность в трудовых, материальных и финансовых ресурсов по АПК района, категориям предприятий, обобщает показатели и анализирует результаты хозяйственной деятельности, разрабатывает рекомендации ее

эффективности;

3.6. обеспечивает реализацию мероприятий регионального проекта «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации»;

3.7. способствует развитию всех форм хозяйствования, кооперации, интеграции сельскохозяйственного производства, прогрессивных форм предпринимательства и развитию малых форм хозяйствования в сельскохозяйственном производстве и переработки сельскохозяйственной продукции в районе;

3.8. проводит оценку инвестиционного потенциала экономики муниципального района, факторов, влияющих на инвестиционные процессы, а также мониторинг инвестиционных проектов, реализуемых на территории муниципального района, в подведомственной сфере деятельности;

3.9. реализует меры, направленные на обеспечение сохранности поголовья скота, посевных площадей, увеличение сельскохозяйственного производства муниципального образования;

3.10. в пределах своей компетенции разрабатывает и реализует план мероприятий по проведению реформирования, финансового оздоровления экономически слабых организаций агропромышленного комплекса муниципального образования, в соответствии с действующим законодательством;

3.11. принимает меры по сохранению и целевому использованию имущественного комплекса организаций агропромышленного комплекса муниципального образования, относительно которых возбуждено дело о несостоятельности (банкротстве);

3.12. реализует меры по обеспечению выполнения показателей оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципального образования в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2012 года №1317 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 года № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов» и подпункта «и» пункта 2 Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»;

3.13. способствует осуществлению на территории муниципального образования государственной политики в области элитного семеноводства, племенного животноводства;

3.14. в соответствии с Федеральным законом «О племенном животноводстве» организует ежегодное проведение бонитировки сельскохозяйственных животных хозяйствами района, принимает и обобщает данные бонитировки и информирует заинтересованных лиц о ее результатах в целях стимулирования эффективного использования высокоценных племенных животных;

3.15. содействует освоению и внедрению научно-обоснованных систем ведения сельского хозяйства, прогрессивных материально- и ресурсосберегающих технологий производства, систем машин и оборудования, созданию высокого уровня инженерного обеспечения сельскохозяйственного производства;

3.16. изучает прогрессивные методы, формы оплаты труда и мотивации работников сельского хозяйства, содействует их распространению и внедрению;

3.17. осуществляет мониторинг вакантных должностей специалистов и рабочих, формирует потребность в квалифицированных рабочих, специалистов среднего звена и с высшим образованием организаций агропромышленного комплекса района;

3.18. организует заключение договоров о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования;

3.19. проводит профориентационную работу с учащимися школ по обучению по программам среднего профессионального и высшего образования сельскохозяйственного профиля;

3.20. проводит консультацию по мерам государственной поддержки молодым специалистам, работникам организаций сельского хозяйства района;

3.21. готовит представления к награждению работников Отдела, работников АПК района государственными наградами Российской Федерации, Удмуртской Республики, ведомственными наградами Минсельхоза России, почетной грамотой Правительства Удмуртской Республики, почетной грамотой Государственного Совета Удмуртской Республики, почетной грамотой и благодарностью Министерства сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики, наградами районного уровня, готовит представления для занесения на республиканскую и районную Доску почета, Почетного гражданина района;

3.22. ведет базы данных награждаемых работников Отдела, работников АПК района;

3.23. организует проведение научно-практических конференций, семинаров, консультаций, через высшие и средние специальные учебные заведения, институты повышения квалификации, средства массовой информации;

3.24. проводит работу по мониторингу использования земель сельскохозяйственного назначения и вовлечению в оборот неиспользуемых земель сельскохозяйственного назначения, организует мероприятия по эффективному обороту земель сельскохозяйственного назначения;

3.25. организует и осуществляет методическое руководство по ведению бухгалтерского учета в организациях АПК района, содействует развитию внутреннего аудита предприятий и организаций АПК района.

3.26. осуществляет планирование и организует выполнение мероприятий по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, направленных на повышение эффективности защиты растений, животных от опасностей, обусловленных авариями, катастрофами, стихийными бедствиями;

3.27. обеспечивает участие в разработке и реализации мобилизационного плана экономики района в подведомственной сфере деятельности;

3.28. осуществляет сбор сведений по обеспеченности трудовыми ресурсами на период мобилизации и на военное время, отчета о численности работающих и забронированных граждан, пребывающих в запасе по сельскохозяйственным организациям Шарканского района;

3.29. осуществляет мониторинг за состоянием условий и охраны труда работодателей, расположенных на территории муниципального образования, принимает участие в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

3.30. содействует осуществлению политики в сфере охраны окружающей среды и обеспечении экологической безопасности на территории района;

3.31. оказывает муниципальную услугу в сфере природопользования и охраны окружающей среды в соответствии с административным регламентом «Государственная регистрация заявлений общественных организаций (объединений) о проведении общественной экологической экспертизы на территории муниципального образования»;

3.32. осуществляет полномочия муниципального района по вопросу осуществления отдельных государственных полномочий содержанию скотомогильников (биотермических ям) и мест захоронения животных, павших от сибирской язвы, находящихся в собственности Удмуртской Республики, а также по ликвидации неиспользуемых скотомогильников (биотермических ям);

3.33. принимает участие в организации республиканских и районных ярмарок, выставок, смотров-конкурсов и других мероприятий;

3.34. участвует в пределах своей компетенции в подготовке материалов для размещения их на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» и в средствах массовой информации;

3.36. работает с обращениями и заявлениями граждан и юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию отдела сельского хозяйства;

3.37. ведет делопроизводство и архивное дело, в соответствии с установленными требованиями;

3.38. разрабатывает положения условий соревнований сельскохозяйственных организаций, трудовых коллективов, работников.

#### **4. Права, обязанности и ответственность отдела сельского хозяйства**

4.1. В пределах своей компетенции отдел сельского хозяйства имеет право:

4.1.1. получать консультативную и методическую помощь от органов государственной власти Удмуртской Республики по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий;

4.1.2. Готовить проекты муниципальных правовых актов по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий и полномочий Отдела сельского хозяйства;

4.1.3. Вносить предложения по совершенствованию деятельности, связанной с порядком осуществления отдельных государственных полномочий;

4.1.4. Участвовать в рассмотрении и вносить в соответствующие органы государственного и муниципального управления предложения по вопросам деятельности АПК района;

4.1.5. Осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Удмуртской Республики и правовыми актами органов местного самоуправления.

4.2. Обязанности отдела сельского хозяйства:

4.2.1. Способствовать взаимодействию организаций агропромышленного комплекса Шарканского района;

4.2.2. При всех реорганизациях осуществлять преемственность делопроизводства и хранения архивов в соответствии с требованиями

законодательства.

4.3. Отдел сельского хозяйства несет ответственность за своевременное и качественное исполнение функций, возложенных на отдел сельского хозяйства настоящим Положением.

## **5. Организация деятельности отдела**

5.1 Отдел сельского хозяйства возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности в установленном действующим законодательством порядке распоряжением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмурсткой Республики».

5.2. Начальник отдела сельского хозяйства, руководствуясь действующим законодательством и настоящим Положением:

- отвечает за своевременное квалифицированное выполнение основных функций отдела и порученных заданий;
- обеспечивает разработку и утверждение функциональных обязанностей всех работников отдела сельского хозяйства в случае необходимости осуществляет их перераспределение;
- реализует мероприятия по укреплению трудовой и исполнительской дисциплины, вносит предложения Главе муниципального образования о поощрении и наложении дисциплинарных взысканий на работников отдела сельского хозяйства.

## **6. Ответственность**

6.1. Начальник отдела сельского хозяйства несет ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на отдел задач и функций.

6.2. Степень ответственности каждого работника в отдельности установлена должностными инструкциями.