



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ШАРКАНСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»

«УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ ШАРКАН ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ»
МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25 апреля 2022 года

№ 446

с. Шаркан

Об утверждении требований к порядку
разработки и принятия правовых актов
о нормировании в сфере закупок,
содержанию указанных актов и
обеспечению их исполнения

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения»:

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения (Приложение 1);
2. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» - начальника Управления финансов;
3. Признать утратившим силу Постановление Администрации муниципального образования «Шарканский район» № от 30.12.2015 г. 1914 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения».

Первый заместитель главы Администрации
муниципального образования
«Муниципальный округ Шарканский район
Удмуртской Республики»



В.А. Макаров

Приложение 1
к постановлению Администрации
муниципального образования
«Муниципальный округ Шарканский
район Удмуртской Республики»
№446 от 25.04.2022 г

Требования **к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок,** **содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения**

1. Настоящий документ определяет требования к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения (далее - Требования) следующих правовых актов:

а) Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» (далее - Администрация Шарканского района), утверждающих:

- правила определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления и подведомственных казенных учреждений (далее - правила определения нормативных затрат);

- правила определения требований к закупаемым органами местного самоуправления и подведомственными им казенными, бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) (далее - правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг);

б) структурных подразделений Администрации Шарканского района, утверждающих (далее - Заказчики, Заказчик соответственно):

- нормативные затраты на обеспечение функций соответствующего Заказчика (включая подведомственные ему казенные учреждения);

- требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым самим Заказчиком и подведомственными ему казенными, бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями.

2. Проекты правовых актов, указанные в подпункте "а" пункта 1 Требований, разрабатываются Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской республики» в форме муниципальных правовых актов.

3. Правовые акты, указанные в подпункте "б" пункта 1 Требований, могут предусматривать право руководителя (заместителя руководителя) Заказчика утверждать нормативы количества и (или) нормативы цены товаров, работ, услуг (с учетом положений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд).

4. Для проведения обсуждений в целях осуществления общественного контроля проектов правовых актов, указанных в пункте 1 Требований, в соответствии с пунктом 6 Общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 №476, Заказчики размещают проекты указанных правовых актов и пояснительные записки к ним в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

5. Срок проведения обсуждения в целях осуществления общественного контроля составляет 5 рабочих дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в пункте 1 Требований, в единой информационной системе в сфере закупок.

6. Заказчики рассматривают предложения граждан, общественных объединений и объединений юридических лиц, поступившие в электронной или письменной форме в течение 5 рабочих дней с момента окончания срока, установленного пунктом 5 Требований.

7. Заказчики не позднее 30 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 5, размещают в единой информационной системе в сфере закупок протокол обсуждения в целях осуществления общественного контроля, который должен содержать информацию об учете поступивших предложений граждан, общественных объединений, объединений юридических лиц и (или) обоснованную позицию Заказчика о невозможности учета поступивших предложений.

8. В случае выявления по результатам обсуждения в целях общественного контроля несоответствия проектов правовых актов, указанных в пункте 1 Требований, действующему законодательству Российской Федерации Заказчики, разработавшие проекты правовых актов, принимают решение о внесении изменений в проекты правовых актов.

9. По результатам обсуждения в целях осуществления общественного контроля Заказчики при необходимости принимают решения о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в пункте 1 Требований.

10. Правовые акты, указанные в пункте 1 Требований, в течение 7 рабочих дней со дня принятия размещаются в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

11. При обосновании объекта и (или) объектов закупки учитываются изменения, внесенные в правовые акты, указанные в абзаце втором подпункта "б" пункта 1 Требований, до предоставления главными распорядителями бюджетных средств распределения бюджетных ассигнований.

12. В правовые акты, предусмотренные пунктом 1 Требований, Заказчиками при необходимости вносятся изменения.

13. Внесение изменений в правовые акты, указанные в подпункте "б" пункта 1 Требований, осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

14. Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций Заказчиков и подведомственных им казенных учреждений должны содержать:

- а) классификацию затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг;
- б) условия определения порядка расчета нормативных затрат на обеспечение функций Заказчиков, подведомственных им организаций;
- в) порядок определения показателя численности основных работников Заказчиков, подведомственных им организаций, применяемого при необходимости для расчета нормативных затрат.

15. Правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым Заказчиками, должны:

- а) содержать порядок формирования и утверждения Заказчиками перечня отдельных видов товаров, работ, услуг (далее - перечень), требования к потребительским свойствам которых (в том числе к характеристикам качества) и иным характеристикам (в том числе предельные цены), определяющий:
 - состав информации, включаемой в перечень;
 - порядок применения Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности при формировании перечня;
 - порядок выбора потребительских свойств (в том числе характеристик качества) и иных характеристик закупаемых товаров, работ, услуг, в отношении которых требуется установить нормативные значения;
 - требования к определению показателей, характеризующих потребительские свойства (в том числе характеристики качества) и иные характеристики (в том числе предельные цены) закупаемых товаров, работ, услуг;
 - критерии, применяемые при отборе отдельных видов товаров, работ, услуг для включения в перечень;
- б) содержать форму ведомственного перечня.

16. Правовые акты Заказчиков, утверждающие нормативные затраты, должны определять:

- а) порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;
- б) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

17. Заказчики разрабатывают и утверждают индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг по структурным подразделениям указанных органов.

18. Правовой акт, утверждающий требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым самим Заказчиком и его подведомственными казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, должен содержать следующие сведения:

а) наименования заказчиков (подразделений заказчиков), в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

19. Правовые акты, указанные в подпункте "б" пункта 1 Требований, могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым одним или несколькими заказчиками и (или) нормативные затраты на обеспечение функций Заказчиков и (или) подведомственных казенных учреждений, бюджетных учреждений и муниципальных унитарных предприятий.

20. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего Заказчика и (или) подведомственных ему организаций.